




"Techniki pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych z wykorzystaniem ECMO"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0160/18-00

ZATWIERDZAM:
mgr Krystyna Piątkowska
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

Poznań, dnia 01.08.2019 r.


.....
(podpis)

ZNAK SPRAWY: PN-57/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *zwana dalej siwz*

na wykonanie platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem.

Zamówienie finansowane ze środków pochodzących z programu pn.: „Techniki pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych z wykorzystaniem ECMO” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.05.04.00-00-0160/18-00



KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-57/19**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie

*Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl*

usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonanie platformy e-learningowej:

- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia **nie może przekroczyć 8 tygodni od daty podpisania umowy. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
- b) Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę terminu realizacji w pełnych tygodniach, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 8 tygodni. Zaproponowanie dłuższego terminu niż 8 tygodni będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane, jako zaoferowanie 8 tygodni na realizację przedmiotowego zamówienia.

6.2. Świadczenie usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę od dnia podpisania odbioru platformy do końca 2021 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia i spełniają poniższe wymagania:

- kierownika projektu, odpowiedzialnego również za kontakt z Zamawiającym,
- ekspertów merytorycznych min. 4 osób,
- metodyka szkoleń e-learningowych i projektanta szkoleń e-learningowych – min.1 osoba,
- grafika min. 1 osoba,
- administratora.

1. kierownik projektu musi posiadać doświadczenie w kierowaniu projektami złożonymi w zakresie utrzymania i rozwoju platformy e-learning. Osoba pełniąca funkcję kierownika projektu musi posiadać wyższe wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru zarządzania projektami multimedialnymi.

2. ekspert merytoryczny musi posiadać wykształcenie wyższe medyczne, stopień minimum doktora nauk medycznych i mieć minimum 6-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe. W zakresie terapii pozaustrojowych musi dokumentować się przeprowadzeniem ww. terapii, dodatkowo musi wykazywać znajomość technik symulacji medycznych i mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie terapii pozaustrojowych. Ekspert musi legitymować się członkostwem w europejskiej organizacji Elso. Zadaniem eksperta będzie opracowanie metodyki szkolenia, scenariusza oraz materiału szkoleniowego.

3. metodyk i projektant szkoleń e-learningowych musi posiadać 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i opracowywaniu metodycznym szkoleń e-learning. Za opracowanie szkolenia Zamawiający uważa: dobór materiałów źródłowych do tematu szkolenia opracowanie programu szkolenia w oparciu o materiał źródłowy, wytworzenie treści szkolenia, w tym dobór odpowiedniej do tematu i grupy docelowej formy i metody szkolenia. Dodatkowo musi wykazywać doświadczenie w zakresie zapewnienia zgodności szkolenia z wymaganym standardem, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wszystkich elementów interaktywnych i multimedialnych, właściwego zastosowania elementów graficznych w kursie. Osoba pełniąca funkcję metodyka musi posiadać wyższe wykształcenie medyczne oraz wiedzę i doświadczenie z obszaru metodyki szkoleń e-learningowych.

4. grafik musi posiadać wykształcenie wyższe, posiadać minimum 6 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu graficznym zarówno w zakresie materiałów elektronicznych jak i klasycznych, dodatkowo musi posiadać umiejętności i doświadczenie w zakresie składu tekstu.

5. administrator musi posiadać doświadczenie w administrowaniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum dwiema platformami e-learningowymi, dla których okres pełnienia funkcji administratora był nie krótszy niż 12 miesięcy. Osoba pełniąca funkcję administratora musi posiadać wykształcenie wyższe.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

którego wzór stanowi **załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 siwz,
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ.**

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów: **nie dotyczy.**

8.8. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 siwz.
 3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 siwz, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEiDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

| | |
|---|---|
| <i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i> | Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem. nie otwierać przed: 09.08.2019 r. godz. 9¹⁰ NR SPRAWY: PN-57/19 |
|---|---|

- 10.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

- 11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 09.08.2019r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113, 114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.08.2019r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, nr domu: 10, **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.**

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Lp | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Cena brutto - C | 60% | 60 |
| 2. | Termin wykonania i wdrożenia platformy e-learningowej - T | 40% | 40 |

14.2. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

| I.p. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (Waga) | Opis metody przyznawania punktów |
|------|----------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Cena | 60% | <p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty ocenianej</p> |
| 3 | Termin wykonania platformy | 40% | <p>Termin realizacji określony na 8 tygodni od daty podpisania umowy – 0 pkt. Termin realizacji określony na 7 tygodni – 10 pkt. Termin realizacji określony na 6 tygodni – 20 pkt. Termin realizacji określony na 5 tygodni – 30 pkt. Termin realizacji określony na 4 tygodnie – 40 pkt.</p> <p>Termin realizacji należy określić w formularzu ofertowym w pełnych tygodniach.</p> <p>Nie podanie przez Wykonawcę terminu realizacji będzie traktowane przez Zamawiającego, jako zaoferowanie 8 tygodni.</p> <p>Termin krótszy niż wskazany powyżej dla potrzeb obliczenia punktacji dla danej części zamówienia będzie traktowany, jako 4 tygodnie, z zastrzeżeniem, że do umowy zostanie wpisany termin wykonania podany w ofercie.</p> |

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + T$$

Opracowała: Barbara Głowacka
 nr telefonu: 854-60-18
 e-mail: dzp@ump.edu.pl

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą)

2) wypełnioną przez Wykonawcę „Ankiętę bezpieczeństwa”, której wzór zostanie przekazany przed podpisaniem umowy.

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa oraz umowa o przetwarzanie danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **wykonania platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem**, numer postępowania **PN-57/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
 - Załącznik 2 Projekt umowy powierzenia danych
 - Załącznik 3 Wzór harmonogramu
 - Załącznik 4 Wzór protokołu odbioru
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz osób.

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

"Techniki pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych z wykorzystaniem ECMO"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020,
zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-0160/18

Załącznik nr 1

UMOWA

NR DZP-.../2019

Zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104,

którą reprezentują:

1. Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska
 2. **Kwestor** – mgr Barbara Maciałowicz
- zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego realizowanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie platformy e-learningowej wraz z jej wdrożeniem, określonej szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się natygodni od dnia podpisania umowy. Szczegółowe zasady wdrożenia określa załącznik nr 1.
3. W sprawach związanych z realizacją umowy osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - b) ze strony Zamawiającego:
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

§2

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:
..... PLN brutto (słownie:
wynikające z przyjętej oferty.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ewentualne dodatkowe koszty wykonania niniejszej umowy oraz podatek VAT w obowiązującej stawce.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań
4. Zapłata będzie dokonana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przystępowania do usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Czas usuwania błędów w funkcjonowaniu oprogramowania nie może przekroczyć:
 - 1) 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia dla awarii krytycznych powodujących wstrzymanie pracy systemu, brak możliwości zalogowania użytkowników lub brak możliwości eksportu scenariuszy,
 - 2) 3 dni od dnia zgłoszenia dla błędów pozostałych.
3. Zgłoszenie usterki odbędzie się w formie elektronicznej na adres mailowy:
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę napraw w terminach określonych w ust. 2 zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko wykonawcy bez upoważnienia sądu podmiotowi trzeciemu.

§4

1. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do oprogramowania na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego, na wszystkich polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz – w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust. 4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. utwalenie przedmiotu zamówienia na jakichkolwiek nośnikach,
 - b. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu zamówienia, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - c. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w przedmiocie zamówienia,
 - d. rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet,
 - e. strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych z Wykonawcy na Zamawiającego nie dotyczy Systemu CMS, jeśli takowy zostanie zastosowany przy tworzeniu systemu.
2. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego, a także niewyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust.1 i 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru oprogramowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych składowych przedmiotu zamówienia koniecznych do jego pełnej rekompilacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kodów źródłowych także wszelkich poprawek usuwających wadliwe działanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl



- prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań przedmiotu zamówienia dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z Opracowań i rozporządzenie prawami do Opracowań przez Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań przedmiotu zamówienia, dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 8. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
 9. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
 11. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - a. w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, prawa te przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b. autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - c. przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, ani korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz Osoby Trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia, nie będzie w żaden sposób naruszać jakiegokolwiek praw osób trzecich.
 12. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub Osoby Trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia, będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia, skierowanych przeciwko Wykonawcy.
 14. Zamawiający zezwala Wykonawcy na umieszczenie w swoim portfolio zrealizowanych prac niniejszego projektu dzieła wraz z wszelkimi elementami identyfikacji wizualnej. Zamawiający zrzeka się roszczenia z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia.

§6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :

- 1.1. za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,

- 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji zgodnie z §2 ust. 1.7 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony, niezależnie od zapłaty kar umownych, mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 1.2. gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem umowy o co najmniej 7 dni.
 - 1.3. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowa o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do umowy i jej integralną część.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

§9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 –Projekt umowy powierzenia danych
 - c. Załącznik nr 3 - Wzór harmonogramu
 - d. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

*Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl*



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - WZÓR
nr PDO/...../2019
zawarta w Poznaniu w dniu 2019 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy, NIP:, REGON:
....., który reprezentuje:

1.r -

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, albo „Procesorem”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że Strony łączą umowy w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia*, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) *Rozporządzenia* w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją umów (dalej jako „Umowy Główne”) wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy zawartych pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w **Załączniku nr 1**, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 *Rozporządzenia*.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umów Głównych wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.

5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres trwania poszczególnych Umów Głównych wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W terminie 14 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl



Harmonogram prac – zał. nr 3 do umowy

| Przedmiot prac | Ilość dni od czasu podpisania umowy (proszę uzupełnić) |
|---|---|
| szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i wypracowanie rozwiązań. Przygotowanie przez Wykonawcę raportu z analizy wymagań i jego odebranie przez Zamawiającego | |
| opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy poszczególnych modułów i na ich podstawie wyprodukowanie szkoleń e-learningowych | |
| przygotowanie platformy i jej wdrożenie, w tym: przygotowanie wersji beta umożliwiającej jej testowanie, zamieszczenie szkoleń na platformie, testowanie platformy i jej modyfikacja na podstawie wyników testów Zamawiającego, przeszkolenie administratorów CSM UMP w zakresie zarządzania platformą, udostępnienie gotowej do upublicznienia platformy wraz ze szkoleniami | |
| ostateczny termin odbioru platformy | Zgodnie z ofertą wykonawcy |
| świadczenie usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę od dnia podpisania odbioru platformy | do końca trwania umowy, tj. do końca 2021 |

Opracowała: Barbara Głowacka
nr telefonu: 854-60-18
e-mail: dzp@ump.edu.pl

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Poznań, dnia.....

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia**

umowy nr/19

I. Skład komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1
- 2

II. Ocena wykonania zadania:

1. Komisja dokonała szczegółowej oceny zadania pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Po weryfikacji Komisja stwierdza, iż wykonanie przedmiotu zamówienia:

spełnia / nie spełnia wymagań (*przekreślić niewłaściwe*)

Uwagi/uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

2. W związku z powyższym, Komisja postanawia:

odebrać / nie odebrać przedmiot zamówienia (*przekreślić niewłaściwe*)

Jeśli nie dokonano odbioru, ustalono następny termin odbioru:

III. Uwagi i inne ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

1:

1:

2:

2:

3:

3:

4:

4:



małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Integralną częścią oferty są:

9.1. strona oferty.

9.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem. (PN-57/19)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie platformy e-learningowej wraz z wdrożeniem i utrzymaniem. (PN-57/19)** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.2 siwz (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 siwz (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) zaprojektowanie oraz wykonanie internetowej platformy e-learningowej wraz z jej wdrożeniem, zgodnej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym opisanymi w tym dokumencie.
- b) przygotowanie pod kątem technicznym, graficznym, multimedialnym, merytorycznym i metodycznym szkolenia e-learningowego w oparciu o wymagane przez Zamawiającego założenia, przez osoby z określonym wykształceniem i wymaganym przygotowaniem merytorycznym.
1. za przygotowanie techniczne rozumie się przygotowanie strony szkolenia pod względem graficznym i informatycznym.
 2. za przygotowanie graficzne rozumie się wykonanie wszelkich rysunków i schematów wg wymaganej specyfikacji szkolenia i jej treści. Prawa autorskie zostaną przeniesione na zamawiającego.
 3. Za przygotowanie multimedialne rozumie się przygotowanie materiałów audiowizualnych zgodnych z tematyką szkolenia. Prawa autorskie zostaną przeniesione na zamawiającego.
 4. Za przygotowanie merytoryczne rozumie się przygotowanie interaktywnych lekcji o określonej tematyce zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i szczegółowymi wytycznymi zamawiającego
 5. Za przygotowanie metodyczne rozumie się określenie odpowiedniego czasu, rozkładu szkolenia, testu i narzędzi sprawdzających prawidłowość przeprowadzonego szkolenia wraz z obowiązkowymi ankietami
- c) osadzenie wyprodukowanych szkoleń na platformie i zapewnienie możliwości odtwarzania wszystkich treści multimedialnych i wykonywania wszystkich zadań interaktywnych na stacjach roboczych użytkowników spełniających wymagania minimalne określone przez Zamawiającego,
- d) platforma zlokalizowana będzie na serwerze Zamawiającego z przygotowaniem wszelkich wymogów przedstawionych przez Wykonawcę niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Platforma będzie posiadała własny adres www, będzie umieszczona na podstronie strony www.ecmo.pl i dodatkowo zabezpieczona certyfikatem SSL ważnym minimum do końca 2021 roku.
- e) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dedykowanego administratorom kursu (4 osoby po 8 godzin) w zakresie obsługi platformy i szkoleń, oraz pracownikom merytorycznym programu kursu (15 osób po 4 godziny), w wymiarze zapewniającym skuteczne przeszkolenie ww. pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i drukowanej. Sprzęt, oraz salę szkoleniową zapewni Zamawiający,
- f) zapewnienie pakietu 300 roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru, w szczególności w celu modyfikowania platformy i aktualizowania szkoleń,
- g) zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników oraz dla administratorów, zarówno w ramach funkcjonalności platformy, jak i szkoleń w czasie minimum 12 godzin od zapytania dla użytkowników i minimum 4 godzin od administratorów.
- h) opracowanie „szkolenia aplikacyjnego” w formie dokumentu pdf opisującego mechanizmy działania i części składowe systemu, a także szczegółowej instrukcji obsługi,
- i) opracowanie pod kątem graficznym i merytorycznym szablonu certyfikatu dla użytkowników zawierającego co najmniej: logotyp UMP; UE; Ministerstwa Zdrowia; logotyp POWER; logotypu Elso; klauzulę „Sfinansowano ze środków UE w ramach programu 5.4 POWR”; datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko użytkownika, numer prawa wykonywania zawodu, ścieżkę edukacyjną szkolenia, unikalny numer certyfikatu. (Dodatkowy czas pracy nie jest zaliczany na poczet „roboczogodzin z pkt. f.)
- j) administrowanie platformą e-learningową i procesem szkoleniowym w całym okresie trwania umowy; szacowana liczba użytkowników platformy wynosi co najmniej 264 osoby, szacowana liczba użytkowników jednocześnie zalogowanych maksymalnie 300 do 31.12.2021 r. W pozostałym czasie limit jednocześnie zalogowanych użytkowników szacuje się na maksymalnie 300 osób.

SZCZEGÓŁOWE FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY

Dodawanie i zarządzanie kontami użytkowników powinno dawać administratorowi możliwość dodawania pojedynczych kont użytkowników oraz importowania z plików CSV grup użytkowników. Platforma powinna dawać możliwość samodzielnej rejestracji użytkowników (z możliwością sprawdzenia i akceptacji rejestracji przez administratora). Konto użytkowników powinno zawierać dowolną ilość dodatkowych (poza imieniem, nazwiskiem oraz adresem e-mail; numer Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza) informacji pozwalających na ich klasyfikowanie. Platforma powinna spełniać wymogi RODO w zakresie zarządzania danymi osobowymi w tym zapewniać możliwość anonimizacji danych.

Dodawanie i zarządzanie materiałami edukacyjnymi powinno dawać możliwość wykorzystywania dowolnych multimediów (video, audio, PDF, jpg etc.) oraz paczek SCORM lub TinCan (xAPI). Platforma daje możliwość tworzenia kursów składających się z wielu modułów oraz definiowania większych jednostek dydaktycznych poprzez określanie zależności pomiędzy kursami (brak możliwości rozpoczęcia jednego kursu przed zaliczeniem innego). Platforma daje możliwość tworzenia wielowymiarowych testów (tekstowych oraz graficznych) oraz ustalania zasad realizacji tych testów (ograniczenia dostępności testów, pula pytań, losowe wyświetlanie pytań i kolejności odpowiedzi itp.). Testy zawierają informacje zwrotne dla użytkowników uzależnione od wyników osiągniętych przez użytkowników. Przewidziano test wprowadzający 15-20 pytań, oraz test kończący 15-20 pytań.

Zarządzanie dostępem do szkoleń powinno umożliwiać zarówno indywidualne jak i grupowe przydzielanie dostępu do szkoleń oraz dostęp do ewentualnych aktualizacji szkoleń przez użytkowników, którzy już taki dostęp posiadają. Aktualizacje szkoleń (min. 4) odbywają się w trakcie trwania całej umowy.

Raportowanie postępów w nauce daje możliwość tworzenia raportów wielowymiarowych, zarówno w zakresie aktywności użytkownika bezpośrednio na platformie (ilość zaliczonych modułów czy szkoleń, wyniki zamieszczonych na platformie testów) jak i aktywności użytkownika w ramach ustandaryzowanych modułów szkoleniowych (SCORM, TinCan). Platforma daje możliwość zapoznawania się z raportami bezpośrednio na platformie jak również eksportowania raportów do plików CSV. Składową raportowania postępów nauczania będzie formularz podsumowujący, wypełnianym przez uczestników szkoleń, zgodny z założeniami Zamawiającego w oparciu o wytyczne Elso.

Wprowadzenie materiałów zawiera:

1. Wprowadzenie puli 250 pytań – dla testu końcowego szkolenia i testu zaliczeniowego kursu
2. Przetłumaczenie i umieszczenie testu oceny kursu składającego się z puli do 20 pytań na koniec testów zgodnych z przekazanym protokołem organizacji EURO-ELSO
3. Wprowadzenie 15 wirtualnych „przypadków klinicznych” będących przedmiotem szkolenia
4. Katalog plików z prezentacjami w formacie Keynote/PPT; co najmniej 100 wystandaryzowanych i zaprojektowanych przez wykonawcę w szacie graficznej slajdów.
5. Wprowadzenie dodatkowych materiałów multimedialnych, filmów, plików audio będących uzupełnieniem szkolenia wykonanych przez wykonawcę.

Schemat funkcjonalny platformy:

1. Kalendarz szkoleń – 22 szkolenia. Umożliwia zapisywanie się online na dowolne szkolenia. Administratorzy kursu mają możliwość swobodnego planowania terminami; rekrutacją kandydatów na szkolenia w oparciu o dane osobowe; dane administracyjne oraz dane miejsca pracy kandydata; telefon kontaktowy oraz email; PESEL oraz numer Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza – kandydata.
2. Dla każdego z 22 szkoleń przewidziano 16 miejsc aplikacyjnych. Dla każdego ze szkoleń powinna zostać utworzona automatycznie lista mailingowa.
3. Każdorazowo na tydzień przed każdym z kursów platforma powinna dawać dostęp do materiałów dydaktycznych oraz do testu wprowadzającego. Dostęp użytkowników do szkoleń oraz dostęp do ewentualnych aktualizacji szkoleń powinien odbywać się w trakcie trwania całej umowy

Szczegółowe funkcje:

1. Wykonawca zapewni interoperacyjność platformy e-learningowej i szkoleń. Oznacza to, że szkolenia będą płynnie i prawidłowo działały na stacjach roboczych użytkowników, spełniających wymagania minimalne
2. platforma musi posiadać interfejs użytkownika dostępny przez przeglądarkę internetową (szczegółowo opisane w punkcie Wymagania podstawowe)

- strona startowa platformy musi być opracowana graficznie w sposób atrakcyjny, przyjazny użytkownikowi i zachęcający do udziału w szkoleniu. Strona startowa (tj. przed zarejestrowaniem/zalogowaniem użytkownika) powinna zawierać co najmniej następujące elementy: pole rejestracji/logowania, przy czym podczas rejestracji i logowania użytkownik będzie uzupełniać różne pola,
 - nazwę szkolenia,
 - informacje dotyczące ochrony danych osobowych (polityka bezpieczeństwa projektu),
 - elementy graficzne (m.in. logo PO WER, logo UE, logo MZ, informacje o finansowaniu ze środków unijnych; opcjonalnie logo Elso), interaktywne, lub tekst powitalny/wprowadzający.
 - strona widoczna po zarejestrowaniu/zalogowaniu użytkownika musi być opracowana w sposób atrakcyjny i umożliwiać użytkownikowi zorientowanie się, na jakim etapie ścieżki edukacyjnej się znajduje i jakie części są jeszcze przed nim (tj. szkolenie, ankieta, test końcowy, certyfikat). Strona powinna zawierać co najmniej krótkie odniesienia do następujących elementów:
 - pole wylogowania,
 - przyciski prowadzące do szkolenia e-learning,
 - przycisk prowadzący do słownika,
 - prosta wyszukiwarka,
 - przycisk prowadzący do FAQ,
 - przycisk prowadzący do wsparcia technicznego użytkownika,
 - przycisk prowadzący do danych kontaktowych,
 - przycisk prowadzący do regulaminu,
 - przycisk prowadzący do polityki prywatności,
 - przycisk prowadzący do konta użytkownika,
 - elementy graficzne (m.in. logo POWER, logo UE, logo UMP, logo MZ, informacje o finansowaniu ze środków unijnych; opcjonalnie logo Elso), interaktywne, lub tekstowe.
3. platforma powinna być dostosowana do obsługi max. 600 użytkowników przy konfiguracji serwerów umożliwiających korzystanie:
 - 300 użytkownikom – do końca 2021 roku,
 - 300 użytkownikom – w opcjonalnym dalszym 5 letnim etapie funkcjonowania platformy
 4. proces rejestracji użytkownika będzie zautomatyzowany, a szczegółowo opisuje go punkt Proces rejestracji użytkowników i konto użytkownika
 5. platforma powinna umożliwiać wysyłanie wiadomości na adres e-mail do użytkowników – zarówno automatycznych zawierających m.in. przypomnienie o nieukończeniu szkolenia, jak również zindywidualizowanych, wysyłanych przez administratora, dotyczących tematów wskazanych przez Zamawiającego. System powinien umożliwiać określenie terminów wysyłki oraz automatyczne wysyłanie przypomnienia do osób, które nie ukończyły szkolenia lub innego elementu ścieżki edukacyjnej. Szczegółową listę przypomnień automatycznych Zamawiający ustali z Wykonawcą w trybie roboczym
 6. wszystkie elementy zarówno platformy, jak i szkolenia, widoczne dla użytkowników w języku polskim.
 7. platforma powinna posiadać funkcję przypominania lub resetowania hasła użytkownika
 8. na platformie zamieszczona będzie prosta wyszukiwarka treści obejmująca swoim zakresem wszystkie elementy platformy
 9. na platformie zamieszczony będzie słowniczek pojęć wraz z prostą wyszukiwarką. Słowniczek zawierać będzie definicje najważniejszych pojęć użytych w treści szkolenia

Wymagania podstawowe:

1. platforma i szkolenia muszą być wyprodukowane w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz posiadać funkcjonalności wskazane w OPZ
2. platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 9 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 6 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa szkolenia zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyskakiwania checkbox'ów lub pop-up'ów
3. platforma oraz szkolenie muszą płynnie działać na stacji roboczej spełniającej następujące minimalne wymagania:
 - procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
 - pamięć RAM: 1GB lub więcej;
 - karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;

- karta dźwiękowa;
 - e) dostęp do Internetu;
 - mysz, z zastrzeżeniem punktu 6;
 - klawiatura;
 - system operacyjny: Microsoft Windows XP lub wyższe.
4. Wykonawca opracuje scenariusz szkolenia na podstawie materiałów merytorycznych przygotowanych przez ekspertów Zamawiającego i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego. Scenariusz będzie zawierać elementy wskazane w punkcie 1. Słowniczek pojęć i skrótów ust. 13
 5. szkolenia e-learning mają być zgodne ze standardem SCORM 1.2 lub SCORM 2004
 6. system musi być responsywny w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach
 7. platforma musi umożliwić zarejestrowanie co najmniej 600 użytkowników i zapewnić sprawne korzystanie jednocześnie zalogowanym użytkownikom w liczbie:
 - 300 jednocześnie zalogowanym użytkownikom – do końca 2021 roku,
 - 300 jednocześnie zalogowanym użytkownikom – w opcjonalnym 5 letnim etapie funkcjonowania platformy
 8. w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie do ALS Artificial Life Support
2. Wskazania i przeciwwskazania do wspomaganie ECMO
3. Podstawy terapii pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych
4. Elementy składowe, przygotowanie, funkcjonowanie i monitorowanie układu
5. Rodzaje kaniulacji oraz sposoby prowadzenia terapii
6. Odmienności w przyczynowej terapii pacjentów ze wspomaganie pozaustrojowym
7. Odzwyczajanie od ECMO

Wymagania techniczne:

1. system powinien być responsywny, czyli być wykonany w technologii RWD (Responsive Web Design) i działać poprawnie na komputerach we wszystkich standardowych rozdzielczościach
2. platforma zostanie umieszczona na serwerze Zamawiającego do końca września 2019 r., a Zamawiający zapewni swoją subdomenę. Zamawiający udostępni wymaganą przez Wykonawcę przestrzeń dyskową w postaci katalogu FTP.
3. Wykonawca zapewni certyfikat SSL na platformie

Opracowanie graficzne:

1. elementy graficzne platformy i szkoleń powinny być estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki szkolenia o pozaustrojowym wspomaganie krążenia
2. wymagane i zawsze widoczne elementy graficzne na platformie to: nazwa projektu, logo Unii Europejskiej, logo PO WER, logo MZ, logo UMP; opcjonalnie logo Elso a także napis „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER 5.4”
3. materiały powinny być opracowane w sposób atrakcyjny dla odbiorcy i obejmować co najmniej zdjęcia, ilustracje statyczne i interaktywne

Rejestracja użytkownika

1. w celu zarejestrowania się na platformie użytkownik dokonuje poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Rejestracja”
2. użytkownik podaje dane niezbędne do rejestracji, tj. imię, nazwisko, płeć, województwo, które zamieszkuje, nazwę instytucji, w której jest zatrudniony, stanowisko służbowe, nr PWZ i przynależność do Izby Lekarskiej oraz adres e-mail, na który otrzyma link aktywacyjny i który będzie służył jako login, dodatkowo wprowadza indywidualne hasło. Platforma automatycznie po zatwierdzeniu przez administratora wyśle e-mail z linkiem aktywacyjnym do użytkownika na podany adres. Oprócz podania danych do rejestracji użytkownik jest zobowiązany zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody uniemożliwia przejście procesu rejestracji. Przy błędnie wpisanej danej pojawi się informacja, która

dana została źle wpisana oraz przykładem jak powinno się ją uzupełnić. Zamawiający nie dopuszcza, by w celu potwierdzenia danych wymagać wpisania ciągu liter, cyfr, wykonania działania matematycznego, itp. Szczegółowy zakres danych zbieranych podczas rejestracji może ulec zmianie – zostanie określony na etapie realizacji zamówienia, w porozumieniu z Wykonawcą

3. po kliknięciu w link aktywacyjny użytkownik zostaje zarejestrowany i zostaje mu utworzone indywidualne konto po zatwierdzeniu przez Administratora kursu. Użytkownik nie będzie miał możliwości modyfikacji danych podanych podczas procesu rejestracji
4. w celu zalogowania się na platformie użytkownik poprzez stronę internetową, za pośrednictwem której udostępniona jest platforma, wybiera opcję „Logowanie”, następnie wpisuje adres e-mail służący jako login oraz hasło podane przy rejestracji. Jeśli dane są poprawne, następuje przejście do strony głównej platformy. Jeśli dane są błędne, wyświetla się komunikat o niepoprawnym loginie lub hasle i prośbie o ponowne zalogowanie
5. po zalogowaniu użytkownik będzie miał dostęp do swojego konta, gdzie będzie miał dostęp do wszystkich szkoleń, testów i materiałów
6. materiały szkoleniowe będą stale dostępne dla zalogowanych użytkowników również po zakończeniu przez nich szkolenia i po uzyskaniu certyfikatu

Raportowanie:

1. platforma powinna umożliwić tworzenie raportów w formacie .csv, .xls oraz .pdf
2. dane te obejmują co najmniej:
 - liczbę i listę zarejestrowanych użytkowników i ich statystykę,
 - liczbę i listę osób które uzyskały zaliczenie całej ścieżki edukacyjnej,
 - liczbę i listę wygenerowanych certyfikatów,
 - wyniki testów po każdym module w podziale na indywidualnego użytkownika oraz sumarycznie dla wszystkich użytkowników,
 - procentowy wskaźnik postępu realizacji całości szkolenia w podziale na indywidualnego użytkownika oraz sumarycznie dla wszystkich użytkowników,
 - łączny czas nauki użytkowników, średni czas trwania lekcji, średni czas nauki każdego z użytkowników,
 - maksymalna liczba użytkowników jednocześnie zalogowanych,

Powyższe dane, tam gdzie będzie to adekwatne, będzie można wygenerować w podziale na kursy z uwzględnieniem podziału na płeć i województwo.

3. platforma umożliwi eksport wyników ankiet ewaluacyjnych do plików .xls
4. Wykonawca przygotowuje na życzenie Zamawiającego wykaz błędów krytycznych i ich zakres wraz z określeniem czasu niedostępności systemu oraz wykaz błędów niekrytycznych i ich zakres

Reakcja na błędy:

1. błąd krytyczny (brak możliwości funkcjonowania platformy – brak dostępu do materiałów merytorycznych i testów) musi być usunięty w ciągu 4 godzin od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca informuje użytkowników platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie
2. błąd niekrytyczny (dający dostęp do materiałów merytorycznych, ale uniemożliwiający zaliczenie kursu) musi być usunięty w ciągu 1 dnia roboczego od jego wystąpienia. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie, Wykonawca usunie błąd w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego. Wykonawca informuje użytkowników platformy o planowanym terminie usunięcia błędu poprzez komunikat zamieszczony na platformie.
3. Wykonawca zapewni realizację wskaźnika dostępności systemu na poziomie 98%. Oznacza to, że maksymalna łączna niedostępność platformy i szkoleń może wynieść maksymalnie 14,4 godzin w miesiącu, przy założeniu, że miesiąc ma 30 dni. W czas ten nie są wliczane okna serwisowe konieczne do poprawy błędów oraz przeprowadzenia zadań administracyjnych. Okna serwisowe możliwe są w godzinach 22:00-6:00. Zamawiający i użytkownik będzie monitorował dostępność platformy. Każdorazowo po wykryciu niedostępności Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, a na koniec miesiąca zostanie wydrukowany raport z programu monitorującego wskazujący godzinową niedostępność strony. Raport ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kary określonej Istotnych postanowieniach umowy.
4. Całkowite koszty usuwania błędów ponosi Wykonawca.

Administracja platformą:

1. Wykonawca usunie konto użytkownika na wniosek Zamawiającego
2. system powinien zapewniać automatyczny zapis kopii bezpieczeństwa całego zgromadzonego materiału szkoleniowego i bazy użytkowników co max. 24 godziny. Kopia bezpieczeństwa będzie przechowywana na serwerze Zamawiającego
3. platforma ma udostępniać następujące profile użytkowników:
 - Administrator Wykonawcy,
 - Administrator CSM UMP,
 - Użytkownik

Uprawnienia poszczególnych ról ustala Zamawiający.

4. Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za:
 - utrzymanie platformy, serwisowanie, zapewnienie wsparcia technicznego, bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, administrowanie domeną (dostarczoną przez Zamawiającego) strony internetowej, na której umieszczona będzie platforma,
 - zapewnienie właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń i dostępu do nich 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - bezpośrednio współpracę z Zamawiającym w całym okresie związania umową,
 - zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego procesu logowania się do platformy i rejestrowania kont, nadzór nad procesem logowania i rejestrowania kont użytkowników,
 - zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych użytkowników, podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa projektu,
 - wprowadzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, zmian w treści szkoleń w ramach pakietu 80 roboczogodzin, zmian dokumentów i materiałów dodatkowych,
 - zapewnienie właściwego funkcjonowania narzędzi służących do wysyłania wiadomości do użytkowników,
 - realizację innych czynności niezbędnych do właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń przygotowanych w ramach zamówienia, w tym zapewnienie właściwego przebiegu procesu szkolenia, testowania i certyfikacji.

Wsparcie techniczne dla administratorów CSM UMP

1. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla administratorów CSM UMP z czasem reakcji 30 min na zgłoszenie. Oznacza to, że w ciągu 30 min od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przekaze szacunkowy czas naprawy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego o wadach i błędach za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godz. 8:15-16:15 na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę adres email
2. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego

Szkolenia- materiały:

1. szkolenia e-learningowe zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie szkolenia do umieszczenia na platformie e-learningowej
2. szkolenie zawierać będzie prezentacje oraz dodatkowo materiały multimedialne, materiały audio, przypadki kliniczne, ćwiczenia i testy sprawdzające

Szkolenia- funkcje:

1. proces szkolenia będzie obejmował:
 - szkolenie w podziale na 5 modułów – każde zakończone testem w ramach modułu (każdy moduł będzie osobną paczką SCORM lub TinCAN API),
Moduły:
 - Wprowadzenie do ALS. Wskazania i przeciwwskazania do wspomaganie ECMO

- Podstawy terapii pozaustrojowych
 - Elementy składowe, przygotowanie, funkcjonowanie i monitorowanie układu
 - Rodzaje kaniulacji oraz sposoby prowadzenia terapii
 - Odmienności w przyczynowej terapii pacjentów ze wspomaganie pozaustrojowym i odzwyczajanie od ECMO
- ankietę ewaluacyjną (będąca osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API),
 - test końcowy (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API),
 - certyfikat (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM lub TinCAN API).
2. szkolenie w ramach danego modułu będzie realizowane przez użytkownika liniowo, tzn. dopiero obejrzenie danego ekranu umożliwi przejście do kolejnego
 3. szkolenie w ramach danego modułu może zostać przerwane w dowolnym momencie, a później kontynuowane z miejsca, w którym zakończono naukę
 4. użytkownik może rozpocząć szkolenie od dowolnego modułu
 5. każde z 5 szkoleń będzie składać się z następujących części:
 - informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitalnie, tytuł szkolenia, opis celu i zakresu szkolenia, liczba ekranów szkolenia i przewidywany czas realizacji),
 - merytorycznej,
 - podsumowania (podsumowanie najważniejszych pojęć oraz zagadnień),
 - ćwiczeniowej (jeżeli będzie taka zasadność),
 - testowej - na końcu każdego modułu zamieszczony będzie krótki test podsumowujący materiał, który składać się będzie z 5 pytań.
 6. użytkownik będzie miał za zadanie wypełnić ankietę ewaluacyjną, w której odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia. Od jej wypełnienia uzależniona jest możliwość rozpoczęcia testu końcowego. Ankietę opracuje Zamawiający. Ankieta zawierać będzie pytania zamknięte, otwarte oraz oceniające w skali 1-5
 7. użytkownik będzie musiał zdać test końcowy szkolenia, dostępny po przejściu wszystkich modułów i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej.
 8. po zrealizowaniu całości szkolenia (wszystkich modułów) oraz 3 dniowego kursu warsztatowego i symulacyjnego, wypełnieniu ankiety i pozytywnym wyniku w teście końcowym szkolenia, w trzecim dniu w trakcie części teoretycznej egzaminu kursu użytkownik wypełnia test 20 pytań.
 9. Użytkownik po zakończeniu kursu i zaliczeniu części teoretycznej i praktycznej kursu będzie miał możliwość wygenerowania indywidualnego certyfikatu
 10. elementy nawigacji szkolenia zawierać będą co najmniej:
 - przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu,
 - przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu,
 - menu, które pozwala użytkownikowi określić, w którym miejscu szkolenia się znajduje i przechodzenie do innych zakładek,
 - przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięku z poziomu każdego ekranu,
 - pasek postępu realizacji szkolenia.
 11. ćwiczenia w ramach szkoleń w każdym module zawierać będą między innymi:
 - testy jednokrotnego wyboru,

Po wykonaniu ćwiczenia użytkownik otrzyma automatyczną informację zwrotną: w przypadku nieprawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o błędnym rozwiązaniu oraz podana zostanie poprawna odpowiedź wraz z krótkim uzasadnieniem, w przypadku prawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o poprawnym rozwiązaniu.

Ćwiczenia mają za zadanie wspierać proces nauki, aktywizować użytkowników i sprawdzać, czy użytkownik opanował i zrozumiał zrealizowany materiał. Forma i typ ćwiczeń powinny być dostosowane do specyfiki danego materiału i tematu szkolenia, grupy docelowej szkolenia oraz uwzględniać zasady metodyki szkoleń e-learningowych

12. elementy multimediów obejmować będą między innymi:

- nagrania audio,
- animacje,
- elementy interaktywne.

Nagrania audio oznaczają głos lektora oraz dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę. Lektor powinien odczytywać wszystkie treści.

Szkolenia- moduły:

1. szkolenie e-learningowe podzielone będzie na min. 5 modułów tematycznych, przy czym każdy z modułów składać się będzie z 20 ekranów (+/- 5 ekranów)
2. każdy moduł powinien być osobną paczką szkoleniową SCORM lub TinCAN API
3. łączna liczba ekranów wyniesie nie więcej niż 150 ekranów
4. każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który zawierać będzie opracowany z ekranów informacyjnych materiał. Użytkownik będzie mógł pobrać plik w formacie .pdf i wydrukować do własnego użytku.

Szkolenia- zasady przygotowania:

1. treść szkolenia będzie uwzględniać niestereotypowy i zróżnicowany przekaz. Szkolenie zostanie przygotowane pod opieką metodyka z zespołu Wykonawcy, który zadba o właściwy przekaz treści
2. szkolenie powinno być tak zaprojektowane, by umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a później jej kontynuowanie z miejsca, w którym ją zakończył
3. Wykonawca zadba o to, by szkolenie było napisane przystępnym i ciekawym językiem, objaśniającym użytkownikom tematykę szkolenia
4. w scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy

Szkolenia – testy:

1. każdy moduł będzie zakończony testem wiedzy składającym się z pytań zamkniętych losowanych z bazy pytań. Test taki będzie częścią szkolenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający. Czas na realizację testu będzie ograniczony, o czym użytkownik będzie powiadomiony przed rozpoczęciem testu
2. po zrealizowaniu całego szkolenia i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej użytkownik będzie mógł przejść do testu końcowego. Test końcowy składać się będzie z zamkniętych pytań losowanych z bazy pytań. Test końcowy rozpocznie się od wskazania liczby pytań, ograniczonego czasu przewidzianego na realizację testu i progu zaliczenia. Bazę pytań przygotowuje Zamawiający. Pozytywne zaliczenie będzie warunkiem przystąpienia do części praktycznej szkolenia.
3. pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie przez osiągnięcie co najmniej 65% możliwych do uzyskania punktów
4. po zakończeniu testu (po każdym module i testu końcowego) użytkownik uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz w przypadku testu końcowego informację czy wynik testu jest pozytywny
5. testy po każdym module i test końcowy można zrealizować dowolną liczbę razy
6. test końcowy jest obligatoryjny a użytkownik zostanie poinformowany o tym w formie komunikatu zamieszczonego w bezpośrednim sąsiedztwie przycisku otwierającego test. użytkownik zostanie poinformowany, że może przystąpić do testu w innym, dogodnym dla siebie terminie poprzez wybranie w menu szkolenia opcji test końcowy. użytkownik zostanie poinformowany, że rozpoczętego testu nie należy przerwać przed udzieleniem odpowiedzi na wszystkie pytania. W przypadku przerwania testu użytkownik będzie musiał przejść test od początku.
7. Test egzaminacyjny (zaliczeniowy kursu), złożony z pytań zamkniętych, będzie odbywał się każdorazowo w trzecim dniu szkolenia stacjonarnego i będzie poprzedzał część praktyczną egzaminu kończącego szkolenie.
8. sprawdzenie wyników testów następować będzie każdorazowo automatycznie za pomocą systemu, bez udziału czynnika ludzkiego

Certyfikacja

1. użytkownicy, którzy uzyskają pozytywny wynik w egzaminie końcowym w trzecim dniu szkolenia stacjonarnego są uprawnieni do otrzymania certyfikatu
2. certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia oprócz formy drukowanej będzie do pobrania w formacie .pdf i wydrukowania lub do zapisania na stacji roboczej użytkownika przez każdego użytkownika, który pozytywnie zdał egzamin końcowy składający się z części teoretycznej i praktycznej
3. certyfikat powinien być generowany automatycznie i zawierać co najmniej: logotyp MZ, logotyp PO WER, logotyp UMP, klauzulę „Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach 5.4 POWER”, datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko użytkownika, nazwę szkolenia, unikalny numer certyfikatu oraz podpisy komisji egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania certyfikacji Elso dla zaproponowanych kursów szkoleniowych wzorzec certyfikatu będzie zgodny z zaproponowanym przez tę organizację.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie 2 propozycji wzoru certyfikatu i przedstawienie go Zamawiającemu, który wybierze jeden szablon do zamieszczenia na platformie
5. wygenerowane certyfikaty będą zapisywać się do bazy certyfikatów. Zamawiający będzie miał dostęp do bazy certyfikatów, będzie miał możliwość pobrania wybranych certyfikatów do pliku ZIP lub równoważnego (bezpłatnego programu do kompresji i archiwizacji danych) oraz podglądu certyfikatów i kreowania raportów, a także zmiany formy certyfikatu po otrzymaniu ewentualnej akredytacji Elso
6. wygenerowany certyfikat będzie stale dostępny z poziomu konta użytkownika
7. Przetłumaczenie i umieszczenie ankiety ewaluacyjnej kursu zgodnej z przekazanym protokołem organizacji ELSO

BEZPIECZEŃSTWO

Za bezpieczeństwo w zakresie platformy odpowiada Wykonawca, w zakresie dostępu do serwera – UMP. UMP udostępnia katalog FTP z możliwością przekierowania adresu WWW i daje dostęp do tego katalogu administratorom platformy. Serwer musi spełniać wymogi obsługi CMS i dowolnego podziału udostępnionej pojemności.

Interfejs platformy:

1. Wymagana jest spójność platformy. W zakresie każdego szkolenia powinna wyglądać i być obsługiwana w ten sam sposób.
2. Wymagana jest przejrzystość i intuicyjność.
3. Zamawiający wymaga właściwego gospodarowania przestrzenią ekranu i możliwości skalowania ekranu

Dostępność:

1. platforma w części dla beneficjentów zostanie dostosowana do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA
2. szkolenia muszą spełniać wymogi WCAG 2.1 w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury

Ochrona danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych zgromadzonych przez platformę jest UMP
2. bezpieczeństwo platformy musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024)
3. Wykonawca opracuje politykę bezpieczeństwa dedykowaną niniejszemu projektowi.
4. sposób i zakres przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych beneficjentów platformy określi odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca podpisze w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jej wzór stanowi Załącznik Nr 1A do SIWZ

Zasady współpracy:

1. Zamawiający akceptuje wszystkie materiały przekazywane przez Wykonawcę i ma możliwość zgłaszania uwag na każdym etapie realizowanego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie materiały kolejno, w trakcie ich powstawania, uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w miarę potrzeb, aby zapewnić dotrzymanie uzgodnionych terminów

Harmonogram prac:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (jako załącznik nr 3 do umowy) harmonogram prac obejmujący następujące etapy:

- szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i wypracowanie rozwiązań. Przygotowanie przez Wykonawcę raportu z analizy wymagań i jego odebranie przez Zamawiającego;
- opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy poszczególnych modułów i na ich podstawie wyprodukowanie szkoleń e-learningowych;

- przygotowanie platformy i jej wdrożenie, w tym: przygotowanie wersji beta umożliwiającej jej testowanie, zamieszczenie szkoleń na platformie, testowanie platformy i jej modyfikacja na podstawie wyników testów Zamawiającego, przeszkolenie administratorów CSM UMP w zakresie zarządzania platformą, udostępnienie gotowej do upublicznienia platformy wraz ze szkoleniami;
- ostateczny termin odbioru- zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę
- świadczenie usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę od dnia podpisania odbioru platformy do końca trwania umowy, tj. do końca 2021

Wszelkie zmiany harmonogramu zostaną uzgodnione z Zamawiającym

Prawa autorskie:

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne bez obciążeń osób trzecich, bez wątpliwości prawnych do wszystkich szkoleń i materiałów wytworzonych w ramach niniejszego zamówienia
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na nośniku CD/DVD, do którego prawa własności zostaną przeniesione na Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy, pliki źródłowe modyfikacji wykonywanych na platformie, ostateczne pliki szkoleń umożliwiające ich modyfikację, dokumentację techniczną i wszelkie inne pliki i dokumenty, które Wykonawca stworzył na potrzeby platformy i szkoleń
3. W zakresie, w jakim Wykonawca przy tworzeniu platformy e-learningowej korzysta z produktów opartych na darmowej licencji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do kodów źródłowych platformy e-learningowej, na polach eksploatacji określonych w ust. 3 lub udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z tego narzędzia w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego związanych z korzystaniem z platformy oraz obejmującej zmiany wprowadzone przez Wykonawcę w celu dostosowania narzędzia do potrzeb Wykonawcy

Realizacja zamówienia:

1. w trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zachowania najwyższej staranności
 - realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych
 - realizacji zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, pozycja 526), w zakresie dostosowania platformy do standardu WCAG 2.0 na poziomie AA
 - przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji POWER, dostępnymi na stronie <http://www.power.gov.pl>
 - przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy – danych osobowych pozyskiwanych w ramach niniejszego zamówienia
 - podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego odrębnej Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych i przestrzegania jej zapisów
 - przekazania Zamawiającemu (w celach archiwalnych, dowodowych i promocyjnych) w formie edytowalnej (na nośniku CD/DVD, itp.) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, wraz ze stosownymi instrukcjami instalacyjnymi
 - ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym
 - pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia. Odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia. Uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszystkie materiały przygotowane w ramach umowy przed ich opublikowaniem/uruchomieniem/installacją
 - przekazywać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, w formie elektronicznej, kopie aktualnych kodów źródłowych, binarnych i wszystkich komponentów niezbędnych do właściwego funkcjonowanie platformy i szkoleń oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej kompilacji, rozbudowy, uruchomienia i utrzymania platformy i szkoleń oraz kopie bazy danych przetwarzanych w ramach platformy

2. Wykonawca jest zobowiązany do nieumieszczania swojego logo ani żadnych symboli mogących wskazywać na wykonawcę produktu
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji zamówienia i osiąganymi rezultatami poszczególnych zadań

WYKAZ OSÓB

(wg § 2 ust.4 p.10 Rozp. Ministra Rozwoju z dn. 27.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.)

| LP | Nazwisko i imię | Funkcja w realizacji zamówienia | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i dokumentów je potwierdzających | Podstawa dysponowania |
|----|-----------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki