

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego:
  - 1) bluz polarowych damskich i męskich;
  - 2) koszulek polo z krótkim rękawem damskich i męskich.
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe i spełniać parametry techniczne zawarte w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy.
3. Bluzy polarowe, jak i koszulki polo powinny zostać oznakowane logo, wykonanym haftem komputerowym wg załączonego wzoru (załącznik nr 2), dodatkowo na określoną ilość koszulek polo należy dokonać nadruku DTG.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w asortymencie do wartości ogólnej przedmiotu umowy wyłącznie w przedmiocie objętym niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień do wysokości 80% wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawcy w przypadku nie wykorzystania pełnej wartości niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1 nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

### § 2. Warunki realizacji

1. Strony umowy ustalają, że wykonywanie umowy odbywać się będzie sukcesywnie od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2023 r. bądź do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 przed tym terminem.
2. Przed złożeniem szczegółowego zamówienia ilościowego, z podziałem na rozmiary odzieży i kolory, Zamawiający dokona przymiarek odzieży. W tym celu Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu po jednym komplecie z każdego rozmiaru odzieży. Przez „jeden komplet z każdego rozmiaru” Strony rozumieją przynajmniej 1 egzemplarz bluzy i koszulki dla każdej z płci w rozmiarach od S do XXXXL, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania odzieży, o której mowa w ust. 2 przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pierwsze, szczegółowe zamówienie ilościowe zawierające wykaz wybranych rozmiarów i kolorystyki odzieży.
4. Każdy dostarczony komplet odzieży będzie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed zamknięciem i zabrudzeniem (worek foliowy).
5. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego daty i godziny dostawy.
6. Zamówienie częściowe zostanie zrealizowane w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy zamówienia ilościowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież własnym transportem lub transportem za pośrednictwem firmy kurierskiej, na własne ryzyko i na własny koszt bez względu na wielkość zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy odzież do „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy jednostki tj. 08:00 do 16:00. W przypadku realizacji zamówienia transportem własnym, Wykonawca rozładuje

towar w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień dostawy będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, dostawa powinna być dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej odzieży z umową, wyroby te, nie zostaną odebrane a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z zamówieniem częściowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
10. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów lub niezgodności z zamówieniem częściowym, Zamawiający odmówi odbioru, a Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia odmowy, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty wymiany przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez uwag, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

### § 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ...../100 zł), powiększonej o kwotę VAT, tj. .... zł brutto (słownie: ...../100 zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP 725 197 27 44.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy: faktury@ec1lodz.pl, w treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 4. Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu każdorazowej dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania zobowiązania gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy w całości;
  - 2) 20% wynagrodzenia brutto umowy niezrealizowanej za odstąpienie od umowy w części niewykonanej.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Zamawiającego dwóch reklamacji na dostarczony przez Wykonawcę asortyment;
  - 2) co najmniej dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu asortymentu innego niż wskazany w zamówieniu częściowym Zamawiającego;
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie dopuści się opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu asortymentu, przekraczającego 3 dni od dnia wynikającego ze złożonego zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

### **§ 6. Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Na dostarczone koszulki i bluzy Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady - minimum 2 miesiące, licząc od dnia każdorazowej dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zmniejszające wartość użytkową koszulek i bluz ujawnionych w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. Usunięcie wady polega każdorazowo na dostarczeniu przez Wykonawcę w terminie 7 dni nowych bluz lub koszulek o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku, gdy w ciągu dwóch miesięcy użytkowania ujawnią się wady fabryczne tychże bluz lub koszulek lub wynikające z wad haftu logo lub nadruku oznaczeń.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (drogą elektroniczną za pomocą e-maila).
7. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
8. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

### **§ 7. Nadzór nad umową**

1. Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad jej realizacją są:
  - 1) ze strony Wykonawcy – .....nr tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego – .....nr tel.: (42) ....., e-mail: .....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz stosowania się do jego wskazówek i zaleceń, jeżeli takie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór logo

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru dostawy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Łódź, dn. .... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY  
na podstawie umowy nr ...../WA/BSU/2023 zawartej w dniu .....

Określenie przedmiotu dostawy: .....

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,  
NIP 725-197-27-44, REGON 100522238

Osoby dokonujące czynności odbioru:

- 1) – w imieniu Wykonawcy,
- 2) – w imieniu Zamawiającego.

Ww. osoby stwierdzają:

- 1) Termin wykonania dostawy: .....
- 2) W wykonawstwie dostawy nie stwierdzono/stwierdzono\* wady  
.....  
.....
- 3) Ocena jakości wykonania dostawy niedostateczna/dostateczna/dobra/bardzo dobra\*
- 4) Termin umowy został dotrzymany: .....
- 5) Uwagi:  
.....  
.....  
.....

Na podstawie powyższej oceny ww. osoby uznają, że dostawa została zrealizowana i odebrana.  
Na tym protokół zakończono.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl).

**2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl)

**3. Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

**4. Podstawa prawna przetwarzania**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

**5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

**6. Prawa:**

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych).
- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto

w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**9. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

**10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.