



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 4/ZP/PN/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - KOREKTA (SWZ)

do przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 221.000 euro, określonej na podstawie przepisów art. 3 Ustawy PZP
na wykonanie zamówienia (usługi) pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych dla pacjentów Szpitala w Złotoryji i Ośrodka
w Legnicy, wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchennych”**

Termin składania ofert: 30 lipca 2024r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 30 lipca 2024r. godzina 10:05

Ogłoszenie o przetargu jest publikowane:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 23 lipca 2024r.

Dział I Definicje

1. Pojęcia występujące w SWZ i załącznikach:

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotorzy
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie usługi i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorzy, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605, 1720 z póź. zm.)
- SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- OPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- Usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

Dział II Komunikacja z Zamawiającym

1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:

- Joanna Patron – sprawy techniczne i prawne dot. składania oferty
- Przemysław Markiewicz – merytoryka przedmiotu zamówienia
godziny pracy w/w osób: pn-pią: 7:00 – 14:35

2. Dane kontaktowe:

- telefon kontaktowy: 76 8779 300
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotorzyja
- e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
- adres strony internetowej Zamawiającego: <https://wsp.szpitalna9.pl/>
- platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/>

3. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy PZP komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Przy komunikacji z Zamawiającym proszę powołać się na numer sprawy: 4/ZP/PN/2024

Dział III Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie:

- ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605, 1720 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz. 594 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 2019r. poz. 1781 z póź. zm.).

2. Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 132 ust 1. Ustawy PZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Zamówienie nie jest realizowane i współfinansowane ze środków innych podmiotów.

4. Klauzula RODO:

- Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy zachodzić będzie konieczność przetwarzania danych osobowych którejkolwiek ze stron umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ich przetwarzania w zakresie i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, z zachowaniem wymogów prawnych określonych przepisami z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
- W szczególności strony umowy zobowiązują się do:
 - stosowania właściwych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych i wszelkich innych praw osób, których dane dotyczą, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - dopuszczeń do przetwarzania danych osobowych (obsługi systemów informatycznych) wyłącznie osób posiadających stosowne upoważnienia,
 - zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były związane do zachowania tajemnicy co do przetwarzanych danych osobowych,
 - wzajemnej współpracy w wypełnianiu wszelkich prawnych obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych określanych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.”

Dział IV Wspólny słownik CPV

- 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków
- 55320000-9 - usługi podawania posiłków
- 55521200-0 - usługi dowożenia posiłków

Dział V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie:

- przygotowania i dostarczania całodziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9;
- przygotowania i dostarczania całodziennych posiłków dla pacjentów Oddziału Leczenia Uzależnień Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81 bud D+E;
- dostarczania racji żywieniowych dla pacjentów:
 - Oddziału Dziennego Psychiatrycznego Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81 bud D+E;
 - Oddziału Dziennego Psychiatrycznego Centrum Zdrowia Psychicznego w Złotoryi, przy ul. Górnej 2

Szczegółowy opis zamówienia stanowi zał. nr 1 do SWZ.

2. Szacunkowa ilość świadczenia umownego:

a) Szacunkowa ilość osobodni:

- Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi – około 155 500
- Oddział Leczenia Uzależnień w Legnicy – około 37 800

- b) Szacunkowa ilość racji żywieniowych w okresie trwania zamówienia:
- Oddziału Dziennego Psychiatrycznego w Legnicy – około 18 000
 - Oddziału Dziennego Psychiatrycznego CZP w Złotoryi – około 12 300
3. Z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji stanowiących siłę wyższą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu postępowania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapotrzebowanie żywnościowe w formie pisemnej:
- Posiłki całodobowe – w dni powszednie trzy razy na dobę:
 - śniadanie - do godziny 7:30
 - obiad - do godziny 11:00
 - kolacja - do godziny 14:00
 - Posiłki całodobowe – w weekendy i święta w piątek - do godziny 14:00
 - Racja żywieniowa od poniedziałku do piątku - do godziny 7:30
5. Dzierżawa pomieszczeń i urządzeń kuchennych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9 – wykaz dzierżawionych pomieszczeń i sprzętu Zamawiającego stanowi zał. nr 2 do SWZ.
6. Wszelkie istotne postanowienia wykonania przyszłego świadczenia umownego zawarte zostały w załącznikach nr 9a i 9b do SWZ.
7. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością, zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ i załącznikach a także ewentualnymi dodatkowymi informacjami dla Wykonawców.
8. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego.
9. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia.

