

# PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:	<b>ODNOWIENIE, ODTWORZENIE, ZAGOSPODAROWANIE STAWÓW I OCZEK WODNYCH - ZBIORNIK WODNY W ZIEMLINIE</b>
DOKUMENT:	<b>PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY</b> Opracowany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
ADRES INWESTYCJI:	<b>63-840 Ziemlin, gm. Krobia, powiat gostyński</b> działki nr: 149/1, obręb: 0019 Ziemlin, jedn.ewid.: 300403_5.0019.149/1
ZAMAWIAJĄCY:	<b>GMINA KROBIA</b> 63-840 Krobia, ul. Rynek 1
WYKONAWCA:	<b>mgr inż. Joanna Włodarz</b> upr. nr WP-OIA/OKK/UpB/59/2008 spec. architektoniczna
DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA:	<b>Gostyń, grudzień 2023</b>

## SPIS TREŚCI:

Spis kodów CPV dla robót budowlanych i prac projektowych.....	4
<b>I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO- UŻYTKOWEGO .....</b>	<b>5</b>
Definicje i skróty.....	6
<b>1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
a) Przedmiot zamówienia .....	6
b) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje .....	6
c) Zakres niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej i projektowej .....	6
d) Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje .....	6
1.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.....	7
1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	8
1.3 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe .....	8
1.4 Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	8
1.4.1 gospodarka istniejącym materiałem roślinnym .....	8
1.4.2 Zbiornik .....	9
1.4.3 Wzmocnienie brzegów stawu - faszynowanie.....	10
<b>2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>11</b>
2.1. Geotechniczne warunki posadowienia i kategoria geotechniczna obiektu budowlanego .....	11
2.2. Rozwiązania zasady dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych .....	11
2.3. Przygotowanie terenu budowy.....	11
<b>3. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.....</b>	<b>12</b>
3.1 Harmonogram realizacji i finansowania projektu .....	12
3.2 Projekt .....	12
3.2.1 Wymagania dla projektowania .....	12
3.2.2 Zakres dokumentacji projektowej .....	13
3.3 Przygotowanie terenu budowy .....	13
3.3.1 Przekazanie terenu budowy.....	14
3.3.2 Zabezpieczenie terenu budowy .....	14
3.3.3 Zaplecze budowy .....	14
3.3.4 Tablica informacyjna .....	15
3.3.5 Wytyczenie geodezyjne inwestycji.....	15
3.4 Wymagania dotyczące prowadzenia robót.....	15
3.4.1 Usunięcie drzew i krzewów.....	15
3.4.2 Zasady oczyszczania terenu z drzew i krzewów.....	16
3.4.3 Zdjęcie humusu .....	16
3.4.4 Roboty ziemne - wymagania ogólne .....	16
3.5 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych .....	16
3.5.1 Zgodność robót z projektem i wymaganiami Zamawiającego.....	16

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

w ramach realizacji zadania inwestycyjnego odnowienie, odtworzenie, zagospodarowanie stawów i oczek wodnych – zbiorniki wodne w miejscowościach Chumiętki, Posadowo, Pudliszki i Ziemiń wraz z szacunkowymi zestawieniami kosztów”.

---

3.5.2 Kontrola jakości robót .....	16
3.5.3 Badania i pomiary.....	16
3.5.4 Atesty jakości materiałów i urządzeń .....	17
3.5.5 Dziennik budowy.....	17
3.5.6 Pozostałe dokumenty budowy.....	17
3.6. Obmiar robót.....	17
3.6.1 Ogólne zasady obmiaru robót .....	17
3.6.2 Zasady określania ilości robót i materiałów .....	17
3.6.3 Czas przeprowadzenia obmiaru.....	17
3.7 Odbiór robót.....	18
3.7.1 Rodzaje odbiorów robót.....	18
3.7.2 Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.....	18
3.7.3 Odbiór końcowy robót .....	18
3.7.4 Dokumenty do odbioru ostatecznego .....	18
3.7.5 Okres Rękojmi.....	19
<b>II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO- UŻYTKOWEGO .....</b>	<b>20</b>
1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.....	20
2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	20
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem wykonaniem zamierzenia budowlanego .....	20
<b>III. ZAŁĄCZNIKI.....</b>	<b>21</b>

## Spis kodów CPV dla robót budowlanych i prac projektowych

NAZWY I KODY (CPV) GRUP, KLAS I ROBÓT:	CPV - 71000000 - 8	- Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
	CPV - 71320000 - 2	- Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
	CPV - 45112700 - 2	- Roboty w zakresie kształtowania terenu
	CPV - 45233200 - 1	- Roboty w zakresie różnych nawierzchni
	CPV - 45111200 - 0	- Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
	CPV - 45111291 - 4	- Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
	CPV - 45112000 - 5	- Roboty w zakresie usuwania gleby
	CPV - 45330000 - 9	- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne
	CPV - 43200000 - 5	- Maszyny do usuwania gleby
CPV - 43300000 - 6	- Maszyny inżynierii lądowej i wodnej	

