

- Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 17.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/inowroclaw.powiat> do dnia **26 lipca 2022r. do godziny 10:00.**
- 18.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pomocą platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności ofercie oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w którym mowa, że ww. dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim etapie składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2022r. o godz:10:15** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
- 19.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 20.1. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. Cena brutto podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i