

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POD NAZWĄ:**

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ WĄGROWIEC**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Wągrowiec**

REGON: **5 7 0 7 9 1 2 8 2**

NIP: **766 19 72 436**

Miejscowość: **Wągrowiec 62 – 100**

Adres: **ul. Kościuszki 15a**

Telefon: **+48 67 262-15-22**

Strona internetowa: [www.wagrowiec.eu](http://www.wagrowiec.eu)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [http://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](http://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

Godziny urzędowania: **poniedziałek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Burmistrz Miasta Wągrowca

ul. Kościuszki 15a

62 – 100 Wągrowiec

**znak postępowania: SZ.271.16.2021**

**Z A T W I E R D Z A M  
B U R M I S T R Z  
M I A S T A W Ą G R O W C A  
/-/ J A R O S Ł A W B E R E N D T**

Wągrowiec, dnia 22.11.2021 roku

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia.

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Wągrowiec

REGON: 570791282

NIP: 7661972436

Miejscowość: Wągrowiec, 62-100

Adres: ul. Kościuszki 15a

Strona internetowa: [www.wagrowiec.eu](http://www.wagrowiec.eu) tel. +48 67 262-15-22

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: SZ.271.16.2021.

3. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Ustawy Pzp, z zastosowaniem możliwości zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tzw. procedury odwróconej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Osoba uprawniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia: Maciej Strzelecki tel. 67 268 03 34, adres e-mail: [m.strzelecki@wagrowiec.eu](mailto:m.strzelecki@wagrowiec.eu)

11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta Wągrowca, a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Wągrowca.

### Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511400-6 Usługi zbierania papieru

90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90524000-6	Usługi w zakresie odpadów medycznych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 12 do SWZ.**

**Na opis przedmiotu zamówienia składa się również wzór umowy (Załącznik Nr 13 do SWZ).**

### **Rozdział 3. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części nie jest wskazany ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedną całość. Podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwej realizacji zamówienia, gdyż wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części i trudność w ustaleniu odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi. Ponadto podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

### **Rozdział 4. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe tj. świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia o kodach wskazanych w SWZ a także o innych kodach – w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji dotyczących ceny oraz warunków realizacji.

### **Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r.

### **Rozdział 7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, w zakresie:
  - a) kierowania pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
  - b) wszelkich prac fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
  - c) wszelkich prac związanych z prowadzeniem i obsługą PSZOK,

- d) nadzoru nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego - np. koordynator umowy, osoba wykonująca czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych,
- polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320,).
2. Wymóg określony w ust. 1 nie dotyczy:
- a) osób będących kierownikami budowy i kierownikami robót, tj. nie będących osobami, które pełnią samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
- b) osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą tzw. samo zatrudniających się.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 znajduje się w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w ust. 1. Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w Załączniku nr 13 do SWZ- wzór umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczenia, o którym mowa w ust. 4,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4, niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust 7 lit. b lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

## Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz Ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom o wartości nie większej niż 50% wartości całego zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawcy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, o ile są już znane.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych do wykonania zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację czynności. Wzór wykazu podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 4 do wzoru umowy.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Ustawy Pzp oraz
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

#### **1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec, o którym mowa w art. 9b i następných ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak wskazano w Załączniku nr 12 do SWZ,
- c) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak wskazano w Załączniku nr 12 do SWZ,
- d) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ).

#### **2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli :

- a) osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie średniomiesięczne przychody, nie mniejsze niż **250.000,00 zł netto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych netto)**,
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.500.000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)**,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ).

**3) zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie minimum **jedną usługę** odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych łącznie ze zbiórką selektywną z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 9.000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m<sup>3</sup> przy zastosowaniu wskaźnika 0,250 Mg/m<sup>3</sup>) o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż **5.000.000 PLN brutto (słownie pięć milionów złotych)**.

W przypadku usług nadal wykonywanych, przedstawione wymogi dotyczące okresu, wartości i ilości dotyczą części już zrealizowanej

- b) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:
  - b.1.) usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
  - b.2.) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b.3.) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
    - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
  - b.4.) na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

- b.5.)** teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- c)** dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
- c.1.)** 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - c.2.)** 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów,
  - c.3.)** 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS),
  - c.4.)** 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - c.5.)** 1 pojazdem specjalistycznym „myjka”, przeznaczonym do mycia pojemników bez konieczności ich transportowania, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego
  - c.6.)** pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
  - c.7.)** Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego oraz radiowy system identyfikacji pojemników w technologii RFID. Szczegółowy opis tego warunku znajduje się w Załączniku nr 12 do SWZ.
  - c.8.)** Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- d)** dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 7 osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C lub C+E, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450) oraz posiadającymi minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
- e)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wielkość średniego rocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u wykonawcy wyniosło minimum 15 osób.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ).

## **2. Samooczyszczenie się wykonawcy**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:

- 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
- 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) Zreorganizował personel,
  - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **3. Zobowiązania podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (załącznik nr 5 do SWZ)
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji



zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Zamawiający informuje, że przewidział możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej oraz, że będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu **możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp** – tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
  - 2) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca (Załącznik nr 3 do SWZ) – jeśli dotyczy,
  - 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 22 do SWZ)
2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.**

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług (Załącznik nr 5 do SWZ), wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz narzędzi (Załącznik nr 6 do SWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- c) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji wykonawcy (Załącznik nr 7 do SWZ),
- d) wykaz osób (Załącznik nr 8 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania nimi,
- e) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej (Załącznik nr 9 do SWZ), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
- f) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na sumę określoną przez zamawiającego w rozdziale 10 ust.1 pkt 2 lit. b niniejszej SWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- h) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), prowadzonego przez właściwy organ, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w pkt 11.2.1) SWZ;
- i) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779), w zakresie transportu odpadów komunalnych obejmujących co najmniej rodzaje i kody wymienione w pkt 11.2.1) SWZ,

- j) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779), w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893)
- k) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779).
- l) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16), stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, który należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

**UWAGA:** W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia – określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności ekonomicznej lub zawodowej - Wykonawca wypełnia JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji sekcję a (alfa): Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zamieścił informację o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

UWAGA! Dla każdego z podwykonawców należy przedstawić odrębny formularz w zakresie podstaw wykluczenia (JEDZ część III), wypełniony także w zakresie części II sekcji A i B oraz podpisany przez niego (podwykonawcę).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

UWAGA! Dla każdego z podmiotów na zasoby, którego Wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić odrębny formularz w zakresie części II sekcji A i B, w części III oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV oraz podpisany przez dany podmiot.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w szczególności członkowie konsorcjum - wspólnicy spółki cywilnej, informację musi złożyć każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,

- b)** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c)** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- d)** oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.;
- e)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- f)** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ

**3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) lit a);

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit b), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 lit c), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 lit e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

Wyżej wymienionych dokumentów (rozdział 11 ust. 3) nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie ich dostarczenia.

**UWAGA !!!**

W zakresie nieuregulowanym ustawą do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, z którymi należy się zapoznać oraz niniejsza SWZ. Niniejszą SWZ należy rozumieć w zgodności z tymi aktami prawnymi.

## **Rozdział 12. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 2 do SWZ (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
5. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się również za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

### Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, Zamawiający prosi o załączenie na Platformie Zakupowej folderu skompresowanego (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
5. **O ile dotyczy:** jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przesać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku ofert częściowych: jedną ofertę na daną część)

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy,
- 3) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 22 do SWZ)

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
- c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- d) Pkt c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- e) Pkt a-c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

**Rozdział 17. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert: do dnia 06.12.2021 godz. 09:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2021 r. o godz. 09:45



3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [http://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](http://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

## Rozdział 18. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą: do dnia 05.03.2022 r. (włącznie) – tzn. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wskazany jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem stwierdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
7. **Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ określa cenę jednostkową:
  - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych,
  - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
  - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zielonych zbieranych selektywnie.
10. Ceny jednostkowe podane w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji

przetargowej, oraz wszystkie inne koszty w niej nieujęte, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia,

- 11. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto, jako sumę iloczynów prognozowanych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale 3 oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych.**

**UWAGA !!!:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej do SWZ umowy oraz z przyjętej technologii.
2. Nominalną wartością zamówienia będzie cena wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w ofercie.

**Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria i waga oceny ofert (dotyczące wszystkich części zamówienia):**

1. Kryterium oceny ofert nr 1 – cena ofertowa brutto wykonania zamówienia ( C ) — waga 60 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2. Kryterium oceny ofert nr 3 – aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (As) — waga 40 %
  - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia dwa lub więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 – 40 pkt
  - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 20 pkt
  - Wykonawca, który nie skieruje do realizacji zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5 – 0 pkt

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$OKbo = C \times 60\% + As \times 40\%$$

gdzie OKbo to ocena końcowa badanej oferty.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 13 do SWZ.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
  - a) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
  - b) przedłożeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
  - c) przedłożeniu Zamawiającemu polisy OC ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)**.

## Rozdział 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
4. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

### **Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto,
  - 2) Dokumentów dotyczących ubezpieczenia, zgodnie ze wzorem umowy,
  - 3) umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców oraz do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności w imieniu wszystkich wykonawców (o ile umowa taka nie została przedłożona wraz z ofertą).

### **Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 13** do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na zasadach określonych w § 15 umowy.

### **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

## Rozdział 26. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ
Załącznik Nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi
Załącznik Nr 7	Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie na temat średniorocznego zatrudnienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 11	Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 12	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 13	Wzór umowy
Załącznik nr 14	Wykaz pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie i akumulatory
Załącznik nr 15	Zapotrzebowanie na pojemniki i kontenery do odpadów zmieszanych
Załącznik nr 16	Zapotrzebowanie na pojemniki, kontenery oraz worki do zbiórki selektywnej
Załącznik nr 17	Wzór umowy przekazania danych osobowych
Załącznik nr 18	Wzór formularza ewidencji odpadów w PSZOK
Załącznik nr 19	Wzór sprawozdania miesięcznego
Załącznik nr 20	Wykaz – potwierdzenie przekazania pojemników, kontenerów oraz worków właścicielom nieruchomości
Załącznik nr 21	Wzór formularza zgłoszenia nieprawidłowości
Załącznik nr 22	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
Załącznik nr 4 do wzoru umowy	Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 5 do wzoru umowy	Oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę