

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Obroki 140, 40-833 Katowice

**NR POSTĘPOWANIA: PN/24/2020**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843).

pn.:

**„Sukcesywna dostawa części do urządzeń rozdrabniających, do MPGK Sp. z o.o. w Katowicach.”**

Katowice, dnia 26 października 2020 r.


ZATWIERDZIŁ:

Zarząd

Dyrektor Finansowy  
Prokurent  
Agata Lipińska



V-CE PREZES ZARZĄDU  
Robert Potucha



## Spis treści

Spis treści .....	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ....	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW. ....	4
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA. 4	
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	6
IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ. ....	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....	8
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	8
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	12
XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT. ....	12
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	13
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT .....	13
XVII. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY .....	14
XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	14
XX. ZAŁĄCZNIKI .....	14
XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	15

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, adres: 40-833 Katowice, ul. Obroki 140, NIP: 634-012-86-30, REGON: 270135328, KRS: 0000107532, tel. (32) 3587657, fax (32) 3587661, e-mail: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), strona internetowa: [www.mpgk.com.pl](http://www.mpgk.com.pl); [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl); Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
- 1.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 16 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu: Biuletyn Zamówień Publicznych; <https://bzp.uzp.gov.pl/>, strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.mpgk.com.pl](http://www.bip.mpgk.com.pl) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części do urządzeń rozdrabniających do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Katowicach do Zakładu Odzysku i Unieszkodliwiania Odpadów ul. Miłowickiej 7A szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 3.2. Rodzaj zamówienia - dostawa
- 3.3. Kod CPV - 42950000-0 Części maszyn ogólnego zastosowania
- 3.4. Miejsce dostawy: MPGK Sp. z o.o., ul. Obroki 140, 40-833 Katowice
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na części A, B, C i D szczegółowo opisane w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.7. Zamawiający przewidział prawo opcji dla każdej części zamówienia. Prawo opcji opisane zostało w § 3 wzoru umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ
- 3.8. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców.
- 3.9. Wykonawca wskaże w ofercie zakres usług wykonywanych przez podwykonawców.
- 3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.
- 3.11. Warunki rękojmi i gwarancji: 12 miesięcy (licząc od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia),
- 3.12. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.

#### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia tj. sukcesywnej dostawy części wg składanych zamówień w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia, o którym mowa, w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Posiadanie ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł**.
  - 5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zdolności zawodowe rozumiane jako zrealizowane min. 2 dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż  
Część A **50 000,00 zł brutto**  
Część B **10 000,00 zł brutto**  
Część C **50 000,00 zł brutto**  
Część D **100 000,00 zł brutto**  
każda, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5.2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg. formuły spełnia/nie spełnia tzn.:
  - 5.2.1. czy w „Wykazie dostaw” wykazano co najmniej 2 dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat (albo krótszym) dostarczył do co najmniej 2 podmiotów zamówienie tożsame z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości określonej w punkcie 5.1.3. dla danego odbiorcy oraz czy załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie tych dostaw; Uwaga: Jeżeli dana dostawa jest nadal wykonywana (niezakończona), to dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że przedstawiona przez Wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
  - 5.2.2. czy załączony dokument potwierdza ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest wystawiony na sumę gwarancyjną nie niższą niż określoną w pkt. 5.1.2;
  - 5.2.3. czy dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiadają zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w SIWZ dotyczących formy składanych dokumentów.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

- 6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w artykule VII niniejszej SIWZ.
- 6.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

- 7.2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie w wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 7.3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 7.3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.3.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 2** do SIWZ);
- 7.3.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
- 7.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7.4.2. nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 7.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6** do SIWZ).
- 7.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dla uznania formalnej poprawności oferty, Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

LP.	Nazwa dokumentu	Data dokumentu	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e formularz oferty	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1
2.	Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e formularz cenowy	najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 1.1
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Sporządzone i podpisane najpóźniej na dzień składania oferty	Zał. nr 3
4.	Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy)	najpóźniej na dzień składania oferty	-

- 7.6. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 7.8. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.9. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
- 7.10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedstawią ofertę zgodną w wymogami ustawy i wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 8.2 i 8.3 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale XII SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.:Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: [przetargi@mpgk.com.pl](mailto:przetargi@mpgk.com.pl) bądź poprzez **Platformę zakupową** pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_katowice/proceedings) (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (korespondencja za pośrednictwem Platformy zakupowej jest możliwa wyłącznie w przypadku złożenia kompletnej oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Niedopuszczalne jest złożenie oferty częściowo za pośrednictwem Platformy zakupowej, a częściowo pisemnie.

**UWAGA:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

– składanie ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_katowice/proceedings) - zgodnie z wymaganiami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (niniejszej SIWZ),

– wszelkie inne oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem wymienionej Platformy.

– W przypadku przekazywania dokumentów bądź innych oświadczeń w postaci papierowej (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ), Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca (kuriernem) lub faksu, na adres:

**MPGK Sp. z o.o.**  
**ul. Obroki 140**  
**40-833 Katowice**

**albo faks: 32 35 87 661**

- 8.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ oraz rozdz. X w punktach: 10.2.2. – 10.2.5 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:

- 8.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 8.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
- 8.7. **Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania.**
- 8.8. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 - 15:00.**
- 8.9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 8.9.1. w sprawach merytorycznych: Adam Czeczota
  - 8.9.2. w sprawach formalno-prawnych: Teresa Manowska

## IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- 9.1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faksu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
- 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie zakupowej** – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:**
  - 10.1.1. **Część A: 1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
  - 10.1.2. **Część B: 300,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
  - 10.1.3. **Część C: 1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)
  - 10.1.4. **Część D: 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
- 10.2. Wadium może być wnoszone w formie:
  - 10.2.1. pieniądza,
  - 10.2.2. gwarancji bankowej,
  - 10.2.3. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 10.2.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 10.3. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą (co najmniej 30 dni od terminu składania ofert) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu środki muszą być na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w ING BANK ŚLĄSKI S.A Oddział Katowice o numerze: **30 1050 1214 1000 0007 0000 4336** z adnotacją „Wadium do przetargu nr **PN/24/2020** – za datę złożenia wadium w tej formie przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Numer IBAN: PL30 1050 1214 1000 0007 0000 4336, „kod SWIFT: INGBPLPW”.

- 10.5. Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- 10.6. Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć w formie określonej w punkcie 8.3 SIWZ. W przypadku składania ofert w formie papierowej, w kopercie zawierającej ofertę należy dodatkowo załączyć oryginał ww. dokumentu, który zostanie zwrócony na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.
- 10.8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- 10.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.10. Zamawiający zgodnie z zapisem w art. 46 ust.5 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: .....
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.11. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum” lub tp.).
  - 12.2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
  - 12.2.2. Zamawiający, w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy łączącej podmioty występujące wspólnie zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
    - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
    - zasady reprezentacji (pełnomocnik),
    - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - czas trwania umowy.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 12.4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Ofertę stanowią **załączniki: nr 1 , nr 1.1, nr 3 do SIWZ** oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
- 12.6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.



- 12.7. Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.8. Oferta w postaci elektronicznej musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_katowice/proceedings), podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf** oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne, Zamawiający dopuszcza stosowanie plików: **txt,rft,pdf,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,dxf,dwg**
- 12.9. Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.
- 12.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały (w przypadku oferty składanej w formie pisemnej) oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z pkt. 12.6).
- 12.11. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 7.5 SIWZ.
- 12.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
- 12.13.1. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej Zamawiający musi otrzymać w formie pisemnej powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w pkt. 12.15. SIWZ. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.13.2. W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w pkt 12.22. SIWZ.
- 12.14. Ofertę składaną w wersji papierowej należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
- 12.15. Koperta powinna być zaadresowana na:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Obroki 140**  
**40-833 Katowice**

oraz opisana w następujący sposób:

**OFERTA**  
**w przetargu nieograniczonym**  
**pn.:**  
**„Sukcesywna dostawa części do urządzeń rozdrabniających, do MPGK Sp. z o.o. w Katowicach.”**  
**Sprawa nr PN/24/2020**

NIE OTWIERAĆ przed terminem: 03.11.2020 r., godz.10:15.