# I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

Opis wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

## Definicje i skróty

- [1] **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w jej skład wchodzi: Formularz Oferty wraz z załącznikami, Wzór Umowy, Ogólne Specyfikacje Techniczne oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
- [2] **PFU** - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
- [3] **Zamawiający (zwany też Inwestorem)** - Gmina Krobia , 63-840 Krobia, ul. Rynek 1
- [4] **Wykonawca** - podmiot realizujący niniejsze zamówienie publiczne, obejmujący wszystkie osoby fizyczne i podmioty zatrudnione do realizacji zamówienia, w tym do projektowania i dostawy wszelkich materiałów, sprzętu, ekspertyz, konsultantów, itp.
- [5] **Oferta** - oznacza oferta złożoną przez Wykonawcę, na podstawie której podpisana jest Umowa na realizację niniejszego zamówienia publicznego.
- [6] **Projektant** - Zatrudnione przez Wykonawcę podmioty działające w zgodzie z polskim prawem budowlanym, które wykonają projekt budowlany i projekty wykonawcze, pozyskają wszystkie wymagane prawem dokumenty i uzgodnienia niezbędne do realizacji i ukończenia budowy i oddania inwestycji do użytkowania oraz zobowiązują się do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach umowy.
- [7] **Umowa**- dokument pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na zaprojektowanie i zrealizowanie inwestycji , wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym niniejszym PFU.
- [8] **Zamówienie** - zestaw czynności, których wykonanie przez Wykonawcę przewiduje SIWZ oraz Kontrakt zawarty między Zamawiającym a Wykonawcą.
- [9] **Inwestycja** - przedsięwzięcie inwestycyjne wchodzące w skład Zamówienia.
- [10] **STWiORB** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- [11] **OSTWiORB** - Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- [12] **STAW / ZBIORNIK** - Zbiornik wodny powstały objęty programem realizacji przedsięwzięcia.

## 1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### a) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie inwestycji dla zadania pn.:

"ODNOWIENIE, ODTWORZENIE, ZAGOSPODAROWANIE STAWÓW I OCZEK WODNYCH - ZBIORNIK WODNY W ZIELMINIE"

Celem inwestycji jest odnowienie i odtworzenie zbiornika wodnego z funkcją retencyjną (przepływową i przelewową wód opadowych), opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych.

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zaprojektuje, oczyści, odtworzy i odda do użytkowania w stanie wolnym od wad i usterek ww. przedsięwzięcie, w oparciu o przedłożone PFU. Inwestycja ma być zrealizowana na podstawie Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę, zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie zgodności z PFU i obowiązującym prawem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezależnego koreferatu do dokumentacji projektowej, którego wnioski lub wytyczne będą wiążące dla Wykonawcy. **Dokumentacja Projektowa zostanie przygotowana na podstawie niniejszego PFU.**

### b) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Prace projektowe (prace przedprojektowe - inwentaryzacja w terenie stanu istniejącego), wykonanie projektu budowlanego, wykonanie przedmiarów robót wraz z uzyskaniem niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji,
- Pełnienie nadzoru autorskiego na placu budowy,
- Usługi towarzyszące pracom projektowym i robotom budowlanym,
- Wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz wydanych aktów administracyjnych kompletnego obiektu budowlanego spełniającego wymagania zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i jego załącznikach.

### c) Zakres niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej i projektowej obejmuje m.in.:

- Projekt architektoniczno-budowlany
- Projekt zagospodarowania terenu
- Informacja BIOZ
- Przedmiar robót
- Kosztorys rozliczeniowy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

UWAGA: przedstawione przedmiary, kosztorysy i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą zgodne z wymaganiami przewidzianymi dla tych dokumentów rozporządzeniami Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i z dnia 18. maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz.U.2004r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)

- Operat wodno-prawny (w przypadku takiej konieczności)
- Decyzje zezwalające na wycinkę drzew (w przypadku takiej konieczności)
- Decyzja/zgłoszenie robót o pozwoleniu na realizację inwestycji wariantowo:

### d) Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- odbudowa stawu śródpolnego małej retencji w Ziemiń, w ramach której zakłada się:
  - roboty przygotowawcze, wycinkę zieleni wysokiej i zakrzaczeń kolidujących z inwestycją,
  - makroniwelacje terenu zbiornika,
  - usunięcie zalegających w zbiorniku namulów, materiału roślinnego i innych zanieczyszczeń
  - roboty profilujące dno zbiornika,

- zapewnienie funkcji retencyjnej stawu z możliwością realizacji funkcji przepływowej i przelewowej stawu,
- kontrola i weryfikacja istniejących wpustów wody do zbiornika
- Profilowanie skarp stawu
- humusowanie i obsiew mieszankami traw brzegów zbiornika.
- oznakowanie tablicami terenu (informacyjne, regulamin etc.).

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca wykonywać będzie wszelkie niezbędne czynności konieczne do prawidłowej realizacji robót. Obejmować będą one m.in. budowę obiektów i instalacji tymczasowych (np. dróg objazdowych do posesji, zaplecza budowy, itp.), jak i uzyskanie wszystkich niezbędnych zezwoleń i uzgodnień dla wykonania tych obiektów tymczasowych z wyjątkiem sytuacji, w których zostało to inaczej uregulowane. Cena zawarta w Umowie obejmuje wszystkie czynności, których obowiązek wykonania przez Wykonawcę wynika lub może wynikać z niniejszego PFU oraz jego załączników.

#### 1.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

W ramach przedsięwzięcia zakłada się zagospodarowanie przestrzeni terenu o powierzchni około - 2100m<sup>2</sup>.

Orientacyjne parametry zbiornika:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ○ Pow. działki 149/1      | 2100 m <sup>2</sup> |
| ○ Pow. zbiornika          | 1729 m <sup>2</sup> |
| ○ Długość linii brzegowej | 200 m               |
| ○ Rzędna dna              | 98,20÷97,90 m npm   |
| ○ Rzędna korony skarpy    | 99,90÷100,80 m npm  |
| ○ Nachylenie skarp        | 1:2,5 - 1:1         |

Głównym celem zamierzania budowlanego jest realizacja odtworzenia zbiornika o pow. około 1729 m<sup>2</sup>, o nieregularnym kształcie.

Zbiorniki wodny małej retencji śródpolnej, będący przedmiotem opracowania położony jest w centralnym punkcie miejscowości, na terenie należącym do gminy. Między prywatnymi polami uprawnymi, a drogą gminną.

Brzeg zbiornika stanowią skarpy. Zbiornik obecnie z niewielką ilością wody, ze względu na duże zanieczyszczenie materiałem biologicznym, porośnięty trawą, trzciną oraz krzewami. Na koronie skarp od strony drogi rosną drzewa min. brzoza, świerk, wierzba oraz inne.



fot.1



fot. 2



## 1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

- Inwestycja nie wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy
- Dla wykonania przedmiotowego odmulenia oraz renowacji stawu nie ma konieczności wykonania badań geotechnicznych.

## 1.3 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Zamawiający oczekuje, że dzięki rewitalizacji tej części wsi, Ziemiń zyska atrakcyjny i bezpieczny obszar. Teren z założenia ma być terenem ogólnodostępnym dla wszystkich grup wiekowych użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Zrealizowanie zamierzenia inwestycyjnego przyczyni się do poprawy gospodarki wodnej terenu wiejskiego i przywrócona zostanie funkcja zbiornika, funkcja małej retencji śródpolnej zapobiegająca naruszaniu stosunków wodnych dla terenów sąsiednich i ich zalewania w okresach intensywnych opadów deszczu lub roztopów. Odtworzony i oczyszczony staw będzie miał również duży wpływ na lokalny ekosystem, rozwój siedlisk ptaków, drobnych zwierząt.

## 1.4 Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

### 1.4.1 Gospodarka istniejącym materiałem roślinnym

Koniecznym będzie usunięcie drzew będących w złym stanie lub kolidujących z realizacją inwestycji, krzewów i trzciny pospolitej porastającej stawu.

Drzewa i krzewy przeznaczone do wycinki po wcześniejszym uzyskaniu decyzji na wycinkę drzew.

Trzcina powinna zostać usunięta podczas oczyszczania stawu, poprzez wybranie kłaczy. W kolejnych latach, jeśli będzie zarastać staw, należy ją systematycznie wycinać. Jeśli to nie będzie skuteczne należy wykonać oprysk nalistny- środkiem należy smarować liście lub środkiem Fuslilade Forte. Zabieg powtarzać



kilkukrotnie.

#### 1.4.2 Zbiornik

Podstawową funkcją zbiornika będzie magazynowanie wody opadowej. Ponadto realizacja zbiornika wpłynie na poprawę mikroklimatu, będzie stanowiła element małej retencji.

Orientacyjne parametry stawu:

- 
- Pow. działki 149/1 2100 m<sup>2</sup>
- Pow. zbiornika 1729 m<sup>2</sup>
- Długość linii brzegowej 200 m
- Rzędna dna 98,20÷97,90 m npm
- Rzędna korony skarpy 99,90÷100,80 m npm
- Nachylenie skarp 1:2,5 - 1:1
- Przyjęto istniejącą głębokość zbiornika 0,20m-0,35m
- Projektowana głębokość zbiornika 0,60m-1,55m

Prace renowacyjne, polegające na odmuleniu i oczyszczeniu dna stawu z namulów i osadów zostaną wykonane metodą tradycyjną, częściowo ręcznie i mechanicznie, przy zastosowaniu możliwie lekkiego sprzętu mechanicznego z koniecznym w tym przypadku wypompowaniem wody ze zbiornika.

Osady z dna stawu będą przemieszczane lekkimi spycharkami lub koparko - spycharkami najpierw w kierunku przerw w murze zbiornika, gdzie na niewielkich hałdach zlokalizowanych bezpośrednio w obrębie brzegów pozostaną do momentu całkowitego odsączenia z nich nadmiaru wody. Następnie załadowane zostaną przy pomocy lekkiej koparki na środki transportu kołowego i przetransportowane w miejsce ich zagospodarowania godny z aktualnie wymaganymi przepisami i normami w tym zakresie lub ich składowania.

Konieczne jest ukształtowanie skarp 1:2 - 1:2.5, wzmocnienie ich faszyną, sprawdzenie i weryfikacja podłączeń i dopływów.

Zbiornik nadal będą pełniły funkcję zbiornika wodnego małej retencji, zasilany będzie wodami opadowymi i podskórnymi.

Dla określenia aktualnej wielkości (miąższości) osadów i namulów zalegających dno zbiornika, dokonano określenia grubości warstwy zalegania tych osadów na dnie.

Miejsca sondowania czaszy stawu naniesiono na mapę.

Głębokość warstwy zalegania osadów mierzono bezpośrednio z dna przy zastosowaniu specjalnie przystosowanej dla tych celów łąty pomiarowej.

Na załączonych planach w skali 1:500 pokazano lokalizację przekrojów badawczych, natomiast na wykonanych na tej podstawie przekrojach poprzecznych naniesiono rzędną „twardego” - stałego dna zbiornika oraz określono grubość ew. zalegającej nad dnem warstwy namulów [ w cm ].

Wykonano pomiary i obliczenia, na ich podstawie oszacowano ilość szlamu, namuły, obumarłego materiału roślinnego itp. na około 405 m<sup>3</sup>.

Uzyskane z odmulenia stawów osady denne (tzn. urobek wydobyty z pogłębienia stawów nr kodu 170506) nie stwarzają żadnego zagrożenia dla środowiska naturalnego, otoczenia stawów oraz terenów rolnych i nadają się do wykorzystania :

- dla utwardzenia powierzchni , niwelacji terenu
- Do rekultywacji biologicznej zamkniętego składowiska odpadów lub jego części zgodnie z zachowaniem odrębnych przepisów, a w szczególności prawa wodnego lub prawa budowlanego.
- Można je również przekazać do składowania na składowisko odpadów

Ukształtowanie dna zbiornik

Zbiorniki wodne powinny posiadać strefę głębszą niż 1m co gwarantuje przetrwanie biocenozy przez okres zimowy. Dno zbiornika nie powinno być płaskie lecz posiadać nachylenie umożliwiające odpływ sedymentów do najgłębszej części zbiornika. Rozwiązanie to chroni nie tylko wodę przed wtórnym zanieczyszczeniem ale i umożliwi czyszczenie zbiornika bez konieczności wymiany wody.

