

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Świadczenie usług w zakresie **„Zbierania oraz transportu padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina – część I”**

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV - **90524300-9**

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Zbieranie i transport padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina.
- 2) Mycie i dezynfekcja komory chłodniczej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
- 3) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji obowiązującej przy zbieraniu i transporcie produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 **przez okres trwania umowy.**

1.2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest świadczyć w/w usługi w każdym dniu tygodnia przez 24 godziny na dobę, a stawka wynagrodzenia wskazana w § 6 umowy jest stała bez względu na dzień i porę wykonywania czynności.

1.3. Szacunkową ilość interwencji do padłych zwierząt dla potrzeb niniejszego postępowania ustalono na podstawie danych **za lata 2022 -2024** i wynosi ona:

- 1) Interwencje do padłych zwierząt **do 30 kg - 130 sztuk,**
- 2) Interwencje do padłych zwierząt **powyżej 30 kg** oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie - **15 sztuk,**
- 3) Interwencje do padłych **dzików** oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie – **10 sztuk,**
- 4) **W przypadku wyjazdu nieskutecznego** tzn., gdy zgłoszono konieczność zebrania padłego zwierzęcia, a po przyjeździe na miejsce nie stwierdzono jego fizycznej obecności, wyjazd taki należy traktować jako wyjazd nieskuteczny, za który **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

1.4. Szacunkowa ilość interwencji służy jedynie określeniu wartości oferty, w szczególności nie stanowi podstawy ewentualnych roszczeń wykonawcy o zapłacenie wynagrodzenia odpowiadającego wartości interwencji wskazanych w pkt 1.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie podjęte interwencje i wykonane zadania.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonywania **Przedmiotu Umowy** zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy.**
- 3) Tworzenia pozytywnego wizerunku **Zamawiającego** poprzez właściwą postawę i działania.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących przy wykonywaniu zadania, a w szczególności:
- 5) przepisów weterynaryjnych i sanitarnych które określa Rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 i Rozporządzenie Komisji (WE) 142/2011 z dnia 25.02.2011 roku.

- 6) Przepisów bhp i p.poż.
- 7) Przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 125 z późn.zm.)
- 8) Przepisów dotyczących ochrony środowiska. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności **Wykonawca** ponosi całkowicie **Wykonawca**.

1.6. Wykonawca realizuje zadanie **własnym środkiem transportu** spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą dostarczyć:

Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na: środek transportu, wpis do rejestru podmiotów nadzorowanych oraz weterynaryjny, numer identyfikacyjny: uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1".

1.8. Wykonawca realizuje zadanie stosownie do Instrukcji „Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej” określonej w **załączniku A do Umowy**.

1.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia **„Dokumentacji handlowej stosowanej przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORII 1 w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 „**

1) **Wykonawca** zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Powiatowego Lekarza Weterynarii z dnia 29 maja 2018 roku stosownie do załącznika I do Umowy.

2) **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia i przechowywania dokumentów handlowych wymaganych przy przewozie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 przez okres trwania umowy tj. **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

3) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania całej dokumentacji **Zamawiającemu** nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy.

4) **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego** powierzyć osobom trzecim, wykonywania **Przedmiotu Umowy**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres zadania

2.1. Wykonawca realizuje zadanie bezpośrednio po uzyskaniu zgłoszenia od **Zamawiającego**.

1) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji dotyczących zbierania padłych zwierząt,

stosownie do **załącznika B do Umowy**.

- 2) **Wykonawca** będzie do dyspozycji **Zamawiającego nie później niż w ciągu 1,5 godziny od telefonicznego powiadomienia** przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do realizowania usługi przy zbieraniu i transporcie padłych zwierząt w **obsadzie minimum jednoosobowej**.

2.2. Wykonawca wykonuje transport padłych zwierząt w hermetycznych pojemnikach z atestem, dostosowanych do podejmowania zwierząt.

2.3. Wykonawca dostarczy zebrane padłe zwierzęta:

- 1) **O wadze do 30 kg** dostarcza własnym transportem do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się **w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6**.
- 2) **O wadze powyżej 30 kg** dostarcza własnym transportem bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**.
- 3) W przypadku zgłoszenia „**zabranie padłego dzika**” przed podjęciem interwencji **Wykonawca** zobowiązany jest do: powiadomienia telefonicznie Dyżurnego Lekarza Weterynarii (DLW) w Koszalinie, w celu wykonania badania w kierunku ASF. Po uzyskaniu informacji zwrotnej od DLW **Wykonawca** podejmuje oznakowane zwierzę i transportuje je bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**.

2.4. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu zgłoszenia zobowiązany jest do:

- 1) Pobrania kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. Klucze wyda pracownik Agencji Ochrony Szabel Sp. z o.o. pełniący dyżur przy ul. Komunalnej 5"- portier.
- 2) Skuteczne powiadomienia **Zamawiającego** o wykonaniu usługi osobiście, telefonicznie lub e-mail).
- 3) Zwrotu kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) Stosowania sprzętu technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Stosowania narzędzi, materiałów, sprzętu technicznego, oraz niezbędnych środków do wykonania **Przedmiotu Umowy**, które zabezpiecza **Wykonawca**, gwarantując, że ich, jakość i sposób wykorzystania służyć będzie celowi określonemu w Przedmiocie Umowie.
- 3) Dysponowania i okazania **Zamawiającemu** środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonania **Przedmiotu Umowy** na każde żądanie **Zamawiającego**.
- 4) Zabezpieczenia i utrzymania w stałej gotowości technicznej środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonywania **Przedmiotu Umowy**.
- 5) Wyposażenia pracowników wykonujących **Przedmiot Umowy** w jednolite ubranie lub kamizelkę, oznakowane emblematem (nadrukiem) zawierającym logo lub nazwę Zamawiającego (PGK Sp. z o.o.) oraz we wszelkie wymagane przepisami środki ochrony osobistej, niezbędnych do jego realizacji.

2.6. Obowiązki **Wykonawcy** w zakresie **obsługi stacjonarnej komory chłodniczej** mieszczącej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania czynności: **mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej** mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńska 6, stosownie do Procedury „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej” określonej w załączniku C do Umowy.
- 2) Środek do dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej zapewnia - **Zamawiający.**
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestru pomiaru temperatury (minimum dwa razy na dobę) w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 zgodnie **z załącznikiem D.**

3. Wymagany termin realizacji usługi:

- 3.1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: - **od dnia podpisania umowy.**
- 3.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się **na 5 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.**
- 3.3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu umowy w przypadku powstania okoliczności wynikających z potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

4. Wymagany potencjał kadrowy:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pracownikami do realizacji usługi:

- 4.1. **Minimum jedną osobą nadzoru**, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli w zakresie opisanym w niniejszym OPZ i umowie),
- 4.2. **Minimum 1 osobą** do prowadzenia pojazdu i zbierania padłych zwierząt.
- 4.3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę** wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem niniejszego zamówienia.

5. Wymagany potencjał techniczny

5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest dysponować:

- 1) **Własnym środkiem transportu** do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii , na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 - minimum 1 sztuka.
- 2) **Pojemnik hermetyczny z atestem** do transportu padłych zwierząt - **minimum 2 sztuki.**

5.2. **Zamawiający** z chwilą podpisania umowy dokona sprawdzenia stanu jakościowego i ilościowego wykazu narzędzi wyszczególnionych **w ust. 5.1.**

6. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 50 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.**

7. Wynagrodzenie, warunki płatności

- 7.1. Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie złożonej **Oferty**.
- 7.2.** Ceny określone w formularzu ofertowym **Wykonawcy** są podstawą rozliczenia usługi.
- 7.3.** Ceny określone w formularzu ofertowym **Wykonawcy** i będące podstawą rozliczenia, nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, obejmują one należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest **Wykonawca**.
- 7.4.** Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za realizację usługi w danym miesiącu, jest odbiór wykonania **Przedmiotu Umowy** przez **Zamawiającego**, na podstawie podpisanego obustronnie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usługi dostarczonego przez **Wykonawcę**, zgodnie z **załącznikiem E do Umowy**.
- 7.5.** Do faktury lub rachunku: należy dołączyć wypełnione i potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego**
- 1) **Załącznik B do Umowy** - Rejestr przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji w sprawie zbierania padłych zwierząt.
 - 2) **Załącznik D do Umowy** - Rejestr pomiaru temperatury (minimum dwa razy na dobę) w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
 - 3) **Załącznik E do Umowy** - Podpisany obustronnie bezusterkowy protokół końcowego odbioru usługi dostarczony przez **Wykonawcę**.
 - 4) **załącznikiem F do Umowy**- Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń – interwencji, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
 - 5) **Załącznik G do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,
 - 6) **Załącznik H do Umowy** – Wykaz narzędzi.
- 7.6.** Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
- 7.7. Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w **terminie minimalnym 14 dni, a maksymalnym 30 dni** od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur VAT lub rachunku.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 900,00 złotych brutto** (słownie zł: dziewięćset 00/100).
- 8.2.** Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek **PKO PB S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726** z dopiskiem **"Zbieranie oraz transport padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina"** - Wadium
- 8.3.** Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 9.1. **Wykonawca** do dnia podpisania Umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 9.2. Kwota zabezpieczenia wynosi **3 % maksymalnej wartości nominalnej** zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.
- 9.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek **PKO PB S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726** z dopiskiem **"Zbieranie oraz transport padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina"** – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 9.4. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449 - 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

10.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Nazwa kryterium Waga 1%=1 pkt.

a) Cena **całego zamówienia; (C); waga 80 punktów,**

b) Czas podjęcia interwencji; (I); **waga 20 punktów,**

Razem ilość punktów; 100 punktów,

10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + I$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium cena,

I - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium czas podjęcia interwencji

10.3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) Cena(C) - waga 80 pkt.

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

a) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

C_{min}.

$$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{min}}} \times 80$$

C_{bad}

Gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena brutto w ocenianych ofertach.

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

b) Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Czas podjęcia interwencji (I) - waga 20 pkt.

Kryterium „czas podjęcia interwencji” będzie rozpatrywane na podstawie czasu przystąpienia Wykonawcy do realizacji interwencji podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

- a) **Minimalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**
nie może być **krótszy niż 1,0 godzina.**
- b) **Maksymalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**
nie może być **dłuższy niż 1,5 godziny.**
- c) Sposób przyznania punktów w kryterium „czas podjęcia interwencji”:
 - dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,5 godziny; Wykonawca** otrzyma **0 pkt,**
 - dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,0 godzina; Wykonawca** otrzyma **10 pkt.**
 - dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **0,5 godzina; Wykonawca** otrzyma **20 pkt**

10.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11. Załączniki

- 11.1. Załącznik A do Umowy** - Instrukcja „Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej”.
- 11.2. Załącznik B do Umowy** - Rejestr przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji w sprawie zbierania padłych zwierząt.
- 11.3. Załącznik C do Umowy** - Procedura „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej”.
- 11.4. Załącznik D do Umowy** - Rejestr pomiaru temperatury (minimum dwa razy na dobę) w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
- 11.5. Załącznik E do Umowy** - Protokół końcowy odbioru usługi.
- 11.6. Załącznik F do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń – interwencji.
- 11.7. Załącznik G do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej
- 11.8. Załącznik H do Umowy** – Wykaz narzędzi.
- 11.9. Załącznik I do Umowy** – Wytyczne LPW w Koszalinie.

Opracował:

Przemysław Gwiazda

Koszalin, dnia 11 kwietnia 2024 roku.

I N S T R U K C J A

Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej

1. Niniejsza instrukcja określa zasady obowiązujące w trakcie przyjmowania, magazynowania i wysyłki materiałów zwierzęcych oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1-ej na terenie **PGK Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 6.**
2. Materiały zwierzęce i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego stanowią surowiec do przekazania Zakładowi Utylizacji.
3. Na podstawie podpisanej Umowy na **„Zbieranie padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”** z
(nazwa podwykonawcy)
 - 1) Zbiórka i transport do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 6, odbywa się przy użyciu pojazdów o ładowności do 3,5 tony, które są przystosowane do przewozu padłych zwierząt.
 - 2) Przestrzenie ładunkowe pojazdów są szczelne i zabezpieczone przed przypadkowym wyciekaniem lub wypadaniem transportowanej zawartości.
 - 3) Pojazdy posiadają zatwierdzenie właściwych służb weterynaryjnych.
4. Dostarczane surowce rozładowywane są w obrębie kontenera magazynowego – komory chłodniczej.
5. W sytuacjach awaryjnych, w przypadku zapełnienia kontenera, nadmiar surowców transportowany jest bezpośrednio do Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie, lub odbierany jest bezpośrednio przez pojazdy Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie.
6. Po zakończeniu przeładunku surowców powierzchnia ładunkowa pojazdu transportowego oraz wszystkie narzędzia są dokładnie myte przy użyciu myjki ciśnieniowej i dezynfekowane – zgodnie z INSTRUKCJĄ MYCIA I DEZYNFEKCJI.
7. Kierowca pojazdu transportowego podczas czynności związanych z rozładunkiem dostarczonych surowców zobowiązany jest podporządkować poleceniom obsługi.
8. Po wykonaniu rozładunku surowców oraz po umyciu i zdezynfekowaniu wewnętrznej przestrzeni ładunkowej pojazdy transportowe poddawane są myciu zewnętrznemu i dezynfekcji zgodnie z ustalonymi procedurami. Miejsce rozładunku mogą opuścić wyłącznie pojazdy umyte i zdezynfekowane.
9. Odbiór zgromadzonych w kontenerze surowców do **Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie**, odbywa się w możliwie najszybszym czasie od zapełnienia magazynu. **Umowa z dnia 01.03.2016 roku.**

Opracował;
Dariusz Papka,
Koszalin, dnia 10 maja 2016 roku.

PROCEDURA**Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej**

1. Niniejsza procedura określa zasady przeprowadzania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej.
2. Pomieszczenia stacjonarnej komory chłodniczej oraz urządzenia znajdujące się w ich obrębie podlegają myciu i dezynfekcji realizowane są **według schematu**;

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Posadzka	Po każdym usunięciu odpadów - surowców
Ściany	Jeden raz w tygodniu
Drzwi	Jeden raz w tygodniu
Lampy, elementy infrastruktury podwieszanej, instalacje pomocnicze;	Jeden raz w miesiącu

3. Procedura wykonywania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej:

- 3.1. Osoba wykonująca czynności mycia i dezynfekcji:
 - 1) Posiada przeszkolenie BHP.
 - 2) Posiada odzież ochronną (fartuch, obuwie gumowe) oraz środki higieny osobistej.
 - 3) Zapoznana została z instrukcją stosowania oraz kartą charakterystyki stosowanych preparatów myjących i dezynfekcyjnych.
- 3.2. Przeznaczone do mycia powierzchnie oczyścić mechanicznie z większych zanieczyszczeń i osadów.
- 3.3. Elementy instalacji elektrycznej zabezpieczyć przed zalaniem.
- 3.4. Przygotować wymagane ilości roztworów myjących i dezynfekcyjnych.
- 3.5. Postępować zgodnie z instrukcjami przygotowania i stosowania roztworów.
- 3.6. Roztwór preparatu myjącego rozprowadzić na mytej powierzchni szczotką myjącą.
- 3.7. Pozostawić naniesiony preparat na mytej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
- 3.8. Wykonać czynność szorowania szczotką myjącą.
- 3.9. W razie konieczności czynność powtórzyć.
- 3.10. Dokładnie spłukać roztwór myjący wodą.
- 3.11. Na umytą powierzchnie opryskiwaczem nanieść równomiernie roztwór dezynfekcyjny.
- 3.12. Pozostawić naniesiony preparat na dezynfekowanej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
- 3.13. Dokładnie spłukać roztwór dezynfekcyjny wodą.
- 3.14. W przypadku stosowania preparatów działających kompleksowo (**usuwających jednocześnie zanieczyszczenia i dezynfekcję**) oddzielnej czynności dezynfekcji nie wykonuje się.
- 3.15. Po zakończeniu czynności mycia i dezynfekcji należy:
 - 1) Umyć i dezynfekować wszystkie użyte narzędzia i naczynia, odstawić do pomieszczenia sanitarnego komory chłodniczej.
 - 2) Niewykorzystane roztwory odstawić do szafki w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.
 - 3) Opakowania po preparatach przekazać do utylizacji.
- 3.16. Dokonać zapisu wykonania mycia i dezynfekcji w **Księżce mycia i dezynfekcji**.

4. Książka mycia i dezynfekcji

- 4.1. Znajduje się w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.
- 4.2. Przechowywana jest przez okres 1 roku od daty ostatniego zapisu, nie podlega archiwizacji.

5. Preparaty do mycia i dezynfekcji

Zapewnienie dostępności odpowiednich ilości preparatów odpowiedzialny jest – Dyspozytor ZUK.

6. Obowiązki Kierownika ZUK.

Kierownik ZUK lub pracownik przez niego wyznaczony (Inspektor ds. oczyszczania miasta) zobowiązany jest, co najmniej raz na tydzień do:

- 6.1. Wizualnej oceny skuteczności realizowanych czynności mycia i dezynfekcji;
- 6.2. Kontroli zapisów w Księżce mycia i dezynfekcji.

Opracował

Dariusz Papka

Koszalin, dnia 10 maja 2016 roku.

Rejestr pomiaru temperatury
w stacjonarnej komorze chłodniczej
mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,
(minimum dwa razy na dobę)

Za miesiąc 20..... rok					
Lp.	Data:	Godzina pomiaru:	Temperatura:	Uwagi:	Czytelny podpis Wykonawcy:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Wykonawca

.....
 (data, podpis i pieczęć)

Protokół końcowy odbioru usługi

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Komisja w składzie:

1. Zamawiający:

- 1) Dariusz Papka,
- 2) Urszula Walter – Mamonow,
- 3) Daniel Lubiński

2. Wykonawca:

- 1)

Komisja stwierdza wykonanie usługi w zakresie:

Świadczenie usług w zakresie

„Zbierania oraz transport padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”

za miesiąc **20.... rok,**

do umowy nr..... zawartej dnia

Jakość usługi

Uwagi:

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

3.

Załącznik do faktury

**Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji
 „Usługa zbierania oraz transport padłych zwierząt
 z terenu miasta Koszalina.”
 Za miesiąc.....,20.... rok**

Zakres usługi	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa	Wartość
		[Złotych netto]	
Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności (ryczałt)	1		
Mycie i dezynfekcji: komory chłodniczej (ryczałt)	1		
Interwencja do padłego zwierzęcia: do 30 kg			
Interwencje do padłego zwierzęcia: powyżej 30 kg oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Interwencje do padłego zwierzęcia dzik oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Razem netto			
Vat%			
Razem brutto			

Wykonawca

.....
 (data, podpis i pieczęć)

Zestawienie
miesięcznie wykonanych prac w zakresie
„Mycia i dezynfekcji” w stacjonarnej komorze chłodniczej
mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnińskiej 6

Za miesiąc 20..... rok				
Lp.	Data	Potwierdzenie wykonania usługi		Uwagi
		Czytelny podpis Wykonawcy	Czytelny podpis Zamawiającego	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczęć)

Wykaz narzędzi

Zestawienie stosowanych narzędzi (OPZ punkt 5.)

Świadczenie usług w zakresie

„Zbierania oraz transport padłych zwierząt z terenu miasta Koszalina”

Za miesiąc.....,20.....rok

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [sztuk]	
		Wymagana OPZ	Posiadana
1.	Środek transportu do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Koszalinie , na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1. 1) Marka.....; 2) Nr rejestracyjny	1	
2.	Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu padłych zwierząt.	2	

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczęć)



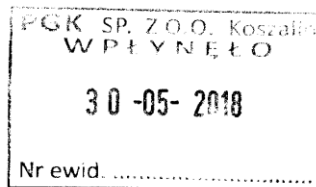
Koszalin, dnia 19 maja 2018r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W KOSZALINIE

Piotr Szykowny



Przedsiębiorstwo Gospodarki

Komunalnej Sp. z o.o. ✓

Ul. Komunalna 5

75—724 Koszalin

*ZUK
P. Szykowny
18 05 30*

PIW.U.402.32617701.03.2018

Nasz znak:

Dot. sprawy nr:

pismo z dnia:

W oparciu o art. 19 f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity z 2018r. poz. 36 z późn zm.)

zalecam:

- padłe dziki przewożone do punktu PGK o WNI 32617701 przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie **zawsze przewozić wraz z dokumentem handlowym (na materiał kat. 1)**.

Dokument powyższy winien być wystawiony bez względu na czas przechowywania w w/w punkcie.

Dokument handlowy winien być wypełniony czytelnie i jednoznacznie umożliwić miejsce znalezienia zwłok dzika.

Ponadto informujemy, że w przypadku zbywania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego z punktu PGK ul. Gnieźnieńska 6 w dokumentach handlowych w rubryce

„ Podmiot zbywający” pod poz. „miejsce zamieszkania należy wpisywać odręcznie bądź stawiać pieczęć podmiotu PGK ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin ,natomiast w rubryce miejsca załadunku wpisywać PGK ul. Gnieźnieńska 6, 75-950 Koszalin. W



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>

rubryce „ Przewoźnik „ wpisywać rzeczywistego przewoźnika z jego Weterynaryjnym Numerem Identyfikacyjnym.

W przypadku zbierania z miasta padłych zwierząt należy wystawiać dokument handlowy wpisując jako miejsce załadunku nazwę ulicy z podaniem miejscowości a w rubryce siedziby podawać adres PGK.

- termin realizacji „ od dnia kontroli ”.

Powyższe zalecenia wydano w oparciu o Listą Kontrolną SPIWET-02 Protokołem z Kontroli Zgodności Nr 1/32617701/2018/U sporządzonym dnia 09.05.2018r. w podmiocie PGK Sp. z o.o. ul. Gnieźnińska 6 w Koszalinie na zgodność z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **1069/2009** z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz.U. L 300 z 14.11.2009, str. 1—33), rozporządzeniu (UE) nr **142/2011** z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz w sprawie wykonania dyrektywy Rady 97/78/WE w odniesieniu do niektórych próbek i przedmiotów zwolnionych z kontroli weterynaryjnych na granicach w myśl tej dyrektywy (Dz.U. L 54 z 26.2.2011, str. 1—254)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

BK/BK

z poważaniem

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Koszalinie
Piow Bzykowski
Lekarz Weterynarii



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>