Załącznik nr 3 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie modułowego stoiska wielokrotnego użytku oraz dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku wraz z częściowym wyposażeniem oraz jego przechowywanie, jak również zapewnienie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z usługami towarzyszącymi oraz zapewnienie każdorazowej obsługi na imprezie promocyjnej i każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu stosownie do poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy. Stoisko modułowe z salkami akustycznymi będzie stanowiło własność Zamawiającego i będzie wykorzystywane przez Zamawiającego wielokrotnie na różnego rodzaju imprezach promocyjnych m.in. targach, wystawach, konferencjach, kongresach itp. (Imprezy Promocyjne)

1. **Cel:**

Stoisko modułowe z salkami akustycznymi będzie stanowić bazę do przedstawienia profilu, misji i obszarów działalności Zamawiającego firmom i organizacjom szukającym innowacyjnych rozwiązań technologicznych, a także będzie miejscem prezentacji rezultatów prowadzonych prac badawczych i uzyskiwania wyników przeznaczonych do komercjalizacji jak również będzie miejscem do prowadzenia spotkań biznesowych. **Stoisko w każdej konfiguracji oraz salki akustyczne powinny odzwierciedlać nowoczesność, innowacyjność i zaawansowanie technologiczne z wykorzystaniem akcentów ekologicznych.**

1. **Zamówienie obejmuje następujące elementy:**
   * 1. zaprojektowanie i wykonanie modułowego stoiska wystawienniczego z elementami wyposażenia z możliwością budowania stoisk w różnych konfiguracjach o wielkości od 4   
        do 100 m2,
     2. zaprojektowanie i wykonanie dwóch salek akustycznych z elementami wyposażenia przeznaczonych każda dla 4 osób z możliwością ustawiania ich w obrębie stoiska modułowego jak również niezależnie poza stoiskiem,
     3. każdorazowy najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z zapewnieniem usług towarzyszących opisanych w OPZ zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
     4. zapewnienie każdorazowej obsługi stoiska wystawienniczego podczas Imprez Promocyjnych,
     5. zapewnienie każdorazowej usługi transportu (z miejsca przechowywania na miejsce imprezy oraz z powrotem), montażu, demontażu, przy czym punkty iii - v dotyczą najmu i usług świadczonych na zlecenie Zamawiającego w związku z organizacją lub udziałem Zamawiającego w Imprezie Promocyjnej. Termin najmu oraz zakres wynajmowanych ruchomości oraz usług, z których zamierza w trakcie danej imprezy skorzystać Zamawiający będzie wskazywany w poszczególnym Zleceniu, z uwzględnieniem maksymalnego zakresu opisanego w OPZ.
     6. przechowywanie elementów wskazanych w punkcie i i ii powyżej
2. **Ogólne założenia estetyczne i techniczne:** 
   * 1. Stoisko modułowe i salki akustyczne wielokrotnego użytku.
     2. Zabudowa stoiska indywidualna, parterowa, dopasowana designem i kolorystyką  
        do charakteru działalności Zamawiającego oraz znaków graficznych Zamawiającego (KIW – załącznik nr 1 do OPZ). Stoisko o charakterze otwartym i zapraszającym, powinno charakteryzować się nowoczesnymi kształtami oraz innowacyjnymi rozwiązaniami. Powinny wyróżniać się na tle konkurencji i posiadać cechy wpływające na widoczność stoisk   
        na targach, takie jak m.in. zadruki wielkoformatowe full color, duża widoczność znaków graficznych i logotypu Zamawiającego.
     3. salki akustyczne przeznaczone każda dla czterech osób, wygłuszone przed hałasami   
        z zewnątrz i umożliwiające swobodne prowadzenie spotkań biznesowych. Salki powinny mieć nowoczesną formę i wygląd korespondujący z nowoczesnym charakterem stoiska modułowego. Powinny być obrandowane logotypem na elementach szklanych i grafikami   
        na ściankach bocznych zewnętrznych i tylnej zewnętrznej.
     4. Możliwość ustawiania stoiska w różnych konfiguracjach, w tym takich jak **wyspa, półwysep, stoisko narożne i szeregowe.** Możliwość zabudowy powierzchni w kwadracie, prostokącie i niestandardowej na różnych metrażach od **4 do 100 m2**. Jak najbardziej ergonomiczne wykorzystanie przestrzeni wraz z wpasowaniem się w różne metraże i rodzaje przestrzeni. W przypadku salek akustycznych możliwość wykorzystania ich jako element stoiska modułowego lub niezależnie, zarówno usytuowanych obok siebie jak też każda niezależnie w innym miejscu przestrzeni wystawienniczej.
     5. Zaprojektowanie pięciu stref tematycznych: **ogólna, zdrowie, inteligentna i czysta mobilność, zrównoważona gospodarka i energia, transformacja cyfrowa**, które mogą funkcjonować w ramach jednego stoiska (przy jego maksymalnych wymiarach), ale także   
        w innych konfiguracjach (1 strefa tematyczna + strefa chillout, 2 strefy tematyczne + strefa chill out, itd.). Poszczególne strefy mają różnić się od siebie designem grafik i umożliwiać prezentację wynalazków badawczych i projektów innowacyjnych, prezentujących możliwości Zamawiającego. Grafiki powinny mieć możliwość łatwej wymiany pod zróżnicowane potrzeby Zamawiającego. W przypadku salek akustycznych, na każdej z salek wyróżnienie graficzne grup tematycznych: **zdrowie, inteligentna i czysta mobilność, zrównoważona gospodarka i energia, transformacja cyfrowa**. Poszczególne grupy tematyczne mają różnić się od siebie designem grafik. Grafiki powinny mieć możliwość łatwej wymiany pod zróżnicowane potrzeby Zamawiającego.
     6. Zaplanowanie strefy chill out uwzględniającej miejsce do prowadzenia swobodnych rozmów biznesowych w atrakcyjnej aranżacji, wyposażonej zarówno w stoły i krzesła o standardowej wysokości, jak i miejsca dla nieformalnego spędzania czasu, wyposażonego w niskie stoliki oraz pufy, leżaki lub fotele, itp. W wybranych wydarzeniach wskazanych przez Zamawiającego przygotowany profesjonalny bar kawowy i herbaciany z obsługą baristy.
     7. Zapewnienie zabudowy funkcjonalnego zaplecza oświetlonego, w którym wszystkie kable, podłączenia, przyłącza podczepione są w taki sposób, by nie przeszkadzały w chodzeniu   
        i w prowadzonych pracach.
     8. Zapewnienie stanowiska recepcyjnego wyposażonego w miejsce dla osoby obsługującej,   
        z miejscem na ekspozycję materiałów promocyjnych oraz wyeksponowanymi znakami graficznymi Zamawiającego i standami do dezynfekcji rąk.
     9. Stoisko oraz salki akustyczne powinny być wyposażone w elementy uatrakcyjniające   
        i przyciągające uczestników poszczególnych wydarzeń oraz zwiększające jego widoczność.
     10. Zapewnienie przyłączy elektrycznych (przewód elektryczny do poprowadzenia zasilania   
         i oświetlenia stoiska).
     11. Zabudowa zgodna z wymogami targowymi, spełniająca normy bezpieczeństwa, posiadająca zabezpieczenie przeciwpożarowe.
     12. Zapewnienie pokazu dla Zamawiającego w zakresie składania i rozkładania stoiska   
         o metrażu 25 m2 i jednej salki akustycznej w terminie na 3 dni przed datą odbioru systemu wystawienniczego przez Zamawiającego. Wszystkie stwierdzone przez Zamawiającego uchybienia Wykonawca naprawi w terminie wynikającym z umowy.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
4. **ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WYDANIE ZAMAWIAJĄCEMU STOISKA MODUŁOWEGO ORAZ SALEK AKUSTYCZNYCH**
   1. **PROJEKT STOISKA MODUŁOWEGO ORAZ SALEK AKUSTYCZNYCH**