Dział VI

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków, z obligatoryjnym wykorzystaniem urządzeń i pomieszczeń kuchennych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, zgodnie z:
- a) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego, oraz jakości zdrowej żywności o ponadstandardowej gramaturze poszczególnych posiłków i ich jakości, nieodbiegającej od dotychczasowych standardów żywieniowych pacjentów tutejszego Szpitala;
 - b) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) dotyczącą spełniania wymagań określonych przepisami wdrażania i stosowania zasad systemu HACCP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) codziennego sporządzania i dostarczania posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) na oddziały Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, ul. Szpitalna 9 według poniższych wytycznych:
 - śniadanie - około godziny 8:00 – 8:30
 - obiad - około godziny 13:00 – 13:30
 - kolacja - około godziny 17:00 – 17:30
 - b) codziennego sporządzania i dostarczania posiłków do Oddziału Leczenia Uzależnień Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81 bud. D+E według poniższych wytycznych:
 - śniadanie - około godziny 8:30
 - obiad - około godziny 13:30
 - kolacja - około godziny 17:30

- c) dostarczania w dni powszednie racji żywieniowych do Oddziału Dziennego Psychiatrycznego Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 81 oraz Oddziału Dziennego Psychiatrycznego Centrum Zdrowia Psychicznego w Złotoryi przy ul. Górnej 2 - do godziny 12:00
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem diet i dodatków stosowanych w żywieniu chorych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
 - * dieta podstawowa
 - * dieta bogato-resztkowa
 - * dieta łatwostrawna
 - * dieta papkowata
 - * dieta przetarta
 - * dieta płynna
 - * dieta ubogo-energetyczna
 - * dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów 4-posiłkowa / 5-posiłkowa
 - * dieta indywidualna
 - * dieta kleikowa
 - * dieta hypoalergiczna
 - * dieta ścisła
 - * dieta wegetariańska
 - * dieta bez mleczna
 - * dieta bez glutenu
 - * dieta kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych
 - b) przygotowywania odpłatnych posiłków w formie „na wynos” dla pracowników Szpitala (i ich rodzin) według wcześniejszych zgłoszeń. Obiad zamawiany winien być telefonicznie/osobiście w godz. od 7:00 do 11:00 tego samego dnia.
 - c) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem diet i dodatków stosowanych w żywieniu chorych, zleczanych przez lekarza. Zastrzega się możliwość zmiany diety w trakcie pobytu pacjenta.
 - d) dysponowania doświadczonym dietetykiem na cały okres trwania umowy, odpowiedzialnym za rozpisywanie jadłospisów na poszczególnych dietach zgodnie ze standardami.
 - e) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem specyfiki szpitala tj. w ten sposób, aby ilość zup (mlecznej, jarzynowej, przecieranej, itp) przypadająca na jednego pacjenta wynosiła każdorazowo minimum 500g.
 - f) wywozu i utylizacji odpadów poprodukcyjnych i pokonsumpcyjnych oraz odpadów biodegradowalnych na własny koszt.
 - g) pobierania, przechowywania i udostępniania próbek żywności wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 nr 80 poz. 545).
 - h) przedłożenia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego dokumentów wszystkich zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników tj.:
 - aktualnych orzeczeń o zdolności do pracy oraz wyników posiewów mikrobiologicznych
 - aktualnych zaświadczeń o zaszczepieniu przeciwko WZW typu B.
 - i) przeprowadzenia na własny koszt badań mikrobiologicznych posiłków wyprodukowanych w kuchni nie rzadziej niż 2 razy w roku oraz niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu wyników z przeprowadzonych badań.
 - j) do przeprowadzenia na własny koszt badań posiłków wyprodukowanych w kuchni na kaloryczność nie rzadziej niż 2 razy w roku oraz niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu wyników z przeprowadzonych badań.
 - k) przeprowadzenia na własny koszt badań na czystość mikrobiologiczną powierzchni produkcyjnych, sprzętu i rąk personelu w przypadku zatruc i zakażeń pokarmowych oraz niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu wyników z przeprowadzonych badań.
4. W ramach umożliwienia realizacji ust. 1-3 Zamawiający i Wykonawca zawierają umowę dzierżawy pomieszczeń i urządzeń kuchennych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9, która stanowi integralną część niniejszej umowy, wzór umowy stanowi zał. nr 9b do SWZ.
- Wykaz dzierżawionych pomieszczeń i sprzętu Zamawiającego stanowi zał. nr 2 do SWZ.

