**załącznik nr 3 do SWZ**

**OR-D-III.272.48.2024.LB**

**UMOWA NR** **W/UMWM-UU/UM/KM/…../2024****do postępowania nr OR-D-III.272.48.2024.LB**

zawarta w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez

negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania i dostawy pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze serce Polski” na 2024 r. tj. 2 wydań pisma zawierających 28 stron + 4 strony okładki dla każdego numeru oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2. Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania materiałów przekazywanych do druku za pośrednictwem protokołu transferu plików (FTP).

2. Wykonawca przed dostarczeniem zamówienia zobowiązany jest każdorazowo poinformować drogą mailową Zamawiającego o dokładnej dacie dostarczenia przedmiotu umowy oraz liczbie paczek. Informację należy przesłać na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 , w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 8:00-15:00, na wskazane przez Zamawiającego adresy zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca, w ramach dostawy zobowiązuje się **do wniesienia przedmiotu umowy**, o którym mowa w § 1 do wskazanego przez osobę, o której mowa w ust. 5 pkt. 2, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

5. Strony ustalają następujące dane kontaktowe oraz osoby wyznaczone do współpracy przy realizacji umowy:

1. ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. ze strony Zamawiającego – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Zmiana danych kontaktowych oraz osób wyznaczonych do współpracy wymienionych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Strony w formie elektronicznej. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie danych adresowych w przypadku ich zmiany w trakcie trwania umowy. Zmiana danych nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania. Niepoinformowanie drugiej Strony o zmianie adresu, będzie skutkowało, tym że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparacji umowy uznaje się za doręczoną.

**§ 3. Termin**

1. Termin wykonania usługi w ramach jednego wydania „Mazowsze serce Polski” ustala się maksymalnie na 5 dni kalendarzowych (z wyłączeniem świąt określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) licząc od dnia dostarczenia materiałów zgodnie z § 2 ust. 1 umowy przez studio graficzne, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego tych materiałów, zgodnie z planem wydawniczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie do 58 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) za usługę drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania oraz dostawy jednego wydania (tj. jednego numeru zawierającego 28 stron + 4 strony okładki)  wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (słownie:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00/100**) w nakładzie 60 000 egzemplarzy każdego wydania zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Łączne wynagrodzenie za 2 wydania oraz za usługę, drukowania, pakowania, adresowania i kolportowania tych wydań nie może przekroczyć kwoty **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100**).[[1]](#footnote-1)
3. Faktury VAT należy wystawić:
4. **Nabywca**: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
5. **Płatnik/odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
6. **Numer niniejszej umowy**.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone miesięcznie, na podstawie faktury VAT dostarczonej kolejno:

a) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub

b) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub

c) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub

d) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)

- wystawionych po wcześniejszym zrealizowaniu usługi **potwierdzonej protokołem odbioru**.

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 7, na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sercepolski@mazovia.pl). Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
3. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wskazując w nim następujące dane:
4. data otrzymania materiałów do druku;
5. data i liczba przesyłek, ze wskazaniem przez Zamawiającego liczby egzemplarzy przekazanych do wysyłki;
6. podział liczby egzemplarzy wydania „Mazowsze serce Polski” dla danego adresu dostarczenia;
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 są:
8. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

**§ 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za daną usługę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi;
   2. za nienależyte wykonanie usługi druku – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą nienależycie wykonaną stronę w danym numerze „Mazowsze serce Polski”;
   3. za nienależyte wykonanie usługi pakowania, adresowania, dostawy i wniesienia lub nie wniesienia we wskazane miejsce na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego – miesięcznika „Mazowsze serce Polski” – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany numer określonego w § 4 ust. 1 za każdą nienależycie wykonaną usługę;
   4. za niedotrzymanie zapisów § 7 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie strony w danym numerze „Mazowsze serce Polski”, o czym stanowi ust. 1 pkt 2, rozumie się w szczególności, niezgodność wydruku (jakość, kolorystyka, układ) z materiałami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i przekazanymi w terminie wynikającym z planu wydawniczego. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego poinformowania Wykonawcy o nienależycie lub nieterminowo realizowanych czynnościach składających się na przedmiot umowy, określonych w § 1 oraz § 3 umowy. W takim przypadku, stosuje się ust. 8 zdanie drugie. Za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia niezależnych od Strony umowy okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy. Dla celów Umowy za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać: zamieszki, działania władz państwowych, wojnę, pożar oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź. W takim przypadku stosuje się ust.8 zdanie drugie.
10. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto,  
    o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 6. Zmiany w umowie**

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w tym terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
2. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
5. w przypadku wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwagi na prawidłowe wykonanie umowy konieczne będzie posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizować zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
6. w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
7. z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy;
8. z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian, innych niż określone w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy, będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 7. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

**§ 8. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innym właściwym ze względu na przedmiot umowy, aktom prawnym
3. W przypadku zaistnienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób spełniających warunki,  
   o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował min. 1 osobą zatrudnioną spełniającą wspomniane powyżej warunki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu tymi osobami. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
6. Za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 4 w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający naliczy karę w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane go identyfikujące   
   w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
9. opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,
10. formularz oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – załącznik nr 2,
11. plan wydawniczy – załącznik nr 3,
12. klauzula informacyjna RODO,
13. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
14. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
15. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
16. Umowa została sporządzona ……………………………...
17. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| [**pełna nazwa drugiej strony umowy**] | **Województwo Mazowieckie** |
| *……………………… …………* | *…………………………. ……………* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Funkcja | Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci) |
| *(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)* |  |

**załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2024  
do postępowania nr OR-D-III.272.48.2024.LB**

**Klauzula informacyjna RODO  
do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

**Data i podpis Wykonawcy**

**załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2024  
do postępowania nr OR-D-III.272.48.2024.LB**

**Klauzula informacyjna RODO  
do umów z osobami prawnymi**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z  przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

1. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
3. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**Data i podpis Wykonawcy**

**załącznik nr 5 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/…../2024  
do postępowania nr OR-D-III.272.48.2024.LB**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na usługę drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania i dostawy pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego, tj. miesięcznika „Mazowsze serce Polski” – tj. 2 wydań zawierających 28 stron + 4 strony okładki dla każdego numeru, w nakładzie 60 000 egzemplarzy każde wydanie, oświadczam, że zatrudniam do wykonania zamówienia ……osobę/osoby/osób (niepotrzebne skreślić) spełniającą/e/ych (niepotrzebne skreślić) wymagania, w art. 96 ust.2 pkt 2ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Data i podpis Wykonawcy**

1. Środki finansowe na realizację umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dz. 750, roz. 75095, § 4300 – nr zadania: **13.3.40.WYDAWANIE\_MAZOWSZE\_Z\_SERCA\_POLSKI.** [↑](#footnote-ref-1)