

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

### Opis Przedmiotu Zamówienia:

**1. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line: „Jak przygotować live streaming i webinarium”

**2. Termin szkolenia:** 14 marca 2022 [szczegółowy harmonogram znajduje się w załączniku nr 2]

**3. Termin składania ofert:** do 4/II/2022, g. 23:59

**4. Uczestnicy szkolenia:**

**4.1. Szkolenie skierowane jest do: pracowników oraz współpracowników, którzy odpowiadają za ofertę samorządowych instytucji kultury:** domów kultury, ośrodków oraz centr kultury i sztuki posiadające status samorządowej inst. kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego oraz bibliotek posiadających status samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi domy kultury, ośrodki kultury lub centra kultury i sztuki - zbiorczo zwane domami kultury (DK), łącznie 200 grantobiorców programu.

**4.2. Liczba uczestników szkolenia:** zapisy do grup 20-osobowych.

**4.3. Czas trwania szkolenia:** 1 dzień szkoleniowy, 6 h zegarowych (60 minut).

**4.4. Liczba szkoleń:** 1.

**5. Miejsce szkolenia: platforma Clickmeeting, Zoom lub Live Webinar**

Szkolenie odbędzie się na platformie zapewnionej przez Zamawiającego, prowadzący potrzebuje do realizacji: własnego komputera, łącza internetowego, które zagwarantuje realizację szkolenia

**6. Zagadnienia kluczowe, które powinien uwzględnić program szkolenia to:**

- Wybrane możliwości wybranych platform służących do przeprowadzenia live streamingu lub webinarium

- Scenariusz wydarzenia – efektywne pisanie

- Landing page, wymyślenie tematu

- Komunikacja z uczestnikami w czasie spotkań „na żywo”

**7. Kryterium oceny ofert:**

**a) ocena merytoryczna - maksymalnie 40 pkt, na podstawie przedstawionego w Załączniku nr 3 programu szkolenia:**

program szkolenia i uwzględnienie w nim zagadnień kluczowych (0-20 pkt, 5 pkt. za każde zagadnienie kluczowe) (min. 5000 znaków ze spacjami):

- Wybrane możliwości wybranych platform

- Scenariusz wydarzenia – jak go napisać?

- Landing page, wymyślenie tematu

- Komunikacja z uczestnikami w czasie spotkań „na żywo”

b.) różnorodne metody szkoleniowe adekwatne do programu i spójne z programem szkolenia (0-20 pkt, 5 pkt. za każdą metodę szkoleniową). Opis metod szkoleniowych musi liczyć min. 2000 znaków ze spacjami.

**b) cena (60 pkt)** - podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 60 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{min} \div C_b) \times 60$ , gdzie:  $C_{min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

### **8.1 Doświadczenie trenerka/trenerki prowadzącego/ej warsztat**

- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 3 warsztatów online dla kadr kultury z zakresu: Jak przygotować live streaming i webinarium,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: warsztatu online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższego.

**Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług w załączniku nr 2. Jeżeli w ofercie zgłoszono więcej niż 1 trenera, warunki muszą być spełnione dla każdego trenera. Wykonawca może zgłosić maksymalnie dwóch trenerów.**

Oferta, która nie wykaże spełniania warunku nie będzie podlegała ocenie.

### **9. Oferty, które będą podlegać ocenie muszą zawierać:**

- wykaz doświadczenia (załącznik nr 1),
- program szkolenia (załącznik nr 2).

### **10. Wynagrodzenie obejmuje całkowite koszty przygotowania szkolenia, na które składają się:**

- przygotowanie programu szkolenia oraz przesłania go w wyznaczonym przez specjalistę ds. organizacji szkoleń, terminie na jego adres mailowy w terminie 7 dni kalendarzowym przed szkoleniem,
- poprowadzenie szkolenia w ustalonej dacie, w ustalonym wymiarze godzin,
- przygotowanie prezentacji dotyczącej tematyki szkolenia, zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowym przed szkoleniem,
- udział w próbie technicznej na jednej z platform: ClickMeeting lub ZOOM lub LiveWebinar,
- przygotowanie stanowiska oraz gotowości do przeprowadzenia szkolenia na ok. 45 minut przed rozpoczęciem nagrania, zgodnie z wytycznymi podanymi przez osobę moderującą wskazaną przez Zleceniodawcę,
- ścisła współpraca z koordynatorem z Działu Szkoleń i Profesjonalizacji, w postaci 2h konsultacji (osobistych, telefonicznych lub za pomocą komunikatorów internetowych), ścisła współpraca z osobą moderującą szkolenie wskazanym przez Zleceniodawcę.

11. Ceny w ofercie winny być podane w kwocie netto oraz kwocie brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

12. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną.

13. Osoba merytoryczna upoważniona do kontaktów: Robert Pruszczyński, mail: [rpruszczyński@nck.pl](mailto:rpruszczyński@nck.pl).



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków finansowych jakie Zamawiający miał przeznaczoną na usługę będącą Przedmiotem zamówienia.

15. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (unieważnienie postępowania).

## Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line „Jak przygotować live streaming i webinarium”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Załącznik 1 Warunek – doświadczenie

	<i>Proszę wypisać: imię i nazwisko trenera, nazwy szkoleń, daty szkoleń, zamawiającego szkolenia i liczbę godzin</i>
50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury przeprowadzone od dnia 1.01.2019	
Warsztat nr 1 online dla kadr kultury z zakresu: „Jak przygotować live streaming i webinarium” przeprowadzony od dnia 1.01.2019 od dnia 1.01.2019	
Warsztat nr 2 online dla kadr kultury z zakresu: „Jak przygotować live streaming i webinarium” od dnia 1.01.2019	
Warsztat nr 3 online dla kadr kultury z zakresu: „Jak przygotować live streaming i webinarium” od dnia 1.01.2019	



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Warsztat online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższy od dnia 1.01.2019	

**Załącznik 2**  
**Program szkolenia: 14/III/2022**

<b>Termin</b>	<b>Treści</b>	<b>Metody</b>
<b>10:00 – 11.30:</b> <b>szkolenie</b>		
<b>11.30– 11.45:</b> przerwa 1		
<b>11.45 – 12.45:</b> <b>szkolenie</b>		
12.45– 13:15– przerwa 2		
<b>13:00 – 14:30</b> <b>szkolenie</b>		
<b>14:30– 14.45</b> <b>przerwa</b>		
<b>14.45– 16:00:</b> szkolenie		