

*Dostawa zintegrowanego systemu zarządzania projektami i obiegu dokumentów w organizacji
– opis celów i potrzeb Zamawiającego w ramach prowadzonych
Wstępnych Konsultacji Rynkowych*

1. Przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym w szczególności: dostawy i wdrożenia (instalacja i konfiguracja) oprogramowania elektronicznego Systemu wspomagania zarządzania projektami i obiegu dokumentów wraz z przeszkoleniem wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie użytkowania wdrożonego Systemu, jak i w zakresie administracji wdrożonego Systemu oraz zapewnienia Aktywnej Pomocy dla użytkowników Systemu przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego dla wdrożonego Systemu.
 - 1.1. Zamawiający ma zamiar wdrożyć system wspierający zarządzanie projektami i obieg dokumentów. System ma spełniać rolę:
 - a. Repozytorium projektów w organizacji Zamawiającego;
 - b. Repozytorium zasobów w organizacji Zamawiającego;
 - c. Repozytorium dokumentów wraz z ich obiegiem w organizacji Zamawiającego.
 - 1.2. Oferowany System musi wspomagać prace Zamawiającego w zakresie:
 - a. Zarządzania projektami, które są prowadzone przez Zamawiającego;
 - b. Zarządzania obiegiem dokumentów w organizacji Zamawiającego;
 - c. Budżetowania, monitorowania, rozliczania kosztów realizowanych projektów;
 - d. Określenia procesów, które są zgodne z celami biznesowymi/statutowymi Zamawiającego;
 - e. Określenia priorytetów dla procesów oraz projektów zarządzanych przez Zamawiającego;
 - f. Optymalizacji procesów oraz realizowanych projektów w organizacji Zamawiającego;
 - g. Przechowywania zasobów, projektów oraz dokumentów związanych z projektami.

- 1.3. Oferowany System musi realizować następującą funkcjonalność:
- a. Wspólny obszar działania dla osób pracujących w danym projekcie;
 - b. Wspólne repozytorium dla wszystkich dokumentów, problemów, ryzyk oraz innych obiektów przypisanych do projektów;
 - c. Obieg dokumentów organizacji na podstawie zdefiniowanych procesów;
 - d. Wspólne dla wszystkich projektów repozytorium zasobów w organizacji Zamawiającego;
 - e. Przypisanie kosztów do realizowanych projektów, zasobów;
 - f. Budżetowanie, monitorowanie, rozliczanie kosztowe projektów (pojedynczych projektów, określonych grup projektów z uwzględnieniem projektów dofinansowanych);
 - g. Opracowywanie harmonogramów dla projektów z zachowaniem minimum 3 planów bazowych;
 - h. Spełniać rolę zintegrowanego systemu aktualizacji stanu realizacji projektów;
 - i. Umożliwiać pracę poprzez stronę WWW;
 - j. Umożliwiać pracę poprzez aplikację mobilną w wybranym zakresie funkcjonalności;
 - k. Generować raporty o stanie projektów w przekroju zadanych i zdefiniowanych danych;
 - l. Śledzenie realizacji projektów w zakresie czasowym jak i kosztowym;
 - m. Analizowanie danych z wielu projektów;
 - n. Odzwierciedlanie aktualnej struktury organizacyjnej Zamawiającego;
 - o. Raportowanie urlopów, szkoleń oraz wszelkich innych dni wolnych dla całej organizacji Zamawiającego;
 - p. Polska wersja językowa;
 - q. System musi pracować na systemie operacyjnym używanym przez Zamawiającego Microsoft Windows Server 2016 oraz musi posiadać

wbudowaną integrację z używanym przez Zamawiającego systemem poczty elektronicznej Microsoft Outlook oraz pakietem Microsoft Office.

- 1.4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał zapewnić:
- a. Dostawę oraz wdrożenie oprogramowania w ramach systemu elektronicznego wspomaganego zarządzania projektami w dwóch etapach:
 - I etap – wstępna analiza przedwdrożeniowa (WAP);
 - II etap - wdrożenie
 - I faza – wdrożenie Systemu dla organizacji w zakresie zarządzania projektami;
 - II faza – wdrożenie Systemu dla organizacji w zakresie obiegu dokumentów.
 - b. Szkolenia z obsługi oraz administracji systemu dla wyznaczonych pracowników przez Zamawiającego oraz możliwości przeszkolenia 10 dodatkowych użytkowników w okresie 6 miesięcy od podpisania protokołu końcowego odbioru Systemu;
 - c. Zapewnienie Aktywnej Pomocy dla użytkowników Systemu przez okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dla wdrożonego Systemu;
 - opieka zdalna wykwalifikowanego personelu Wykonawcy w ramach puli minimum 90 godzin roboczych (w okresie 6 miesięcy) rozliczanych osobno w każdym miesiącu trwania Aktywnej Pomocy – zapewnienie konsultacji drogą telefoniczną, mailową i faksową na zgłoszone przez pracowników Zamawiającego problemy dotyczące obsługi Systemu;
 - opieka w siedzibie Zamawiającego – zapewnienie obecności wykwalifikowanego konsultanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w ramach puli minimum 6 dni roboczych (w okresie 6 miesięcy) rozliczanych osobno w każdym miesiącu trwania Aktywnej Pomocy. Obecność ta ma na celu skonsultowanie i przedyskutowanie z Zamawiającym wszelkich aspektów związanych z poprawnym użytkowaniem Systemu;
 - d. Obsługę Systemu w języku polskim;

- e. Pomoc w języku polskim dla oferowanego systemu.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia będzie musiał zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz przeszkoli z zakresu:
- obsługi Systemu dla użytkowników – wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - administracji Systemu 2 administratorów – wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie po zakończeniu analizy przedwdrożeniowej zmianę liczby wymaganych licencji dla wyszczególnionych użytkowników jak i zmianę liczby osób przypisanych dla poszczególnych szkoleń.
4. Przewidywana wymagana gwarancja na poprawne działanie systemu w rozumieniu spełnienia funkcjonalności wymienionych w punkcie 1.3. przez okres 12 miesięcy od zakończenia wdrożenia, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Czas reakcji na zgłoszony mailowo problem związany z funkcjonowaniem systemu wynosi 1 dzień roboczy od momentu przesłania zawiadomienia
5. Ponadto Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy zapewnienia aktywnej pomocy dla użytkowników systemu przez okres 6 miesięcy po jego wdrożeniu, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru, z gwarantowanym czasem reakcji na zgłoszony problem w ciągu 1 dnia roboczego.
6. Oprogramowanie planowanego postępowania o zamówienie publiczne dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.