

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. A. Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński
Tel.: 89 767 85 00

Znak sprawy: **GK.271.21.2023**

Listopad 2023 r.

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział V	Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
Rozdział VI	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział XI	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XIV	Termin związania ofertą.
Rozdział XV	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XXI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIV	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział XXV	Klauzula informacyjna RODO.

CZEŚĆ II. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Wzór formularza ofertowego - **załącznik nr 1**,
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2A**,
- Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2B**,
- Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług – **załącznik nr 3**,
- Wzór wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia — **załącznik nr 4**,
- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**,
- Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – **załącznik nr 6**,
- Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 7**,
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór) – **załącznik nr 8**,
- Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę - **załącznik nr 9**,
- Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 10**

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający:	Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
Adres:	11- 100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
Telefon:	(0-89) 767-85-00
Adres strony internetowej:	http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl
Adres poczty elektronicznej:	um@lidzbarkw.pl
NIP:	743-197-57-09
REGON:	510743500

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Godziny urzędowania: poniedziałek – od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek: od 7:00 do 15:00

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie pn.: „Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach” udzielone zostanie w „trybie podstawowym bez negocjacji” na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty wynikającej z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na zasadach wskazanych przepisem art. 274 ust. 1 ustawy, co oznacza, że Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na zarządzaniu cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i w Markajmach w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
2. Powierzchnia cmentarzy wynosi:
 - cmentarz komunalny położony przy ul. Kopernika w Lidzbarku Warmińskim - 5,6483 ha (całość ogrodzona).
 - cmentarz komunalny położony w Markajmach - dwie działki o powierzchni łącznej 6,0985 ha, (część ogrodzona – ok. 3 ha).

3. Zarządca w ramach realizacji zamówienia przyjmuje do zarządzania i utrzymania cmentarz komunalny położony w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Kopernika oraz cmentarz komunalny położony w Markajmach i zobowiązany jest w szczególności do:

1) **Zarządzania (administrowania) cmentarzami, które swym zakresem obejmuje w szczególności następujące czynności:**

- zapewnienie funkcjonowania cmentarzy zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.),
- profesjonalne i zgodne z przepisami prowadzenie ksiąg cmentarnych, związanej z tym dokumentacji oraz ksiąg grobów, ewidencji osób pochowanych z informacją o miejscu pochówku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 ze zm.) i przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- umieszczenie na własnej stronie internetowej i stronie miasta Lidzbark Warmiński wyszukiwarki grobów i osób pochowanych na cmentarzach komunalnych oraz bieżącą aktualizację programu e-cmentarz,
- nadzór nad właściwym zagospodarowaniem cmentarzy, w tym:
 - wytyczanie miejsc pochówków i usytuowania grobów,
 - oznaczenie sektorów grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu,
 - wytyczanie usytuowania pomników i grobowców oraz nadzór nad prawidłowością ich usytuowania (pilnowanie wymiarów pomników, stosowanie odpowiednich odległości przy budowie pomników, grobowców itp.).
- wydawanie zgody na postawienie nagrobka,
- naliczania opłat za usługi cmentarne, zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim, prowadzenie ich ewidencji, sporządzania comiesięcznych raportów z wpłat z tytułu ww. opłat oraz przesyłania sporządzonych raportów do 10 dnia każdego m-ca do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, kontrolowania wniesienia opłat,
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 – tego dnia następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie za poprzedni miesiąc w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat wraz z ewidencją sprzedaży Vat i z oryginałami faktur wystawionych w imieniu Zamawiającego oraz plik JPK (Jednolity Plik Kontrolny) w celu ujęcia w ewidencji Vat Gminy Miejskiej. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję pobranych opłat na potrzeby centralizacji Vat w zakresie uzgodnionym

- z Zamawiającym.
- prowadzenie windykacji należności za opłaty cmentarne i przekazywanie wykazu zaległości Zamawiającemu do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły,
 - udostępnianie cmentarza zakładom pogrzebowym i wykonawcom pomników oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich prac,
 - zapewnienie biura obsługi (biuro administratora cmentarzy), zlokalizowanego w mieście Lidzbark Warmiński, na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych, odpowiednio wyposażonego, czynnego w dni robocze, minimum po 8 godzin dziennie. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć biuro w podstawowe media tj. prąd, woda, ogrzewanie, wentylacja, odprowadzenie ścieków, instalacja teletechniczna. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem biura. W biurze obsługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych niniejszą SWZ, w tym, gromadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z zarządzanymi zasobami, a udostępnienie dokumentacji poza teren biura wymagać będzie zgody Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie zapewni kasę fiskalną oraz program i sprzęt do obsługi opłat cmentarnych,
 - umieszczenia regulaminu korzystania z cmentarzy na tablicy ogłoszeń Administratora, oraz własnej stronie internetowej, aktualnych informacji z nazwą i siedzibą Administratora, godzinami otwarcia biura Administratora,
 - zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonywania prac przewidzianych umową,
 - prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - nadzór nad przygotowywaniem miejsc pochówku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
 - czuwanie nad właściwym przebiegiem ceremonii pogrzebowych, dbanie o właściwe przygotowanie miejsca pochówku, zapewnienie prawidłowego dojazdu lub dojść do tego miejsca oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,
 - udostępniania kaplicy przedpogrzebowej dla potrzeb wystawienia zwłok przed pochówkiem,
 - ponoszenie wszelkich kosztów związanych z kontrolami służb sanitarnych, jak też ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli,
 - usuwanie na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac,
 - ponoszenia odpowiedzialności za wypadki oraz za szkody na mieniu i zdrowiu, wynikające z niewłaściwego utrzymania cmentarzy,

