Bydgoszcz, dnia 08.12.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **ZAMAWIAJĄCY**:

 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy

 ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

 nr tel. – 261 411 361, nr fax – 261 411 313

 Internet: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog> <http://www.11wog.wp.mil.pl>

 NIP: 967-13-54-089 REGON: 341260412

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy (sprawa nr 61/ZP/U/MED/2020):**

1. przeprowadzenie badań i wydanie orzeczeń w ramach medycyny pracy
na rzecz żołnierzy i pracowników wojska 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu;
2. oznaczanie grupy krwi z wpisem do dokumentów;
3. badania kierowców pojazdów mechanicznych, w tym kierowców pojazdów
uprzywilejowanych;
4. wykonywanie badań laboratoryjnych i radiologicznych;
5. wykonywanie badań sanitarno – epidemiologicznych wraz z wystawieniem orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą
z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
6. wykonywanie konsultacji lekarzy specjalistów;
7. konsultacje lekarza orzecznika;
8. przeprowadzenie badań lekarskich oraz wydanie orzeczenia lekarskiego osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
9. prowadzenie dyspanseryzacji w ramach badań profilaktycznych żołnierzy zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 lutego 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie niektórych świadczeń zdrowotnych przysługujących żołnierzom zawodowym
wraz z niezbędną dokumentacją;
10. udział lekarza Wykonawcy w pracach komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy działającej u Zamawiającego zgodnie z art. 237.13 Ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
11. wystawianie skierowań do RWKL wraz z opinią lekarską;
12. wystawianie skierowań na turnusy leczniczo-profilaktyczne.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi złącznik nr 1 do ogłoszenia.

Główny przedmiot zamówienia **CPV – 85120000-6** – usługi medyczne i podobne.

Dodatkowe przedmioty zamówienia **CPV – 85121100-4** – ogólne usługi lekarskie.

**UWAGA!**

**Badania, o których mowa w pkt. 2 pkt. 1) -12) obejmują wszelkie obowiązki spoczywające na Zamawiającym w zakresie przeprowadzania badań lekarskich pracowników oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, z zastrzeżeniem art. 39j Ustawy z dnia 6 września 2001r.
o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 t. j.), w przypadku badań dla kierowców wykonujących przewóz drogowy podlegających badaniom lekarskim przeprowadzanym w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.**

**Wszystkie badania będące przedmiotem ogłoszenia są badaniami profilaktycznymi, które mają stwierdzić istnienie lub brak przeciwwskazań do wykonywania pracy oraz wiążą się z ochroną zdrowia.**

**Badaniom stanowiącym przedmiot umowy poddawani są wszyscy pracownicy
i ich celem jest nie tylko wykrycie przeciwwskazań do wykonywania zawodu, ale także profilaktyka zdrowotna, wcześniejsze wykrycie chorób oraz ochrona zdrowia.**

**W ramach świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zapewni:**

* 1. przyjęcia i konsultacje oraz badania diagnostyczne i laboratoryjne przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00;
	2. wydanie zaświadczenia lekarza medycyny pracy przez 5 dni roboczych
	w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00;
	3. rejestrację telefoniczną i osobistą zgłaszających się codziennie przez
	5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 pod wskazanym numerem telefonu**;**
	4. wydanie przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia lekarskiego
	w 2 egzemplarzach, dla osób z instytucji wymienionych **w załączniku
	nr 2** do umowy, o zdolności lub utracie zdolności do pracy na określonym stanowisku pracy;
	5. wydanie innych niż wymienione w pkt 2 i 4 orzeczeń lekarskich dla celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach Wykonawczych.
	6. przeprowadzanie badań lekarskich oraz wydanie zaświadczeń lekarskich dla osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 5 dni w tygodniu w godz. 8.00-14.00. Badania będą wykonywane max w ciągu 2 dni następujących po sobie.

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązuje się przyjmować bez rejestracji w dniu zgłoszenia się do godziny 10.00 osoby skierowanej po długotrwałym zwolnieniu lekarskim oraz osoby dokonujące badań wstępnych, umożliwiając zakończenie badań kierowanej osoby w ciągu jednego dnia.**

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia:**

1. min. trzech pielęgniarek z min. trzyletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku;
2. min. dwóch pracowników rejestracji z min. dwuletnim stażem pracy
na wskazanym stanowisku;
3. min. dwóch pracowników pracowni rentgenowskiej z min. dwuletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku;
4. min. trzech pracowników laboratoryjnych z min. trzyletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku.

Wykaz osób, o których mowa stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA: (podstawa prawna)**

Postępowanie na usługi społeczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.
z 2019r., poz.1843 ze zm., Rozdział 6 art.138o oraz zgodnie zRegulaminemUdzielenia Zamówień Publicznych na Dostawy, Usługi i Roboty Budowalne
w 11 WOG – Rozdział 11 (Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych na Usługi Społeczne i Inne Szczególne Usługi).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**: **od 04.01.2021 r do 31.12.2021 r**

**5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**:

Zamówienie zostanie zrealizowane na warunkach określonych w umowie – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

* 1. wypełniony i podpisany formularz oferty (zaleca się wg wzoru) o treści załącznika nr 3;
	2. zestawienie cenowe załącznik nr 4;
	3. oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, którym mowa w ppkt. 4) w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument
z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje
w pkt 18 formularza ofertowego – załącznik nr 3 do Ogłoszenia).*

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**- na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- **polisę lub inny dokument** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów
z dnia 29 kwietnia 2019 r., poz. 866 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
w wysokości minimum kwoty 100.000,00 euro do jednego zdarzenia oraz 500 000,00 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń;

**- *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu, zamawiający żąda następujących dokumentów*:**

* 1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z rejestru właściwego wojewody albo dokumentów z rejestrów podmiotów gospodarczych państw członkowskich Unii Europejskiej albo państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wydanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Listę oraz dokumenty bądź informacje wykonają również Wykonawcy wspólnie składający ofertę. Wzór złącznik nr 6 do ogłoszenia.

**7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1**.** Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.

2. Oferta oraz wszystkie strony winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wynikające z dokumentów rejestrowych. W przypadku podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentacji Wykonawcy do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu, należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Kancelaria Jawna**

**OFERTA NA:
ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**SPRAWA NR 61/ZP/U/MED/2020**

 **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.12.2020 r. GODZ. 10.00**

1. **DODATKOWE WYMAGANIA:** Zawarte zostały w projekcie umowy – zał. nr 2.

**9. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami
i dokumentami wskazanymi w Ogłoszeniu, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2020 r.,** o godzinie **09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia jednak nie później niż do dnia **11.12.2020 r. do godz. 12.00.**

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu tj. **11.12.2020 r., do godz. 12.00,** Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Ogłoszenia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu,
z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści Ogłoszenia, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

9. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo w Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

 **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki i w czwartki.** W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację
w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

**10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu **do 50%** ilości świadczeń ujętych w §1 ust. 2 umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia), w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na wykonanie zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 oraz z zastrzeżeniem § 3 ust. 14 umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. wykonywane będzie na następujących zasadach:
3. Prawo opcji wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego
i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację o uruchomieniu prawa opcji, a następnie pisemne zamówienie/a.

**11. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**:

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową za wykonanie zamówienia w tym: (Vat, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2020 poz.106) i inne opłaty, koszty prowadzenia działalności w tym: płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej i inne oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.
o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
3. Wykonawca do formularza oferty wpisuje wartość oferty, czyli wartość wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej
5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
W zestawieniu cenowym, Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ujęte w wykazie cenowym. Wartość brutto za przedmiot zamówienia wynikającą z podsumowania zestawienia wpisuje do Formularza oferty – wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.
4. Do Formularza oferty (zał. nr 3 do ogłoszenia) Wykonawca dołączy **zestawienie cenowe** przedmiotu zamówienia, które należy wykonać wg wzoru załącznika nr 4 do zaproszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje zestawienia cenowego**. Cena jednostkowa netto musi być większa od 0,00 zł**.
6. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto, obowiązywać będzie
w całym okresie ważności umowy o udzielenie zamówienia.

7. KRYTERIA WYBORU OFERT:

CENA OFERTY - 60 %

LOKALIZACJA PLACÓWKI MEDYCZNEJ - 40 %

 SPOSÓB OCENY:

1. Ocena kryterium **CENA** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

  **Cmin**

 **C = [------------- ] x 100 x 60%**

 **Co**

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie,

Cmin - cena minimalna zaoferowana w złożonych ofertach,

Co - cena badanej oferty.