5. W przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów na bazie wynajmowanej kuchni szpitalnej, Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
6. Wykonawca może, za uprzednią zgodą Zamawiającego, przez okres dwóch miesięcy od zawarcia umowy wykonywać przedmiot umowy w formie cateringu w celu dostosowania i doposażenia pomieszczeń kuchennych do realizacji przedmiotu umowy. Zgoda winna być poprzedzona uzasadnionym pisemnym wnioskiem złożonym Wykonawcy maksymalnie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.

Dział VII Prawo opcji

1. Zgodnie z art. 441 ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej
 - a) maksymalna wartość opcji wynosi do 30% oferowanej wartości zamówienia i jest oszacowana przez Zamawiającego z należytą starannością;
 - b) zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji:
 - powiększenia ilości osobodni, spowodowanej podwyższeniem kontraktu,
 - zwiększeniem zapotrzebowania na posiłki w przypadku zmian uwarunkowań dotyczących diet wynikających z odrębnych przepisów
 - wydłużenia okresu obowiązywania umowy.
 - c) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określonego w formularzu cenowym dołączonym do oferty Wykonawcy,
 - d) korzystanie z prawa opcji nie spowoduje modyfikacji ogólnego charakteru umowy.
 - e) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
 - f) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy,
2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie, umowa ulega przedłużeniu o wskazany w oświadczeniu okres.

Dział VIII Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na **okres 36 miesięcy**.
2. Realizacja usługi odbywa się w trybie ciągłym w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dział IX Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 112 Ustawy PZP:

- a) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy to w pkt VII formularza ofertowego.
- b) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej przedłożeniem.
- Aktualny odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą równowartość kwoty co najmniej 1.000.000,00 zł w szczególności obejmujące zatrucia pokarmowe.
- Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

d) Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie najważniejsze usługi realizowane przez okres minimum 12 miesięcy:
- za pierwszą najważniejszą usługę Zamawiający usługę polegającą na świadczeniu usług gastronomicznych dla pacjentów szpitala wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchennych, opiekującą na wartość nie mniejszą niż 800.000zł brutto.
 - za drugą najważniejszą usługę Zamawiający usługę polegającą na świadczeniu usług gastronomicznych dla pacjentów szpitala wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchennych, opiekującą na wartość nie mniejszą niż 600.000zł brutto

wraz z podaniem ich wartości (w przypadku, gdy wartość inwestycji wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje

lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

- b) przykładowy jadłospis z podaną gramaturą i kalorycznością (z podziałem na diety: podstawowa, cukrzycowa, wątrobowa, lekkostrawna), na okres jednego miesiąca potwierdzony przez zatrudnionego Dietetyka. Jeśli Oferent prowadzi wyżywienie w oddziale psychiatrycznym, należy przedłożyć jadłospis z oddziału o tym profilu.
- c) Charakterystyka działalności prowadzonej przez Oferenta, potwierdzająca tożsamość wykonywanych usług z przedmiotem zamówienia.
- d) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności Dietetyka oraz Kierownika Kuchni odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

e) Wymagania dotyczące niewspierania agresji.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Dział X

Kwalifikacja podmiotowa / wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane wraz z formularzem ofertowym w dniu jego składania:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- b) Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zwanym

dalej JEDZ. Stanowił on będzie wstępne potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 8 do SWZ) bądź wypełnić w narzędziu dostępnym na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- c) Dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej, wydany przez Zamawiającego w dniu jej odbycia.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- d) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w określonej przez Zamawiającego wysokości.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert podpisanych przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym bądź składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- f) Pisemne zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia z podaniem przedmiotu i wysokości zasobu z którego będzie korzystał (jeżeli dotyczy).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty cenowej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (opisany w dziale VIII pkt d) wraz z poświadczeniami (zał. nr 3 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zał. nr 4 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- d) Wykaz personelu przy pomocy którego realizowane będzie zamówienie (zał. nr 6 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- e) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- g) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- h) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- i) Aktualne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

3. Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

4. Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 Ustawy PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, bądź żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Dział XI

Kwalifikacja przedmiotowa / wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane wraz z formularzem ofertowym w dniu jego składania:
 - a) Przykładowy jadłospis z podaną gramaturą i kalorycznością (z podziałem na diety: podstawowa, cukrzycowa, wątrobowa, lekkostrawna), na okres jednego miesiąca.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
 - b) Charakterystyka działalności prowadzonej przez Oferenta.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.
2. Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
3. Zamawiający zgodnie z art. 107 Ustawy PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez siebie terminie, bądź żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
Nie dotyczy to przedmiotowego środka dowodowego określonego w pkt 1c, gdyż jest to środek dowodowy będący kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Dział XII

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 Ustawy PZP.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - d) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz je określać. Zobowiązanie stanowi zał. nr 7 do SWZ.
 - e) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Dział XIII

Informacja dla Wykonawców powierzających część zamówienia Podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca, w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom winien podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, z podaniem przedmiotu i wysokości podwykonawstwa z którego będzie korzystał.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XIV

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - nazwę postępowania;
 - dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się za zamówienie;
 - informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający składa umowę regulującą współpracę - przed zawarciem umowy.

Dział XV

Informacje dotyczące składania ofert

1. Zamawiający dokonał analizy potrzeb i wymagań określonych art. 83 Ustawy PZP, które w dniu 19 czerwca 2024 roku zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego. Analiza została poddana korekcie i udostępniona w dniu 23 lipca 2024r.
2. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych określonych art. 84 Ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przekazał wstępnego ogłoszenia informacyjnego określonego art. 89 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych określonych w art. 91 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych określonych w art. 92 Ustawie PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych określonych art. 93 Ustawy PZP.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości udziału w postępowaniu dla Wykonawców określonych w art. 94 Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej określonej w art. 311-315 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej określonej w art. 227-238 Ustawy PZP.

Dział XVI

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie PZP, oraz SWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.
5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, złożone na platformie z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
 - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do SWZ).
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W procesie składania oferty na platformie podpis kwalifikowany może zostać złożony:
 - bezpośrednio na przesyłanym dokumencie i / lub
 - dla całego pakietu dokumentów – podczas składania oferty lub wniosku.

Dział XVII

Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, tj. do dnia **18 września 2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres do 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

Dział XVIII Wadium

1. Kwota i termin wniesienia wadium:

- a) umowy muszą być zabezpieczone wadium w wysokości **100 000,00 zł** (sł: sto tysięcy złotych) zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 10 i ust 4 Ustawy PZP.
- b) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, także wówczas gdy termin składania ofert zostanie przedłużony.
- c) termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert, o godzinie wyznaczonej na składanie ofert, tj. **30 lipca 2024r. o godz. 10:00**.
- d) Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą w sytuacjach wskazanych w ustawie, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Forma i miejsce złożenia wadium:

- a) w pieniądzu na konto Zamawiającego: PKO 96 1020 3017 0000 2902 0019 9877.
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650 1000 i 1669).

Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt. b-e musi być wystawione na Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, a oryginał dokumentu potwierdzającego pokrycie wadium winien stanowić załącznik do oferty.

UWAGA: W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający uzna za dotrzymany termin jego wniesienia datę uznania rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego - do godz. 10:00 do terminu składania ofert, a nie datę dokonania polecenia przelewu).