Po czyszczeniu dna zbiornika, a przed ponownym napełnieniem wodą należy ukształtować dno zgodnie z ukształtowaniem terenu i naturalnym odpływem wód.

Dno należy ukształtować zgodnie z naturalnym spadkiem terenu, wzdłuż zbiornika. Należy pamiętać o miejscowym przegłębieniu minimum 1,50m

### 1.4.3 Wzmocnienie brzegów stawo - faszynowanie

Faszynowanie to jedna z najskuteczniejszych, a jednocześnie najbardziej naturalnych, metod umocnienia brzegów stawów. Charakterystyczna przepłotka wiklinowa lub sosnowa może wydawać się dość prymitywnym sposobem na okiełznanie wód, ale jej skuteczność są nieocenione. Giętka, odporna na złamanie i wytrzymała.

Faszynowanie brzegów to czynność polegająca na wbijaniu drewnianych kołków w odstępach 50-70cm i przeplataniu między nimi faszyny. Do przepłoty wykorzystuje się pędy wikliny wierzby, drzew iglastych (najczęściej sosny i świerku) lub drzew liściastych (m.in. dębu, leszczyny lub olszy).

Wzmocnić brzeg stawu faszyna na całej jego długości.

- o długość faszyny           około 200,0 mb

## **2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Geotechniczne warunki posadowienia i kategoria geotechniczna obiektu budowlanego**

Projektowany obiekt zakwalifikowano do pierwszej kategorii geotechnicznej w prostych warunkach gruntowych. Obiekt istniejący bez zmiany parametrów technicznych.

### **2.2. Rozwiązania zasady dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych**

Projektowany obszar jest terenem ogólnodostępnym i przeznaczonym dla wszystkich mieszkańców. Obiekt zaprojektowano z uwzględnieniem potrzeb osób o ograniczonej zdolności poruszania się, w tym osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Cały teren jest dostosowany zarówno kwestii dostępności jak i eksploatacji dla osób niepełnosprawnych.

### **2.3. Przygotowania terenu budowy**

Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien odbyć wizytację terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót, budowlanych jak i do opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji.

Organizacja zaplecza budowy, dróg technologicznych i dojazdowych do budowy należy do Wykonawcy robót.

Teren budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych oraz oznakowany. Obowiązuje tu zasada minimalizacji utrudnień i zagrożeń dla użytkowników terenów bezpośrednio przyległych do terenu budowy.

### **3. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

#### **3.1. Harmonogram realizacji i finansowania projektu.**

Celem zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i zatwierdzenia u Zamawiającego szczegółowego Harmonogramu realizacji i finansowania projektu.

Harmonogram ma zawierać w szczególności:

- Terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych
- Terminy zakończenia prac projektowych
- Daty rozpoczęcia i zakończenia robót budowlano-montażowych
- Daty uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu

Harmonogram będzie uwzględniał możliwe rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane. W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego

#### **3.2. Projekt.**

##### **3.2.1. Wymagania dla projektowania**

Wykonawca podczas wykonywania prac projektowych dokona potwierdzenia, bądź weryfikacji dotychczasowych założeń i w uzasadnionych wypadkach dostosuje założenia projektowe w taki sposób, aby zagwarantować osiągnięcie wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W razie konieczności Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać na bieżąco przyjęte rozwiązania z Zamawiającym.

Obiekty budowlane należy zaprojektować i wybudować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych.

Dokumentację projektową oraz dokumentację formalno-prawną należy opracować m.in. zgodnie z:

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 ze zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2010 Nr 72, poz. 464);
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20.04.2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie;

W rozwiązaniach projektowych należy stosować materiały i wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami:

- Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane - art.10 (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
- Ustawy z 21 maja 2010 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności ( Dz. U. 2010 Nr 114 poz. 760, z późn zm.);
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

### 3.2.2. Zakres dokumentacji projektowej

#### Wykonawca opracuje dokumentację przedprojektową obejmującą:

- sporządzenie map sytuacyjno-wysokościowych z wykorzystaniem istniejących opracowań geodezyjnych w zakresie niezbędnym do celów projektowych.
- uzyskanie aktualnych map ewidencyjnych i wypisów z rejestru ewidencji gruntów.
- Wykonanie inwentaryzacji zieleni - drzew i krzewów (w przypadku wystąpienia konieczności dokonania wycinki)
- Wykonanie dokumentacji geologicznej i/lub geologiczno-inżynierskiej (w przypadku takiej konieczności) w zakresie niezbędnym do celów projektowych. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dotychczas wykonanych opracowań i ocen geologicznych.
- stosowanie: Karta informacyjna przedsięwzięcia, Raport oddziaływania inwestycji na środowisko celem uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku takiej konieczności),

#### Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą:

- Projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz. (wraz z 2 egz. wersji elektronicznej)
- Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz. (wraz z 2 egz. wersji elektronicznej)
- Informacja BIOZ- 4 egz. (wraz z 1 egz. wersji elektronicznej)
- Przedmiar robót - 2 egz. (wraz z 1 egz. wersji elektronicznej)
- Kosztorys inwestorski - 2 egz. (wraz z 1 egz. wersji elektronicznej)
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. (wraz z 1 egz. wersji elektronicznej)
- Inwentaryzacja drzew i krzewów - 2 egz. (wraz z 1 egz. wersji elektronicznej)

Wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej wykonana zostanie z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych:

- Rysunki, schematy, diagramy - format pdf
- Opisy, zestawienia, specyfikacje: format plików tekstowych \*.doc
- format plików arkusza kalkulacyjnego \*.xls

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zostanie przekazana Zamawiającemu na płytach CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym. Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w uzgodnionej ilości egzemplarzy w wersji drukowanej i w wersji elektronicznej do zatwierdzenia. Każdy egzemplarz zostanie odpowiednio oznakowany. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym protokół przekazania poszczególnych jej faz.

