



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.28.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:**

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz obiektach i przystankach autobusowych należących do gminy Wińsko. ”

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
/-/ Jolanta Kryswata-Zielnica**

Wińsko, dnia 17.09.2024

Spis treści

I.	Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Pełnomocnictwo	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia	4
VI.	Zamówienia częściowe	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp	14
VIII.	Termin realizacji zamówienia.....	14
IX.	Podwykonawcy.....	14
X.	Warunki udziału w postępowaniu.....	15
XI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	16
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	20
XIV.	Termin otwarcia ofert	20
XV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	21
XVI.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	22
XVII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	22
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium	22
XIX.	Termin związania ofertą	22
XX.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	23
XXI.	Sposób oraz termin składania ofert.....	23
XXII.	Sposób obliczenia ceny.....	25
XXIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
XXIV.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
XXV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	28
XXVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	30
XXVIII.	Informacje dodatkowe	30
XXIX.	Ochrona danych osobowych	31
XXX.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ:	32

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

NIP 988 01 77 504

Numer tel.: 071 380 42 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@winsko.pl

Adres strony Zamawiającego: <https://bip.winsko.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. SWZ składa się z części zasadniczej oraz załączników.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.
4. Podstawa prawna :
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1340) – zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz.U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (Dz. U z 2023r. poz. 1587 ze zm).
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2024r. poz. 399).

IV. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz obiektach i przystankach autobusowych należących do gminy Wińsko”;

2. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, w świetlicach wiejskich, w jednostkach OSP, na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych, przy budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz na placu targowym (adres: ul. Ciemna) w Wińsku , zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 15 do SWZ), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa załącznik nr 19 do SWZ. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa dolnośląskiego i jego zmianami, a także zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady według ilości i pojemności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz wyposaży świetlice w pojemniki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w załączniku nr 19 do SWZ. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

3. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 6, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
- 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale;
 - 4) papier;
 - 5) bioodpady;
 - 6) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Przewidywane ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r., z zastrzeżeniem ust. 6, wynosi:

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/
odpady niesegregowane	6478,92

odpady segregowane (papier)	171,96
odpady segregowane (tworzywo sztuczne)	696,35
odpady segregowane (metale)	43,71
odpady segregowane (szkło)	445,87
odpady segregowane (odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	31,76
odpady segregowane (bioodpady)	126,603
Odpady niebezpieczne	1,5
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	250,78
Leki	0,5
odpady budowlane i rozbiórkowe	243,81
Odpady tekstylne i odzież	29,05
zużyte opony	42,8
Chemikalia	2,8
zużyte baterie i akumulatory	6,9
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	1,3

5. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120 l lub 240 l, 360 l lub 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
 - niebieskim z napisem „Papier”,
 - żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne,
 - zielonym z napisem „Szkło”,
 - brązowym z napisem „Bio”.
7. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów:
 - 1) zbieranych selektywnie:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz w miesiącu z tym jednak zastrzeżeniem, że papier i szkło odbierane będą co najmniej raz na dwa miesiące, a bioodpady co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz w miesiącu z tym zastrzeżeniem, że w okresie od maja do sierpnia co najmniej dwa razy w miesiącu przy czym powyżej ustalona częstotliwość nie dotyczy papieru i szkła, które odbierane będą co najmniej raz na dwa miesiące, a bioodpady co najmniej raz na dwa tygodnie z tym zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2) niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz na dwa tygodnie tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu).

