

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Remont pomieszczeń biurowych i inne roboty ogólnobudowlane w budynku przy  
ul. Drzymały 30 w Pruszkowie

### **I. Zamawiający:**

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
tel. 22 738 14 08  
www.powiat.pruszkow.pl  
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach konkurencyjności, określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (nie dotyczy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV: 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

Dodatkowe kody CPV:

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

### **IV. Przedmiot zamówienia:**

#### **1. Skrócona charakterystyka obiektu – budynku, w którym ma być wykonany remont.**

Budynek Starostwa Powiatowego w Pruszkowie jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa, posiada 7 kondygnacji, z czego pomieszczenia w piwnicy oraz na 7 kondygnacji (5 piętro) są użytkowane sporadycznie (techniczne, archiwum). Pozostałe kondygnacje skupiają głównie pokoje biurowe.

#### **2. Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych i innych robót ogólnobudowlanych w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie,

### **Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) remont w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie dotyczy pomieszczeń biurowych oznaczonych numeracją:
  - a) 204, 205, 206 i 207 zlokalizowane na II p.,
  - b) 305, 310 zlokalizowane na III p.,
  - c) 412 zlokalizowane na IV p.
- 2) dostarczenie i montaż ścianki przeszklonej w konstrukcji aluminiowej z drzwiami przeszklonymi dwuskrzydłowymi.

W ramach przedmiot zamówienia roboty będą wykonywane na II, III i IV piętrze.

Docelowe działania/ prace objęte w zakresie remontu nie wiążą się z koniecznością uzyskania zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

**Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie, przed złożeniem oferty.**

Uzupełniające informacje w zakresie remontu, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 3 (Wzór umowy) i załączniku nr 4 (Opis Przedmiotu Zamówienia -OPZ) do niniejszego zapytania ofertowego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie prac pomocniczych takich jak przygotowanie oraz zabezpieczenie terenu robót, **budowę tymczasowych przegród i osłon zabezpieczających przed rozprzestrzenianiem się pyłu budowlanego i innych zanieczyszczeń w trakcie wykonywania robót, a także utrzymanie czystości na drogach komunikacyjnych w trakcie wykonywania robót.**

Wszystkie podjęte przez Wykonawcę działania będą każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem/ami Zamawiającego.

Realizacja przedmiotu zamówienia, sposób wykonania, zakupione i użyte wyposażenie, użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na zniszczenia.

### **V. Wynagrodzenie.**

Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu w terminie określonym we wzorze umowy.

### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia remontu nastąpi nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia remontu nastąpi nie później niż do dnia 15 kwietnia 2024 r., z czego:
  - 1) remont pomieszczeń do dnia 18 marca 2024 r. - potwierdzony protokołem;

- 2) montaż ścianki przeszklonej w konstrukcji aluminiowej z drzwiami przeszklonymi do dnia 15 kwietnia 2024 r.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu- wymagania Zamawiającego:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w stabilnej sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.
4. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**

Najtańsza cenowo oferta za przedmiot zamówienia zostanie wybrana przez Zamawiającego.

#### **VIII. Wymagane dokumenty jakie mają przesłać Wykonawcy w dniu składania ofert:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Kosztorys – załącznik nr 2.

#### **IX. Sposób przygotowania i składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:

<b>Oferta cenowa na remont pomieszczeń biurowych i inne roboty ogólnobudowlane w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis upoważnionej osoby.
3. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej, wyrażonej w wartości netto i brutto.
4. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
6. Ofertę należy złożyć do dnia: **26 lutego 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
7. Oferty złożone/dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
10. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, m. in. należne podatki, ubezpieczenia, cła, składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

##### **Kryterium oceny ofert**

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Zamawiającego, w osobach:

- 1) Witold Dąbrowski - Kierownik, nr tel.: 22 738 14 14, 602594999;
- 2) Zbigniew Jurkowski - Główny Specjalista, nr tel.: 22 738 14 13;  
lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

#### **XII. Unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności: jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
  - 4) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych ww. punktach. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## **XII. Warunki podpisania umowy:**

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

*Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

## **Spis załączników:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Kosztorys - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 4.
5. Rzuty pięter - załącznik nr 5.
6. Rysunek ścianki -wzór - załącznik nr 6.

21.02.  
2024r.

KIEROWNIK  
Zespołu Administracyjnego  
  
Witold Dąbrowski

.....  
(data, podpis Kierownika komórki)