**Załącznik nr 1 do SWZ/Umowy**

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot Zamówienia**
	1. **Część Nr 1 – Dostawa w trybie przyspieszonym książek w oprawie broszurowej i broszurowej ze skrzydłami**

Druk i dostawa książek naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około **10 000 egzemplarzy**.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych w oprawie broszurowej w terminie do 5 dni roboczych. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5). Nakłady: od 10 do 300 egzemplarzy.

* 1. **Część Nr 2 – Dostawa książek i czasopism naukowych w oprawie broszurowej**
	Druk i dostawa książek naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około **22 500 egzemplarzy**.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5), A4 (i pochodne A4). Nakłady: od 10 do 600 egzemplarzy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania podanej łącznej kwoty za dostawę, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów ustalonych przez Zamawiającego.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1** **Dostawa w trybie przyspieszonym książek w oprawie broszurowej i broszurowej ze skrzydłami**

**Informacje ogólne**

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około 10 000 egzemplarzy.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych w oprawie broszurowej i broszurowej ze skrzydłami. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5). Nakłady: od 10 do 300 egzemplarzy.
	2. Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej (książki naukowe) planowana wielkość zamówienia może nie zostać w pełni zrealizowana w podanym wymiarze i zakresie. Zamawiający zakłada, że podane dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią wyłącznie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia.
	3. Oprawa broszurowa klejona; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0; okładka 4+0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch; karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany.
	4. Oprawa broszurowa klejona z 1 lub 2 skrzydełkami; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3;okładka 4 +0, folia matowa/błyszcząca; karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany (folia matowa/błyszcząca lub soft touch).

**Informacje szczegółowe**

* 1. Zamawiający wysyła pliki produkcyjne wyłącznie na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę;
	2. Zamawiający dopuszcza przekazywania plików produkcyjnych w tzw. „chmurze”;
	3. Terminy wykonania dostawy
		1. 1 dzień roboczy od momentu przekazania pliku na ftp Wykonawcy – wykonanie i dostarczenie do akceptacji przez Wydawnictwo UŁ egzemplarza sygnalnego (oprawionego i zaokładkowanego) lub *proofa* cyfrowego; Wydawnictwo akceptuje egzemplarz sygnalny/*proof* cyfrowy w ciągu 1 dnia roboczego od momentu jego otrzymania;
		2. w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza sygnalnego – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3. wskazane adresy na terenie Polski;
		3. w przypadku dodruków, w terminie do 2 dni roboczych od zlecenia – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3. wskazane adresy na terenie Polski;
	4. Wykonawca musi mieć możliwość równoległego wykonania w tym samym czasie do 20 tytułów zleconych prac;
	5. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowe wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego);
	6. Pakowanie – publikacje powinny być zapakowane w przezroczystą folię termokurczliwą indywidualnie lub w paczki po 5 egz. z widocznym kodem kreskowym. Na czas transportu nakład powinien być dobrze zabezpieczony przed uszkodzeniem. Dopuszcza się pakowanie w kartony lub podwójne, grube papiery pakunkowe owinięte folią ochronną. W środku paczki winny znajdować się tekturowe kątowniki zabezpieczające publikacje przed uszkodzeniem; paczka owinięta mocną taśmą samoprzylepną; z krótszego boku każdej paczki powinna być naklejona etykieta zawierająca następujące informacje: tytuł książki, ISBN, liczba egzemplarzy w paczce – maksymalne wymiary pojedynczej paczki: 40 x30 cm, waga paczki do 10 kg;
	7. Koszt zlecenia obejmuje dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego oraz 3 dodatkowe adresy na terenie Polski.
	8. **Tabela 1. Druk publikacji broszurowej klejonej – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Format publikacji**  | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.**  |
|  | A | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-300 egz.  | 70 000 |
| 2. | Format A5 – nakład 10-300 egz.  | 70 000 |
| 3. | **Razem**  | **140 000** |

* 1. **Tabela 2. Druk publikacji broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g lub objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; 80 g objętościowy w kolorze kremowym wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany 115 g lub 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
|  | A | C |
| 1. | Format B5  | 20 000 |
| 2. | Format A5 | 20 000 |
| 3. | **Razem** | **40 000** |

* 1. **Tabela 3. Oprawa broszurowa klejona; okładka 4+0/karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany; folia matowa/błyszcząca lub soft touch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej**  | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
|  | A | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
| 2. | Format A5 – nakład 10-300 egz. | 2 500 |
| 3. | **Razem** | **5 500** |

* 1. **Tabela 4. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
|  | A | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-300 egz.  | 1 500 |
| 2. | Format A5 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
| 3. | **Razem**  | **4 500** |

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 dostawa książek w oprawie broszurowej**

**Informacje ogólne**

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około 22 500 egzemplarzy.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5), A-4 (i pochodne A4). Nakłady od 10 do 600 egzemplarzy.
	2. Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej (książki naukowe) planowana wielkość zamówienia może nie zostać w pełni zrealizowana w podanym wymiarze i zakresie. Zamawiający zakłada, że podane dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią wyłącznie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia.
	3. Oprawa broszurowa klejona; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3;okładka 4 +0, folia matowa/błyszcząca; karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany (folia matowa/błyszcząca lub soft touch).

**Informacje szczegółowe**

* 1. Zamawiający wysyła pliki produkcyjne na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę;
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania plików produkcyjnych w tzw. „chmurze”;
	3. Terminy wykonania dostawy
		1. wykonanie oprawy broszurowej klejonej: do 2 dni roboczych od momentu przekazania plików na ftp Wykonawcy – wykonanie i dostarczenie do akceptacji przez Wydawnictwo UŁ egzemplarza sygnalnego (oprawionego i zaokładkowanego) lub *proofa* cyfrowego; Wydawnictwo akceptuje egzemplarz sygnalny/*proof* cyfrowy w ciągu 1 dnia roboczego od momentu jego otrzymania;
		2. w terminie do 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza sygnalnego – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3 wskazane adresy na terenie Polski;
		3. w przypadku zlecania bardziej skomplikowanych w produkcji tytułów dopuszcza się wydłużenie terminów dostawy do 14 dni roboczych, ustalanych każdorazowo z Zamawiającym;
	4. Wykonawca musi mieć możliwość równoległego wykonania w tym samym czasie do 30 tytułów zleconych prac z zachowaniem terminowej realizacji;
	5. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowe wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego);
	6. Pakowanie – publikacje powinny być zapakowane w przezroczystą folię termokurczliwą indywidualnie lub w paczki po 5 egz. z widocznym kodem kreskowym. Na czas transportu nakład powinien być dobrze zabezpieczony przed uszkodzeniem. Dopuszcza się pakowanie w kartony lub podwójne, grube papiery pakunkowe owinięte folią ochronną. W środku paczki winny znajdować się tekturowe kątowniki zabezpieczające publikacje przed uszkodzeniem; paczka owinięta mocną taśmą samoprzylepną; z krótszego boku każdej paczki powinna być naklejona etykieta zawierająca następujące informacje: tytuł książki/czasopisma, ISBN/ISSN, liczba egzemplarzy w paczce – maksymalne wymiary pojedynczej paczki: 40 x30 cm, waga paczki do 10 kg;
	7. Koszt zlecenia obejmuje dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego oraz 3 dodatkowe adresy na terenie Polski.
	8. **Tabela 1. Druk – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Format publikacji**  | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.**  |
|  | A | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 116 000 |
| 2.  | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 52 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 55 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 41 000 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz.  | 6 000 |
| 6. | **Razem** | 270 000 |

* 1. **Tabela 2. Druk publikacji broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym 80 g wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
|  | A | C |
| 1. | Format B5  | 100 000 |
| 2. | Format A5 | 100 000 |
| 3. | Format A4 | 2 000 |
| 4.  | **Razem** | **202 000** |

* 1. **Tabela 3. Oprawa broszurowa klejona – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
|  | A | C |
| 1.  | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 10 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 4 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 4 500 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 3 500 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz.  | 500 |
| 6. | **Razem**  | **22 500** |

**Załącznik Nr 2a do SWZ/Załącznik nr 2 do Umowy**

FORMULARZ OFERTOWY

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro**przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro**przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### Zamawiający:

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### Przedmiot zamówienia publicznego:

**Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ**

#### Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1)

* 1. Wartość oferty – część 1

**Wartość oferty brutto wynosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Wartość oferty – część 2

**Wartość oferty brutto wynosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Termin płatności faktury (dotyczy wszystkich części):

* 1. Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Jana Matejki 34a, 90-237 Łódź na własny koszt) poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia/zamówień przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 5.2.
	2. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony po wykonaniu usługi.

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik 1 do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego

#### Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### Klauzula informacyjna:

* 1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
	2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
		1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
		2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
		3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
		4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 1 w związku z art. 132 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. po. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości równej lub przekraczającej równoważność kwoty 750.000 euro pod nazwą **Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego** - nr postępowania **20/ZP/2024** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy PZP).
		5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
		6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		3. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
			3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		4. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
	1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
	2. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia podstawowego oraz opcji.
	3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
	4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
	5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą wskazany w SWZ.
	6. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SWZ).
	7. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
	8. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
	9. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazać stawkę podatku)

***UWAGA!******Punkt 8.10. Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

*[\* niepotrzebne skreślić]*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 20/ZP/2024**

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

(Pełna nazwa/firma).…………………………………………….

……………………………………………………………………………….
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

……………………………………………………………………………...

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Część I.

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Część II.

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)\*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach ” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Nr sprawy: 20/ZP/2024**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm. dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego***,* prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam co następuje:

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie **Wykonawca** **SPEŁNIA warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w pkt 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.

lub

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Nr sprawy: 20/ZP/2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy**
4. **Prawo zamówień publicznych**
5. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn*: Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego***

Reprezentując Wykonawcę

1. …..................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późń. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późń. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.
2. Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
3. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
4. **\*\* niepotrzebne skreślić**

**Nr sprawy: 20/ZP/2024**

 **Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt umowy nr 20/ZP/2024**

zawarta w Łodzi dniu **\_\_\_.\_\_\_.2024 r.** pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez:

……………………………………………………

……………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. Łącznie zwane dalej Stronami.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie podstawowym – nr sprawy 20/ZP/2024.

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 do SWZ/umowy) w zakresie części ….
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu zamówień, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi \_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_ złotych brutto) w tym \_\_\_ zł netto oraz \_\_\_ zł VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami zgodnie z formularzem oferty oraz arkuszem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do umowy
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 50 % wartości umowy.
3. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć kompletny nakład danego tytułu bez usterek do siedziby Zamawiającego i/lub 3 punktów dystrybucyjnych wskazanych w rozdzielniku przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania oraz dostarczania na własny koszt od i do Zamawiającego wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (w tym nośników elektronicznych, wydruków itp.) oraz wykonanych prac.
4. Zapłata za poszczególne zlecenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT z dołączoną do niej specyfikacją wykonania usługi w ciągu 30 dni od jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego; Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik 4 do umowy), potwierdzi realizację dostawy zgodnie z umową w zakresie przedmiotu umowy oraz daty.
6. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiana po wykonaniu zamówionej usługi i potwierdzana każdorazowo Protokołem zdawczo - odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
	1. Dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) i potwierdzeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
7. Płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
14. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

**Terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy w terminie od dnia ………………… do dnia ………………….. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa polegającego na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana kwota zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z opisem, harmonogramem oraz w terminach szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do umowy
4. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowo wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego);

**Licencja**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej niewyłącznej licencji do wysokości nakładu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie wprowadzenia publikacji do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy oraz jego wydawania, przy czym czynności te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie we współdziałaniu z Zamawiającym.
2. Licencja zostaje udzielona na okres zgodny z terminami realizacji określonymi w SWZ i umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i umowie.

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

 ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Stron umowy należą:
	1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
	1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
	2. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon.
	3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
	4. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
	5. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy w jakiej została zawarta umowa.

**Zmiana wynagrodzenia**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Do ww. materiałów oraz kosztów należą: papier do druku, karton na okładki, papier na oklejki, tusz/farba drukarska, folia, energia elektryczna, koszt dostawy książek w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 1 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od pierwszego zlecenia przesłanego po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu aneksu do umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia strony są nawzajem względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. Wniosek taki powinien zawierać wskazanie rodzajów materiałów i kosztów, których dotyczy zmiana, uzasadnienie wniosku wraz z dokumentami popierającymi wniosek, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie oraz w szczególności nowe ceny jednostkowe.
6. Zamawiający ogranicza maksymalną wartość waloryzacji do kwoty nie większej niż 30% wartości pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, ustalonego dla każdego zlecenia na postawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w sytuacji gdy należne Wykonawcy wynagrodzenie zostało zmienione stosownie do § 7 ust. 7 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5% zł wartości netto danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy netto.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

**Zamawiający Wykonawcy**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – arkusz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź NIP 724-000-32-43REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy: ………………………………………………………………………………………………..……………………
2. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………….*………….……………..….*……………….………..*.*
3. Wartość przedmiotu zamówienia: ……………….…………..……………….…………..……………….…………..…………………..
4. Termin wykonania umowy (dotyczy ostatniego wykonanego zamówienia przy zamówieniu sukcesywnym): ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….
5. Protokół sporządzono w dniu: ………………………………
6. Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania: ......
7. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie, czym potwierdza należyte wykonanie umowy/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[1]](#footnote-2): ………………………….. ………………………………………………….……………………………………
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje: ………………………………..…………………….

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………………………………………..….…………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[2]](#footnote-3) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 .................................................. ................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  Czytelny podpis osoby reprezentującej  Wykonawcę |  Czytelny podpis osoby reprezentującej  Zamawiającego |

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)