**Załącznik nr 7** do SWZ

WZÓR

Istotnych postanowień umowy

**UMOWA NR Rl.271.13.2023**

zawarta w dniu ………….. 2023 r. w Jaświłach, pomiędzy

Gminą Jaświły z siedzibą w Jaświły 7, 19-124 Jaświły, NIP: 546-13-18-582, zwaną dalej

„**Zamawiającym**”, w imieniu której działa JAN JOKA - Wójt Gminy Jaświły,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jaświły

a

firmą ……………………………………………

z siedzibą w …………………………………….

NIP ……………………………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………

zwaną dalej „ **Wykonawcą** ”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści :

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 poz. 1129 t. j. ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Świadczenie usługi obejmującej zakresem odbiór, transport, unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Jaświły, tj. odpadów z folii rolniczej białej, czarnej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

3. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w ust. 1, będą ważone. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany sprzęt służący do ważenia odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w karcie przekazania odpadów podpisanej przez rolnika. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadu przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowić będą podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiejkolwiek karty przekazania odpadów będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

4. Łączna waga odpadów odebranych od rolników z terenu Gminy Jaświły powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisko odpadów.

5. Zadeklarowane przez rolników ilości odpadów:

1. folia rolnicza czarna - 115,610 Mg
2. folia rolnicza biała – 129,020 Mg
3. siatka do owijania balotów – 35,515 Mg
4. sznurek do owijania balotów - 14,120 Mg
5. opakowania po nawozach – 24,285 Mg

6) opakowania typu Big Bag – 23,985 Mg

6. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres robót został dokonany na podstawie informacji od rolników z terenu Gminy Jaświły, zamierzających usunąć odpady ze swoich gospodarstw.

7. Obmiar zakresu robót dokonany był w oparciu o pomiar szacunkowy.

8. Szczegółowy opis świadczonej usługi ujęty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *załącznik nr 1 do SWZ i niniejszej Umowy.*

**§ 2**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub jego podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.

4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu.

5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** faktury jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi.

8. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty,   
o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

9. Maksymalna suma wynagrodzeń przysługujących Podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za realizację przedmiotowego zadania. Podobnie jak suma wynagrodzeń przysługujących dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego danemu podwykonawcy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje podwykonawca.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowej usługi **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.**

2. Rozpoczęcie i zakończenie robót podlega decyzji Zamawiającego.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonywanie usługi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę.

3. Jakość wykonywanych usług w imieniu Zamawiającego będzie potwierdzał upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Jaświłach.

4. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia miejsca na terenie Gminy Jaświły, do którego rolnicy będą dostarczali przedmiotowe odpady we własnym zakresie.

5. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, listę rolników z terenu gminy Jaświły objętych programem usuwania odpadów pochodzenia rolniczego.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego i należytego realizowania przedmiotu umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuję się do dyspozycyjności w świadczeniu usługi przez cały okres realizacji umowy, a także do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej przekazanie i zagospodarowanie odpadów w terminach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca podczas realizacji umowy, zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności od ważenia i odbioru odpadów, przez ich transport do recyklerów lub do miejsca unieszkodliwiania na składowisku odpadów, do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm. ).

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminów odbioru odpadów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz poinformowania o tych terminach rolników objętych programem usuwania odpadów, wg listy o której mowa w § 4 ust. 5 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania wyznaczonego terenu zbiórki odpadów rolniczych i pozostawienia go w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac.

6. Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu umowy na różnym etapie, wykona łącznie od 5 do 10 sztuk czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg prac.

7. W dniu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest spisać z każdym rolnikiem protokół przekazania - odbioru odpadów oraz przekazać 1 egz. Zamawiającemu. Dane, które powinny być uwzględnione w protokole, znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1 do Umowy.*

8. Wykonawca, po zakończeniu zbiórki odpadów od rolników, przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające wykonanie zadania:

a) protokoły przekazania-odbioru odpadów od rolników, o których mowa w ust.7

b) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych

c) czytelne, dobrej jakości zdjęcia w ilości 5-10 szt. łącznie, ilustrujące przebieg realizacji zadania podczas wykonywania prac na różnym etapie

d) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

e) sprawozdania zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.

f) protokół odbioru końcowego usług, o którym mowa w § 6 ust. 7

**- w terminie do 31 stycznia 2024 roku.**

9. W celu potwierdzenia osiągniecia efektu ekologicznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem ( w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)

b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

- nie później niż **do 30 czerwca 2024 roku.**

10. Wykonawca oświadcza, że do wykonania usługi będzie używał atestowanego sprzętu do ważenia odpadów oraz środku transportu zgodnego z obowiązującymi przepisami.

11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym również szkód powstałych wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód na swój koszt.

13. Wykonawca zapewnia, że obowiązki wynikające z realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby posiadające doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje.

14. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**1.** Za wykonywanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …………………………………….. zł **brutto**, w tym ……. **% VAT.**

**2.** **Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,** określonego w ust. 1, będą stawki podane w *„Formularzu cenowym”* dołączonym do oferty, w następującej wysokości:

1) folia rolnicza czarna – ………….. zł (brutto) za 1 Mg;

2) folia rolnicza biała – ……………….. zł (brutto) za 1 Mg;

3) siatka do owijania balotów – ………………. zł (brutto) za 1 Mg;

4) sznurek do owijania balotów – ………………. zł (brutto) za 1 Mg;

5) opakowania po nawozach **-** ……………….. zł (brutto) za 1 Mg;

6) opakowania typu Big – Bag – ……………….. zł (brutto) za 1 Mg;

**3.** Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowić będzie iloczyn stawki podanej w ust. 2 i całkowitej ilości zebranych odpadów wyrażonej w Mg.

**4.** Zaoferowane przez Wykonawcę stawki nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**5.** W podanych w ust. 2 cenach jednostkowych za 1 Mg odebranych odpadów Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi, m.in. koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt transportu odpadów do miejsca unieszkodliwienia bądź odzysku.

**6.** Strony oświadczają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy uzależnione będzie od faktycznie odebranych od rolników ilości odpadów i w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu wykonania umowy w mniejszym zakresie.

**7.** Podstawą do wystawienia faktury Zamawiającemu będzie pisemny protokół odbioru końcowego wykonanych usług podpisany przez Strony umowy, wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku wystąpienia usterek w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

**8**. Załącznikami do końcowego protokołu odbioru usług, o których mowa w ust. 7, będą dokumenty wskazane w § 5 ust. 8.

**§ 7**

**Fakturowanie i rozliczenia**

1. Rozliczenie za należyte wykonywanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu realizacji usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wg faktycznie odebranych ilości odpadów od rolników i pomnożonej przez cenę 1 Mg odpadów, wg stawek z §6 ust. 2.

2. Faktura Vat za świadczoną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie.

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………….. .

3. Na wystawionej fakturze uwidocznione zostaną stawki i ilości z podziałem na:

- odpady z folii rolniczej czarnej;

- odpady z folii rolniczej białej;

- odpady z siatki do owijania balotów;

- odpady ze sznurka do owijania balotów;

- odpady po nawozach i typu Big – Bag.

4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19 - 124 Jaświły NIP: 546 13 18 582.

Odbiorca: Urząd Gminy Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły

5. Ewentualna zmiana rachunku bankowego wymaga zgłoszenia w formie pisemnej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

b) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1

c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1000 zł** brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 3 ust. 1.

d) w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa § 10 ust. 1 wykonują osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości **200 złotych** za jeden dzień takiej pracy

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości – **10%** wynagrodzenia określonego w §6 ust.1.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 pkt. 1, Zamawiający potrąci je z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych faktur, Zamawiający wystawi notę obciążeniową

6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:

a) wystąpią istotne zmiany okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

b) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem odpadów

c) zaistniały okoliczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia się Stron za dotychczas wykonaną usługę.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

**§10**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Czynności, o których mowa powyżej obejmują:

- czynności związane z przyjęciem i ważeniem odpadów

- czynności porządkowe w miejscu odbioru odpadów

- kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wskazane niżej dowody, celem potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych( Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej §8 ust. 1 pkt. 1 lit. d. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikających z realizacji umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do koordynowania realizacji niniejszej umowy lub wskazanych w umowie danych osoby/osób wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, dane osób zatrudnionych, o których mowa w § 10, zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracownika wskazanego do koordynacji realizacji niniejszej umowy. Strony dochowają wszelkich obowiązków wynikających z RODO.
2. Strony będą realizowały wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

**§ 12**

Zmiana umowy

1. W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących lub zmiany prawa miejscowego mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,

c) wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn niewynikających z winy Stron – zmiana w zakresie terminu realizacji umowy

2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w postaci aneksu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Osoby do kontaktów

1. Jako **koordynatora** w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Wykonawcy** wyznacza się: …………………………………..…., e-mail:[…………………………..](mailto:jkosciesza@mkidn.gov.ph), tel. ……………………………….. .
2. Jako **koordynatora** w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się: ……………………………………., e-mail:[……………………...](mailto:jkosciesza@mkidn.gov.ph), tel. ………….……………….. .
3. Dopuszcza się zmianę osób wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Prawa zamówień publicznych i nie wymaga aneksu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że będą współpracowały ze sobą w celu starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozwiązywały przede wszystkim polubownie.

3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**