- dokonywanie rozliczeń opłat, o których mowa wcześniej do 10 - tego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 10 - tego dnia następnego miesiąca przekazać Miastu szczegółowe rozliczenie za poprzedni miesiąc w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat,
- dokonywanie wpłaty opłat, o których mowa wyżej na konto Urzędu Miasta w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a wpłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Miasta, ma obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego,
- w przypadku nieterminowego dokonania opłat przez Wykonawcę Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę,
- Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli ksiąg cmentarnych, ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo - finansowej dotyczącej przychodów z tytułu wnoszonych opłat cmentarnych,
- zawieranie wszelkich umów w swoim imieniu, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania cmentarzy oraz do ponoszenia opłat za dostawę wody, odbiór odpadów komunalnych i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarzy,
- informowania Zamawiającego o potrzebach wynikających z zarządzania cmentarzami (potrzeby wyznaczenia nowych kwater lub likwidacji i inne),
- informowania Zamawiającego o potrzebach prac inwestycyjnych na terenach cmentarzy oraz o awariach i remontach urządzeń,
- po zakończeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację dotyczącą zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych.

2) Utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, w tym w szczególności:

- a) utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarzy i terenów bezpośrednio przyległych do ogrodu, parkingów przynależnych do cmentarzy, ścieżek, placów i dróg dojazdowych, poprzez usuwanie zanieczyszczeń (grabienie liści, zbieranie śmieci) z ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, przejść między grobami, terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z niewniesioną opłatą za miejsce,
- b) w okresie zimowym odśnieżanie i zwalczanie śliskości alejek cmentarzy oraz dróg dojazdowych, zapewnienie przejezdności ciągów komunikacyjnych, wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody,
- c) wyposażenie cmentarzy w odpowiednią ilość pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów i ich sukcesywne opróżnianie w miarę napełniania, pojemniki powinny być zaopatrzone

w informację o zbieranych odpadach oraz posiadać otwory wrzutowe o odpowiednich rozmiarach,

- d) zarządca cmentarzy zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, a także pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów
- e) ponoszenie kosztów wywozu i zagospodarowania odpadów,
- f) wyposażenie i utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym kabin sanitarnych, w ilości min. 2 szt. na cmentarzu w Lidzbarku Warmińskim oraz 1 szt. na cmentarzu w Markajmach. Wykonawca zapewni na własny koszt dostarczenie wody do wskazanych punktów ustępów ogólnodostępnych, a także zapewni wywóz ścieków bytowych zarówno pod względem technicznym jak i pokryje koszty,
- g) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania urządzeń (również toalet przenośnych) znajdujących się na cmentarzach, będących elementem infrastruktury technicznej, dokonywania bieżących napraw i konserwacji tych urządzeń, oraz zabezpieczenia instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem.

3) Utrzymania zieleni na terenie cmentarzy, w tym w szczególności:

- a) pielęgnacji zieleni polegającej na sukcesywnym koszeniu trawy (nie rzadziej niż 6 razy w roku) na zagospodarowanych i niezagospodarowanych terenach cmentarzy, usuwaniu chwastów, przycinaniu i pielęgnacji roślin, formowaniu drzew i krzewów, przycinaniu konarów i gałęzi drzew, wykonaniu nowych nasadzeń zgodnie z potrzebami lub na zlecenie Zamawiającego. W przypadku drzew i krzewów podjęcie odpowiednich czynności zabezpieczających oraz pielęgnacyjnych zgodnie z wymogami i w porozumieniu z odpowiednimi instytucjami w tym w przypadku cmentarza na ul. Kopernika w Lidzbarku Warmińskim z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie,
- b) prowadzenia ewidencji istniejącego drzewostanu, zbieraniu wniosków od właścicieli grobów i innych osób o potrzebie wycięcia bądź przycięcia drzew, przygotowywaniu wniosków wraz z opisem i wskazaniem miejsca drzewa do wycięcia, a następnie po uzyskaniu zgody od odpowiednich organów dokonania wycinki drzew zgodnie ze wskazanym w decyzji terminie oraz odsadzenia, jeżeli decyzja tego wymaga,
- c) ciągłej, pielęgnacyjnej przycinki drzew polegającej na usuwaniu obumarłych gałęzi, zapobiegającej uszkodzeniu nagrobków, mienia i osób fizycznych a także usunięcia wiatrołomów. Gałęzie, konary, pnie pochodzące z wycinki, przycinki, usunięcia drzew i krzewów należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach.

4) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia na terenie cmentarzy, w tym między innymi:

- a) bieżące utrzymanie we właściwym stanie cmentarzy i infrastruktury technicznej (dokonywania bieżących napraw alejek cmentarnych, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych i ogrodzeń

wraz z bramami wejściowymi, sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej oraz punktów czerpania wody),

- b) konserwacja oświetlenia elektrycznego (koszt naprawy i materiałów ponosi Wykonawca),
- c) utrzymania w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej na cmentarzu przy ul. Mikołaja Kopernika, w szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu (np. malowanie ścian w pomieszczeniach, naprawy instalacji i stolarki itp.). Koszty związane z oświetleniem kaplicy ponosi Wykonawca.

4. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarzy

5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w tej ustawie.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów o których mowa w w/wym. ustawie.

6. Zarządzanie/Administrowanie cmentarzami odbywać się będzie zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:

- 1) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
- 2) Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1448),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742),
- 8) przepisach wydanych przez właściwy organ w sprawie stawek opłat za usługi na terenie cmentarzy komunalnych (obecnie Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim:

NR XLVI/376/2017 z dnia 29 listopada 2017 r., NR L/399/2018 z dnia 28 lutego 2018, NR LX/464/2018 z dnia 26 września 2018).

7. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy:
 - prowadzenie zarządzania (administracji) cmentarzami komunalnymi,
 - nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie cmentarzy oraz nadzorowanie wykonywania grobowców i pomników, wyznaczanie miejsc pod groby.
8. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga wykonania wizji lokalnej.

Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach. o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 2 lata.

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: **01 stycznia 2024 roku**

Termin zakończenia wykonania zamówienia: **31 grudnia 2025 roku**

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia. o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) **w art. 108 ust. 1 Pzp;**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (podstawie: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

- o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) zdolności ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż **300.000,00 złotych** (słownie: **trzysta tysięcy złotych**).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże że:

4.1) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu lub administrowaniu oraz bieżącym utrzymaniu cmentarza o powierzchni minimum 5 ha,

4.2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- a) co najmniej jedną osobą administracyjno-techniczną z minimum rocznym doświadczeniem przy prowadzeniu administracji cmentarzem komunalnym,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w sprawowaniu nadzoru przy pracach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, wykonywaniu grobowców i pomników, wyznaczania miejsc pod groby.

Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
--

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2A i 2B do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, składa także oświadczenia tych podmiotów – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty — zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- 5) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 5 pkt 1)**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w ust. 5 pkt 1), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w ust. 5 pkt 1), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami

- udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 12. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 13. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust 5 pkt 2), dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 18. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia dot. zarządzania (administrowania) cmentarzami komunalnymi. Dopuszcza się zlecenie wykonania zadania Podwykonawcom w zakresie prac porządkowych (utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, utrzymania zieleni, utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia).**
19. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
20. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
21. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
23. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
24. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowi:
 - **załącznik nr 2A do SWZ;**
 - **załącznik nr 2B do SWZ - jeżeli dotyczy;**

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ - jeżeli dotyczy**;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania

oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Osobami uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun i Agnieszka Ślusarska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **w formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje_

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Jasiun i Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20.

Wsparcie techniczne: W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00 do 17:00**.

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni** tj. do dnia 16.12.2023 r.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **17.11.2023 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [_https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 17.11.2023 roku o godz. 10:30.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „**Komunikaty**” .

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonania.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie ofertowej brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty.
5. Do określenia ceny oferty należy przyjąć, że usługa będzie wykonywana od **1 stycznia 2024 roku do 31.12.2025 roku.**
6. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
7. Cena brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp	kryterium	waga	Max ilość punktów w kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60
2.	Termin płatności faktury (T)	40 %	40
		100 %	100 pkt

Kryterium nr 1 - Cena 60%

Rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

C min – cena (ofertowa brutto) oferty najtańszej

Co – cena (ofertowa brutto) oferty ocenianej

Kryterium nr 2 – Oferowany termin płatności faktury – 40%

Kryterium „Oferowany termin płatności fakty” (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury/rachunku. Punkty dla ww. kryterium będą przyznawane wg następującego schematu:

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury – **30 dni** – otrzymuje **40 pkt**.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury – **21 dni** – otrzymuje **0 pkt**.

Oferty Wykonawców, którzy zaproponują czas płatności faktury krótszy **niż 21 dni** zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty termin płatności 30 dni.

Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

T o – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w us10t. 1 na stronie internetowej.
3. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy PZP oraz w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z zasadami szczegółowo określonymi w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453 wraz ze zmianami) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).
2. Właściwą do rozpoznawania odwołań wnoszonych w trakcie postępowania jest Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa, Polska.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając jednocześnie jego odpis Zamawiającemu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXIV. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo zamówieni publicznych i art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1, L 127/2), dalej „RODO”, informuje się każdego Wykonawcę składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych stosownie do art. 22 RODO Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana wymaganych decyzji w sposób zautomatyzowany;”
Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz zgodnie z art. 76 ustawy PZP nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie **art. 18 ust. 1 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także zgodnie z art. 19 ust. 3

ustawy PZP nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO•,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający wskazuje na ciążący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdzam:

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

(wzór)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Nr GK.271.21.2023 pn.:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

NAZWA WYKONAWCY			
ADRES WYKONAWCY			
TELEFON		REGON	
NUMER KRS		NUMER NIP	
ADRES E-MAIL		FAKS	

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ:

<p>za następującą cenę ryczałtową brutto: zł</p> <p>Słownie:</p>

Uwaga: Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego.

2. Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia **01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

3. Oferowany przez nas Termin płatności Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Termin płatności* <input type="checkbox"/> 21 dni <input checked="" type="checkbox"/> 30 dni
<i>*niepotrzebne skreślić – Uwaga! Kryterium oceny ofert</i>

4. W skład ceny ofertowej brutto, określonej w pkt. 1 wchodzi:

FORMULARZ CENOWY				
	Element	Cena jednostkowa brutto (w zł/m-c)	Okres realizacji (Ilość miesięcy)	Koszt realizacji Kwota brutto (z pod. VAT) w PLN Kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1.	Zarządzanie (administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi w Lidzbarku Warmińskim i w Markajmach)		24	
2.	Prace porządkowe (utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni, utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia na terenie cmentarzy komunalnych położonych w Lidzbarku Warmińskim i w Markajmach)		24	
RAZEM: (Koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.)				

5. Oświadczamy ponadto, że:

- 1) Uznajemy się za związanych warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
- 2) Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art.118 ust.3 ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1				TAK* / NIE*
2				TAK* / NIE*

4) Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty z napisem "zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

Na potwierdzenie, iż wyżej wskazane dokumenty i informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy uzasadnienie – w załączeniu.*

(UWAGA: Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.)

- 5) Oświadczam(-y)*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- 6) Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ;
- 7) Składam(-y)* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*;
- 8) Nie uczestniczę(-ymy)* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 9) sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

10) Wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11) Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty (*uzupełnić i wpisać właściwe dla danego Wykonawcy*):

NAZWA ZAŁĄCZNIKA	LICZBA EGZ.

Pozostałe dokumenty złożymy **na wezwanie** Zamawiającego.

12) Oświadczamy, że jesteśmy¹ (*zaznaczyć odpowiednie*):

- mikroprzedsiębiorstwem lub
- małym przedsiębiorstwem lub
- średnim przedsiębiorstwem lub
- dużym przedsiębiorstwem.

¹*zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

Czy Wykonawca pochodzi z innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

1. TAK Skrót literowy Państwa:
2. NIE

Czy Wykonawca pochodzi z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

1. TAK Skrót literowy Państwa:
2. NIE

Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹.

Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Oferta sporządzona jest naponumerowanych stronach.

.....
(Miejscowość, data)

UWAGA

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 5 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

Wzór

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:
- w następującym zakresie:

(określić zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)*.

Miejscowość, data: _____

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym, przez osobę lub osoby
uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje i składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum / każdy ze współników spółki cywilnej.

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Wzór

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w następującym zakresie:

(wskazać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którego Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby).

Oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym, przez osobę lub osoby
uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

(wzór)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH* USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

przedkładamy następujący wykaz wykonanych/wykonywanych* usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia (Wymienić nazwy zrealizowanych usług)	Wielkość (należy podać powierzchnia cmentarza objętego usługą)	Daty wykonania usług		Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	

Do wykazu załączamy szt. dowodów czy te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców* składającego/składających* ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców

(wzór)

WYKAZ OSÓB,

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usług pn.: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach** przedkładam(-y)* wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
		Osoba administracyjno-techniczna		
		Osoba do nadzoru przy pracach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, wykonywania grobowców i pomników, wyznaczania miejsc pod groby		

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach**

oświadczam, że:

Ja/My:

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
 - 2.1.

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....*

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa i adres:	
NIP/REGON/KRS/CEiDG	
reprezentowany przez:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim
i Markajmach**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- Art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp

a także

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) .

SA AKTUALNE**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym, przez osobę lub osoby
uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF*

Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usługi pn.:
Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące usługi:

.....wykona Wykonawca:
.....

2. Oświadczam, że następujące usługi:

..... wykona Wykonawca:
.....

3. Oświadczam, że następujące usługi:

.....wykona Wykonawca:
.....

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. **Zdolność techniczna lub zawodowa**, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia:

.....
(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)

3. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....
(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

4. **Ponadto oświadczam/y*, że:**

1) **udostępnię/my* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.**

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) **wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:**

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów* wskazanego/wskazanych* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy* solidarnie odpowiadał/odpowiadali* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tego/tych* zasobu/zasobów, chyba że za

nieudostępnienie tych zasobów nie będę/będziemy* ponosił/ponosili* winy.**

*- niepotrzebne skreślić/usunąć

** - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępni Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość:
Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*:

Wykonawca/Podwykonawca*:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do/będąc w trakcie* realizacji roboty budowlanej/usługi w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach**

oświadczam(-y)*, iż zatrudniam(-y)* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

U M O W A Nr

zawarta w dniu..... w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1
z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do(NIP: REGON:), zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku publicznego postępowania przeprowadzonego w „trybie podstawowym bez negocjacji” o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na **zarządzaniu cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zasoby kadrowe, dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia wszelkich umów w swoim imieniu, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania cmentarzy oraz do ponoszenia opłat za dostawę wody, odbiór odpadów komunalnych i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.
4. Korzystanie z cmentarzy jest odpłatne. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do pobierania w imieniu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w aktualnym cenniku właściwego organu w sprawie stawek opłat za usługi na terenie cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4 będą wpłacane na konto Urzędu Miasta w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta. Za miesiąc grudzień każdego roku, Wykonawca przekaże opłaty w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 – tego dnia następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie za poprzedni miesiąc w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat wraz z ewidencją sprzedaży Vat i z oryginałami faktur wystawionych w imieniu Zamawiającego oraz plik JPK (Jednolity Plik Kontrolny) w celu ujęcia w ewidencji Vat Gminy Miejskiej. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegóły rozliczenia. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję pobranych opłat na potrzeby centralizacji Vat w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne.
8. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a wpłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia tej różnicy.
9. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli ksiąg cmentarnych, ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo - finansowej dotyczącej przychodów z tytułu wnoszonych opłat cmentarnych.
10. W przypadku nieterminowego regulowania opłat przez Wykonawcę Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
11. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowych zmianach wysokości opłat za usługi cmentarne i korzystanie z cmentarzy komunalnych, o których mowa w ust. 4.
12. Szczegółowy zakres zarządzania cmentarzami komunalnymi w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach obejmuje:
 - 1) **Zarządzania (administrowania) cmentarzami, które swym zakresem obejmuje w szczególności następujące czynności:**
 - zapewnienie funkcjonowania cmentarzy zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.),
 - profesjonalne i zgodne z przepisami prowadzenie ksiąg cmentarnych, związanej z tym dokumentacji oraz ksiąg grobów, ewidencji osób pochowanych z informacją o miejscu pochówku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 ze zm.) i przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca

- pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- umieszczenie na własnej stronie internetowej i stronie miasta Lidzbark Warmiński wyszukiwarki grobów i osób pochowanych na cmentarzach komunalnych oraz bieżącą aktualizację programu e-cmentarz,
 - nadzór nad właściwym zagospodarowaniem cmentarzy, w tym:
 - wytyczanie miejsc pochówków i usytuowania grobów,
 - oznaczenie sektorów grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu,
 - wytyczanie usytuowania pomników i grobowców oraz nadzór nad prawidłowością ich usytuowania (pilnowanie wymiarów pomników, stosowanie odpowiednich odległości przy budowie pomników, grobowców itp.).
 - wydawanie zgody na postawienie nagrobka,
 - naliczania opłat za usługi cmentarne, zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim, prowadzenie ich ewidencji, sporządzania comiesięcznych raportów z wpłat z tytułu ww. opłat oraz przesyłania sporządzonych raportów do 10 dnia każdego m-ca do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, kontrolowania wniesienia opłat,
 - Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 – tego dnia następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie za poprzedni miesiąc w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat wraz z ewidencją sprzedaży Vat i z oryginałami faktur wystawionych w imieniu Zamawiającego oraz plik JPK (Jednolity Plik Kontrolny) w celu ujęcia w ewidencji Vat Gminy Miejskiej. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję pobranych opłat na potrzeby centralizacji Vat w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - prowadzenie windykacji należności za opłaty cmentarne i przekazywanie wykazu zaległości Zamawiającemu do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły,
 - udostępnianie cmentarza zakładom pogrzebowym i wykonawcom pomników oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich prac,
 - zapewnienie biura obsługi (biuro administratora cmentarzy), zlokalizowanego w mieście Lidzbark Warmiński, na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych, odpowiednio wyposażonego, czynnego w dni robocze, minimum po 8 godzin dziennie. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć biuro w podstawowe media tj. prąd, woda, ogrzewanie, wentylacja, odprowadzenie ścieków, instalacja teletechniczna. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem biura. W biurze obsługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych niniejszą SWZ, w tym, gromadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej

- z zarządzanymi zasobami, a udostępnienie dokumentacji poza teren biura wymagać będzie zgody Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie zapewni kasę fiskalną oraz program i sprzęt do obsługi opłat cmentarnych,
- umieszczenia regulaminu korzystania z cmentarzy na tablicy ogłoszeń Administratora, oraz własnej stronie internetowej, aktualnych informacji z nazwą i siedzibą Administratora, godzinami otwarcia biura Administratora,
 - zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonywania prac przewidzianych umową,
 - prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - nadzór nad przygotowywaniem miejsc pochówku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
 - czuwanie nad właściwym przebiegiem ceremonii pogrzebowych, dbanie o właściwe przygotowanie miejsca pochówku, zapewnienie prawidłowego dojazdu lub dojść do tego miejsca oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,
 - udostępniania kaplicy przedpogrzebowej dla potrzeb wystawienia zwłok przed pochówkiem,
 - ponoszenie wszelkich kosztów związanych z kontrolami służb sanitarnych, jak też ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli,
 - usuwanie na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac,
 - ponoszenia odpowiedzialności za wypadki oraz za szkody na mieniu i zdrowiu, wynikające z niewłaściwego utrzymania cmentarzy,
 - dokonywanie rozliczeń opłat, o których mowa wcześniej do 10 - tego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 10 - tego dnia następnego miesiąca przekazać Miastu szczegółowe rozliczenie za poprzedni miesiąc w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat,
 - dokonywanie wpłaty opłat, o których mowa wyżej na konto Urzędu Miasta w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a wpłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Miasta, ma obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego,
 - w przypadku nieterminowego dokonania opłat przez Wykonawcę Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę,
 - Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli ksiąg cmentarnych, ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo - finansowej dotyczącej przychodów z tytułu wnoszonych opłat cmentarnych,

- zawieranie wszelkich umów w swoim imieniu, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania cmentarzy oraz do ponoszenia opłat za dostawę wody, odbiór odpadów komunalnych i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarzy,
- informowania Zamawiającego o potrzebach wynikających z zarządzania cmentarzami (potrzeby wyznaczenia nowych kwater lub likwidacji i inne),
- informowania Zamawiającego o potrzebach prac inwestycyjnych na terenach cmentarzy oraz o awariach i remontach urządzeń,
- po zakończeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację dotyczącą zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych.

2) Utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy, w tym w szczególności:

- a) utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarzy i terenów bezpośrednio przyległych do ogrodzenia, parkingów przynależnych do cmentarzy, ścieżek, placów i dróg dojazdowych, poprzez usuwanie zanieczyszczeń (grabienie liści, zbieranie śmieci) z ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, przejść między grobami, terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z niewniesioną opłatą za miejsce,
- b) w okresie zimowym odśnieżanie i zwalczanie śliskości alejek cmentarzy oraz dróg dojazdowych, zapewnienie przejezdności ciągów komunikacyjnych, wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody,
- c) wyposażenie cmentarzy w odpowiednią ilość pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów i ich sukcesywne opróżnianie w miarę napelniania, pojemniki powinny być zaopatrzone w informację o zbieranych odpadach oraz posiadać otwory wrzutowe o odpowiednich rozmiarach,
- d) zarządca cmentarzy zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, a także pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów
- e) ponoszenie kosztów wywozu i zagospodarowania odpadów,
- f) wyposażenie i utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym kabin sanitarnych, w ilości min. 2 szt. na cmentarzu w Lidzbarku Warmińskim oraz 1 szt. na cmentarzu w Markajmach. Wykonawca zapewni na własny koszt dostarczenie wody do wskazanych punktów ustępów ogólnodostępnych, a także zapewni wywóz ścieków bytowych zarówno pod względem technicznym jak i pokryje koszty,
- g) zapewnienie sprawnego funkcjonowania urządzeń (również toalet przenośnych) znajdujących się na cmentarzach, będących elementem infrastruktury technicznej, dokonywania bieżących napraw i konserwacji tych urządzeń, oraz zabezpieczenia instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem.

3) Utrzymania zieleni na terenie cmentarzy, w tym w szczególności:

- a) pielęgnacji zieleni polegającej na sukcesywnym koszeniu trawy (nie rzadziej niż 6 razy w roku) na zagospodarowanych i niezagospodarowanych terenach cmentarzy, usuwaniu chwastów, przycinaniu i pielęgnacji roślin, formowaniu drzew i krzewów, przycinaniu konarów i gałęzi drzew, wykonaniu nowych nasadzeń zgodnie z potrzebami lub na zlecenie Zamawiającego. W przypadku drzew i krzewów podjęcie odpowiednich czynności zabezpieczających oraz pielęgnacyjnych zgodnie z wymogami i w porozumieniu z odpowiednimi instytucjami w tym w przypadku cmentarza na ul. Kopernika w Lidzbarku Warmińskim z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie,
- b) prowadzenia ewidencji istniejącego drzewostanu, zbieraniu wniosków od właścicieli grobów i innych osób o potrzebie wycięcia bądź przycięcia drzew, przygotowywaniu wniosków wraz z opisem i wskazaniem miejsca drzewa do wycięcia, a następnie po uzyskaniu zgody od odpowiednich organów dokonania wycinki drzew zgodnie ze wskazanym w decyzji terminie oraz odsadzenia, jeżeli decyzja tego wymaga,
- c) ciągłej, pielęgnacyjnej przycinki drzew polegającej na usuwaniu obumarłych gałęzi, zapobiegającej uszkodzeniu nagrobków, mienia i osób fizycznych a także usunięcia wiatrołomów. Gałęzie, konary, pnie pochodzące z wycinki, przycinki, usunięcia drzew i krzewów należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach.

4) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia na terenie cmentarzy, w tym w szczególności:

- a) bieżące utrzymanie we właściwym stanie cmentarzy i infrastruktury technicznej (dokonywania bieżących napraw alejek cmentarnych, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych i ogrodzeń wraz z bramami wejściowymi, sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej oraz punktów czerpania wody),
- b) konserwacja oświetlenia elektrycznego (koszt naprawy i materiałów ponosi Wykonawca),
- c) utrzymania w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej na cmentarzu przy ul. Mikołaja Kopernika, w szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu (np. malowanie ścian w pomieszczeniach, naprawy instalacji i stolarki itp.). Koszty związane z oświetleniem kaplicy ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i na nim ciąży wszystkie obowiązki określone w tej ustawie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów o których mowa w w/wym. ustawie.

14. Administrowanie cmentarzem odbywać się będzie zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:

- Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
- Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 887),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz.1013 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie wzoru karty zgonu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1448),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742),
- przepisach wydanych przez właściwy organ w sprawie stawek opłat za usługi na terenie cmentarzy komunalnych (obecnie Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim: NR XLVI/376/2017 z dnia 29 listopada 2017 r., NR L/399/2018 z dnia 28 lutego 2018, NR LX/464/2018 z dnia 26 września 2018).

§ 2

1. W celu zapewnienia przejrzystości finansowej, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej ewidencji przychodów związanych z wykonywaniem powierzonego zadania.
2. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo - finansowej dotyczącej przychodów z tytułu wnoszonych opłat cmentarnych.
3. Wykonawca co miesiąc złoży informację Zamawiającemu z ilości i rodzaju nowych miejsc przeznaczonych pod pochówki.
4. Wykonawca co miesiąc złoży Zamawiającemu informację o przeprowadzonych przeglądach stanu cmentarzy, wykonanych czynnościach porządkowych i pielęgnacyjnych oraz naprawach na zarządzanych terenach.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni prowadzoną ewidencję oraz umożliwi kontrolę czynności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do

wykonania zadań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania cmentarzami.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się kierować przy wykonywaniu niniejszej umowy zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
10. Zamawiający ponosi uzasadnione i uzgodnione wcześniej koszty związane z:
 - a) nowymi nasadzeniami - w zakresie zakupu roślin
 - b) napraw - nie będących skutkiem normalnego użytkowania,
 - c) remontami i inwestycjami mającymi na celu utrzymanie bądź podniesienie wartości urządzeń i budowli.

§ 3 Podwykonawcy

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia obejmującej prowadzenie dokumentacji cmentarza oraz nadzór nad utrzymaniem cmentarza i wykonywaniem grobowców, pomników i wyznaczaniem miejsc pod groby.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcy, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcy,
 - 2) wskazać innego Podwykonawcę niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym Podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego:w zakresie: w formie:
6. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym Podwykonawcy) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, w terminie przez niego wskazanym, iż proponowany inny podmiot trzeci (Podwykonawca) lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w SWZ.

7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana, o której mowa w ust. 6 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz wymogami SWZ i obowiązującymi przepisami.

§ 4

Udział Podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem § 3 ust. 1;
2. Zapisy umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać w szczególności zakres prac powierzonych Podwykonawcy, terminy ich wykonania, terminy rozliczeń, spójne z niniejszą umową, wysokość wynagrodzenia, terminy płatności dla Podwykonawcy, przy czym terminy płatności przewidziane w tych umowach nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia faktury, zapisy dot. weryfikacji zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wartość prac zlecona Podwykonawcy nie może być wyższa od wartości tego samego zakresu prac określonej w niniejszej umowie. Wynagrodzenie należne Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej umowie za dany zakres. Zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy nie może być uzależniona od uzyskania zapłaty Wykonawcy od Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy dotyczące kar umownych oraz dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie mogą być mniej korzystne dla Podwykonawcy, niż wynika to z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie:
 - przedkładania przez Podwykonawcę na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów dotyczących przedmiotu realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Ustala się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie złotych brutto (słownie:),
tj.złotych brutto miesięcznie, w tym:

Lp.	Elementy /w zakresie zgodnym z § 1 ust. 1 umowy/	Koszt realizacji Kwota brutto/m-c (w PLN)

1	Zarządzanie (administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi w Lidzbarku Warmińskim i w Markajmach)	
2	Prace porządkowe (utrzymanie czystości, utrzymanie zieleni, utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia na terenie cmentarzy komunalnych położonych w Lidzbarku Warmińskim i w Markajmach)	
Razem:		

2. Wynagrodzenie rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych.
3. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie przedstawienie wykazu wpłaconych opłat za dany miesiąc wykonywanych czynności i pobranych opłat oraz protokołu z wykonania czynności zarządzania i utrzymania cmentarzy w danym miesiącu.
4. Zamawiający opłaci faktury za wykonane zadania oraz usługi w terminie dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku o towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia jednego lub obu warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości:
 - a) realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności i/lub
 - b) dokonania płatności na rachunek objęty wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 5 ust. 1,
- 2) za niespełnienie wymogów, o których mowa w § 7 ust.1 i ust. 4 w wysokości 1 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie w przypadku dotyczącej tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku komisyjnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu prac Zamawiający każdorazowo nalicza karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto przypadającego za dany miesiąc.
4. Stwierdzone usterki Wykonawca winien usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
5. Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Limit kar umownych jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

- prowadzenie zarządzania (administracji) cmentarzami komunalnymi,
 - nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie cmentarzy oraz nadzorowanie wykonywania grobowców i pomników, wyznaczania miejsc pod groby.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, obejmujące imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu pracownika.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na umowę o pracę, jeśli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, co wiąże się ze zmianą wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 o kwoty wynikające z wprowadzonych zmian;
 - w takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,

w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych, w niniejszym paragrafie.

3. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalony przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski obowiązujący w miesiącu zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy.
5. Minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 4, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 %.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Pierwsza zmiana, o której mowa w ust. 3 może zostać wprowadzona nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów ma realny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni i faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz podać dokładne wyliczenie kwoty wnioskowanej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając rzeczywiste koszty ponoszone np. na podstawie zawartych umów i zapłaconych faktur.
9. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być wprowadzane jednokrotnie podczas trwania umowy.
10. Przez zmianę cen materiałów oraz kosztów, o których mowa w ust. 4 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie. Zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 4-9 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
11. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisaniu aneksu.
12. Brak zgody na zmianę po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.
13. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o zapisy ust. 4 - 9 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów

dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania tej zmiany w terminie do 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy. Na potwierdzenie dokonania zmiany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt aneksu a następnie kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo.

14. Nie jest możliwa zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w części:
 - 1) która została zapłacona przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 2) dla której, przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego fakturę.
15. W zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, nie jest objęta postanowieniami niniejszego paragrafu lub innych postanowień Umowy, Strony uznają, że kwota wynagrodzenia zawiera rezerwy na pokrycie innych nieprzewidzianych wzrostów lub spadków cen.
16. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
17. Każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
18. Zbywanie przez Wykonawcę wierzytelności lub praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie w przypadku pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy, pod warunkiem zastąpienia ich osobami o takim samym doświadczeniu i uprawnieniach potwierdzających spełnianie warunków wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

§ 9 Termin realizacji umowy

Umowę zawiera się na czas określony od..... r. do r.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przy wykonywaniu umowy oraz z tytułu roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe w wyniku zaniedbań (niewywiązywania się z obowiązków określonych w umowie) oraz z niewłaściwym prowadzeniem prac lub braku działań w ramach realizacji postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed właściwymi organami oraz ponosi koszty naprawy powstałych strat lub zaniedbań.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych i przepisy wykonawcze.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Strony umowy oświadczają, iż są świadome faktu, że ich dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1 i L127/2), zwanego dalej RODO oraz, że są zobowiązane do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że jako odrębny administrator danych osobowych wypełni obowiązki wynikające z RODO, w tym obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyska w związku z wykonywaniem administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiory danych przekazywanych Administratorowi (Zamawiającemu), poinformuje osoby, których dane będą przetwarzane o treści klauzuli informacyjnej i uzyska na powyższe ich zgodę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie narzędzia i środki techniczne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca

zobowiązuje się przedstawić wszelkie informacje oraz dokumenty wskazujące na realizację przez Wykonawcę powyższych obowiązków.

6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, ale nie później niż po 12 godzinach od stwierdzenia wystąpienia naruszenia oraz czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądami.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających zapisów niniejszego paragrafu i nałożenia na Zamawiającego przez organ nadzorczy kary, Wykonawca zobowiązany jest do jej opłacenia, na co ten wyraża zgodę.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron, w terminie przez nich określonym, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać przyczynę wypowiedzenia.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzem dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: