**Załącznik nr 2**

Nr Zamówienia: DZiK-DZP.2921.24.2024

........................................................

*(miejscowość, data)*

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21**

# Oferta

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, siedziba i dokładny adres wykonawcy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy każdego z nich)*

REGON ………………….……………………….……….………………

NIP ………………………………………………….….…………………..

e-mail: ……………………………………………….…………..……….

nr tel. ……………………………………………….…….……………….

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu pn. **„Dostawa materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie*”,*** Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.24.2024:

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia w zakresie następujących zadań:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto [złoty polski]**  | **Termin dostawy**[dni robocze] |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Zadanie nr 1 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Katedry Roślin Ozdobnych i Sztuki Ogrodowej, al. 29 listopada 54, 31-425 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 2 | Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych dla Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 3 | Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych dla Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 4 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Leśnego, al. 29 Listopada 46/108a, 31-425 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 5 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Technologii Żywności, ul. Balicka 122/1.32, 30-149 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 6 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki, ul. Balicka 116b/419, 30-149 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 7 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 8 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Biotechnologii I Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54/D-8, 31-425 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 9 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Biura Karier I Kształcenia Praktycznego , al. Mickiewicz 21, 30-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 10 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej, al. Mickiewicz 24/28, 30-059 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 11 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Katedry Użytkowania Lasu, Inżynierii I Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 12 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Dziekanatu Wydziału Rolniczo – Ekonomicznego, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych****(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)** |
| Zadanie nr 13 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Katedry Statystyki I Polityki Społecznej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 14 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Katedry Statystyki I Polityki Społecznej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych****(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)** |
| Zadanie nr 15 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Biura Marketingu I Komunikacji, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych***(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)* |
| Zadanie nr 16 | Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych dla Biura Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków. | …………………. zł(słownie: ………………....) | **……………… dni robocze/ych****(min. 2 dni robocze, max 7 dni roboczych)** |

**PONADTO WYKONAWCA OŚWIADCZA:**

1. Oświadczam, że akceptuję dokonanie płatności przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, na rachunek wskazany w fakturze oraz akceptuję warunki płatności za należycie zrealizowany przedmiot zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
2. Oświadczam, że zdobyłem konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SWZ oraz zakresem i wymaganiami tam zapisanymi, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam należycie zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia [OPZ] (Załącznik nr 1 do SWZ), będącego częścią Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Oświadczam, że oferowane/y przeze mnie przedmiot/y zamówienia odpowiada/ją OPZ oraz SWZ, a także spełnia/ją wymagania ogólne postawione przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
6. Oświadczam, że cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez **30 dni** tj. do daty wskazanej w SWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy zawarte w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi załącznikami do SWZ, w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia / Parametrami przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję\*:

a) bez udziału podwykonawców,

b) z udziałem następujących podwykonawców *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*: ..........................................................................................................................................................,

*(Zakres powierzonego zamówienia)*: ................................................................................................,

*(Orientacyjna cena brutto)*: ……………………………………………………….…………………………………………………

*\*zaznaczyć właściwe*

1. Dane kontaktowe Wykonawcy, na które **Zamawiający będzie składał zamówienia**, należy wskazać, co najmniej jeden sposób kontaktu:
2. **Zadanie nr …………………………..:**
3. poczta elektroniczna (mail): ………………………………………………..;
4. tel. fax: ………………………………………………………………………………..;
5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie niniejszej oferty i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest:
6. **Zadanie nr ………………………..:**
7. imię i nazwisko: ………………………………………………..;
8. adres e-mail: …………………………………………………….;
9. tel. kontaktowy (służbowy): ………………………………
10. Oświadczam, że Zamawiający wypełnił wobec mnie obowiązek wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz, że wypełniłem i nadal będę wypełniał w swoim imieniu obowiązek wynikający z  art. 13 i art. 14 rozporządzenia oraz w imieniu zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również w celu realizacji oraz rozliczenia umowy w przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania.
11. Informuję/emy, że **występują / nie występują** wobec **mnie/nas** podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).\*

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane we wskazanych wyżej oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

\* niepotrzebne skreślić

**Prawdziwość powyższych informacji, stwierdzam podpisem**