

UMOWA NR .../2016
na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i terenów zewnętrznych
w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

zawarta w dniur. w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomińska 108/112

REGON:470754976 NIP:7260004458,

reprezentowaną przez :

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi przy kontrasygnacie:

Dariusza Chmielnickiego Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi zwaną dalej „Zamawiającym”, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt.8, nr sprawy - o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania usług sprzątania pomieszczeń biurowych i terenów zewnętrznych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach podległych.**
2. Wykonanie prac nastąpi zgodnie z zakresem określonym w ofercie Wykonawcy z dnia zatwierdzonym przez Zamawiającego stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** oraz **Wykazem powierzchni do sprzątania** stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy.**
3. Usługami sprzątania objęte będą następujące obiekty:
 - 1) **Część 1:**
 - Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2
 - KPP Zduńska Woja, ul. Spacerowa 27
 - KP Biała, Biała Druga 4d
 - 2) **Część 2:**
 - KPP Pabianice, ul. Żeromskiego 18
 - KP Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 4
 - PP Ksawerów, ul. Kościuszki 3h
 - 3) **Część 3:**
 - CBŚP na terenie OPP w Łodzi przy ul. Pienistej 71.
4. Sprzątanie pomieszczeń i terenów zewnętrznych będzie się odbywać przy użyciu profesjonalnych materiałów i sprzętu Wykonawcy zgodnie z **Wykazem czynności sprzątania** stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy.**
5. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za nadprogramowe czynności niezbędne do wykonania usługi w okresie zimowym i wiosennym, w tym w szczególności za odśnieżanie i usuwanie śniegu (wywożenie).
6. Wykaz osób, które będą wykonywały usługi sprzątania na terenie ww. obiektów stanowi **Załącznik nr 4 do umowy.** Zmiana osoby wykonującej usługę nie wymaga zmiany umowy, a jedynie każdorazowego uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 marca 2017 rok.**

§ 3.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:

....., nr tel.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za wykonanie usługi będzie :

....., nr tel.

§ 4.

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:**

- 1) wyznaczenie i nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia socjalno – magazynowego w sprzątanym obiekcie;
- 2) nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) rzetelne wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) przed rozpoczęciem wykonywania usługi, a w dniu podpisania umowy, przekazanie Zamawiającemu pełnego wykazu osób, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi z podaniem:
 - imienia i nazwiska;
 - rodzaju i numeru dokumentu tożsamości wraz z nr Pesel;
 - wskazanie formy zatrudnienia.
- 3) stały nadzór nad osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia oraz monitorowanie jakości wykonywanych przez te osoby czynności;
- 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych kontrolach i wypadkach;
- 5) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego;
Wykonawca w trakcie trwania usługi ponosi całkowitą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi w jego imieniu.

3. **Zasada poufności:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu.
- 2) Wykonawca nie będzie usuwał z ww. pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca wygzułkuje od osób, które w jego imieniu wykonują usługę na rzecz Zamawiającego, wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 – 3.

§ 5.

1. Wykonawca cały zakres prac wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli w czasie realizacji umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania prac, zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenie aneksu do umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy w wysokości:

brutto: zł,
(słownie: zł 00/100),

w tym:

1) **Części nr 1 brutto:** zł,
(słownie: zł 00/100),

2) **Część nr 2 brutto:** zł,
(słownie: zł 00/100),
3) **Części nr 3 brutto:** zł,
(słownie: zł 00/100),
przy cenach jednostkowych zawartych w **Formularzu ofertowym. stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.**

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz miejscami realizacji przedmiotu umowy i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen jednostkowych (stawek).
4. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

NIP 726-000-44-58

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. **Za prace objęte ofertą a niewykonane nie należy się wynagrodzenie.**

§ 7.

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonanej usługi oraz jej zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 2 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu: lub na nr fax:, a następnie będzie potwierdzone na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 2 dni od daty telefonicznego zgłoszenia (potwierzonego pismem). W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę w terminie 1 dnia od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt, a w razie braku takiej możliwości obniży wynagrodzenie o wartości nienależycie wykonanej usługi.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 2 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za naruszenie obowiązków umownych wynikających z § 1 umowy, w szczególności za uchybienie, określonej w załączniku nr 3 do umowy, częstotliwości wykonywania usług w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - 2) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 3) za przerwę w wykonywaniu obowiązków umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniosł jakąkolwiek szkodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki o których mowa w § 1, § 4 ust. 3 i § 7;

- 2) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;
- 3) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
6. W terminie 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim razie roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczało uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należącego się z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne związane z umową rozpatrywać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA:

*Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w WliR KWP w Łodzi*

.....
prowadzący sprawę

.....
kierownik lub z-ca komórki organizacyjnej

akceptacja pod względem prawnym:

.....
radca prawny KWP w Łodzi