*Załącznik nr 5 do Umowy*

*Egz. nr …….*

**POTWIERDZENIE WYKONANIA MONTAŻU I SZKOLENIA Z OBSŁUGI PRODUKTU**

do Umowy nr …………………………………………………………………………

(nr Umowy)

W dniu …………..…....…. przedstawiciele Zamawiającego (dalej zwanych jako komisja) w składzie:

Przewodniczący: …………………………………………….……

Członkowie: ………………………………………….………

………………………………………….………

…………………………………….……………

w obecności przedstawicieli Wykonawcy: ……………………………….………….….…

……………………………………………………………………………………. w osobach:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

dokonała odbioru:

………………….……….……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..…..……

(nazwa dostarczonego wyposażenia)

poprzez: ……….………………………………….………………………………...…………

…………………………………..………………………………………………………………

……………………………………..……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………

(oględziny zewnętrzne, sprawdzenie ukompletowania, pomiar parametrów, sprawdzenie poprawności opisów, sprawdzenie posiadania wymaganych świadectw certyfikatów, sprawdzenie faktycznego działania)

zgodnie z: …………………………………….………………………………………………..

………………………………………….…………….……………………………….…...…..

………………………………………….…………….……………………………….…...…..

....................................................................................................……….……..…………

(warunki techniczne, program prób, dokumentacja techniczna, inne)

Wyniki sprawdzenia, prób, pomiarów: ……………..…………..…….....….……………

………………………………………….…………….……………………………….…...…

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

Dnia ………… przeprowadzono szkolenia w zakresie obsługi urządzenia dla niżej wymienionych pracowników/żołnierzy:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Szkolenie przeprowadził przedstawiciel Wykonawcy Pan/-i:

…………………………………………………………………………………………………..

Podczas odbioru stwierdzono, że przedmiot Umowy **został/ nie został 3** wykonany zgodnie z warunkami Umowy

……………..…. lub[[1]](#footnote-1) …................... dni po terminie w dniu ………………..……..

*(w terminie) (liczba dni po terminie)*

Uwagi i wnioski komisji:

……………..………….……………………………………………….…………………..……

…………………………………………………………………………………………………..

………………………….……………………………………..……………………………......

…………………………………………………………………………………………………

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

Załączniki **[[2]](#footnote-2)** ………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca *(pieczęć i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*   1. ………………………….……… 2. ………………………….……… 3. ………………………….……… |  | Przedstawiciele Wykonawcy  (podpisy członków komisji)   1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….………… 4. ……………………...….………… |

*Załącznik nr 6 do Umowy*

**PEŁNOMOCNICTWA LUB INNE DOKUMENTY - O ILE SĄ WYMAGANE**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania [↑](#footnote-ref-2)