- 3) ze świetlic wiejskich, jednostek OSP, przystanków autobusowych i koszy ulicznych (wskazanych w załączniku nr 16 do SWZ), budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz placu targowego (adres: ul. Ciemna) w Wińsku co najmniej raz na dwa tygodnie.
8. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 l na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 1100 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku.
 - b) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ wywożone zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z następującą częstotliwością określoną w ust.7;
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, szkło, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów, odpadów tekstylnych i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie igieł i strzykawek z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym o terminie odbioru przedstawiciel Urzędu Gminy zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni przed koniecznością opróżnienia kontenerów z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek na zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy.
12. Wykonawca wyposaży do dnia 31.01.2025 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki (wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy). Ponadto na bieżąco będzie wyposażał nowe nieruchomości w pojemniki oraz w ramach potrzeb na innych nieruchomościach. (np. w przypadku uszkodzenia istniejącego pojemnika), wg nw. wskazań:
 - 1) pojemnik 120 l – 350 szt.,
 - 2) pojemnik 240 l – 30 szt.,
 - 3) pojemnik 360 l – 30 szt.,
 - 4) pojemnik 1100 l – 12 szt. - kontenery na PSZOK,
 - 5) kontener KP 7 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
 - 6) kontener KP 30 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
 - 7) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l – 16 szt.
 - w kolorze niebieskim z napisem „Papier” o pojemności 1100 l – 12 szt.,
 - w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 1100 l – 16 szt.,
 - w kolorze zielonym z napisem „Szkło” o pojemności 110 l – 16 szt.,
 - 8) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - na metale i tworzywa sztuczne – 60 000 szt.,
 - na papier – 25 000 szt.,

- na szkło – 15 000 szt.,
- na odpady ulegające biodegradacji – 12 000 szt.

13. Wykonawcę obowiązuje :

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- 3) nakaz posiadania wszelkich prawem wymaganych zezwoleń i decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,
- 4) nakaz dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności bazą magazynowo – transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznaczenia pojazdów (nazw przedsiębiorstwa, dane adresowe, nr. telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC,
- 5) powinność przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może przy tym wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych w celach reklamowych i marketingowych,
- 6) powinność realizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, sanitarnymi, a co za tym idzie ponowi on odpowiedzialność z tytułu zagrożeń powstałych w środowisku na skutek niewłaściwego usuwania, transportu i unieszkodliwiania odpadów,
- 7) powinność bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odebranych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i 69 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem ich transportu. Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady od innego posiadacza odpadów, niezwłocznie, każdorazowo po przejęciu tych odpadów, jest obowiązany potwierdzić w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami przyjęcie odpadów oraz dodać w niej informacje o masie odpadów, jeżeli jest ona inna niż masa podana przez posiadacza, który przekazał odpady, a także informację o dacie i godzinie przejęcia odpadów. Posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów, dodaje w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami informacje o masie odpadów oraz o dacie i godzinie ich przekazania;
- 8) nakaz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów (raportów wagowych) z wykonanej usługi, w tym informacje o ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, a także wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko. Miesięczny raport stanowi załącznik do faktury i podstawę do jej wystawienia.

14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w zakresie nieruchomości zamieszkałych:
 - a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą;
 - b) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.;
 - c) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpadów. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;
 - d) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady wg wzoru protokołu wykonania usługi;
 - e) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 14 we wskazane miejsca przez Zamawiającego w przypadku gdy z rozliczenia wynika, że Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w SWZ;
 - f) przedkładania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, , kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 4, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia;
 - g) wskazywania pisemnie na adres i.buczak@winsko.pl na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl (na nr tel – 71/3804233), a następnie telefonicznie przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
 - h) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - i) przekazywania odebranych:
 - selektywnie zebranych odpadów do właściwej instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do miejsc instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”;
 - j) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;

- k) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady, poprzez usuwanie wszystkich pozostałości z koszy;
- l) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
- m) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku/przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykonawca zapłaci karę w wysokości połowy kary nałożonej przez Wojewódzkiego Inspektorat Ochrony Środowiska, lub inny uprawniony organ na Zamawiającego na podstawie ostatecznej decyzji stwierdzającej nieosiągnięcia tych poziomów w danym roku,
- n) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczenia pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
- o) sprzątnięcie i odbieranie odpadów umieszczonych poza pojemnikami w PSZOK niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika oraz odpady rozsypane wokół worków wystawionych przez posesję;
- p) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Wińsko co najmniej 2 razy w roku w celu zapoznania mieszkańców z zasadami segregacji odpadów. (I – termin Dzień Ziemi , II – termin wrzesień –październik). Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji w ramach edukacji ekologicznej pikników, festynów lub innych form ogólnodostępnych zabaw dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w miejscach zwyczajowo przyjętych do tego typu imprez, które winne być poprzedzone zgodą Zamawiającego, właściciela obiektu lub miejsca oraz władz gminnych;
- q) co najmniej jednorazowego, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, przeprowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. O terminie zbiórki Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej 2 miesiące przed planowaną zbiórką.
- r) kontrolowania poprawności segregacji odbieranych odpadów i kontrolowania czy w odpowiednim pojemniku bądź worku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach/workach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami (w tym zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10.05.2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Wińsko). W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatką służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady. Zamawiający wprowadza w tym zakresie naklejki z informacją o nie spełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych . Powiadomienie powinno zawierać co najmniej:

- informację o nieprawidłowej segregacji lub braku segregacji na nieruchomości;
 - powiadomienie o przekazaniu powyżej informacji wraz z dokumentacją fotograficzną do Zamawiającego
 - informację o tym co zostało nieprawidłowo zgromadzone w pojemniku;
 - datę stwierdzenia naruszenia;
 - telefon kontaktowy do Zamawiającego w celu uzyskania dodatkowych informacji;
 - wskazanie, iż nieprawidłowa segregacja jest podstawą do naliczenia podwyższonej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami;
 - informacja o dacie odbioru odpadów jako niesegregowane (zmieszane).
- 2) w zakresie świetlic wiejskich, jednostek OSP, przystanków autobusowych i koszy ulicznych (wskazanych w załączniku nr 16 do SWZ), budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz placu targowego (adres: ul. Ciemna) w Wińsku:
- a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.;
 - b) wskazywania pisemnie na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 3804233) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
 - c) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - d) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z lit. b wyłącznie z obiektów i miejsc objętych niniejszą umową zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
 - e) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykonawca zapłaci karę w wysokości połowy kary nałożonej przez Wojewódzkiego Inspektorat Ochrony Środowiska, lub inny uprawniony organ na Zamawiającego na podstawie ostatecznej decyzji stwierdzającej nieosiągnięcia tych poziomów w danym roku,
 - f) przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
 - g) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodami załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
- h) przekazywania odebranych:

- selektywnie zebranych odpadów do właściwej instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do miejsc instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”;
15. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.
17. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami –wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę. Dodatkowo:
- 1) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - 2) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren gminy Wińsko.
 - 3) Czujnik—i załadowania/wyładowania odpadów: Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
 - 4) wymagania dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
 - 6) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
 - jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;

- kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do miejsc instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;
 - generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 9) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
18. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w pkt. 17.
19. W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin EURO 5 i /lub EURO 6.
21. Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami, o których mowa powyżej.
22. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w niniejszym paragrafie.
23. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

24. Ilość odpadów objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji umowy, odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.
25. W przypadku, gdy ilość faktycznie odbieranych odpadów przewyższy wartości szacunkowe określone powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia w ilości większej aniżeli wskazana w SWZ możliwa będzie po zawarciu aneksu i na zasadach określonych w umowie.
26. Wykonawca wyznaczy osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15.30. Osoba ta będzie nadzorowała i koordynowała prace związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
27. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
28. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)
29. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
30. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochroną danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

31. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja usługi w terminie: od dnia 01-01-2025 r. – w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko.
2. Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową – gotowość do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: 31-12-2026 r.

VIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w XI SWZ oraz;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wińsko, zgodnie z wymogami art. 9b-9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2024r. poz. 399) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego rejestru podmiotów wprowadzających produktu, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;
- zezwolenie na zbieranie odpadów albo zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 ze zm).

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony wówczas, gdy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych na rzecz właściciela/właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, które łącznie swym zakresem obejmują/obejmowały odbiór odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 1 200,00 Mg/rok oraz wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie, i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na obiektach lub przystankach autobusowych o masie nie mniejszej niż 12,00 Mg/rok.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Ocena niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2do SWZ) oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Dziale XII SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.
8. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca **składa wraz z ofertą** potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wykaz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę do oferty:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ,
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (na formularzu JEDZ).
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
 - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,
 - lub
 - elektronicznej kopii (skanu) dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
8. Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
9. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
10. Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV formularza JEDZ (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. kryteriów kwalifikacji), nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych.

12. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego,

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy załącznik nr 6 do SWZ,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wińsko, zgodnie z wymogami art. 9b-9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów albo zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779)
- d) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkt, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania obejmują:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale XII ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2024 r. o godz. 10:05.
Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w folderze „Informacja z otwarcia ofert”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/winsko>, zwanej dalej „platformą”.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
3. Wykonawca za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/winsko>.
7. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Zamawiającego.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu szczegółowo określił Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta,
- wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub innych obsługujący format plików .pdf.

XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- Kinga Chomiak, podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel.: 071 380 42 10, e-mail: k.chomiak@winsko.pl;
- Ilona Buczak, inspektor ds. gospodarki odpadami, tel.: 071 380 42 33, e-mail: i.buczak@winsko.pl.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości: 20.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie O/Wińsko, na numer 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwróci wadium w terminie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w sytuacjach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do 19.12.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na jedną lub więcej części zamówienia, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę wraz ze wskazanymi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko> w terminie wskazanym w SWZ.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy dołączyć do oferty w systemie dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w:
 - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
15. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**
 - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik do SWZ.
16. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko> do dnia **21.10.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SWZ oraz załącznikami do niej.
2. Cenę ofertową obejmującą całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania obliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr do SWZ.
4. Jednostkowa cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena jednostkowa za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym muszą być wyliczone i podane |w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Do umowy z wybranym Wykonawcą zostaną przeniesione ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtovej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści ofert, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich

wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

12. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
13. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:
 - **cena: waga kryterium - 60%,**
 - **czas reakcji zgłoszonej reklamacji - 40 %**

- 1) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Wartość punktowa dla czasu reakcji zgłoszonej reklamacji (T) będzie ustalano w następujący sposób:

Ilość dni roboczych	1 dzień	2 dni	3 dni
T – ilość punktów	40	20	0

Uwaga:

- a) Przez realizację zgłoszonej reklamacji Zamawiający rozumie dokonanie odbioru zgłoszonej frakcji odpadu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania terminu realizacji zgłoszonej reklamacji dłuższego niż 3 dni. Maksymalna ilość uzyskanych w kryterium czas reakcji zgłoszonej reklamacji (T) wynosi 40 pkt.
 - b) Brak w formularzu ofertowym lub zaoferowanie czasu reakcji zgłoszonej reklamacji dłuższego niż czas tj. 3 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w pkt. 1 i 2 i równać się będzie:
- $$(C + T) = \text{ogólna ocena}$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium czasu realizacji zgłoszonej reklamacji - uzyska więc najwyższą ilość punktów.
 5. Obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na nr konta: 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia wykonania umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należyście.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.)
 12. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
 13. Pozostałe 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji.
 14. Kwota, o której mowa w pkt 13 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
 15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały w załączniku nr do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania umowy, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr IZR.271.35.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIX. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dot. braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz aptek i placówek oświatowych
Załącznik nr 9	Wykaz pojemników na odpady komunalne wg lokalizacji z wyszczególnieniem miejscowości i ulic
Załącznik nr 10	Wykaz lokalizacji pojemników typu „dzwonki” na wsiach
Załącznik nr 11	Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych wg miejscowości
Załącznik nr 12	Wzór harmonogramu wywozu odpadów
Załącznik nr 13	Wzór zawiadomienia o niewypełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych
Załącznik nr 14	Wzór protokołu wykonania usługi
Załącznik nr 15	Wykaz świetlic i jednostek OSP na terenie gminy Wińsko
Załącznik nr 16	Wykaz przystanków autobusowych
Załącznik nr 17	Wykaz ilościowy pojemników i worków oraz miejsce ich lokalizacji
Załącznik nr 18	Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
Załącznik nr 19	Rodzaje odpadów komunalnych wg klasyfikacji kodów