

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku

zaprasza

do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości

powyżej 221 000 EURO

pod nazwą:

**Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
we Włocławku. Znak postępowania: DZP/12/2024**

Ogłoszenie o ww. zamówieniu przekazane zostało zgodnie z art. 130 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023. 1605 z późn. zm.) Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.02.2024 r., i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 06.02.2024 r, pod nr 48406 - 2024 oraz zamieszczone na stronie internetowej dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 06.02.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
Anna Welka
.....
(Kierownik Zamawiającego)

Włocławek, dnia 05.02.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

pod nazwą:

Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego

Znak postępowania: DZP/12/2024

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 133 i 134 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023. 1605 z późn. zm.)

W dalszej części:

1.SWZ – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia;

2.uPzp- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023. 1605 z późn. zm.)

1.1. Nazwa oraz adres i inne dane Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku,
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek

Adres do korespondencji:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**

ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

Tel.: 54 412 91 40

Fax. 54 412 94 32

Adres e-mail: gnowacka@szpital.wloclawek.pl

Strona internetowa: www.szpital.wloclawek.pl,

1.Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 uPzp o wartości powyżej 221 000 euro.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi informatycznej przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Informacje podstawowe:

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert). **Tym samym termin związania ofertą upływa w dniu 04.06.2024r.**
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części, bowiem przedmiot zamówienia obejmuje nierozdzielalną przedmiotowo usługę. W związku z tym nie ma możliwości organizacyjnych i technicznych, aby niniejsze zamówienie podzielić na części. Tym samym spełnione zostały przesłanki m.in. nadmiernych trudności technicznych, a także nadmiernych kosztów wykonania zamówienia w przypadku próby jego podzielania na części. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także nie byłoby uzasadniony z perspektywy finansowej, bowiem świadczenie usług obsługi informatycznej gwarantuje kompatybilność wszystkich elementów, ale również pozwoli na uzyskanie korzystniejszych ofert. Jednocześnie na rynku właściwym istnieje szerokie grono przedsiębiorców, w tym mikro i małych, którzy w oczekiwanej przez Zamawiającego perspektywie czasowej są w stanie zaoferować przedmiot zamówienia. Tym samym brak podziału zamówienia nie wpłynie na krąg wykonawców uczestniczących w postępowaniu, a pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszych ofert. Takie rozwiązanie nie ogranicza konkurencji i gwarantuje Zamawiającemu uzyskanie najlepszych efektów zamówienia oraz najlepszą jakość usług w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 95 uPzp wykonawcy lub podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):
 - w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności z zakresu administrowania serwerami, systemami HIS, LIS, ERP, siecią wewnętrzną były zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - sposób dokumentowania zatrudniania osób o których mowa powyżej, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań wynikających z art. 95 uPzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 7.
12. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też

Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

13. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.

14. **CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XII SWZ.**

15. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego.

16. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem postępowania).

18. Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 uPzp wymaga odbycia wizji lokalnej i wyznacza termin jej odbycia na 22.02.2024 godz. 9.00 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Włocławku ul. Wieniecka 49. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół obecności. Osobą upoważnioną do odbycia wizji lokalnej ze strony Zamawiającego jest Pan Jarosław Rogiewicz tel. 54 412 94 35, lub osoba zastępująca. Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej powoduje odrzucenia jego oferty zgodnie z art. 226 ust.1 pkt. 18 Ustawy Pzp.

19. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

3.2. **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: usługa sukcesywna przez okres 36 miesięcy tj. **22.03.2024** do dnia **22.03. 2027**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi po ocenie ofert:

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp, bowiem zamawiający przewidział możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 3) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uPzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.
8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 10. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 7 będzie wstępnie weryfikowana w ramach oświadczenia wstępnego wykonawcy (art. 125 ust. 1 uPzp – dokument z załącznika nr 4 do SWZ) poprzez wypełnienie i podpisanie przez wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
11. Poza powyższymi przesłankami wykluczenia zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich m.in. zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - d) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 12. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 11 będzie wstępnie weryfikowana w ramach oświadczenia wstępnego wykonawcy (art. 125 ust. 1 uPzp – dokument z załącznika nr 4 do SWZ) poprzez wypełnienie i podpisanie przez wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia wspomnianych w ust. 7 i 11 przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych).

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).

c) zdolności technicznej lub zawodowej niniejszy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli:

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi sprawowania serwisu informatycznego w zakresie administrowania systemami medycznymi HIS i ERP, każda o łącznej wartości minimum 900 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, - załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca wykaże, że dysponuje wykazem co najmniej 20 osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik 7 do SWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca dysponuje pracownikami skierowanymi do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, wśród których wyznaczone osoby muszą posiadać następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- minimum 12 osób z wykształceniem wyższym informatycznym lub ekonomicznym,
- minimum 16 osób z ważnymi uprawnieniami w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania produkcji Asseco Poland S.A., w tym certyfikaty muszą obejmować zarówno oprogramowanie Infomedica i AMMS. W Załączniku nr 7 należy wskazać nazwę posiadanego certyfikatu, czego dotyczy, kiedy i przez kogo jest wydany oraz datę ważności certyfikatu
- minimum 16 osób z minimum 24-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze systemów HIS lub LIS lub ERP wdrożonych u Zamawiającego i serwisowaniu tego oprogramowania,

d) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **JEDZ - oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.

UWAGA:

1. W części IV (Kryteria kwalifikacji) formularza JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza.
 2. Zamawiający zgodnie z rozdziałem V ust. 2 pkt. 2 SWZ przewidział możliwość żądania oświadczenia wstępnego w formie JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 1a. Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835), składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, które powinno być wysłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.

UWAGA:

Zamawiający zgodnie z rozdziałem V ust. 2 pkt. 2 SWZ przewidział możliwość żądania oświadczenia wstępnego, o którym mowa w ust. 1a wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

W odniesieniu do części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α .

2. Formularz ofertowy (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
3. Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „Podmiot Udostępniający”) na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:
 - a) **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego** składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (w zakresie dokumentów dotyczących Podmiotu Udostępniającego poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje Podmiot Udostępniający, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca), które będzie określało:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - b) w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec Podmiotu Udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby Podmiotu Udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne JEDZ odpowiednio wypełnione przez Podmiot Udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, a także odpowiednio wypełnione oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a niniejszego rozdziału, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ (*sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).
5. Dowód wniesienia wadium wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 6a. Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zgodnie z art. 126 ust. 1 i 139 ust. 1 uPzp Zamawiający po dokonaniu badania i oceny ofert, dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona poprzez wezwanie go do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. b i c SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej (w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ust. 1 lit. a i d SWZ Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów).

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. b i c SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

- a) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. c SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia:
 - dokumentów: potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 lit. b SWZ.
- b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. c SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia:

wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (załącznik nr 6 do SWZ),

na potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

 - certyfikaty uprawnień wykazane w Zał. nr 7 przedłożone Zamawiającemu jako kopie.
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie informatyczne wykazane w Zał. Nr 7 przedłożone Zamawiającemu jako kopie.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ)w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1).

8. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a), c) niniejszego rozdziału:

a) ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a);

b) ad. lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z ust. 2 stosuje się również w tym zakresie.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.

2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

- 3) Dokument o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp Zamawiający oczekuje przedłożenia wraz z ofertą przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

11. ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W UST. 1 - 10.

1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII.

3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- wykonawcy,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- wykonawcy,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

– innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) dokonuje w przypadku:

– podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

– przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

– pełnomocnictwa - mocodawca.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

14) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

15) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).

16) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani, jeżeli podwykonawcy na tym etapie są wykonawcy znani,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem postępowania).

4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach (np. awaria platformy zakupowej) również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: gnowacka@szpital.wloclawek.pl Jednakże należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.

5. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w tym opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Forma i sposób sporządzania, czy też poświadczania zgodności poszczególnych dokumentów lub oświadczeń został opisany w rozdziale IX SWZ.**

6. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**

7. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”.

10. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie DZP_12_2024

11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

12. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

14. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych: Jarosław Rogiewicz - Administrator Systemów Informatycznych – lub osoba zastępująca;
- w sprawach proceduralnych – Małgorzata Nowacka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych .

15. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.

16. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

może zwrócić się do Zamawiającego– z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.

18. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>.

ROZDZIAŁ XIII

WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w wysokości **70 000,00 PLN**.

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą i być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf.

5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na konto w Banku BGK 75 1130 1075 0002 6165 1920 0003 z oznaczeniem „**WADIUM – PRZETARG Nr DZP/12/2024 – Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.**”

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się

klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. Ponadto gwarancja powinna być nie odwoływalna oraz płatna na pierwsze żądanie.

11. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale IX ust. 1-7 SWZ;**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza składania oferty dedykowanego dla niniejszego postępowania* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SWZ (ETAP SKŁADANIA OFERT). Ofertę wraz z załącznikami rekomendujemy skompresować np. w formacie zip. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie dzp_12_2024.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania www.platformazakupowa.pl (dalej również jako: „platforma”). Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnych plikach skompresowanych np. w formacie zip, w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XV

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> **do dnia 07.03.2024 r., do godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> **w dniu. 07.03.2024r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 -800 Włocławek, Budynek Administracji, III piętro, pokój nr 312.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązuje następujący sposób obliczenia wartości brutto w formularzu cenowym:
(cena jednostkowa netto x ilość + kwota VAT).
2. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
3. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII
KRYTERIA OCENY OFERT

1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
- b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
- c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
- d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
- e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

	Kryterium	Waga
1	Oferowana cena	60 %
2	Ocena kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – oprogramowanie HIS, LIS, ERP posiadane przez Zamawiającego - certyfikaty producenta oprogramowania	40 %

2.1. Przeliczenie kryterium ceny

$$PKT1 = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert wg Załącznika nr 1}}{\text{Cena oferty badanej wg Załącznika nr 1}} \times 100 \times 60\%$$

2.2. Ocena kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wyznaczonych do realizacji zamówienia – certyfikaty HIS, LIS, ERP producenta oprogramowania posiadane przez Zamawiającego.

$$PKT2 = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej wg Załącznika nr 7}}{\text{maksymalna ilość przyznanych punktów spośród ocenianych ofert wg Załącznika nr 7}} \times 100 \times 40\%$$

Ocena dokonywana w oparciu o kwalifikacje zawodowe (certyfikaty – ważne uprawnienia) minimum 20 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. ważne uprawnienia w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania HIS, LIS, ERP posiadanego przez Zamawiającego wydane przez producenta tego oprogramowania i dotyczące modułów posiadanych przez Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 7**

Sposób oceny:

Lp	Ilość modułów wykazanych na certyfikatach przez wszystkie wyznaczone osoby z systemów HIS, LIS, ERP. Zbiór musi zawierać moduły z trzech systemów tzn. HIS, LIS, ERP	Ilość punktów
1	>=56	100
2	>=46	80
3	>=36	60
4	>=26	40

5	>=16	20
6	<15	0

Wykaz kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia musi być przygotowany wg wzoru zawartego w **Załączniku Nr 7**.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$\text{PKT} = \text{PKT1} + \text{PKT2}$$

- PKT** - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
PKT1 - punkty otrzymane w kryterium „cena”
PKT2 - punkty otrzymane w kryterium „kwalifikacje”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 264 uPzp na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do swz.
- Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia załącznika nr 12 – formularz audytowy RODO zgodnie z art. 28 RODO.

ROZDZIAŁ XX

OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

- Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się:
 - a) w przypadku niniejszego zamówienia, w terminie:
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej;
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania można znaleźć w rozdziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Niezachowanie przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej Specyfikacji spowoduje odrzucenie jego oferty.
2. Specyfikacja jest bezpłatna i można ją uzyskać m.in. w następujący sposób:
 - a/ pobrać ze strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ XXIII

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek adres e-mail: iodo@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 93 60;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku. Znak postępowania: DZP/12/2024**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

ROZDZIAŁ XXIV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2– Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – JEDZ - oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy odnoszące się do przesłanki wykluczenia zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz do przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
4. Załącznik Nr 5 – wzór umowy;
5. Załącznik Nr 6 – wykaz wykonanych usług;

7. Załącznik Nr 7 - Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert

8. Załącznik Nr 8 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

9. Załącznik Nr 9 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (na etapie składania podmiotowych środków dowodowych).

10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

11. Załącznik nr 11 - Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy

12. Załącznik nr 12 - Formularz audytowy RODO.

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2024r.

(miejsowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku. Znak postępowania: DZP/12/2024** które przekazane zostało zgodnie z art. 130 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r., i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu r., pod nr oraz zamieszczone na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu r., zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację świadczenia kompleksowej obsługi informatycznej w tym administrowanie

- a). Serwerami i systemami serwerowymi, serwerowymi systemami operacyjnymi i systemami bazodanowymi
- b) Sieciami LAN i WAN
- c) Stacjami roboczymi oraz urządzeniami peryferyjnymi
- d) Systemami medycznymi
- e) Systemami administracyjnymi
- f) Pozostałymi posiadanymi przez Zamawiającego systemami i usługami informatycznymi

na okres 36 miesięcy:

Wartość **netto** za 36 miesięcy:

słownie:

Podatek VAT%

Wartość **brutto** za 36 miesięcy:

słownie:

Cena jednostkowa netto (ryczałt miesięczny):

słownie:

Cena jednostkowa brutto (ryczałt miesięczny):

słownie:

Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe

Oświadczamy, że:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy**/ nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

NIE

TAK, w związku z tym przedstawiamy informacje dotyczące:

- nazwy (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego:
.....
- wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
.....
- stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
.....

(w przypadku braku wypełnienia powyższych informacji, w tym braku zaznaczenia odpowiedzi TAK/NIE Zamawiający uzna, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:

.....

8. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 uPzp.:

.....
.....
.....

9. Adres poczty elektronicznej do korespondencji:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy, e-mail:
zakres odpowiedzialności..... tel. kontaktowy, e-mail:
..... zakres odpowiedzialności.....

** Niewłaściwe skreślić

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej

1. **Ogólne zasady świadczenia usług:**
 - a) **Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych:**
 - a. Wykonywanie zaleceń IOD oraz ASI w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, konfiguracji oraz administracji systemami.
 - b. Niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania IOD oraz ASI.
 - c. Informowanie ASI o wszelkich pracach w zakresie rekonfiguracji infrastruktury informatycznej Szpitala (software/hardware), w szczególności w zakresie serwerów i serwerowni oraz kluczowego oprogramowania Szpitala.
 - d. Przekazywanie do ASI informacji o rozmowach z firmami zewnętrznymi w zakresie systemów informatycznych, w szczególności spraw mających wpływ na bezpieczeństwo danych i infrastruktury.
 - e. Udostępnienie ASI kont administratora w trybie „read only” we wszystkich systemach (hardware/software) obsługiwanych przez Wykonawcę, celem wglądu w uprawnienia użytkowników systemów i ich konfiguracji. W przypadku braku możliwości nadania uprawnień „read only” udzielanie pełnego konta administratora.
 - f. Przekazywanie do ASI raportów z procesu odtwarzania kopii zapasowych.
 - b) **Dokumentacja** – sporządzanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji, obrazującej aktualny stan infrastruktury informatycznej w zakresie umożliwiającym sprawne przejście zarządzania infrastrukturą przez Szpital lub firmę trzecią. Aktywne uczestnictwo w procesie tworzenia dokumentacji z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
 - c) **Usługi związane z instalacją i wdrażaniem systemów dziedzinowych (HIS, LIS, ERP):** Instalacja, konfiguracja i wdrażanie nowych wersji systemów, bieżące aktualizacje. Wszelkie zmiany zakresu posiadanych przez Zamawiającego licencji w zakresie oprogramowania aplikacyjnego w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny. Koszty związane z wdrożeniami nowych modułów, dostawami i usługami zewnętrznych dostawców integrujących się z oprogramowaniem aplikacyjnym HIS, LIS oraz ERP (np. integracje rozwiązań opartych o protokół HL7 oraz urządzeń medycznych takich jak: analizatory laboratoryjne, systemy typu: RIS, PACS, CIS, PIS) nie wchodzi w zakres usług leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) **Planowanie, rozwój i doradztwo** – opracowywanie strategii rozwoju systemów medycznych (m.in. HIS, RIS, PACS, LIS, CIS), systemów administracyjnych i pozostałych systemów informatycznych. Opracowywanie strategii rozwoju oraz projektów całej infrastruktury informatycznej Szpitala. Przeprowadzanie wdrożeń, tworzenie projektów, opiniowanie, nadzór nad wykonawcami. Zapewnianie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Współpraca i koordynacja działań podwykonawców systemów medycznych w zakresie informatyki. Kontrola stanu systemów, kontrola kierunków rozwoju systemów informatycznych w Szpitalu i integracji z podsystemami aparatury medycznej. Doradztwo w zakresie wdrażania nowych technologii i rozwiązań, inicjowanie i realizacja nowych projektów informatycznych, współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów.
 - e) **Reprezentacja przed instytucjami zewnętrznymi** – pełniąc rolę outsourcingu IT Wykonawca reprezentuje Szpital w zakresie tematyki informatyzacji przed instytucjami zewnętrznymi oraz dostawcami i producentami specjalistycznego oprogramowania oraz sprzętu teleinformatycznego.
 - f) **Legalność oprogramowania** – bieżący monitoring i nadzór nad legalnością stosowanego w Szpitalu oprogramowania, sporządzanie półrocznych raportów w zakresie weryfikacji legalności oprogramowania i podejmowanie działań eliminujących takie oprogramowanie z zasobów Zamawiającego.
 - g) **Wykonawca zobowiązany jest stosować i przestrzegać** postanowień określonych we wszystkich dokumentach Szpitala dotyczących ochrony danych, zarządzania systemami informatycznymi oraz bezpieczeństwa informacji i sprzętu.
 - h) **Wykonawca zobowiązany jest do administrowania oprogramowaniem** oraz administrowania sprzętem we

współpracy z dostawcami w ramach umów serwisowych.

- i) **Monitoring sieci** – bieżący monitoring i nadzór nad infrastrukturą sieciową
- j) **Wykonawca zobowiązany jest do przenoszenia i reinstalacji sprzętu IT** na wypadek zmian organizacyjnych i lokalizacyjnych w Szpitalu, m.in. przeprowadzki między budynkami.
- k) **Wykonawca w oparciu o system Help Desk** realizuje wszystkie zadania, w szczególności rejestruje i obsługuje zgłoszenia pracowników Szpitala.
- l) **Wsparcie informatyczne użytkowników systemu oraz szkolenia**
 - a. Reagowanie na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w pracy systemów i urządzeń, diagnozowanie przyczyn występujących problemów i ich naprawa.
 - b. Bieżąca pomoc użytkownikom w zakresie obsługi urządzeń, oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i biurowego oraz przy wymianie materiałów eksploatacyjnych.
 - c. Przygotowywanie ekspertyz technicznych sprzętu i programowania użytkowanego w strukturze informatycznej Zamawiającego.
 - d. Prowadzenie specjalistycznych szkoleń grupowych z zakresu obsługi systemów medycznych, administracyjnych oraz pozostałych systemów informatycznych funkcjonujących w Szpitalu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem – w szczególności szkoleń wstępnych dla nowo zatrudnianych pracowników (w ramach tzw. obiegówki – wprowadzenie do pracy w systemie informatycznym Szpitala).
 - e. Prowadzenie indywidualnych szkoleń stanowiskowych dla pracowników Szpitala z zakresu obsługi systemów dziedzinowych.