Przygotowanie ostatecznego projektu stoiska modułowego oraz salek akustycznych   
z uwzględnieniem oryginalności wizualnej i funkcjonalnej. Projekt stoiska oraz salek akustycznych powinien być utrzymany w stylu nowoczesnym i nawiązującym do branży nowych technologii. Projekt musi nawiązywać do kolorystyki Zamawiającego wg Księgi Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ, oraz uwzględniać założenia opisane w punkcie **1.3**. Projekt powinien uwzględniać następujące warianty konfiguracji stoiska: szeregowe, narożne, wyspa, półwysep przy założeniu następujących metraży stoiska: 4 m2, 12 m2, 25 m2, 50 m2, 75 m2 i 100 m2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość ustawiania stoiska w innych niż ww. metrażach. Z uwagi na możliwość nakładania się na siebie wydarzeń promocyjnych stoisko modułowe będzie musiało być dzielone na mniejsze i konfigurowane w taki sposób żeby jednocześnie mogło być wykorzystane w tym samym czasie na różnych wydarzeniach bez straty na jego wyglądzie czy funkcjonalności. Salki akustyczne mogą stanowić element stoiska modułowego jak również stanowić niezależne elementy wystawiennicze usytułowane obok siebie lub każda oddzielnie w różnych miejscach przestrzeni wystawienniczej. Zamawiający może zlecać przygotowanie wariantów wystawienniczych, które przewidują wykorzystanie tylko stoiska, stoiska z 1 salką akustyczną, stoiska z 2 salkami akustycznymi, tylko 2 salek akustycznych lub tylko 1 salki akustycznej.

* + 1. Ostateczny **projekt stoiska** oraz **salek akustycznych** musi być opracowany   
       we współpracy z Zamawiającym. Koncepcja stoiska i salek akustycznych będzie   
       na bieżąco konsultowana i akceptowana z Zamawiającym na roboczo. Strony mają   
       po 2 dni robocze zarówno na przedstawianie uwag jak i na uwzględnianie ich  
       w projekcie. Ostateczny projekt stoiska i salek akustycznych razem z projektem grafik, o których mowa w pkt. 1.2 poniżej, musi zostać przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy.
    2. Wstępny projekt/wizualizacja stoiska i salek akustycznych stanowi część oferty.
  1. **PROJEKT GRAFIK NA PANELE GRAFICZNE STOISKA MODUŁOWEGO ORAZ SALEK AKUSTYCZNYCH**
     1. W przypadku stoiska wykonanie projektów grafik wielkoformatowych, nawiązujących   
        do tematyki wszystkich pięciu stref tematycznych oraz dopasowanych do charakteru strefy chill out (w strefie chill out dopuszczalne są również inne rozwiązania np. typu „zielona ściana”). Projekt musi uwzględniać również **ściankę/panel zawierającą wskazane przez Zamawiającego logotypy i nazwy firm partnerskich umieszczoną w widocznym, eksponowanym miejscu** na stoisku, np. przy stanowisku recepcyjnym.
     2. W przypadku salek akustycznych, na każdej z salek wyróżnienie graficzne wszystkich grup tematycznych: **zdrowie, inteligentna i czysta mobilność, zrównoważona gospodarka i energia, transformacja cyfrowa**. Poszczególne grupy tematyczne mają różnić się od siebie designem grafik. Grafiki powinny mieć możliwość łatwej wymiany pod zróżnicowane potrzeby Zamawiającego.
     3. Ostateczny projekt grafik musi być opracowany we współpracy z Zamawiającym. Koncepcja grafik będzie na bieżąco konsultowana i akceptowana z Zamawiającym   
        na roboczo. Strony mają po 2 dni robocze zarówno na przedstawianie uwag jak   
        i na uwzględnianie ich w projekcie. Ostateczny projekt grafik razem z projektem stoiska i salek akustycznych, o których mowa w pkt 1.1 powyżej musi zostać przedstawiony   
        do akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy.
     4. Wstępny projekt/wizualizacja stoiska i salek akustycznych stanowi część oferty.
  2. **ELEMENTY STOISKA MODUŁOWGO:**
     1. **Elementy konstrukcyjne** stoiska wykonane w technice stoisk indywidualnych, umożliwiające zabudowę do 100 m2 w różnych konfiguracjach i wysokości ok. 250 cm:
        1. **ramy** do budowy ścian oraz zamykanego zaplecza wykonane z aluminium anodowanego o preferowanych wymiarach 100x125 cm lub zbliżonych.
* średnica otworu technicznego ma umożliwiać przeprowadzenie okablowania;
* możliwość łączenia ram w wielu konfiguracjach;
* możliwość zbudowania różnych kształtów i rekonfiguracji budowy;
* gwarancja producenta na ramy aluminiowe powinna wynosić min. 36 miesięcy.
  + - 1. **inne** elementy konstrukcyjne umożliwiające budowanie konstrukcji urozmaicających wygląd stoiska (np. ramy łukowe) oraz umożliwiające przymocowanie ekranów LED (4 szt.).
      2. **system łączenia ram –** beznarzędziowy, zawierający łączniki, zawiasy i inne elementy niezbędne do budowy stoiska w różnych konfiguracjach.
      3. **drzwi** do zaplecza z zamkiem zamykanym na klucz (2 szt.).
    1. **Panele graficzne:**
* wykonane z tworzywa sztucznego
* wydruk UV bezpośrednio na panelu
* gwarancja min. 12 miesięcy.
  + 1. **Panele graficzne przystosowane do zawieszenia ekranów LED o wielkości min   
       42 cale** (4 szt.)
    2. **System powinien być mobilny,** a więc wyposażony w akcesoria umożliwiające łatwy i bezpieczny transport (wózki, torby ochronne).
    3. **Podłoga z wykładziny** dopasowanej kolorystycznie do stoiska, obszyta na końcach, spełniająca normy ognioodporności i łatwa w utrzymaniu czystości. Ilość metrów wykładziny dopasowana każdorazowo do wielkości stoiska na poszczególnych Imprezach Promocyjnych.
    4. **Postumenty/podesty do prezentacji wynalazków w ilości 5 szt**. Poszczególne strefy mają umożliwiać prezentację wynalazków badawczych i projektów innowacyjnych, obrazujących możliwości Zamawiającego. Wg wstępnych założeń - wynalazek możemy zdefiniować jako obiekt o uśrednionej wielkości ok. 100 cm wysokości, 50 cm szerokości, 50 cm głębokości i wadze do 30 kg, który powinien być wyeksponowany tak, aby można było zbliżyć się do niego na odległość 1 metra.
    5. **Stojaki na materiały promocyjne** (min. 6 sztuk) – spójne stylistycznie z projektem lady, z miejscem na umieszczenie logotypu, umożliwiające wyłożenie jednocześnie kilku rodzajów broszur lub katalogów, w tym o formacie A4.
    6. **Lada recepcyjna w ilości 2 szt.** (na wypadek zabezpieczenia funkcjonowania mniejszych stoisk na 2 imprezach promocyjnych jednocześnie) **o wysokości ok. 120 cm z logotypem na froncie.**
    7. **Oświetlenie LED** stoiska o neutralnej barwie, w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność na stoisku; oświetlenie punktowe oraz inne oświetlenie kompozycyjne   
       w zależności od aranżacji stoiska.
    8. **Elementy częściowego wyposażenia:** 
       1. **Meble** – wysokiej jakości, nowe, o nowoczesnym designie i kolorystyce pasującej do całości stoiska, z materiałów przystosowanych do częstej dezynfekcji   
          w trakcie i po użytkowaniu oraz umożliwiających dbałość o bezpieczne   
          i higieniczne użytkowanie:
          1. **2 stoliki wyższe** o wysokości od 75 do 120 cm, przy których swobodnie usiądą po 4 osoby, blat w dowolnym kształcie,
          2. **8 krzeseł/hokerów** umożliwiających siedzenie przy wyższych stolikach. Dopuszcza się stosowanie hokerów o zmiennej wysokości siedziska,   
             na stopie hydraulicznej z regulacją wysokości. Profil siedziska powinien zagwarantować użytkownikowi ergonomiczne siedzenie. Tworzywo lub tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze. Nogi krzeseł/hokerów stalowe (malowane) lub wykończone galwanicznie (chrom).
          3. **3 stoliki niższe** o wysokości do 50 cm, blat w dowolnym kształcie,
          4. **6 foteli** umożliwiających swobodne siedzenie przy niższych stolikach. Tworzywo lub materiał tapicerski powinien być w jednolitym kolorze.
          5. **6 puf** umożliwiających swobodne siedzenie przy niższych stolikach. Tworzywo lub materiał tapicerski powinien być w jednolitym kolorze.
          6. **4 leżaki**
          7. **4 pufy typu worek.**
       2. **1 ekran LED** o przekątnej minimum 42 cale z playerem, na stojaku.
       3. **3 samoobsługowe standy do dezynfekcji rąk z dozownikiem** (płyn   
          do dezynfekcji uzupełniany w ramach obsługi stoiska)
    9. **Dodatkowo** Wykonawca powinien zaproponować elementy przyciągające uczestników targów i uatrakcyjniające stoisko (np. innowacyjne elementy gastronomiczne, elementy o charakterze eko, nowinki technologiczne) lub/oraz elementy zwiększające widoczność stoiska.
  1. **ELEMENTY SALEK AKUSTYCZNYCH**
     1. salki akustyczne dla czterech osób każda, wygłuszone przed hałasami z zewnątrz   
        i wyposażone m.in.: w niezbędną wentylację, własne oświetlenie i źródła prądu, siedziska dla czterech osób, stół oraz ekran led przeznaczony do prezentacji. Salki powinny mieć nowoczesną formę i wygląd korespondujący z nowoczesnym charakterem stoiska modułowego. Powinny być obrandowane logotypem na elementach szklanych i grafikami na ściankach bocznych zewnętrznych. Ogólna specyfikacja salek akustycznych:
* minimalne wymiary salki: wys. 220 - 230 cm, szer. 195 - 210 cm, gł. 150 -165 cm;
* przód salki z hartowanego szkła o wysokiej dźwiękoizolacyjności akustycznej;
* ściany wewnętrzne z materiałów dźwiękoszczelnych, łatwych do utrzymania   
  w czystości i z możliwością dezynfekcji;
* ściany zewnętrzne wykonane z materiałów umożliwiających naniesienie brandingu;
* ściana tylna z zainstalowanym wewnątrz monitorem led o przekątnej 26-32’, z płyty meblowej obitej materiałem dźwiękoszczelnym lub ze świetlikami;
* na świetlikach i drzwiach szklanych zastosowany branding z wykorzystaniem folii one way vision;
* na ścianach bocznych zewnętrznych oraz tylnej zewnętrznej grafika oddająca charakter czterech grup badawczych Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz wkomponowane logo Zamawiającego i partnera/partnerów Zamawiającego. Projekt graficzny spójny   
  ze stoiskiem modułowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji   
  z umieszczenia logotypu partnera/partnerów Zamawiającego;
* wyposażenie każdej salki akustycznej obejmuje dwa dwuosobowe siedziska   
  z oparciami oraz czteroosobowy stół;
* salki akustyczne wyposażone w wentylatory z płynną regulacją obrotów, oświetlenie LED i czujnik ruchu z regulacją czasu odłączania;
* salki akustyczne wyposażone w minimum dwa gniazda elektryczne, dwa gniazda USB, gniazdo HDMI oraz RJ45, w zasilacz 12V oraz przewody przyłączeniowe 230V i RJ45;
* monitor o przekątnej 26 – 32’ w każdej salce akustycznej przeznaczony do prowadzenia prezentacji i projekcji materiałów promocyjnych, wyposażony w głośniki, złącza HDMI, D-Sub (VGA), DVD, wyjście/wejście Audio;
* podłoga w salkach akustycznych zintegrowana z salką, z materiałów łatwych   
  do utrzymania w czystości i z możliwością dezynfekcji;
  1. **W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest również do**:
     1. Zapewnienia akcesoriów umożliwiających bezpieczne przewożenie i przechowywanie elementów systemu stoiska modułowego oraz salek akustycznych. Należy wskazać specyfikację techniczną i wielkość każdego z akcesoriów (torby, wózki transportowe, itp.).
     2. Dostarczenia i wniesienia elementów systemu do magazynu Wykonawcy. Proponowany adres magazynu: zgodnie z ofertą.

1. **NAJEM WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DO STOISKA MODUŁOWEGO WRAZ ZE WSKAZANYMI USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI ŚWIADCZONY WEDLE ZAPOTRZEBOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONEGO W POSZCZEGÓLNYCH ZLECENIACH**

Poszczególne zlecenia świadczenia najmu i usług towarzyszących będą definiować dokładny zakres przedmiotu najmu oraz usług towarzyszących. Zakres poszczególnego zlecenia może obejmować wyłącznie elementy opisane w punkcie 2 OPZ, które mają charakter opcjonalny.

* 1. **WYPOSAŻENIE STOISKA MODUŁOWEGO:**
     1. **Meble** – wysokiej jakości, nowe lub nienoszące śladówużytkowania, o nowoczesnym designie i kolorystyce pasującej do całości stoiska, w tym do mebli, o których mowa   
        w pkt. 1.3.11.1, wyprodukowane z materiałów przystosowanych do częstej dezynfekcji w trakcie i po użytkowaniu oraz umożliwiających dbałość o bezpieczne i higieniczne użytkowanie:
        1. **stoliki wyższe** o wysokości od 75 do 120 cm, przy których swobodnie usiądą   
           po 4 osoby, blat w dowolnym kształcie, pasujące do mebli
        2. **krzesła/hokery** umożliwiające siedzenie przy wyższych stolikach. Dopuszcza się stosowanie hokerów o zmiennej wysokości siedziska, na stopie hydraulicznej   
           z regulacją wysokości. Hokery/krzesła nie muszą być tapicerowane. Profil siedziska powinien zagwarantować użytkownikowi ergonomiczne siedzenie. Tworzywo lub tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze. Nogi krzeseł/hokerów stalowe w wybarwieniu białym (malowanym) lub wykończone galwanicznie (chrom)
        3. **stoliki niższe** o wysokości do 50 cm, blat w dowolnym kształcie,
        4. **fotele** umożliwiające swobodne siedzenie przy niższych stolikach. Tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze.
        5. **pufy** umożliwiające swobodne siedzenie przy niższych stolikach. Tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze.
     2. **Zestaw zamykanych koszy do segregacji odpadów** (szkło, tworzywa sztuczne, papier, zmieszane)o pojemości max. 60 l każdy.
     3. **Profesjonalny bar z kawą i herbatą** dostępny w strefie chill out dla odwiedzających stoisko.

2.1.3.1W ramach usługi Wykonawca zapewni następujące elementy i usługi:

a) bar o długości 150 cm z logotypem na froncie i podświetleniem LED

b) profesjonalny ekspres ciśnieniowy z młynkiem i niezbędnym profesjonalnym sprzętem baristycznym

d) obsługę profesjonalnego Baristy ubranego w fartuch z logotypem Zamawiającego

e) świeżo prażoną kawę ze zrównoważonych upraw zapewniającą pełne menu kawowe w ilości 300 szt. na każdy dzień trwania imprezy promocyjnej oraz wybór herbat w ilości 40 szt. na każdy dzień trwania imprezy promocyjnej

g) mleko 3,2%, mleko bez laktozy, mleko 0% oraz cukier biały i brązowy (pakowany   
w saszetki z logotypem Zamawiającego) w ilości odpowiedniej do ilości kawy i herbaty

i) syropy smakowe (3 rodzaje) i posypki do kawy (kakao i cynamon) w ilości odpowiedniej do kawy

j) kubeczki papierowe, jednorazowe z logotypem Zamawiającego, mieszadełka drewniane, serwetki papierowe, jednorazowe z logotypem Zamawiającego w ilości odpowiedniej do kawy i herbaty

k) możliwość wykonania wzornika z logo Zamawiającego na powierzchni kawy

2.1.3.2 Zamawiający przewiduje również możliwość zamówienia ww. usług bez baru wymienionego w pkt 2.1.3.1 ppkt a) i zorganizowanie baru na ladzie recepcyjnej stoiska.

2.1.3.3. projekty elementów zawierających branding Zamawiającego będą każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego

* + 1. **20 m2 podłoga o większej wysokości z przeszkleniem** umożliwiająca ekspozycję wewnątrz, w tym specjalne oświetlenie, itp.
    2. **Podłoga z wykładziny** dopasowanej kolorystycznie do stoiska, obszyta na końcach, spełniająca normę odporności PN-EN 660-1:2002 i łatwa w utrzymaniu. Ilość metrów wykładziny dopasowana każdorazowo do wielkości stoiska indywidualnie do każdej imprezy promocyjnej
    3. Zapewnienie ewentualnego **projektu nowych grafik** na panele graficzne na podstawie wskazanego przez Zamawiającego zapotrzebowania w zleceniu w związku   
       z zapotrzebowaniem na konkretną Imprezą Promocyjną.
  1. **SPRZĘT ELEKTRONICZNY NA STOISKU MODUŁOWYM**
     1. **Sprzęt multimedialny:** 
        1. ekran LED (min. 42 cale) z pilotem, wyposażony w system z zakresu Smart TV oferujący użytkownikom duże możliwości rozrywki, łatwość obsługi oraz przejrzystość działania. Posiadający dostęp do sklepu z aplikacjami, z opcją komfortowego i sprawnego przesyłania zdjęć i obrazów z poziomu komórki czy tabletu, a także odtwarzanie YouTube obsługiwanego z poziomu komputera   
           i możliwości obsługi głosem, mocowany na uchwytach w ramach systemu wystawienniczego;
        2. w przypadku stoiska 50 m2 – 2 ekrany LED (min 42 cale), w przypadku stoiska 100 m2 – 4 ekrany LED (min 42 cale) do zamontowania na panelach graficznych
        3. tablet min. 10 cali z ładowarkami i oprogramowaniem;
        4. uchwyty do ekranów i tabletów;
        5. kabel HDMI o długości co najmniej 1,5 m.
     2. **Sprzęt nagłośnieniowy:**
        1. przenośne głośniki stereo bluetooth do nagłośnienia każdej ze stref (muzyka tła),
        2. sprzęt do nagłośnienia konferencji: 3 mikrofony bezprzewodowe ze statywami,   
           2 głośniki na statywach, kostka dziennikarska (spliter).
     3. **Stacje ładujące** (2 duże) o pojemności min, 6000 mAh**,** wyposażone w min. cztery złącza – 2 USB i 2 micro USB oraz możliwość ładowania indukcyjnego.
     4. **Listwy 220 V z czterema gniazdami.**

1. **ZAPEWNIENIE USŁUGI TRANSPORTU, MONTAŻU I DEMONTAŻU ORAZ PRZECHOWYWANIA STOISKA MODUŁOWEGO ORAZ SALEK AKUSTYCZNYCH** 
   1. **TRANSPORT** Każdorazowe wykonanie usługi transportu wskazanych przez Zamawiającego elementów systemu do budowy stoiska wystawienniczego oraz salek akustycznych   
      i elementów wyposażenia (meble, akcesoria) i sprzętu elektronicznego, wskazanego w punkcie 1 i 2 OPZ. Odpowiednie zapakowanie i zabezpieczenie wszystkich elementów .
   2. **OBSŁUGA:**
      1. Każdorazowe wykonanie usługi załadunku, wyładunku, sprawdzenia kompletności elementów niezbędnych do montażu stoiska we wskazanej przez Zamawiającego konfiguracji, montażu stoiska, podłączenia wszystkich urządzeń elektronicznych   
         i sprawdzenia ich sprawności przed rozpoczęciem wydarzenia, a następnie demontażu stoiska po zakończeniu wydarzenia z zapewnieniem czystości wszystkich elementów wyposażenia.
      2. Zapewnienie osób do obsługi technicznej stoiska i salek akustycznych – liczba osób uzależniona od wielkości stoiska, poprzez zapewnienie sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stanowiska i salek akustycznych, niezwłoczne usuwanie wszystkich wad i usterek itp., przez cały czas trwania imprez promocyjnych oraz bieżące utrzymanie czystości, estetyki oraz dezynfekcję stoiska i salek akustycznych.

**3.3. PRZECHOWYWANIE:**

3.3.1. Wykonawca zapewni przechowywanie stoiska modułowego oraz salek akustycznych   
od dnia odbioru przedmiotu zamówienia w części związanej z dostawą stoiska modułowego i salek akustycznych potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru do dnia obowiązywania umowy związanej z usługą obsługi stoiska modułowego i salek akustycznych na imprezach promocyjnych

3.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w zakresie przechowywania za 30 dniowym terminem wypowiedzenia. Wykonawca zapewni usługę transportu   
i wniesienia wszystkich elementów stoiska modułowego i salek akustycznych   
po dokonaniu wypowiedzenia na adres wskazany przez Zamawiającego zlokalizowany na terenie Warszawy.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

* 1. Zaprojektowanie, wykonanie i wydanie stoiska modułowego oraz salek akustycznych nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 5 tygodni od daty podpisania umowy pomiędzy Stronami. Wydanie stoiska modułowego oraz salek akustycznych następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
  2. Najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego oraz usług towarzyszących świadczony będzie wedle zleceń Zamawiającego składanych od daty wydania stoiska modułowego   
     i salek akustycznych z pkt. 4.1 do 31 grudnia 2022 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości zarówno zlecenie jak i wykonanie przedmiotu umowy musi zostać dokonane w tym terminie.
  3. Usługa przechowywania oraz każdorazowa usługa transport]u, montażu i demontażu oraz obsługa podczas imprez promocyjnych świadczona będzie w wedle zleceń Zamawiającego składanych od daty wydania stoiska modułowego i salek akustycznych z pkt. 4.1   
     do 31 grudnia 2022 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości zarówno zlecenie jak i wykonanie przedmiotu Umowy musi zostać dokonane   
     w tym terminie.
  4. Zamawiający zakłada udział rocznie w około 20 Imprezach Promocyjnych zarówno w 2021 oraz w 2022 roku, odbywających się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający przedstawi wstępny harmonogram Imprez Promocyjnych, nie będący jednak ostatecznym katalogiem Imprez Promocyjnych (pozycje E z Formularza cenowego). Katalog ten nie   
     ma jednak charakteru wiążącego. Stanowi jedynie orientacyjne szacunki dotyczące możliwości wykorzystania stoiska modułowego lub salek akustycznych w ramach Imprez Promocyjnych.
  5. Zamawiający będzie składał poszczególne zlecenia dotyczące najmu, usług towarzyszących oraz usług transportu, montażu i demontażu na minimum 15 dni roboczych przed datą każdej Imprezy Promocyjnej.
     1. w przypadku Imprez Promocyjnych zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 15 dni roboczych, zakres najmu i usług oraz możliwość ich świadczenia będzie uzgadniany z Wykonawcą;
     2. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z udziału w Imprezie Promocyjnej   
        w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, Zamawiający pokryje uzasadnione   
        i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia.

4.6 Zamawiający nie jest zobowiązany do składania poszczególnych zleceń.

Zamawiający przez okres trwania umowy może nie złożyć też żadnego zlecenia dotyczącego najmu usług towarzyszących lub usług montażu, demontażu i transportu.

**5. POZOSTAŁE WARUNKI I UWAGI:**

* 1. Modułowy system wystawienniczy i salki akustyczne wraz z elementami wyposażenia wskazanymi w punkcie 1 OPZ będą własnością Zamawiającego.
  2. Ostateczny projekt stoiska i salek akustycznych oraz projekt graficzny wypełnienia paneli graficznych oraz grafik na ściankach i szybach salek akustycznych zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z terminami określonymi w pkt 1.1.1 oraz 1.2.3 OPZ.
  3. Zamawiający planuje wypożyczenie wyspecyfikowanych w pkt. 2 OPZ elementów wyposażenia oraz sprzętu w różnych konfiguracjach i ilościach.
  4. Zamawiający każdorazowo określi, ile sztuk danego elementu wyposażenia i/lub sprzętu będzie potrzebować na konkretną Imprezę Promocyjną.
  5. Wszystkie sprzęty elektroniczne muszą zostać dostarczone wraz z niezbędnymi do pracy akcesoriami, bateriami, zasilaczami i pełnym okablowaniem.
  6. Zamawiający wymaga, aby sprzęt elektroniczny wypożyczany przez Wykonawcę odpowiadał   
     co najmniej skali (grupie energetycznej) A.
  7. Wszystkie sprzęty wypożyczone przez Wykonawcę będą sprawne, czyste, bez widocznych śladów eksploatacji, estetyczne i w miarę możliwości nowe.
  8. W odniesieniu do zapewnienia każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu Wykonawca ponosi wszelkie kary nałożone przez organizatora imprezy promocyjnej związane z przekroczeniem warunków, terminów zabudowy i demontażu stoiska, będące wynikiem własnego błędu, zaniedbania czy uchybienia.

5.9 Wykonawca zapewni demonstrację montażu stoiska na przestrzeniach własnych w konfiguracji   
25 m2 zawierającej prezentację jednej, wybranej przez Zamawiającego grupy badawczej oraz demonstrację montażu jednej salki akustycznej na 3 dni robocze przed terminem wykonania umowy dla części związanej z zaprojektowaniem i przekazaniem systemu wystawienniczego opisanej w ust. 4.1, która pozwoli na identyfikację ewentualnych błędów czy usterek i czas na ich ostateczne wyeliminowanie.

5.10 Wykonawca przygotuje czytelną instrukcję montażu każdej wersji stoiska i dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie zgodnym z pkt 4.1 .

5.11. Gwarancja na poszczególne elementy stoiska modułowego:

ramy aluminiowe do budowy ścian – minimum 36 miesięcy

panele graficzne – minimum 12 miesięcy

salki akustyczne – 24 miesiące

meble – 24 miesiące

sprzęty elektroniczne – 24 miesiące