**Wykonawca uzyska następującą dokumentację formalno-prawną obejmującą m.in.:**

- Decyzje zezwalające na wycinkę drzew ( gdy wymagana)
- Pozwolenie wodno-prawne ( gdy wymagane)
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach ( gdy wymagana)
- Decyzję ustalającą warunki prowadzenia robót ( gdy wymagana)
- Decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji (lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę)

Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Rozwiązania projektowe powinny być tak przyjęte, aby budowle, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą bezproblemową eksploatację przy niskich kosztach obsługi.

**3.3 Przygotowanie terenu budowy****3.3.1 Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w zawartej umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” , przekazuje Wykonawcy teren przyszłej budowy .

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków podanych przez jednostki opiniujące i uzgadniające oraz przez dotychczasowych użytkowników terenów, na których prowadzone będą prace budowlane, objęte umową.

Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia zainteresowanych stron, o terminie rozpoczęcia prac oraz o przewidywanym terminie ich zakończenia.

Umieszczenie głównej rzędnej niwelacyjnej dla robót zostanie zaproponowane na terenie budowy przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca winien nanieść główną rzędną niwelacyjną względem reperu państwowego.

Wykonawca powinien ustalić tymczasowe punkty niwelacyjne, jakich będzie potrzebował podczas prowadzenia robót. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zachowanie zarówno głównej rzędnej niwelacyjnej, jak i tymczasowych punktów niwelacyjnych.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu trwałych punktów pomiarowych, aż do odbioru końcowego budowy. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne, Wykonawca odtworzy na własny koszt.

**3.3.2 Zabezpieczenie terenu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa terenu budowy, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót, a w szczególności:

- zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i pobytu osób, wykonujących czynności, związane z budową i nienaruszalność ich mienia, służącego do pracy, a także zabezpieczenie terenu budowy, przed dostępem osób niepowołanych,
- fakt przystąpienia do robót, Wykonawca obwieści publicznie, przed ich rozpoczęciem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz umieści tablice informacyjne, których treść będzie zatwierdzona przez Zamawiającego. Tablice, będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres prowadzenia robót.

**3.3.3 Zaplecze budowy**

- Place manewrowe i składowe oraz zaplecze administracyjne i techniczne należy tak zlokalizować i zorganizować, by nie powodowały konieczności usunięcia drzew i krzewów.
- Zaplecze budowlane winno spełniać wymagania polskiego prawa w tym zakresie. Zaplecze winno być zlokalizowane w miejscu uzgodnionym z Inspektorem nadzoru.
- Ścieki bytowe z zaplecza budowy będą odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych i sukcesywnie wywożone, przez uprawnione podmiot, do najbliższej oczyszczalni ścieków.
- Wykonawca zapewni na swój koszt właściwą ochronę placu budowy.

### 3.3.4 Tablica informacyjna

Wykonawca powinien dostarczyć i zamontować, na terenie budowy tablicę informacyjną wykonaną z trwałego materiału i opisaną w trwały i czytelny sposób, w języku polskim.

Wykonawca winien utrzymywać tablicę w należyłym stanie a w razie konieczności dokonać jej naprawy lub odnowienia.

Koszt tablic informacyjnych powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę.

Tablica informacyjna powinna być usytuowana w widocznym miejscu, przy wjeździe na plac budowy.

### 3.3.5 Wytyczenie geodezyjne inwestycji

Wykonawca dokona wytyczenia geodezyjnego inwestycji.

## 3.4. Wymagania dotyczące prowadzenia robót

### 3.4.1 Usunięcie krzew i drzew

Wycinka drzew i krzewów zostanie ograniczona do niezbędnego minimum, ewentualne prace należy przeprowadzić w terminie od 1 sierpnia do 1 marca, czyli poza głównym okresem lęgowym ptaków.

Prace prowadzone w rejonie drzew nie przewidzianych do usunięcia winny być poprzedzone zabiegami zabezpieczającymi drzewa przed mechanicznym uszkodzeniem (zabezpieczenie systemów korzeniowych i pni). Ponadto należy pozostawić obszar o średnicy odpowiadającej dwukrotnej szerokości korony drzewa. Prace w okolicach drzew i krzewów będą wykonane przy pomocy koparek podsiębiernych. Usuwanie drzew lub krzewów będzie możliwe po uzyskaniu odrębnego zezwolenia. Prace prowadzone w rejonie drzew nie przewidzianych do usunięcia winny być poprzedzone zabiegami zabezpieczającymi drzewa przed mechanicznym uszkodzeniem (zabezpieczenie systemów korzeniowych i pni).

### 3.4.2 Zasady oczyszczania terenu z drzew i krzewów

Roboty związane z usunięciem drzew i krzewów obejmują wycięcie i wykarczowanie drzew i krzewów, wywiezienie pni, karpiny i gałęzi poza teren budowy na wskazane miejsce, zasypianie dołów. Teren pod budowę obwałowania i dróg w pasie robot ziemnych, w miejscach dokopów i w innych miejscach wskazanych w dokumentacji projektowej, powinien być oczyszczony z drzew i krzewów. Roślinność istniejąca w pasie robot, nie przeznaczona do usunięcia, powinna być przez Wykonawcę zabezpieczona przed uszkodzeniem.

Pnie drzew i krzewów znajdujące się w pasie robot ziemnych, muszą być wykarczowane.

Poza miejscami wykopów doły po wykarczowanych pniach należy wypełnić gruntem przydatnym do budowy nasypów i zagęścić.

Sposób zniszczenia pozostałości po usuniętej roślinności powinien być zgodny ze wskazaniami inspektora nadzoru.