2. Serwery i systemy serwerowe w tym systemy operacyjne serwerowe i systemy bazodanowe

- a. Ilość posiadanych urządzeń fizycznych 24 sztuki, serwerów wirtualnych ponad 50 sztuk, w tym serwery blade, rackowe, wolnostojące, plików, macierze, biblioteki taśmowe, w tym systemy serwerowe Microsoft Windows Server, Windows Terminal Server, Linux, w tym systemy bazodanowe Oracle, MSSQL, MySQL, PostgreSQL, Firebird.
- b. Administrowanie sprzętem serwerowym (serwery fizyczne, macierze dyskowe, urządzenia NAS, itd.) w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.
- c. Administracja infrastrukturą serwerów Blade dla środowiska zintegrowanych protokołem HL7 systemów PACS, RIS, LIS, HIS i ERP.
- d. Zarządzanie macierzami SAN i NAS w architekturze trójwarstwowej (SSD, FC, NL), kombinacja wszystkich możliwych konfiguracji RAID, optymalizacja wydajności pod kątem baz danych systemów medycznych i przechowywania danych diagnostyki obrazowej (cyfrowy rentgen, tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, USG).
- e. Administracja siecią SAN w konfiguracji z podwójnymi ścieżkami dojścia do zasobów, zarządzanie udziałami dyskowymi w sieci SAN.
- f. Administrowanie serwerami wirtualnymi oraz systemami wirtualizacji w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.
- g. Zarządzanie katalogami i zbiorami danych na dyskach sieciowych.
- h. Wykonywanie kopii systemów i danych, nadzór nad automatyczną archiwizacją, cykliczne testowanie poprawności wykonywania kopii.
- i. Nadzór nad systemami kopii zapasowych, streamerami oraz bibliotekami taśm w sieci SAN (archiwizacja PACS).
- j. Usuwanie nieprawidłowości w pracy systemów, w szczególności ich ponowna instalacja.
- k. Podnoszenie systemów po awarii wraz z odtwarzaniem ich konfiguracji oraz danych (również w święta, w dni wolne od pracy i w porze nocnej).
- l. Konfigurowanie i uruchamianie nowych funkcjonalności w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
- m. Nadzór nad bezpieczeństwem systemów, wdrażanie i administrowanie stosownych rozwiązań informatycznych zapewniających najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa, bieżący monitoring pracy systemów informatycznych, analizowanie i raportowanie incydentów i zagrożeń we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
- n. Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników, w tym kontrolę udostępnianych zasobów serwerowych, katalogów, plików, itd., na podstawie wytycznych otrzymywanych od Administratora Systemów Informatycznych Zamawiającego.

- o. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego na systemach serwerowych.
- p. Regularna kontrola systemów pod kątem obecności wirusów i innego szkodliwego oprogramowania, systematyczna aktualizacja baz sygnatur wirusów.
- q. Regularne monitorowanie pracy systemów poprzez kontrolę:
 - logów systemowych,
 - ruchu sieciowego LAN/WAN,
 - włączeń i wyłączeń serwerów,
 - stanu zasilania elektrycznego na podstawie logów z urządzeń UPS
- r. Bieżąca rejestracja i okresowa analiza obciążenia serwerów i sieci oraz zgłaszanie propozycji w zakresie modyfikacji konfiguracji i topologii sieci oraz aktualizacji sprzętu i oprogramowania.
- s. Instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń i nowego oprogramowania kupowanego na potrzeby Szpitala w trakcie trwania umowy.
- t. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności infrastruktury serwerowej Szpitala w trybie całodobowym.
- u. Wykonawca udostępni wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.

3. Sieci LAN i WAN

- a. Ilość posiadanych szaf dystrybucyjnych 47 sztuk, przełączników sieciowych 74 sztuk, punktów dostępowych WIFI 100 sztuk
- b. Administrowanie infrastrukturą pasywną i aktywną sieci komputerowych Ethernet, FibreChannel, Wi-Fi we wszystkich budynkach i lokalizacjach Szpitala, z uwzględnieniem łączy światłowodowych między lokalizacjami.
- c. Konfiguracja i zarządzanie sieciami VLAN, mechanizmami QoS, EndPoint Protection NAC/NAP, 802.1x.
- d. Integracja sieci bezprzewodowych i przewodowych z zapewnieniem bezpieczeństwa we wszystkich warstwach sieci.
- e. Integracja rozwiązań różnych producentów sprzętu sieciowego.
- f. Projektowanie nowych sieci, współpraca z wykonawcami, nadzór i odbiór powykonawczy.
- g. Zabezpieczanie sieci przed atakami z wewnątrz oraz spoza sieci Szpitala.
- h. Monitoring sieci i optymalizacja ruchu z uwzględnieniem danych medycznych, radiologicznych, internetowych oraz gości i pacjentów.
- i. Administracja sieciami VPN (IPSEC, SSL-VPN), z uwzględnieniem najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa telepracy.
- j. Zarządzanie węzłami internetowymi opartymi na urządzeniach Fortinet (Fortigate) oraz bezpieczeństwem we wszystkich warstwach sieci przewodowych i bezprzewodowych.

4. Stacje robocze oraz urządzenia peryferyjne

- a. Ilość posiadanych stacji roboczych 500 sztuk, system operacyjny Microsoft Windows, ilość posiadanych urządzeń peryferyjnych – drukarki 220 sztuk, urządzenia wielofunkcyjne 75 sztuk, skanery dokumentacji medycznej 41 sztuk.
- b. Instalowanie, konfigurowanie, zabezpieczanie, aktualizowanie i bieżące administrowanie stacjami roboczymi użytkowników w pełnym możliwym zakresie funkcjonalności.
- c. Reinstalacja i rekonfiguracja systemu operacyjnego w sytuacji jego uszkodzenia lub wymiany nośnika danych.
- d. Aktualizacja oprogramowania systemowego w przypadku udostępnienia ich nowszych wersji przez producenta w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa systemów szpitalnych.
- e. Instalacja, konfiguracja i kontrola poprawności działania oprogramowania użytkowego niezbędnego do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- f. Zapewnienie wysokiego bezpieczeństwa dla mobilnych stacji roboczych, w szczególności konfiguracji połączeń VPN z siecią szpitalną.
- g. Wdrażanie rozwiązań black/white list na instalację i uruchamianie oprogramowania na stacjach roboczych.
- h. Bieżące aktualizowanie wersji oprogramowania aplikacyjnego, m.in. przeglądarek internetowych, programów pocztowych, pakietów biurowych, itp., w zakresie dopuszczalnym przez odpowiednie licencje.
- i. Odtwarzanie profili i danych użytkowników na komputerach naprawianych oraz wymienianych.

- j. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu firewall, w tym aktualizacja sygnatur w ramach aktualizacji udostępnianych przez producentów.
- k. Kontrola udostępnianych w sieci lokalnej zasobów pod kątem bezpieczeństwa systemu oraz przestrzegania przepisów prawa.
- l. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania w przypadku wymiany, modernizacji lub reorganizacji jednostek Szpitala.
- m. Instalacja nowego sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania kupowanego przez Szpital w trakcie trwania umowy.
- n. Konfiguracja urządzeń peryferyjnych w tym także konfigurowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych z zainstalowanymi serwerami druku.
- o. Administracja drukarkami, urządzeniami wielofunkcyjnymi i printserwerami, z uwzględnieniem drukujących systemów medycznych z kodami paskowymi, etykietami, czytnikami kodów kreskowych systemów obiegu zleceń i próbek w laboratoriach, zleceń i wyników radiologicznych oraz innych systemów medycznych. Integracja rozwiązań drukujących z aparaturą medyczną.
- p. Administracja skanerami, z uwzględnieniem skanerów sieciowych zintegrowanych z systemem archiwizacji cyfrowych dokumentów AMMS.
- q. Administracja UPS'ami, w tym przygotowanie dokumentacji dotyczącej posiadanych przez Zamawiającego urządzeń, terminów przeglądów i wymian baterii.

5. Systemy medyczne

a. HIS Asseco AMMS – wykaz posiadanych modułów:

- Ruch Chorych
- Rozliczenia z NFZ
- Symulator JGP
- Przychodnia
- Elektroniczna Aparatura medyczna
- Rehabilitacja
- Dokumentacja Formularzowa
- Apteka
- Apteczka oddziałowa
- Blok operacyjny
- Pracownia Diagnostyczna
- Punkt pobrań
- Laboratorium
- Bank krwi (InfoMedica)
- Zakażenia szpitalne
- Patomorfologia
- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna
- EDM - integracja z P1 (AMDX)
- eRejestracja
- eKontrahent
- eDokumentacja
- eŚwiadczenia
- eWiadomości
- eWywiad
- Wymiana Danych Systemy Zewnętrzne
- Symulator Ryczaftu
- e-Skierowania
- TOPSOR
- Zdarzenia Medyczne
- Zwolnienia elektroniczne

Zakres obsługi AMMS - administracja systemem w pełnym zakresie, w szczególności instalacja, konfiguracja, definiowanie jednostek organizacyjnych, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów,

modyfikacje systemu, raporty, wydruki i zestawienia, wdrożenia, operacje i skrypty bazodanowe, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników. Zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym.

