

## PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalno – użytkowego przy ulicy Gnieźnieńska 1 w Poznaniu, obręb Główna 01, arkusz 12 działka 39/2 obejmującą wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku oraz izolacji poziomej posadzki piwnicy wraz z wykonaniem posadzki piwnicy.



Zatwierdzam: .....



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

## **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku oraz izolacji poziomej posadzki piwnicy wraz z wykonaniem posadzki piwnicy na terenie nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków przy ul. Gnieźnieńska 1 w Poznaniu oraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych przedmiotowego budynku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.**

## **Zamawiający:**

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
60-770 Poznań

## **Lokalizacja inwestycji:**

**Poznań, ul. Gnieźnieńska 1**

**nr działki: 39/2 obręb Główna 01 arkusz 12**

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71.22.00.00-6** – Usługi projektowania architektonicznego

**71.24.80.00-8** – Nadzór nad projektem i dokumentacją

**71320000-7** – usługi inżynierskie w zakresie projektowania





Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

## Spis treści:

### A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
  - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych;
  - 1.2. Opis budynku;
  - 1.3. Szczegółowy zakres prac zamówienia;
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

### B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

### I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku mieszkalnego z lokalem użytkowym w zakresie wykonania izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku oraz izolacji poziomej posadzki piwnicy wraz z wykonaniem posadzki piwnicy oraz odtworzenie terenu wokół budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków przy ul. Gnieźnieńska 1 w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych przedmiotowego budynku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.**





Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Kamienica zlokalizowana przy ul. Gnieźnieńska 1 w Poznaniu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej i podlega ochronie konserwatorskiej.

### 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych

Budynek wielorodzinny (wolnostojący) objęty opracowaniem położony jest przy ul. Gnieźnieńska 1 w Poznaniu.

W budynek znajdują się mieszkania socjalne i lokal użytkowy. Posiada trzy kondygnacje nadziemne, poddasze, jest częściowo podpiwniczony. Pomieszczenia piwnicy są zaadaptowane w części na skrytki lokatorskie i pomieszczenie techniczne.

#### Dane ogólne przedmiotu zamówienia:

- adres budynku:	Poznań ul. Gnieźnieńska 1
- rok budowy:	1912
- funkcja podstawowa budynku:	budynek mieszkalno - użytkowy
- liczba kondygnacji:	3+poddasze
- liczba lokali mieszkalnych:	11
- liczba lokali użytkowych:	1

#### Dane ewidencyjne działki:

- nazwa obrębu:	Główna 01nr 51
- nr arkusza mapy ewidencyjnej:	12
- nr działki:	39/2
- powierzchnia działki:	756 m <sup>2</sup>
- nr księgi wieczystej:	101190

#### Zestawienie parametrów budynku (cały budynek):

- kubatura	2 392,2 m <sup>3</sup>
- powierzchnia zabudowy	404,8 m <sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa	532,0 m <sup>2</sup>



- powierzchnia pomieszczeń przynależnych	72,4 m <sup>2</sup>
-powierzchnia wspólna budynku	138,9 m <sup>2</sup>
- powierzchnia netto budynku	743,3 m <sup>2</sup>
- powierzchnia obudowy budynku	737,3 m <sup>2</sup>

## I.2. Opis budynku:

- funkcja podstawowa budynku: budynek mieszkalno-użytkowy
- rodzaj zabudowy: wolnostojący
- ilość kondygnacji: 3 + poddasze + piwnica
- rodzaj pokrycia dachu: papa
- układ konstrukcyjny: mieszany
- rodzaj murów: murowane z cegły
- rodzaj stropów: drewniane
- rodzaj schodów: drewniane
- instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa, teletechniczna
- ogrzewanie: centralne ogrzewanie

### I.2.1. Ocena wstępna stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku:

(ndst - niedostateczny, dst - dostateczny, db - dobry)

Element konstrukcyjny budynku	Stan techniczny
Ściany fundamentowe	db/dst
Ściany nośne i zewnętrzne	db/dst
Stropy	dst
Konstrukcja dachu	dst
Schody	dst
Pokrycie dachu, rynny, rury spadowe, opierzenia	dst





Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- Uwzględnienie, w przypadku konieczności wykonania drenażu wokół budynku
- Wybór najkorzystniejszej metody wykonania osuszania oraz izolacji ścian fundamentowych/piwnicznych i izolacji posadzki piwnicy
- Projekt izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian fundamentowych budynku
- Projekt izolacji poziomej posadzki piwnicy
- Projekt posadzki piwnicy
- Projekt odtworzenia terenu zewnętrznego wokół budynku
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót zawierające wszystkie roboty podstawowe i towarzyszące umożliwiające wykonanie zadania
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej;

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

## **2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji:**

w szczególności Decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika)

## **3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzanej dokumentacji,**

Wykonawca musi zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o



ochronie zabytków i opiece na zabytkami oraz uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi, których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkami

### 1.3.1. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego ma być uzyskana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę, decyzja pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkie inne decyzje, pozwolenia, opinie, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika)

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

- 1. Projekt budowlano - wykonawczy – 5 szt.** w wersji papierowej
  - w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych,
- 2. Przedmiar robót – 3 szt.** w wersji papierowej
  - przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych),
- 3. Kosztorys inwestorski – 3 szt.** w wersji papierowej
  - wykonany metodą szczegółową z rozbiciem na R, M i S,
- 4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt.** w wersji papierowej
  - osobne tomy zawierające wszystkie opracowania,



5. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 szt. w wersji papierowej,**
6. **Pozostałe opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 5 szt w wersji papierowej,**
7. **Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej a także wszelkie inne decyzje, pozwolenia, opinie, jakie okażą się niezbędne dla realizacji inwestycji (decyzja konserwatora zabytków, archeologów pozwolenie na budowę, pozwolenie na zajęcie np.: pasa chodnika) robót budowlanych do właściwego organu - 2 szt. w wersji papierowej,**
8. **Całość dokumentacji pkt 1-7 w wersji elektronicznej – 2 płyty,**

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Zamawiający BEZWGŁĘDNIIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:

- 1) ADOBE READER – całość dokumentacji (**rozszerzenie. pdf**),
- 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (**rozszerzenie. doc**).
- 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (**rozszerzenie. dwg**)
- 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (**rozszerzenie. ath**)

### **I.3.2. Uzgodnienia opinie, decyzje**

#### **Zamawiający informuje że:**

- - wszelkie uzgodnienia branżowe w tym m.in. z rzeczoznawcą ppoż., rzeczoznawcą sanitarnym, BHP i ergonomii, jeżeli są niezbędne do

uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, są obowiązkiem Wykonawcy,

- - uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- - uzyskanie wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy;

## 2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia (projektu), dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów budynku:

### • Izolacja przeciwwilgociowa ścian piwnic

W projekcie należy uwzględnić wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic i fundamentów do poziomu ław fundamentowych oraz wykonanie izolacji poziomej posadzki piwnicy.

### • Zagospodarowanie terenu

W projekcie należy uwzględnić odtworzenie terenu zewnętrznego po wykonaniu izolacji pionowej ścian piwnicy i fundamentów

### • Pozostałe

W projekcie należy uwzględnić działania wynikające z Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r., Poz. 1614 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.

## 3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia – etap projektu

- Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów, co najmniej co 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego – zakończone notatką służbową z ustaleń,

- Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowanych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji,
- Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
- Uzpełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego,
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian).
- Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego

#### 4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia – etap wykonania

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) powołania kierownika budowy,
- 2) opracowania planu BIOZ,
- 3) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
- 4) przejęcia terenu robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
- 6) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,
- 7) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 8) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,

- Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
- 9) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
  - 10) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
  - 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
  - 12) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
  - 13) przestrzegania przepisów bhp i p.poż., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
  - 14) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 15) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
    - ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
    - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.
    - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),
  - 16) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
  - 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,

- Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
- 18) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
  - 19) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
  - 20) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
  - 21) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
  - 22) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
  - 23) przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót Dokumentacji Powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
  - 24) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
    - 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
    - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § umowie. W przypadku ratałnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.

## II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
  - A. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 290),



- B. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 roku pozycja 778),
- C. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw);
- D. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 882 z późn. zmianami),
- E. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1442),
- F. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1554),
- G. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, 1948, z 2017 r. poz. 60)
- H. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji,
- I. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
- J. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
- K. Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 79),
- L. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.