**UWAGA: CENA musi być wartością dodatnią, różną od zera, realną.**

1. Ocena kryterium **LOKALIZACJA** dokonana będzie na podstawie wzoru, zgodnie z poniższym opisem:

  **Lo**

 **L = [----------- ] x 100 x 40%**

 **Lmax**

L - ilość punktów przyznana badanej ofercie,

Lmax - ilość punktów przyznanych lokalizacji najkorzystniejszej wśród złożonych ofert,

Lo - ilość punktów przyznanych lokalizacji badanej oferty.

Ocena kryterium LOKALIZACJA dokonana będzie na podstawie poniższych zasad:

* w odległości do 1 km włącznie od siedziby 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy, na rzecz której świadczone będą usługi medyczne – **40 pkt;**
* w odległości od 1 km do 5 km włącznie od siedziby 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy, na rzecz której świadczone będą usługi medyczne – **20 pkt;**
* w odległości powyżej 5 km od siedziby 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy, na rzecz której świadczone będą usługi medyczne – **5 pkt.**

**UWAGA:**

Odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego będzie sprawdzana poprzez wprowadzenie danych adresowych do mapy google ([https://www.google.com/maps)/](https://www.google.com/maps%29/) Weryfikowana poprzez uwzględnienie środka komunikacji w postaci samochodu, najkrótszą możliwą do pokonania drogą zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

Zamawiający do oceny i badania kryterium oceny ofert przyjmie ostatecznie weryfikację dokonaną na podstawie wyżej opisanej metody (google maps).

8. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria.

9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszego ogłoszenia.

12.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy:

- treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,

- oferta nie została zabezpieczona wadium, w przypadku, gdy Zamawiający wymagał jego wniesienia,

- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

- nie zawierają formularza oferty i/lub zestawienia cenowego;

- jest niezgodna z przedmiotem zamówienia lub zawiera błędy powodujące jej nieważność.

**12. TERMIN PŁATNOŚCI:**

Forma płatności - przelew do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

**13. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY**:

1. Pisemnie – e-mail.

2. Informacja o otwarciu ofert, wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie także zamieszczona na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**14. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku
z toczącym się postępowaniem jest Adrianna GACA, Jolanta RÓŻYŃSKA **e-mail: 11wog.szpub@ron.mil.pl** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części 6 Ogłoszenia dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści Ogłoszenia), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** bez konieczności dodatkowego wysyłania pisemnej formy dokumentu, za pośrednictwem operatora pocztowego.
8. **Korespondencja Zamawiającego do Wykonawców np. wezwania,** informacja
o omyłkach, informacja o odrzuceniu oferty lub informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, **wysyłana będzie tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) w formie skanu, bez obowiązku jednoczesnego podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym.**
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone
w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia.

13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.

14. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

15. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

16. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.

17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

18. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Ogłoszenia za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jego monitorowania
w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści Ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium
o wysokości:

**15 000,00. zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),

1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
2. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego:

**11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W BYDGOSZCZY**
**NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000**

**WADIUM SPRAWA NR 61/ZP/U/MED/2020**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.

1. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału do kancelarii jawnej
11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz z dopiskiem *Główny Księgowy – Szef Finansów.*** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 **%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – zabezpieczenie n.w.u. – nr sprawy 61/ZP/U/MED/2020.**

Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (sekcja zam. publicznych) w dniu zawarcia umowy.

1. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2 lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej
na Głównego Księgowego – Szefa Finansów 11 WOG.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone
przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.

8. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność
z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia
jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.

12. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami
art. 148 – 151 Pzp.

13.Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu draft gwarancji lub poręczenia należytego wykonania umowy do akceptacji.

**17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Świadczenie usług z zakresu medycyny”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy 61/ZP/U/MED/2020.
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**18. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia cenowego;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp;
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

**Uzgodniono:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radca Prawny** | **Główny Księgowy – Szef Finansów** | **Kierownik Sekcji Zamówień publicznych** |
|  |  |  |

 Z poważaniem

 **KOMENDANT**

**(-) wz. ppłk Wiesław ZAWIŚLAK**