Przygotowywanie 100 szablonów nie więcej niż 3 miesięcznie dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.

Integracje AMMS z systemami zewnętrznymi - NFZ (eWUŚ, AP-KOLCE, DILO, EZWM, import słowników), TOPSOR, GUS (TERYT), P1 (e-Recepty, e-Skierowania, EWP, ZM), RPL, RPWDL, ZUS (e-ZLA), NMVS (KOWAL), ZSMOPL, ERP Infomedica, LIS Infomedica, system RIS (Chazon), ENDOBASE, Bank Krwi.

Integracje z modułami analizatorów - Cobas 6000, Sysmex XN-1000, Sysmex XN-500, Hydrasys – Sebia, Cobas – 221, SEDI – 40, STA Compact, Cobas-U411, Back Alert, Vitek Compact, Elite InGenius.

- b. **Serwer JGP** – opieka nad poprawnością funkcjonowania grupera JGP wraz z zapewnieniem łączności z systemami HIS i RNFZ, aktualizacje grupera za pomocą plików parametryzujących z NFZ, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- c. **HIS Infomedica** (Ruch chorych, Przychodnia, Apteka i Apteczka oddziałowa, Gabinet lekarski, Statystyka, Pracownia diagnostyczna, Laboratorium, Rozliczenia NFZ) – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- d. **System RNFZ** – zarządzanie, aktualizacja, bieżący serwis oprogramowania z wykorzystaniem bezpośredniego kontaktu z autorami oprogramowania i sekcją IT w oddziale NFZ, ocena poprawności przesyłanych do NFZ raportów, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- e. **Systemy KSPPS** – administracja systemem (utrzymanie systemu archiwalnego, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- f. **Systemy PACS (Pixel, Siemens Syngovia)** – nadzór nad klastrem serwerów i macierzy PACS wraz z integracją HL7 z RIS oraz HIS, nadzór i zapewnienie łączności z urządzeniami diagnostyki obrazowej (RTG, TK, MR, USG), nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych.
- g. **RIS Chazon** – nadzór sprzętowy nad serwerem wraz z integracją HL7 z PACS, HIS i systemem CR, nadzór nad stacjami roboczymi radiologów wraz z osprzętem tych stanowisk, nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych.
- h. **Systemy LIS Asseco Infomedica** – administracja systemami, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wydruki i zestawienia, wdrożenia i szkolenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- i. **Repozytorium EDM-AMDX** – administrowanie serwerem oraz bazą danych dokumentów medycznych, integracje z systemami AMMS oraz Xerrex, zarządzanie podpisami elektronicznymi użytkowników, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- j. **System Endobase** – nadzór sprzętowy nad serwerem, nadzór i zapewnienie łączności z urządzeniami systemu endoskopowego, nadzór nad łącznością HL7 z systemem HIS, wykonywanie kopii zapasowych.
- k. **Systemy Holter** – diagnostyka i nadzór nad oprogramowaniem.
- l. **System SWDPRM** - administracja systemem (konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, nadzór nad sprzętem informatycznym w tym tablety i drukarki znajdujące się w karetkach). Dedykowany numer kontaktowy helpdesku w godz. 7.00-15.00, dedykowany system informatyczny helpdesk dla obsługi Zespołów Ratownictwa Medycznego.
- m. **System MAPI Jadłospis** – nadzór nad serwerem, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, integracja z systemami AMMS oraz ERP Infomedica, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- n. **System Xerrex** – nadzór nad serwerem, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, integracja z systemami AMMS oraz EDM, zarządzanie biblioteką dokumentów EDM, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- o. **System TopSor** - administracja systemem, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami uprawnieniami, integracja z AMMS oraz EDM.

6. Systemy administracyjne

- a. **ERP Infomedica – wykaz posiadanych modułów:**

- Finanse i Księgowość
- Rejestr Sprzedaży
- Kasa
- Koszty
- Gospodarka Materiałowa
- Środki Trwałe
- Wyposażenie
- Kadry
- Płace

Zakres obsługi - instalacja, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wdrożenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników, operacje i skrypty bazodanowe. Zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym

Integracje z systemami zewnętrznymi – HIS AMMS, Ministerstwo Finansów (JPK), Płatnik, LIS Infomedica, SEZAM.

- b. **System SEZAM** - administracja systemem (instalacja, konfiguracja, definiowanie jednostek organizacyjnych, ścieżek obiegu dokumentów oraz pozostałych parametrów systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, raporty, wydruki i zestawienia, wdrożenia), integracja z ERP Infomedica, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników.
- c. **System Płatnik** – opieka serwisowa nad bazą MS SQL oraz aplikacją użytkownika, wsparcie w bieżącym użytkowaniu systemu, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- d. **Systemy bankowości elektronicznej** – wspomaganie poprawności działania i aktualizacja zabezpieczeń, administracja bazami danych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- e. **System Help Desk** - administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie regułami obiegu zgłoszeń, użytkownikami, uprawnieniami oraz pozostałymi parametrami systemu, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.

7. Pozostałe posiadane przez Zamawiającego systemy i usługi informatyczne

- a. **Active Directory** – administracja w pełnym zakresie funkcjonalności (500 licencji CAL), utrzymanie serwerów AD, zarządzanie użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami OU, bieżące dostosowywanie struktury AD do struktury organizacyjnej szpitala, integracja zewnętrznych systemów informatycznych z AD, definiowanie i wdrażanie polityk GPO.
- b. **Serwer WWW** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług WWW, zarządzanie stronami oraz serwisami internetowymi Szpitala, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- c. **Serwer poczty elektronicznej e-mail** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie użytkownikami oraz skrzynkami pocztowymi Szpitala, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- d. **Serwer antyspamowy** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, definiowanie i bieżące aktualizowanie polityk antyspamowych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- e. **Serwer DNS** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie domenami i subdomenami Szpitala, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- f. **Serwer FTP** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami oraz przestrzeniami dyskowymi, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- g. **Serwer IDS oraz monitorowania LAN** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, definiowanie i wdrażanie polityk bezpieczeństwa, alarmów i

powiadomień, stałe monitorowanie sieci Szpitala oraz odpowiednie reagowanie na wykryte anomalie i incydenty, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.

- h. **Serwer NAKIVO** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie politykami kopii bezpieczeństwa Szpitala, wdrażanie tych polityk dla kluczowych usług informatycznych oraz nadzorowanie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, regularne testowanie kopii zapasowych.
- i. **System LibreNMS** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, definiowanie i wdrażanie polityk bezpieczeństwa, alarmów i powiadomień, stałe monitorowanie sieci i urządzeń sieciowych Szpitala oraz odpowiednie reagowanie na wykryte anomalie i incydenty, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- f. **Oprogramowanie antywirusowe ESET** – instalacja, aktualizacja, zarządzanie, ocena zagrożeń, monitoring stacji roboczych, administrowanie centralnym serwerem polityk bezpieczeństwa.
- j. **System OCS Inventory** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, zarządzanie politykami serwera oraz oprogramowaniem stacji roboczych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
- k. **System WSUS** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, regularne aktualizowanie stacji roboczych.
- l. **Szpitalny Portal Informacyjny** – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalnym, instalacja, konfiguracja, aktualizacje i zabezpieczanie usług, współadministrowanie treściami portalu, publikowanie materiałów szkoleniowych dotyczących systemów IT Szpitala, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.

8. Pełnienie funkcji koordynatora IT w zakresie realizacji inwestycji na terenie Szpitala.

- a. Koordynacja projektu w zakresie teletechniki
- b. Współpraca z KPIM, Projektantami, Generalnym wykonawcą
- c. Uczestnictwo w spotkaniach dotyczących projektu, opiniowanie proponowanych rozwiązań.
- d. Przygotowywanie sprawozdań z postępujących prac w zakresie realizacji projektu i przekazywanie ich Zamawiającemu.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku
Nazwa:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek, woj. kujawsko-pomorskie
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Znak postępowania: DZP/12/2024

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi informatycznej przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	DZP/12/2024
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	[] Tak [] Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR/ubrocna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

[...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² :	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały	[.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych	

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 304 1366 412"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 304 987 353">Opis</th> <th data-bbox="987 304 1110 353">Kwoty</th> <th data-bbox="1110 304 1209 353">Daty</th> <th data-bbox="1209 304 1366 353">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 353 987 412"></td> <td data-bbox="987 353 1110 412"></td> <td data-bbox="1110 353 1209 412"></td> <td data-bbox="1209 353 1366 412"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[.....]

<p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	---

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-jq) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek
(pełna nazwa, adres)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„ Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego ” Znak postępowania: DZP/12/2024 prowadzonego przez *Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴⁹

⁴⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),⁵⁰

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na

zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁰Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

UMOWA NR DZP/12/2024

zawarta w dniu XX.03.2024r we Włocławku , pomiędzy :

I. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

II., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod Nr DZP/12/2024 na usługę kompleksowej obsługi informatycznej

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej, w tym nad
 - a). Serwerami i systemami serwerowymi, serwerowymi systemami operacyjnymi i systemami bazodanowymi
 - b) Sieciami LAN i WAN
 - c) Stacjami roboczymi oraz urządzeniami peryferyjnymi
 - d) Systemami medycznymi
 - e) Systemami administracyjnymi
 - f) Pozostałymi posiadanymi przez Zamawiającego systemami i usługami informatycznymi
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora IT w zakresie realizacji projektu rozbudowy Szpitala
3. Szczegółowy zakres/opis Przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2**.

§ 2

Zasady świadczenia przedmiotu umowy

1. Prace będą prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego i z priorytetem dobra pacjentów Zamawiającego.
2. Umowa będzie realizowana we wszystkich obiektach Zamawiającego i karetkach w trakcie trwania umowy (dotyczy zainstalowanego w nich sprzętu i oprogramowania informatycznego).

Obiekty użytkowane przez Zamawiającego.

a) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku, ul. Wieniecka 49

b) Stacja Pogotowia Ratunkowego 87 - 800 Włocławek, ul. Lunewil 15

c) Zespoły Ratownictwa Medycznego

Włocławek ul. Lunewil 15

Włocławek ul. Kaliska 104a

Włocławek ul. Papieżka 89

Włocławek ul. Obrońców Wisły 1820 21/25

Kowal ul. Piwna 3

Brześć Kujawski ul. Kolejowa 44

Izbica Kujawska ul. Narutowicza 16

Chodecz ul. Al. Zwycięstwa 19

3. W przypadku konieczności dojazdu przez Wykonawcę do jednej z lokalizacji Szpitala, Wykonawca dojeżdża na miejsce na swój koszt i ryzyko.

4. Obsługa systemu informatycznego zapewni utrzymanie urządzeń w należyтым stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.

5. Usługi będą świadczone

a) W dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00. Minimalna łączna liczba osób oddelegowanych do obsługi szpitala wynosi 20 osób.

Minimalna obsada stanowisk oddelegowanych do świadczenia usług w dni robocze w godz. 7:00-15:00:

- osoba nadzorująca umowę kompleksowej usługi wsparcia – zdalnie oraz jeden dzień w miesiącu na miejscu w szpitalu

- lider zespołu – koordynacja prac zespołu (na miejscu w szpitalu)

- 3 x inżynier pierwszej linii wsparcia (na miejscu w szpitalu)

- inżynier systemu AMMS (druga linia – zdalnie oraz na miejscu w szpitalu konfiguracja modułów, analiza z użytkownikami, wdrożenia, tworzenie dokumentacji medycznej, szkolenia),

- inżynier systemu Infomedica ERP (konsultacje i wsparcie użytkowników – zdalnie oraz jeden dzień w tygodniu na żądanie Zamawiającego na miejscu w szpitalu, administrowanie systemem, konfiguracja, wdrożenia, prowadzenie szkoleń)

- architekt rozwiązań IT (wsparcie merytoryczne i dbałość o spójność rozwiązań IT)

- inżynier systemowy (zarządzania infrastrukturą serwerową systemów Asseco),

- koordynator IT w zakresie realizacji projektu rozbudowy Szpitala

b) W dni robocze w godzinach 15.00 – 7:00, oraz w sobotę, niedziele i święta, 24 godziny na dobę poprzez serwis zdalny (z wyłączeniem szkoleń użytkowników, instalacji oraz konfiguracji nowych programów i funkcjonalności, zakładania nowych kont oraz zmiany haseł dla kont istniejących, zmiany uprawnień użytkowników, wprowadzania zmian konfiguracyjnych w systemach dziedzinowych) oraz w zależności od aktualnych potrzeb poprzez fizyczną obecność informatyków.

- pracownik helpdesku

6. Zamawiający zgłasza usterki, awarie lub inne potrzeby do realizacji Wykonawcy:

a) poprzez system helpdesk udostępniony, wdrożony i uruchomiony przez Wykonawcę działający 24 godziny na dobę.

b) w sytuacji braku możliwości zgłoszenia poprzez system helpdesk tj. awaria systemu helpdesk, awaria komputera, awaria sieci komputerowej zgłoszenia odbywają się pod numerami telefonu

a) W dni robocze w godzinach 7:00 – 15.00

- pod numerami telefonów

b) W dni robocze w godzinach 15.00 – 7:00, oraz w sobotę, niedziele i święta 24 godziny na dobę

- pod numerami telefonów

7. Realizacja zgłoszeń:

- a) **awaria krytyczna** (awaria paraliżująca prace systemu informatycznego lub jego istotnych fragmentów (tj. SOR, Izby przyjęć, systemy laboratoryjne, systemy teletransmisji, awaria sieci jednostki organizacyjnej, awaria centralnej rejestracji, brak możliwości wydruku dokumentów dla jednostki organizacyjnej uniemożliwiającej rejestrację pacjentów i wypis pacjentów, awaria systemów integrujących HIS, RIS/PACS, LIS):
- maksymalny czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę po zgłoszeniu serwisowym wynosi 2 godziny.
 - maksymalny czas naprawy, lub wdrożenia przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego pozwalającego wykonywanie wszystkich czynności w systemie informatycznym przez Zamawiającego od zgłoszenia serwisowego wynosi 8 godzin (godziny liczone od momentu zgłoszenia serwisowego).
- b) **awaria zwykła** (awaria elementu infrastruktury informatycznej, która nie zakłóca ciągłości pracy w systemach informatycznych lecz powoduje utrudnienia w korzystaniu z infrastruktury informatycznej tj. awaria oprogramowania na komputerze - użytkownicy mają do dyspozycji inny komputer, uszkodzenie jednego z kilku komputerów znajdujących się w gabinecie lekarskim, awaria drukarki – użytkownicy mogą skorzystać z innej dostępnej dla nich, pomoc przy konfiguracji systemu, pomoc przy usunięciu błędnie wprowadzonych przez użytkownika danych):
- maksymalny czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę po zgłoszeniu serwisowym wynosi 8 godzin,
 - maksymalny czas naprawy przez Wykonawcę od zgłoszenia serwisowego wynosi 16 godzin (godziny od zgłoszenia liczone w kolejnych dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00).
- c) **zgłoszenia terminowe** zgłoszenia realizowane w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego przy tj. zmiana lokalizacji sprzętu komputerowego, szkolenia z obsługi informatycznej, modyfikacja i konfiguracja systemu informatycznego, przygotowywanie danych na potrzeby użytkowników, aktualizacje systemów informatycznych, zmiana formatów wydruków, rekonfiguracja oprogramowania.
- czas realizacji zgłoszenia terminowego przez Wykonawcę niezwłocznie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu na swój koszt systemu informatycznego zawierającego rejestr i ewidencję zgłoszeń oraz wykonanych napraw. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane pod jednoznacznie identyfikowalnym numerem z datą i godziną zgłoszenia wraz z opisem zgłoszenia, datą i godziną zamknięcia zgłoszenia, pracownikiem Wykonawcy realizującym zgłoszenie. Rejestr musi być udostępniony Zamawiającemu tak aby możliwa była analiza zgłoszeń w trybie rzeczywistym dla wszystkich pracowników Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego konieczności naprawy lub rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego dotyczących w szczególności sprzętu komputerowego i oprogramowania Wykonawca będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu pisemną propozycję rozwiązania problemu wraz z szczegółową wyceną.

10. Koszty zakupu i dostawy infrastruktury informatycznej obciążać będą Zamawiającego zaś koszty instalacji i montażu Wykonawcę.

11. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Administrator Systemów Informatycznych

Jarosław Rogiewicz, tel. 571 293 141, e-mail: jrogiewicz@szpital.wloclawek.pl

12. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest

....., zakres odpowiedzialności : nadzór nad umową kompleksowej usługi wsparcia

....., zakres odpowiedzialności : lider zespołu

....., zakres odpowiedzialności: pełnienie funkcji koordynatora IT w zakresie projektu rozbudowy Szpitala

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny

- koszt od wszelkich skutków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).
2. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przedstawienia jej Zamawiającemu.
 3. Pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się wysoką wiedzą merytoryczną w zakresie powierzonych im obowiązków.
 4. Wykonawca zapewni ciągłość pracy systemu informatycznego.
 5. Wszelkie zmiany organizacyjne Zamawiającego (np. utworzenie, przeniesienie oddziału), w trakcie trwania umowy, skutkujące zmianą struktury nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
 6. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności, które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu administrowania serwerami, systemami HIS, LIS, ERP, siecią wewnętrzną.
 8. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów wynikających umowy oraz swz oraz z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobligowany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do przedstawienia na każde wezwanie i w zakresie określonym przez Zamawiającego:
 - a) odpisów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami umów o pracę, które w celu ochrony danych osobowych powinny zostać zanonimizowane poprzez pozostawienie inicjałów pracownika oraz utajnienie danych teleadresowych;
 - b) dokumentów potwierdzających odprowadzenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy w stosunku do pracowników, którzy uczestniczą w realizacji niniejszej umowy.
 - c) ważnych i aktualnych certyfikatów z systemów HIS, LIS, ERP osób skierowanych do realizacji umowy. Naruszenie niniejszego obowiązku stanowi istotne naruszenie całej umowy uprawniające do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umowne z § 10 ust. 3 umowy.
 9. O wszelkich przypadkach konieczności wyłączenia urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów, aktualizacji lub napraw, Wykonawca powiadomi z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem użytkowników urządzeń a w przypadku konieczności wyłączenia systemu informatycznego lub jego istotnej części ASI Zamawiającego .
 10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy.
 11. W terminie 7 dni przed zakończeniem umowy Wykonawca zobowiązany jest
 - przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej wszelkie posiadane dane dotyczące sprzętu komputerowego i systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego Zamawiającego oraz klucze do pomieszczeń, klucze do szaf dystrybucyjnych, hasła administracyjne do wszystkich systemów informatycznych.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny oraz zobowiązany do natychmiastowego zaspokojenia wszelkich roszczeń które powstaną w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę lub podmiotów działających w jego imieniu lub na jego rzecz – bez względu na podmiot wysuwający roszczenia lub moment ich powstania i wezwania do ich zaspokojenia.
 13. Wykonawca jest zobligowany do dochowania najwyższej staranności w zakresie ochrony przed ujawnieniem podmiotom trzecim danych, informacji lub dokumentów przekazanych, udostępnionych przez Szpital lub do których w inny sposób uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy. Niniejszy obowiązek ma charakter bezterminowy i obowiązuje również w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 14. Ponadto, jeżeli okaże się to konieczne lub celowe dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób zaangażowanych do realizacji umowy. W przypadku, jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca zaangażował zbyt małą liczbę osób wskazanych w zd. 1 może wezwać Wykonawcę, aby w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zaangażował dodatkowe osoby.

15. W celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 14 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w ust. 14.
16. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usług na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy na stanowiskach: lider zespołu oraz inżynierowie pierwszej linii wsparcia będą wykonywać swoje obowiązki wyłącznie na potrzeby Zamawiającego. W tym zakresie Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dowodów potwierdzających spełnienie wymogu określone w zd. 1, w szczególności oświadczenia pracowników Wykonawcy to potwierdzającego.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi eksploatację wydzielonej dla potrzeb systemu informatycznego sieci elektrycznej.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji umowy pomieszczenia umożliwiające ustawienie 4 stanowisk komputerowych i pomieszczenie magazynowe pozwalające na przechowywanie sprzętu komputerowego.
3. W celu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń technicznych takich jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne, na zasadach przewidzianych w procedurach Zamawiającego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zdalny dostęp Wykonawcy do Systemu Informatycznego przez tunel VPN upoważnionym pracownikom w zakresie czynności związanych z pracami serwisowymi oraz pomocą zdalną podczas pracy dyżurowej. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu dwóch dni od daty zawarcia umowy:
 - 1). Przekazać Wykonawcy w formie pisemnej wszelkie posiadane dane dotyczące posiadanego sprzętu komputerowego i systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego;
 - 2). Udostępnić Wykonawcy w czasie realizacji niniejszej umowy serwery i stacje robocze.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na okres **36** miesięcy od dnia **22.03.2024 r.** do dnia **22.03.2027 r.**

§ 6

Warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto zł (słownie 00/100 zł) , brutto zł (słownie: zł) , w tym podatek VAT%
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na kwotę zł netto miesięcznie (słownie: 00/100PLN) plus obowiązująca stawka podatku VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pozostanie niezmiennie przez czas trwania umowy, a także uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z niniejszym zamówieniem publicznym, które wykonawca poniesie w związku z jego realizacją.
4. Podstawą przyjęcia i zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z faktur będzie sporządzony przez Wykonawcę, miesięczny protokół odbioru wykonanych prac wraz z wykazem wykonanych w danym miesiącu zgłoszeń użytkowników, zgłoszeń błędów „zwykłych” i „krytycznych”, zgłoszeń przekazywanych producentowi oprogramowania i innych prac związanych z pracą sprzętu i oprogramowania komputerowego, przekazany przez Wykonawcę dla Zamawiającego w formie elektronicznej. Warunkiem zapłaty będzie brak zastrzeżeń, czy też uwag Zamawiającego, co do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Stwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości oraz zgodności ze stanem faktycznym w zakresie treści miesięcznego protokołu odbioru wykonanych prac wraz z wykazem wykonanych w danym miesiącu zgłoszeń użytkowników stanowi warunek do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 60 dni od daty doręczenia dwóch faktur VAT wraz z protokołem odbioru.
7. Za datę zapłaty uważa się datę uznania konta Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzycelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana dostawa, której faktura VAT dotyczy.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o drugiej Stronie (w tym informacji o klientach), uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych Przedmiotem zamówienia, nie ujawnionych przez tę Stronę, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993, Nr 47, poz. 211 ze zm.), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron na ich ujawnienie. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego (również po rozwiązaniu umowy) zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych, które pozyskał od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a które to informacje lub dane mogą mieć znacznie dla bezpieczeństwa Zamawiającego, w tym cyberbezpieczeństwa.
2. Zakaz udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie obejmuje przypadków, w których Strony zobowiązane są do udostępnienia tych informacji na podstawie:
 - a) bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) decyzji, orzeczeń i zarządzeń odpowiednich władz, sądów.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody wyrządzonej wskutek naruszenia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności:
 - a) danych osobowych pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów, członków rodzin i pełnomocników,
 - b) danych osobowych pracowników, kandydatów na pracowników,
 - c) danych osobowych osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie umów cywilno – prawnych,
 - d) danych osobowych innych osób – świadczących usługi na rzecz Zamawiającego lub na rzecz których wykonywane są usługi przez Zamawiającego - na podstawie umów cywilno – prawnych, dostawców, osób uczestniczących w postępowaniach o zamówienia publiczne, pracowników tych osób, członków organów oraz pełnomocników.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy oraz przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej Strony ustalają

w odrębnej Umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zawartej na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO, stanowiącej Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do realizacji tej umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania w tajemnicy wszelkich danych Zamawiającego pozyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności Danych Osobowych. Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej Umowy.

§ 9

Wypowiedzenie umowy i odpowiedzialność stron

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli zwłoka ta przekracza 3 dni, a w przypadkach określonych w § 2 ust. 7 umowy zwłoka przekracza 12 godzin.
 - 2) nienależytej lub nieprawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę, w tym także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, o której mowa w paragrafie 8 oraz klauzuli poufności.
2. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Systemu Informatycznego według stanu na dzień rozwiązania Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy System Informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której Umowa została rozwiązana;
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje i dane niezbędne dla świadczenia obsługi informatycznej przez inny podmiot, czy też celowe, czy też niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego w wyniku obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego niezgodnie z instrukcją obsługi.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku każdorazowego nienależytego wykonania postanowień umowy, w tym jej załączników oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
2. W przypadku przerwy lub opóźnień w realizacji usługi określonej w § 1, w szczególności w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 7 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 za każdą godzinę przerwy lub opóźnienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 14-16 umowy 2000 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 25 % wartości umownej brutto.
5. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą podlegać kumulacji i mogą być naliczone także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

a. nastąpi obniżenie ceny;

b. zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiana nastąpi na podstawie wniosku strony. W przypadku wniosku Wykonawcy powinien on wskazać konkretną podstawę prawną zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego oraz wyjaśnienia i uzasadnienie potwierdzające konieczność zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zamawiający ma prawo w tym przypadku żądać dodatkowych wyjaśnień.

c. nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana związana ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt 4 uPzp oraz wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt 4 uPzp;

d. nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiana związana ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt 4 uPzp oraz wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt 4 uPzp;

e. nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana związana ze zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt 4uPzp oraz wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt 4uPzp;

f. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych;

g. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;

h. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;

i. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy;

j. zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realiację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą;

k. nastąpią konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a spowodowaną wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu;

l. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „**RODO**”).

2. Dodatkowo dopuszczalne są zmiany treści umowy w przypadku, gdy:

a) zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,

b) zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, czego Zamawiający nie miał możliwości przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 15% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie zaoferowane.

c) nastąpi konieczność zmiany sposobu realizacji umowy w wyniku niedostępności na rynku materiałów, programów lub urządzeń wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt niedostępności materiałów, programów lub urządzeń na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku; przy czym zmiana taka może być podstawą zwiększenia wynagrodzenia, lecz nie więcej niż o 10% podstawowej wartości umowy wyłącznie w przypadku, w którym wykonawca udowodni, iż ceny materiałów, programów lub urządzeń zastępujących wycofane z produkcji lub rynku są wyższe od proponowanych w ofercie, o co najmniej 20 %;

d) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku i możliwość zastosowania po zawarciu umowy części, oprogramowania, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

e) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się i możliwość zastosowania po zawarciu umowy nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub jego kosztów lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

f) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane

w SWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji o której mowa powyżej. Ponadto wystąpienie szczególnej sytuacji nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co również Wykonawca powinien wykazać.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

5. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:

a. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

b. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

c. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

d. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

6. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

a) w umowie określa się 36% poziom zmiany wskaźnika wskazanego w lit. b), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia

b) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala od dnia zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartale, w którym doszło do zawarcia umowy,

d) w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia⁵¹;

e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości netto umowy,

f) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,

g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

⁵¹ Np. jeżeli umowę zawarto 15 sierpnia 2023 roku tj. w III kwartale, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2024 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2023 roku i I kwartału 2024 roku.

- przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowlane,
- okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

h) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. g) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.

7. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

8. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.)
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku, o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009, Nr 52, poz. 417 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2011, Nr 113, poz. 657 ze zm.),
 - e) ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005, Nr 64, poz. 565 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, Nr 24, poz. 83, ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz
 - h) innych, obowiązujących aktów prawnych.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowi :

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy przez Wykonawcę.

Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
(dane Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

I.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot (opis zakresu usługi)	Termin wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Wartość usługi (w PLN brutto)
1.				
2.				
3.				

