*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego, pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych na rozbudowę SUW”**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie

ul. Mickiewicza 22 a; 88-400 Żnin,

**2. WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| Nazwa: ………………………………………………………………………………………………...Nazwa: ………………………………………………………………………………………………... |
| Siedziba: ………………………………………………………………………………………………Siedziba: ……………………………………………………………………………………………… |
| Nr telefonu: …………………………………… | Nr faksu: ……………………………………… |
| REGON: …………………………………… | NIP: ………………………………………… |

1. **DANE DO KONTAKTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. **Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że:**
	1. Zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne
	do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
	2. Zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymogami, w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
	3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści Zapytania ofertowego
	4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do Zapytania ofertowego
	i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych
	w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
2. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego za cenę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa obiektu*** | ***Ilość*** | ***Wartość netto dokumentacji projektowej*** |
| 1. | SUW Jadowniki Rycerskie | 1 |  |
| 2. | SUW Dobrylewo | 1 |  |
| 3. | SUW Białożewin | 1 |  |
| 4. | SUW Gorzyce | 1 |  |
| **ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY** |   |
| **PODATEK VAT \_\_%**  |  |
| **ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY** |  |

1. **Informujemy, że nasza oferta (niepotrzebne skreślić):**
* Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
* Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) stanowią informacje zawarte
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” i jako takie informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.*

1. **Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę (zaznaczyć właściwe)**
* mikro przedsiębiorstwo,
* małe przedsiębiorstwo,
* średnie przedsiębiorstwo,
* inne
1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty (niepotrzebne skreślić):**
* nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie

z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)

* będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie

z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku:

*Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku
od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Brak wymaganego zaznaczenia w oświadczeniu oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. **W związku z tym, że niniejsza oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.**

Poniżej przedstawiamy, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

(Jeżeli dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres wykonawcy | Określenie zakresu zamówienia |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Przewidujemy powierzenie realizacji części zamówienia następującymi podwykonawcom:**

(Jeżeli dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres podwykonawcy | Opis części zamówienia, które zamierzam(y) powierzyć podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach następujących podmiotów, zgodnie z załączonym do oferty zobowiązaniem.**

(Jeżeli dotyczy)

1. **Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO), zawartą w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

|  |
| --- |
| …………… dnia ………… |

|  |
| --- |
| ………………………………… |
| (podpis Wykonawcy) |

*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |

* + - 1. **Oświadczam, że firma, którą reprezentuje:**
1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	* + 1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składam:**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, pod rygorem odpowiedzialności karnej - wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
7. Wykaz co najmniej 2 usług (czyli dwóch zadań rozumianych jako dwa zamówienia, dwie odrębne umowy), polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub rozbudowy stacji uzdatniania wody o przepływie dobowym minimum Qśrd 350,0 m3/d, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego
8. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sanitarnej, architektoniczno-konstrukcyjnej, elektrycznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| (podpis Wykonawcy) |

**\* Niepotrzebne skreśli**

*Załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

Posiada/ nie posiada\* żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| (podpis Wykonawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4*

**Wykaz zrealizowanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot wykonanych/wykonywanych zamówień wraz z określeniem dobowego przepływu** | **Wartość zamówienia****[zł]** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Data wykonania zamówienia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

*Należy przedstawić Wykaz co najmniej 2 usług (czyli dwóch zadań rozumianych jako dwa zamówienia, dwie odrębne umowy), polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub rozbudowy stacji uzdatniania wody o przepływie dobowym minimum Qśrd 350,0 m3/d, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

|  |
| --- |
| ………………………………… |
| (podpis Wykonawcy) |

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu **………. r**. w Żniniepomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WiK”
Spółka z o.o. w Żninie, ul. Mickiewicza 22 a, 88-400 Żnin wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000042794, NIP: 562-10-00-594,
Regon 091113070,** **kapitał zakładowy: 30 823 500,00 zł**

**reprezentowanym przez:**

**Roberta Marcińczyka - Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację Stacji Uzdatniania Wody w miejscowościach Jadowniki Rycerskie, Dobrylewo, Białożewin, Gorzyc.
2. W ramach Umowy Wykonawca wykona dla każdej SUW wskazanej w ust. 1 indywidualne opracowanie.
3. Opracowanie przekazane Zamawiającemu musi zawierać:
4. Projekt techniczny - 4 egz.
5. Projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.
6. Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
8. Przedmiar robót – 2 egz.
9. Dokumentacja geotechniczna (jeśli jest wymagana) - 2 egz.
10. Kosztorys inwestorski - 2 egz.
11. Wykonanie opracowania na nośniku elektronicznym – płyta CD - 2 egz.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
13. Uzyskanie pozwolenia na budowę
14. Sprawowanie nadzoru autorskiego – 2 pobyty
15. Realizację zamówienia należy opracować w oparciu o:
16. Umowę z Zamawiającym.
17. Warunki techniczne wydane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK”
18. Sp. z o.o. w Żninie.
19. Mapę do celów projektowych.
20. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego bądź Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
21. Decyzje, opinie, warunki, uzgodnienia i inne dokumenty niezbędne do uzyskania
22. na etapie, m.in. projektowania, uzgadniania przedmiotu zamówienia.
23. Ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r.

poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029 z późn. zm.).

1. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 525 z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 537, 1688 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2023 r poz. 2458).
4. Ustawę Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 (tekst jednolity Dz. U.
z 2024 r. poz. 54).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2016 poz. 2033).
6. Inne obowiązujące przepisy prawa niewymienione powyżej.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji samorządowej w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania, a Wykonawca kopią pism i wniosków będzie powiadamiał Zamawiającego o swoich wystąpieniach oraz odwrotnie przekazywał kopie otrzymywanych postanowień, decyzji, itp.
8. Opracowanie dokumentacji projektowej: projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500, rzuty w skali 1:50, profile podłużne w skali 1:100/500, rysunku szczegółowe w skali 1:25.
9. Przed złożeniem projektu do Zespołu Uzgadniania Dokumentacji do uzgodnienia, należy przedstawić projekt do Zamawiającego celem uzyskania jego akceptacji
10. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zakresem przedstawionym w warunkach technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna posiadać niezbędne uzgodnienia.

**§ 2.**

Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

**§ 3.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, które wynosi …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień oraz inne koszty dotyczące czynności formalnych i prawnych.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie
30 dni licząc od daty jej doręczenia, na konto wskazane na fakturze.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę protokolarnego przekazania
do Zamawiającego kompletu dokumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Otrzymanie powyższych dokumentów oraz potwierdzenie przez Zamawiającego
ich kompletności i zgodności z Umową stanowi postawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego zamówienia. Podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**§ 4.**

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego - …………………………………….

e-mail: ……………………………………

1. ze strony Wykonawcy - ……………………………………

e-mail: ……………………………………

**§ 5.**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia rękojmi Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dokumentacji stwierdzonych
w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 3 dni od ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i Realizatorem robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

**§ 6.**

1. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji usługi w wysokości 0,1 % szacowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,1% szacowanego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub błędów
w dokumentacji, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

**§ 7.**

1. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość
i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy,
jest Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. O terminie odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że z chwilą przekazania Zamawiającemu wszelkich opracowań, stają się one własnością Zamawiającego, włącznie z prawami autorskimi do nich. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania tych materiałów w innym celu niż wynikający z niniejszej umowy oraz do nieudostępniania innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji stanowiących przedmiot umowy na następujących polach eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację -

wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności

przekazanie dokumentacji lub ich dowolnych części, a także ich kopii:

1. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
2. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
4. samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych

zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania, zmian w przedmiocie umowy w tym do wprowadzania w całości lub części dzieła zmian, modyfikacji dekompozycji, wykorzystania całości lub poszczególnych elementów dzieła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z zapytaniem ofertowym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku co najmniej 7 dniowego opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub na jej podstawie.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
2. działań organów administracyjnych lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
4. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT.
5. Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22a w Żninie.

Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres Spółki, mailowo na adres sekretariat@wikznin.pl lub telefonicznie pod nr (52) 30 20 913.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@oin.info.pl, tel. 601 181 668.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (w części dot. danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (w części dot. danych podanych nieobowiązkowo, ułatwiających m.in. kontakt w trakcie trwania umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Udostępnione przez Państwa dane będą przetwarzane dla celów realizacji i rozliczenia umowy nr ../..//2024 zawartej dnia ......2024 r. oraz dla realizacji prawnie określonych obowiązków i zadań przedsiębiorstwa. Odbiorcami Państwa danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych oraz firmy, z którymi „WIK” Sp. z o.o. ma zawarte stosowne umowy. Dane nie będą podlegały profilowaniu.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy i rozpatrywania roszczeń z niej wynikających, a po wygaśnięciu umowy przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy.

Decyzje dotyczące realizacji Umowy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie też stosowane profilowanie.

*Akceptuję projekt umowy:*

*.......................................................*

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*