- 12.16. Na kopercie **należy podać nazwę i adres Wykonawcy.**
- 12.17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.17.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 12.17.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp);
- 12.17.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 12.17.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 12.17.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.17.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 12.17.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 12.17.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12.17.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12.17.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 12.18.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 12.18.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 poz. 1468),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
  - 12.18.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
  - 12.18.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 12.18.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 12.18.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.18.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12.18.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 12.18.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 12.18.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 poz. 628);
  - 12.18.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12.18.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.18.13. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 12.18.14. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz. 498);
- 12.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.20. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.22. **WAŻNE!!! Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 12.23. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub/i przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.24. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a/ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b/ komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c/ zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d/ włączona obsługa JavaScript,
  - e/ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 12.25. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB, maksymalna ilość - 10 załączników - **Zalecany format: .pdf.**
- 12.26. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a/ dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b/ dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES
- 12.27. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.”

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego.
- 13.2. Termin składania ofert upływa **dnia 03 listopada 2020 r. do godz. 10:00.**
- 13.3. Oferty w formie papierowej otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 13.4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2020 r. o godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, w sali konferencyjnej poprzez otwarcie złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena i oferowany termin płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
  - wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami,
  - oferty są jawne od chwili otwarcia,
  - wgląd w w/w dokumenty jest możliwy w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze,
  - załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego (w postępowaniach, w których jest powołana).
8. Ocena oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPGK Sp. z o.o. w Katowicach.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Dla wszelkich wyjaśnień, dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.
11. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.
  - Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  - Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
  - Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w PLN zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
  - Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  - Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
  - Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
3. Jeżeli cena oferty lub części zamówienia (Pakiet) podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę cenową na druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca winien podać cenę ofertową na „Formularzu oferty” w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. W oferowanej cenie, która jest wielkością brutto, winien zostać uwzględniony należny podatek VAT.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
8. W oferowanej cenie Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia w szczególności: proces produkcji materiałów do ich wykonania, ubezpieczenia i ryzyk związanych z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz koszty dostawy.

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Nr.	Nazwa kryterium:	Waga:
-----	------------------	-------

1	Cena	100%
---	------	------

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:
- W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznawane w ww. kryteriach będą liczone według wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena</b></p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga 100%</p> <p>gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie</p>

- Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za cenę oferty wynosi 100 pkt.
- W toku postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę w szczególności obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 2177).
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ewentualnie dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XVII. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu faxem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt 1 w przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę.
- Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 5.

## XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie:

- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- Kodeks cywilny.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami składającymi się na integralną część SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika:	UWAGI
1.	Formularz ofertowy	wersja edytowalna
1.1	Formularz cenowy	wersja edytowalna
2.	Wykaz dostaw	wersja edytowalna
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	wersja edytowalna
4.	Opis przedmiotu zamówienia	PDF
5.	Wzór umowy	PDF
6.	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	wersja edytowalna

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018 r na stronie:  
<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, poczta elektroniczna: [info@mpgk.com.pl](mailto:info@mpgk.com.pl), numer telefonu +48 32 35 87 657, numer faksu +48 32 35 87 661**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Obroki 140, 40-833 Katowice, jest Pan Tomasz Cygan, telefon +48 694 429 337, poczta elektroniczna: [iodo@mpgk.com.pl](mailto:iodo@mpgk.com.pl) \*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywna dostawa części do urządzeń rozdrabniających, do MPGK Sp. z o.o. w Katowicach**” Nr sprawy: PN/24/2020. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

"**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

"" **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.