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że usługi jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (podać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (posiadane moduły wykazane na certyfikatach – nazwę posiadanego certyfikatu , czego dotyczy , kiedy i przez kogo jest wydany), okres (liczba lat) doświadczenia , kierunek wykształcenia)	Zakres wykonywanych czynności (rodzaj usług przewidzianych do wykonywania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (pracownik Wykonawcy umowa o pracę czy udostępnienie zasobu przez inny podmiot)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
(dane Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) w związku ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132uPzppn. „ „ **Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego** ” **Znak postępowania: DZP/12/2024**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty**.*

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:****

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego
Popiełuszki we Włocławku
ul. Wieniecka 49,
87 – 800 Włocławek
(pełna nazwa, adres)**

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
na etapie składania podmiotowych środków dowodowych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Usługa kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego ” Znak postępowania: DZP/12/2024 prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1).

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

UWAGA:

Dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000457089, NIP: 888 31 17 873, REGON: 341411727, reprezentowanym przez – Dyrektora, zwanym dalej **Administratorem** bądź **ADO**,

a

....., NIP:, KRS:, działającym osobiście/ za którego działa, zwanym/ą dalej **Przetwarzającym**,

łącznie jako **Strony**, o następującej treści.

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Strony oświadczają, że łączy ich umowa z dn. **NR_UMOWY DATA_UMOWY** w przedmiocie („**umowa podstawowa**”) i w związku z wykonywaniem tej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej.
2. Strony oświadczają, że znane są im normy prawne i ciążące na nich obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) (**RODO**).
3. Administrator jest administratorem danych osobowych powierzonych niniejszą umową i umową podstawową.
4. Administrator obowiązany jest w szczególności do współdziałania z Przetwarzającym w celu realizacji niniejszej umowy oraz starannego udzielania poleceń w zakresie przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych mu powierzonych.

§ 2 Przetwarzanie

1. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynika z umowy podstawowej, tj.:
charakter – obsługa informatyczna; utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych szpitala
cel – realizacja umowy podstawowej, umożliwienie ADO wywiązywania się z obowiązków nałożonych przepisami prawa

Przetwarzanie będzie obejmować następujące rodzaje danych osobowych:

Dane osobowe pacjentów (imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, oznaczenie płci, nr PESEL, a gdy nie posiada numeru PESEL: numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego szczególne prawa do świadczeń, zawód- jeżeli wiąże się on z czynnikami ryzyka, numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

Dane osobowe przedstawiciela ustawowego pacjenta (imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, numer telefonu, numer PESEL- w przypadku matki noworodka nieposiadającego numer PESEL).

Dane osobowe bliskich pacjentów, upoważnionych do informacji o stanie ich zdrowia lub będących osobami kontaktowymi (imię, nazwisko, dane kontaktowe, data urodzenia, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość).

- 1.3. nie przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG),
 - 1.4. uzyskać uprzednią pisemną zgodę Administratora na przekazywanie powierzonych danych osobowych poza obszar EOG,
 - 1.5. uzyskania od osób, które dane osobowe przetwarza zobowiązania do zachowania tajemnicy lub upewnienia się, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, również po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym
 - 1.6. zachowania wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określonych w art. 32 RODO oraz mocą niniejszej umowy i umowy podstawowej, a także mocą Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej u Administratora,
 - 1.7. przestrzegania warunków korzystania z usług dalszego przetwarzającego,
 - 1.8. pomagania Administratorowi odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 1.9. pomagania Administratorowi z wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 1.10. w przypadku zakończenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zależności od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrócenia mu wszelkich danych osobowych i usunięcia wszelkich ich kopii. Usunięcie lub zwrot winien być stwierdzony pisemnych protokołem, a brak jego sporządzenia obciąża Przetwarzającego,
 - 1.11. udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, umowy podstawowej oraz RODO,
 - 1.12. umożliwienia Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenia audytów lub inspekcji w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. Audyt lub inspekcja obejmuje przede wszystkim prawo wstępu do pomieszczeń Przetwarzającego oraz wglądu w dokumentację związaną z ochroną danych osobowych,
 - 1.13. wspomaganie w czasie audytu lub inspekcji osoby przeprowadzającej te czynności,
 - 1.14. niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu w czasie audytu lub inspekcji polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.15. niezwłocznego informowania Administratora o każdym przypadku, niezależnie od źródła, naruszenia lub możliwości naruszenia niniejszej umowy lub RODO, bądź innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.16. współpracy z organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.17. stosowania środków i zabezpieczeń mających na celu bezpieczeństwo i zachowanie prywatności powierzonych danych osobowych, w tym m. in. zważając na obowiązki z art. 25 ust. 1 RODO,
 - 1.18. ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, które są do tego upoważnione i ich udział jest niezbędny w procesie przetwarzania,
 - 1.19. odsunięcia od operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych osoby nie dającej rękojmi ochrony danych osobowych, niezależnie od przyczyny,
 - 1.20. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO,
 - 1.21. poinformowania i uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora do wykorzystywania powierzonych danych osobowych w ich profilowaniu, z tymże co do zasady Administrator nie wyraża na to zgody,
 - 1.22. szkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w przedmiocie ich ochrony.
2. Przetwarzający oświadcza, że posiada wystarczające środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odpowiadało w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich jak i Administratora za szkody związane z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia danych osobowych.

§ 5 Bezpieczeństwo Danych Osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że przeprowadził ogólną ocenę ryzyka w myśl art. 32 RODO w stosunku do powierzonych danych osobowych.
2. Strony wskazują na następujące środki bezpieczeństwa danych osobowych stosowane przez Przetwarzającego:

Dane osobowe pracowników, pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami (imię; nazwisko; adres zamieszkania; data urodzenia; numer telefonu; adres poczty elektronicznej; informacje o przebiegu zatrudnienia, kwalifikacjach oraz wykształceniu; numer prawa wykonywania zawodu; numer konta bankowego; numer i seria dowodu tożsamości oraz organ, który go wydał; PESEL, a gdy nie posiada numeru PESEL: numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość; dane osobowe członka rodziny pracownika: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania; uprawnienia do świadczeń; dane osoby do kontaktu: imię, nazwisko, numer telefonu, adres).

Dane osobowe osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną, pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami (imię; nazwisko; adres korespondencyjny/siedziby; numer telefonu; adres poczty elektronicznej; informacje o przebiegu zatrudnienia; kwalifikacjach oraz wykształceniu; numer prawa wykonywania zawodu; numer konta bankowego; numer i seria dowodu tożsamości oraz organ, który go wydał; PESEL, a gdy nie posiada numeru PESEL: numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość; NIP; numer legitymacji studenckiej lub szkolnej; stan rodzinny: imię, nazwisko, data urodzenia członków rodziny; uprawnienia do świadczeń; dane osoby do kontaktu: imię, nazwisko, numer telefonu, adres).

Dane osobowe podmiotów współpracujących (imię; nazwisko; adres korespondencyjny/siedziby; nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, informacje o przebiegu zatrudnienia, kwalifikacjach oraz wykształceniu, numer prawa wykonywania zawodu, numer konta bankowego, PESEL, a gdy nie posiada numeru PESEL: numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość; NIP, inne dane rejestrowe).

Dane dotyczące zdrowia pacjenta.

Dane genetyczne pacjentów.

2. Przetwarzanie będzie dotyczyć następującej kategorii osób:
Pracownicy, Zleceniobiorcy, Podmioty Współpracujące, Pacjenci, Przedstawiciele ustawowi pacjentów, Bliscy pacjentów

§ 3 Podpowierzenie

1. Podpowierzenie oznacza powierzenie w drodze pisemnej umowy przez Przetwarzającego innej osobie lub podmiotowi (dalszy przetwarzający) konkretnych operacji przetwarzania danych osobowych, o ile Przetwarzający dysponuje pisemną ogólną albo pisemną szczegółową zgodą Administratora.
2. Zmiana dalszych przetwarzających wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Administrator przy tym ma prawo wyrażenia sprzeciwu co do proponowanej przez Przetwarzającego zmiany. Do momentu zaakceptowania przez Administratora zmiany na tej liście (zawarcia aneksu), Przetwarzający nie jest uprawniony do podpowierzania danych osobowych.
3. Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności obowiązków wskazanych w § 4.
4. Przetwarzający obowiązany jest zapewnić, by dalszy przetwarzający zobowiązał się wobec Administratora do realizacji ust. 3 poprzez, obok zawarcia umowy podpowierzenia, złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy dalszy przetwarzający nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w ust. 3, za jego zachowanie odpowiada w pełni wobec Administratora Przetwarzający.
6. Strony nie dopuszczają możliwości podpowierzenia wszystkich danych osobowych wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający obowiązany jest do:
 - 1.1. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej,
 - 1.2. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co obejmuje także drogę elektroniczną,

- 2.1. Przetwarzający oświadcza, że został zaznajomiony z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania, w szczególności stosowania zaleceń polityki bezpieczeństwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku oraz zasad przetwarzania wynikających z przepisów prawa.
 - 2.2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przez ADO z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa w obrębie informatycznym oraz tradycyjnym.
 - 2.3. Przetwarzający oświadcza, że szkoli się i stale podnosi swoją wiedzę w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych i ich bezpiecznego przetwarzania.
3. W miarę potrzeby Przetwarzający obowiązany jest wykazać, w tym dokumentami, zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.

§ 6 Naruszenie Ochrony Danych Osobowych

1. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu mocą niniejszej umowy. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 godzin od pierwszego spostrzeżenia.
2. Administrator w przypadku, o którym stanowi ust. 1, uprawniony jest do uczestniczenia w czynnościach wyjaśniających oraz dalszych związanych z danym zgłoszeniem.
3. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności wyjaśniających zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o wynikach wyjaśnień, a w szczególności o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych.
4. Jako że Administrator w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych obowiązany jest dokonać dalszego zgłoszenia do organu nadzoru, to Przetwarzający w zawiadomieniu, o którym stanowi ust. 3, winien także przekazać Administratorowi wszelką niezbędną dokumentację o stwierdzonym naruszeniu

§ 7 Czas Obowiązania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku naruszenia jakiegokolwiek obowiązku z § 4 choćby jednokrotnie. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno mieć formę pisemną.
3. W przypadku, o którym stanowi § 4 ust. 1.10, w razie braku decyzji Administratora, w terminie nie dłuższym niż 180 dni od zakończenia trwania niniejszej umowy, Przetwarzający obowiązany jest usunąć wszelkie powierzone dane osobowe. Usunięcie to Przetwarzający obowiązany jest udokumentować pisemnym protokołem przekazanym Administratorowi, również drogą elektroniczną. Brak sporządzenia protokołu obciąża Przetwarzającego.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Strony oświadczają, że znają przesłanki odpowiedzialności zawarte w szczególności w art. 82 RODO.
2. Strony oświadczają, że adresami poczty elektronicznej do kontaktu oraz realizacji niniejszej umowy są:
 - 2.1. Administrator: iodo@szpital.wloclawek.pl
 - 2.2. Przetwarzający:.....
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniem/ami niniejszej umowy a umowy podstawowej, pierwszeństwo ma postanowienie niniejszej umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony obowiązują się rozstrzygać polubownie z poszanowaniem postanowień RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd, przy czym strony poddają wszelkie spory sądowi położonemu we Włocławku a prawem właściwym jest prawo polskie .
6. Niniejsza umowa uchyla dotychczasową umowę o powierzenie danych osobowych (albo stosowną klauzulę w innej umowie) zawartą pomiędzy Stronami.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię:

Numer identyfikacyjny PESEL:

Ja, niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z obowiązującymi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku (Zamawiający):

- 1) przepisami zawartymi w Polityce bezpieczeństwa informacji,
- 2) przepisami zawartymi w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym

i zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w tych regulacjach oraz zachowania danych osobowych w poufności.

2. Zostałem również zapoznany z ogólnymi zasadami zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Zachowam w poufności wszelkie dane osobowe, które przetwarzałem lub przetwarzam w ramach wykonywanych przeze mnie obowiązków, wynikających z umowy nr _____ z dnia _____ 2024 roku, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a _____ oraz umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zawartej w dniu _____ 2024 roku pomiędzy w/w Stronami oraz zachowam w poufności informacje na temat metod zabezpieczeń tych danych także po ustaniu wykonywania obowiązków.

4. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru, ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.

5. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego.

6. Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Systemie Informatycznym, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych .

7. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania nabytych informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umów powołanych w pkt 3 powyżej, ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

9. Zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym (w tym informacji o klientach), uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych Przedmiotem zamówienia, nieujawnionych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku (Dz. U. 1993, Nr 47, poz. 211 ze zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , o ile takie dane nie są powszechnie znane lub Zamawiający nie wyraził uprzednio zgody pisemnej na ich ujawnienie.

10. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku (Dz.U. 2010, Nr 182, poz. 1228 ze zm.) o ochronie informacji niejawnych.

11. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi u Zamawiającego:

- 1) Polityką Jakości wg PN ISO 9001:2015 i Systemu Zarządzania Jakością,
 - 2) Przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego
- i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w tych regulacjach zasad i procedur.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania umowy oraz przez okres 3 lat po jego zakończeniu.

Miejscowość , data

Podpis

Formularz audytowy RODO

Podmiot Przetwarzający: _____

Administrator danych: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki** we **Włocławku**
ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek

W związku z koniecznością potwierdzenia czy Podmiot Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

Powołanie Inspektora Ochrony Danych lub osoby o podobnych kompetencjach i zadaniach					
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)
1	Czy Podmiot Przetwarzający dokonał prawidłowej analizy istnienia obowiązku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD)?				
2	Czy na Podmiocie Przetwarzającym spoczywa obowiązek wyznaczenia IDO?				
3	Czy Podmiot Przetwarzający wyznaczył IOD?				
4	Jeżeli IOD nie został wyznaczony, to czy zadania dotyczące zapewnienia zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych w ramach organizacji wykonuje inna wyznaczona osoba?				

Bezpieczeństwo zasobów ludzkich

L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)
1	Czy osoby dopuszczone przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zostały przeszkolone w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?				
2	Czy Podmiot Przetwarzający dokumentuje przeprowadzenie szkoleń w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?				
3	Czy osoby dopuszczone przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych są upoważnione do ich przetwarzania? Czy działają na polecenie Administratora?		Proszę opisać sposób dokumentowania upoważnień:		
4	Czy Podmiot przetwarzający dokumentuje nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych?				
5	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedzialnemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?				
6	Czy Podmiot Przetwarzający dokumentuje fakt zobowiązania się do zachowania tajemnicy przez osoby przetwarzające dane?		Proszę opisać sposób dokumentowania faktu zobowiązania do zachowania tajemnicy osób przetwarzających dane osobowe:		
7	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi				

	ewidencję nadanych upoważnień?					
Naruszenie ochrony danych osobowych oraz realizacja praw osób, których dane dotyczą						
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie zapewnić Administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób fizycznych o naruszeniach, w odniesieniu do powierzonych danych osobowych?					
2	Czy Podmiot Przetwarzający wdrożył procedurę lub inną dokumentację dotyczącą postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych?		Proszę opisać rodzaj wdrożonej dokumentacji:			
3	Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie zapewnić Administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw przyznanych na mocy RODO - w odniesieniu do powierzonych danych osobowych?					
Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych danych osobowych						
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy w ramach realizacji usług zleconych przez Administratora Podmiot Przetwarzający korzysta lub zamierza korzystać z usług podwykonawców, którym zostały lub zostaną dalej powierzone dane osobowe przekazane przez Administratora (tzw. Podpowierzenie)?		Proszę podać nazwę podmiotów, którym dane są lub będą przekazywane oraz zakres podpowierzanych danych, informacje o rodzaju usług jakie są lub będą świadczone przez wykonawców:			

2	Czy Podmiot Przetwarzający zamierza lub podpowierzył dane osobowe podwykonawcom zgodnie z wymogami RODO?						
3	Czy Podmiot Przetwarzający zobowiązał podwykonawców do zapewnienia takich samych środków bezpieczeństwa, co Podmiot Przetwarzający?						
4	Czy Podmiot Przetwarzający zamierza przekazywać powierzone mu dane osobowe dalszym podmiotom przetwarzającym poza Europejski Obszar Gospodarczy?			Do jakich krajów spoza EOG podmiot zamierza przekazywać dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej, ewentualnie z zastosowaniem jakich zabezpieczeń?			
5	Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm zwrotu powierzonych danych Administratorowi zgodnie z art. 28 RODO?						
Bezpieczeństwo przetwarzania danych							
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)		
1	Czy Podmiot Przetwarzający posiada wdrożony proces szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych (identyfikacja, analiza i ocena ryzyka)?						
2	Czy Podmiot Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych dla czynności, w ramach których doszło do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez			Proszę wskazać według jakiej metodologii przeprowadza się analizę ryzyka?			

	Administratora?				
3	Czy w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych dla czynności, w ramach których doszło do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, Podmiot Przetwarzający oświadcza, że ryzyko jest niskie tzn. akceptowalne?				
4	Czy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się poinformować Administratora w przypadku zmiany poziomu stwierdzonego ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych?				
5	Czy Podmiot Przetwarzający zapewnia adekwatny do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych poziom bezpieczeństwa powierzonych danych w szczególności zabezpieczył je przed przypadkowym zniszczeniem, utratą, modyfikacją czy nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z art. 25 RODO?		Proszę opisać:		
6	Czy Podmiot Przetwarzający wdrożył adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych środki ochrony na wypadek awarii, takie jak kopie zapasowe?		Proszę opisać:		
7	Czy Podmiot Przetwarzający przechodzi regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych mające na celu ocenę skuteczności zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych?		Proszę opisać:		
8	Czy podmiot przetwarzający realizuje prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z przepisami od art. 15 do art. 22 RODO?				

9	Czy oprogramowania stosowane przez podmiot przetwarzający są na bieżąco aktualizowane a także czy według najlepszej wiedzy podmiotu przetwarzającego są pozyskane i używane zgodnie z prawem (w przypadku przetwarzania danych w systemach informatycznych)?					
10	Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO? W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę o podanie przyczyny i jej uzasadnienie.					
11	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki bezpieczeństwa przewidziane w art. 32 RODO dotyczące: a) pseudonimizacji i szyfrowania powierzonych danych, b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania powierzonych danych, c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych, d) prowadzenia regularnego testowania, mieszania i oceniania skuteczności zastosowanych zabezpieczeń?					
Poniższą część Ankiety należy wypełnić, jeżeli dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących Dokumentację medyczną						
L.P.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy podmiot przetwarzający systematycznie szacuje ryzyko zagrożeń oraz zarządza tym ryzykiem?					

2	<p>Czy dokumentacja medyczna jest zabezpieczona poprzez zapewnienie jej dostępności wyłącznie osobom uprawnionym oraz czy zastosowano metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznana (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>				
3	<p>Czy podmiot przetwarzający zapewnia bezpieczeństwo dokumentacji medycznej zarówno w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>				
4	<p>Czy system informatyczny, w którym będzie przetwarzana dokumentacja medyczna zapewnia spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>				

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