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni) wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach prawem przewidzianych, gdy:

- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- wybrany Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- wybrany Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wybranego Wykonawcy.

<p>Dział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</p>

1. Kwota i termin wniesienia zabezpieczenia:
 - a) oferta musi być zabezpieczona w wysokości **2%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych).
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres jej trwania, nawet w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających.
 - b) termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa wraz z terminem jej podpisania.
2. Forma i miejsce złożenia zabezpieczenia:
 - a) w pieniądzu na konto Zamawiającego: PKO 96 1020 3017 0000 2902 0019 9877.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650 1000 i 1669).
3. Zabezpieczenie wniesione w formach wymienionych w pkt. 2 ust. b-e musi być wystawione na Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wnioskować o zaliczenie określonej kwoty z wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego pokrycie zabezpieczenia, musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w budynku 18, pierwsze piętro, Księgowość – Kasa Zamawiającego.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający uzna za dotrzymany termin jego wniesienia datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na warunkach wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

Dział XX Wizja lokalna

1. Wymaga się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) w celu oceny stanu obecnego kuchni i ustalenia pełnego zakresu umownego i prawidłowej wyceny oferty.

Dział XVIII Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **30 lipca 2024r. godzina 10:00**
2. Oferty składa się na platformie: <https://platformazakupowa.pl/> przy odpowiednim postępowaniu
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, według czasu podanego na platformie zakupowej przypisanej dla niniejszego postępowania.
4. W określonych w Ustawie przypadkach, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Dział XIX Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **30 lipca 2024r. godzina 10:05** w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

Dział XX Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
 - Cena brutto – 60% - 60 pkt.
 - Termin płatności – 20% - 20 pkt.
 - Posiadanie certyfikatu ISO 22000:2005 – 20% - 20 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - CENA:

$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- TERMIN PŁATNOŚCI:
Wymagany termin płatności Zamawiający określa w przedziale od 31 do 60 dni.

$$\frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 30 dni, lub dłuższego niż 60 dni, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- **CERTYFIKAT ISO:**

Posiadanie certyfikatu ISO 22000:2005 określającego system zarządzania bezpieczeństwem żywności, w którym organizacja łańcucha żywnościowego musi wykazać zdolność do kontrolowania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem żywności.

Wymagane posiadanie certyfikatu ISO Zamawiający oceni metodą spełnia / nie spełnia.

- Posiadanie certyfikatu - ilość punktów = 20
- Nie posiadanie certyfikatu - ilość punktów = 0

3. Maksymalna ilość punktów – 100.

Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" termin płatności, który obowiązywał będzie przez cały okres trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
11. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 Ustawy PZP.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

Dział XXI
Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
 - c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną ofertom;
 - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 264 Ust. PZP.
5. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 9a i 9b do SWZ).
Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę i dostarczeniem ich w w/w formacie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Dział XXII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Dział XXIII

Środki ochrony prawnej

1. W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ust. PZP, Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych art. 505–590 Ust. PZP.

Dział XXIV

Główne postanowienia umowy

1. Wszelkie postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9a i 9b do SWZ.

Dział XXV

Udzielanie wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wyjaśnienie treści SWZ nie zostaną udzielone w w/w terminie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w w/w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Dział XXVI Inne istotne postanowienia
--

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa a art. 308 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
5. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy realizacji umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy PZP. oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki :

”formularz ofertowy”

- | | |
|-----------------|---|
| załącznik nr 1 | - „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”; |
| załącznik nr 2 | - „wykaz dzierżawionych pomieszczeń i sprzętu”; |
| załącznik nr 3 | - „wykaz wykonanych usług”; |
| załącznik nr 4 | - „wykaz wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” |
| załącznik nr 5 | - „oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” |
| załącznik nr 6 | - „wykaz personelu” |
| załącznik nr 7 | - „zobowiązanie podmiotu trzeciego” |
| załącznik nr 8 | - „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”; |
| załącznik nr 9a | - "wzór umowy na świadczenie usług gastronomicznych"; |
| załącznik nr 9b | - "wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń kuchennych"; |