### 3.4.3 Zdjęcie humusu

Warstwa humusu powinna być zdjęta z przeznaczeniem do późniejszego użycia. Po wykonaniu makroniwelacji, należy ponownie wbudować humus w czasie zbiornika. Sposób zdejmowania humusu i jego składowania i jego zagospodarowanie powinno być wykonane zgodnie ze wskazaniami Inspektora nadzoru.

### 3.4.4 Roboty ziemne – wymagania ogólne

- Przed rozpoczęciem prac ziemnych warstwa humusu (15 - 20 cm) zostanie zebrana i zmagazynowana, a następnie wykorzystana w celu odtworzenia aktywności biologicznej gleby dookoła zbiornika
- Prace prowadzone w rejonie drzew nie przewidzianych do usunięcia winny być poprzedzone zabiegami zabezpieczającymi drzewa przed mechanicznym uszkodzeniem (zabezpieczenie systemów korzeniowych i pni).
- Po wykonaniu makroniwelacji zbiornika powierzchnię dna zbiornika należy zrehabilitować zebraną wcześniej warstwą humusu i dokonać sukcesywnego obsiewu mieszanką traw.
- Wykonawca przystępując do robót powinien dysponować sprzętem w wystarczającej ilości służącego do:
  - odpajania i wydobywania gruntów , przemieszczania gruntów , transportu mas ziemnych i sprzętu zagęszczającego

- Wybór środków transportowych oraz metod transportu powinien być dostosowany do rodzaju gruntu, jego objętości, sposobu odpajania i załadunku oraz do odległości transportu. Wydajność środków transportowych powinna być ponadto dostosowana do wydajności sprzętu stosowanego do urabiania i wbudowania gruntu.

### **3.5 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych**

Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania prawa polskiego w trakcie projektowania oraz prowadzenia i ukończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z projektowaniem i robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tego prawa. Istotnym elementem tych wytycznych będą uzgodnienia branżowe uzyskane przez Wykonawcę na etapie zatwierdzania dokumentacji.

#### **3.5.1 Zgodność robót z projektem i wymaganiami Zamawiającego**

Wykonawca winien wykonywać roboty zgodnie z zawartą umową. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w Umowie.

Wszystkie dokumenty wykonawcy, roboty i dostarczone materiały i urządzenia będą zgodne z umową oraz dokumentacją projektową wykonaną przez Wykonawcę. Cechy materiałów i urządzeń muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami. W przypadku, gdy materiały i urządzenia lub roboty nie będą w pełni zgodne z wymaganiami zamawiającego i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementów budowli, to takie materiały i urządzenia będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w wymienionych dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru i autora projektu, który dokona odpowiednich zmian, poprawek lub interpretacji.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Polskich Norm, które mają związek z projektowaniem i realizacją robót oraz stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami zawartymi w PFU. Należy przyjmować ostatnie wydania dokumentów, bieżące aktualizacje oraz - jeśli brak jest norm zastępujących - normy wycofane bez zastąpienia.

W razie potrzeby normy mogą zostać zastąpione innymi, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni ten fakt przed Inspektorem nadzoru i uzyska jego zgodę na piśmie.

#### **3.5.2 Kontrola jakości robót**

Celem kontroli robót będzie takie ich sterowanie, przygotowanie i wykonanie, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną i kompleksową kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia, niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badanie materiałów oraz robót z częstotliwością gwarantującą wykonanie robót zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Minimalne wymagania dotyczące zakresu badań i ich częstotliwości są określone w normach (PN) i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam dokładnie sprecyzowane, Inspektor ustali czas i zakres kontroli, jaki jest niezbędny, aby zapewnić realizację robót, zgodnie z Kontraktem. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru dokumentację stwierdzającą, że wszystkie stosowane urządzenia i cały sprzęt badawczy posiada ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

#### **3.5.3 Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami stosownych norm.

W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania, wymaganego w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stosować należy wytyczne, albo inne procedury zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca powinien przekazać ich wyniki do akceptacji Inspektorowi nadzoru.

#### **3.5.4 Atesty jakości materiałów i urządzeń**

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta, stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami sprecyzowanymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez Specyfikacje Techniczne, każda partia



materiałów, dostarczana na plac budowy musi posiadać atest wydany przez producenta, poparty w razie potrzeby wynikami wykonanych przez producenta badań.

Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru.

Materiały posiadające atesty, a urządzenia ważne legalizacje, mogą być badane w dowolnym czasie.

Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i odbioru Robót, to takie materiały lub urządzenia zostaną odrzucone.

### **3.5.5 Dziennik budowy**

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym, obowiązującym Zamawiającego (Inwestora) i Wykonawcę. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, spoczywa na Wykonawcy. Dziennik ten musi być prowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022r, w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz. Ustaw 2023 poz. 45).

Zapisy w dzienniku budowy powinny być dokonywane na bieżąco i powinny dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy muszą być czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty powinny być oznaczone kolejnym numerem załącznika, opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy oraz Podwykonawców, wpisane do dziennika budowy, muszą być przedłożone Inżynierowi Budowy, do ustosunkowania się. Decyzje Inżyniera, wpisane do dziennika budowy, adresat tj. Wykonawca podpisuje, z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem odmiennego stanowiska.

Wpis Wykonawcy do dziennika budowy obowiązuje Inspektora nadzoru do zajęcia stanowiska na piśmie.

### **3.5.6 Pozostałe dokumenty budowy**

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych powyżej, następujące dokumenty:

- pozwolenie na realizację inwestycji
- protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy
- protokoły z odbiorów częściowych lub robót zanikających
- protokoły z narad i ustaleń
- korespondencję służbową.

Dokumenty te będą przechowywane na terenie budowy w biurze Wykonawcy. Zaginięcie któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora nadzoru.

## **3.6. Obmiar robót**

### **3.6.1 Ogólne zasady obmiaru robót**

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót w jednostkach ustalonych zgodnie z Rysunkami i Specyfikacjami. Jednostki będą adekwatne do charakteru realizowanych robót.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstotliwością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy, lub w innym czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru.

Szczegółową formę prowadzenia dokumentów obmiarowych ustali Inspektor nadzoru.

### **3.6.2 Zasady określania ilości robót i materiałów**

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi, będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej. Jeśli Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót nie wymagają tego inaczej, objętości będą wyliczone w metrach sześciennych, jako długość pomnożona przez średni przekrój. Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach.

### **3.6.3 Czas przeprowadzenia obmiaru**

Obmiary będą przeprowadzane przed każdym końcowym lub częściowym odbiorem części robót, a także w przypadku wystąpienia dłuższej przerwy w robotach lub zmiany Podwykonawcy. Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Pomiary i konieczne obliczenia będą wykonane i zapisane w sposób zrozumiały i jednoznaczny. Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami, umieszczonymi na

karcie Księgi Obmiaru. W razie braku miejsca, szkice mogą być dołączone, w formie oddzielnego załącznika do Księgi Obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem nadzoru.

### **3.7 Odbiór robót**

#### **3.7.1 Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od charakteru i skomplikowania robót oraz od harmonogramu i odpowiednich ustaleń, zawartych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót roboty podlegają następującym głównym etapom odbioru technicznego, dokonywanego przez Inspektora nadzoru oraz ewentualnie branżowych inspektorów nadzoru, przy udziale bezpośrednich, branżowych Podwykonawców oraz Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- odbiór odcinka robót lub rodzaju robót, czy też rodzaju urządzeń instalacyjnych
- odbiór końcowy obiektu

#### **3.7.2 Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonania robót lub instalacji danego rodzaju, które w dalszym procesie robót ulegną zakryciu i będą niedostępne.

Odbiór ten powinien być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek lub korekt, bez hamowania ogólnego postępu robót.

Gotowość danego fragmentu robót do częściowego odbioru, zgłasza bezpośredni Podwykonawca poprzez Wykonawcę, wpisem do Dziennika budowy, z równoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru z propozycją terminu odbioru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie dokumentów, zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i uprzednimi ustaleniami, dokonanymi w trakcie prowadzenia robót.

#### **3.7.3 Odbiór końcowy robót**

Odbiór końcowy ostateczny polega na finalnej i kompleksowej ocenie rzeczywistego wykonania robót objętych umową, w odniesieniu do ich ilości, jakości oraz wartości.

Gdy całość robót zostanie całkowicie ukończona Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego, będzie potwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika budowy. Inspektor nadzoru zostanie powiadomiony o tym fakcie na piśmie.

Odbiór ostateczny całości robót powinien nastąpić w terminie ustalonym w umowie po przekazaniu Inspektorowi nadzoru kompletu dokumentów, niezbędnych do dokonania Odbioru Ostatecznego. Termin odbioru końcowego oraz skład Komisji Odbioru wyznacza Zamawiający.

Odbioru ostatecznego robót dokonuje Komisja Odbioru, powołana przez Zamawiającego, przy obowiązkowym udziale Inspektora nadzoru, Wykonawcy oraz Podwykonawców robót częściowych oraz branżowych. Komisja odbierająca roboty, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót budowlanych i instalacyjnych z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.

W toku odbioru ostatecznego budowy, Komisja zapoznaje się z realizacją ustaleń, przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonywania robót uzupełniających lub poprawkowych.

W przypadku niewykonania w/w robót poprawkowych Komisja może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru ostatecznego.

Dla uproszczenia i ułatwienia pracy głównej Komisji Odbioru Zadania Inwestycyjnego, dopuszcza się i zaleca dokonywanie formalnych odbiorów, dla kompleksowo wykonanych obiektów wchodzących w skład danego zadania inwestycyjnego.

#### **3.7.4 Dokumenty do odbioru ostatecznego**

Podstawowym dokumentem dokonania ostatecznego, końcowego odbioru budowy jest protokół odbioru, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego, Wykonawca zobowiązany jest skompletować i dostarczyć Komisji Odbioru następujące dokumenty:

- kompletną zatwierdzoną Dokumentację Projektową obejmującą realizację całego zadania inwestycyjnego
- Dokumentację Powykonawczą dotyczącą zadania inwestycyjnego z naniesionymi kolorem czerwonym

- zmianami, zaakceptowanymi przez Inspektora nadzoru
- komplet Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót
  - protokoły komisyjnego odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu
  - Dziennik budowy i Księgę Obmiaru
  - deklaracje zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów
  - sprawozdanie techniczne zawierające opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich dostępnych wyników badań i pomiarów, wykonanych zgodnie z zaleceniami Specyfikacji (SST) i dotyczące wszystkich obiektów budowlanych objętych danym zadaniem
  - dokumentację geodezyjną
  - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, m.in.: oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia realizację inwestycji przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami;
  - oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;

Wszystkie zarządzone przez Komisję Odbioru roboty poprawkowe lub uzupełniające powinny być spisane i realizowane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Komisję i na koszt Wykonawcy.

### **3.7.5 Okres Rękojmi**

Okres rękojmi zgodnie z zawartą umową będzie wynosił 60 miesięcy.

## II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

### **1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.**

Inwestycja nie wymaga uzyskania Decyzji o warunkach zabudowy.

### **2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Struktura własności:

działki nr: 149/1- stanowią własność Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 64-840 Krobia

Zamawiający zapewnia, że posiada prawo dysponowania terenem na cele budowlane.

### **3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem wykonaniem zamierzenia budowlanego**

Zamówienie należy zrealizować w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Dla wszystkich aktów prawnych obowiązuje ich aktualny stan prawny. Źródło aktów prawnych stanowią odpowiednie Dzienniki Ustaw.

### **III. ZAŁĄCZNIKI**

**Rys.1 : mapa sytuacyjna 1:500**

**Rys.2 : przekrój podłużny i poprzeczny**

**Rys 3 : detal**

# MAPA ZASADNICZA

Skala: 1:1000  
 Województwo: wielkopolskie  
 Powiat: gostyński  
 Gmina: Krobia - obszar wiejski  
 Miasto/wieś: ZIEMLIN

**WYDANO DO CEŁÓW  
 OPINIODAWCZYCH**

STAROSTA GOSTYŃSKI

(Identyfikator ewidencji gminy/materialu zasobu)

5734600,00

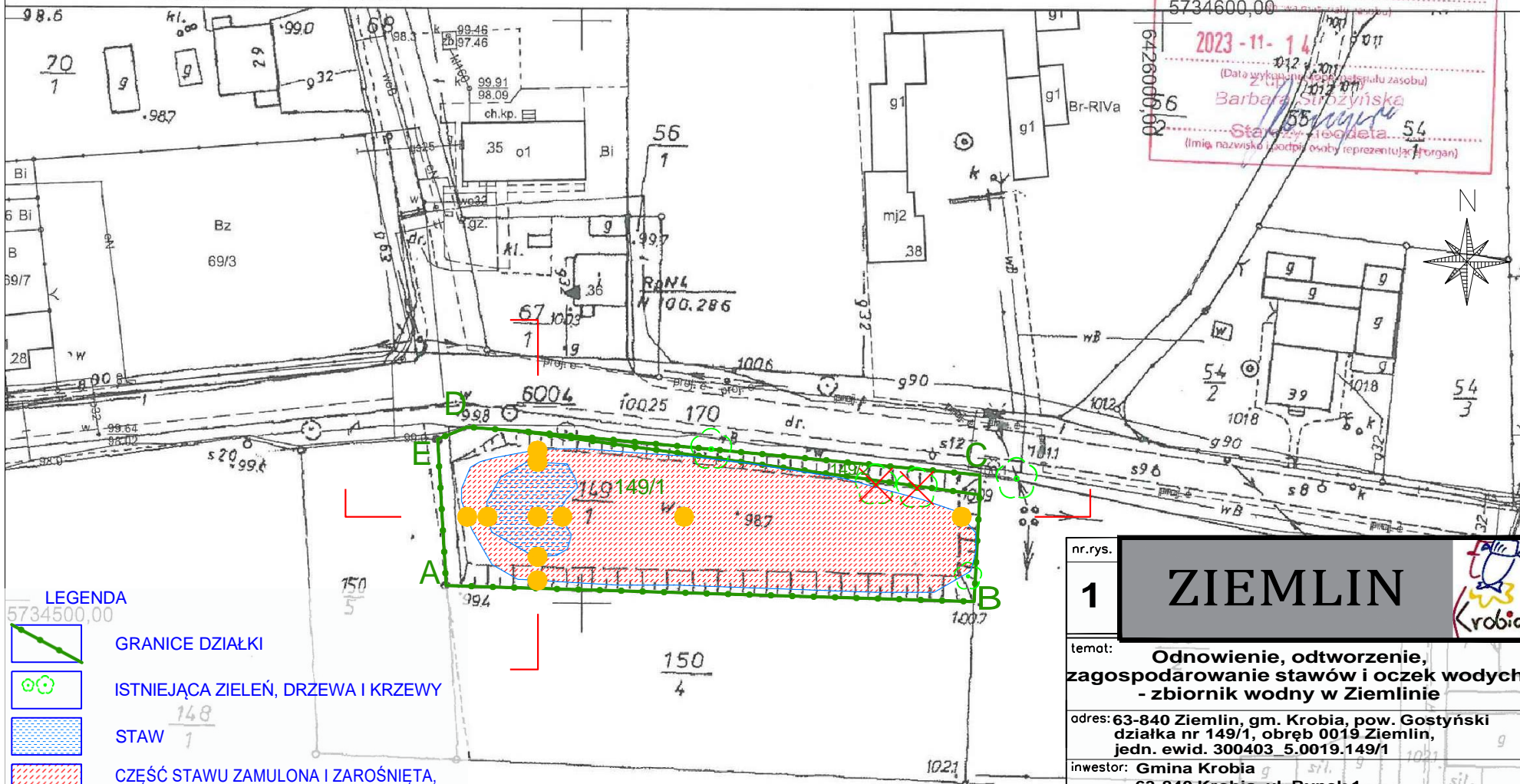
2023-11-14

(Data wykonania planu zasobu)

Barbara Stężyńska

Starosta Gostyński

(Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ)



## LEGENDA

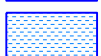
5734500,00



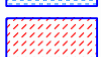
GRANICE DZIAŁKI



ISTNIEJĄCA ZIELEŃ, DRZEWA I KRZEWY



STAW  $\frac{148}{1}$



CZĘŚĆ STAWU ZAMULONA I ZAROŚNIĘTA,  
 MOCNO ZANIECZYSZCZONA



MIEJSCA SONDOWAŃ CZASZ ZBIORNIKA



ZIELEŃ DO WYCINKI

nr.rys.

1

**ZIEMLIN**



temat:

**Odnowienie, odtworzenie,  
 zagospodarowanie stawów i oczek wodnych  
 - zbiornik wodny w Ziemlinie**

adres: 63-840 Ziemlin, gm. Krobia, pow. Gostyński  
 działka nr 149/1, obręb 0019 Ziemlin,  
 jedn. ewid. 300403 5.0019.149/1

inwestor: Gmina Krobia  
 63-840 Krobia, ul. Rynek 1

rysunek:

**PLAN SYTUACYJNY**

data: 12.2023

studium: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

skala: 1:1000

branża: ARCHITEKTURA

architektura  
 projektant:  
 Joanna Włodarz

WP-OIA/OKK/UpB/59/2008  
 upr. bud. do projektowania bez  
 ograniczeń w spec. architektonicznej

architektura  
 asystent arch.  
 Weronika Karóla

154

