**UMOWA nr DZM.……………/**

**z Operatorem wybranym w wyniku przeprowadzonego konkursu ogłoszonego
na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o Gospodarce Nieruchomościami (Dz. U. 2023.344z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022.1360 z późn. zm.)**

zawarta w dniu…….. roku, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, posiadającym numer: NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811 reprezentowanym przez:

…………………..

zwanym dalej **„Uniwersytetem”**,

a

………………………………………………………………………………….…………

zwanym dalej **„Operatorem”**,

**§ 1. Oświadczenia**

1. Operator oświadcza, że uzyskał od Uniwersytetu wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2.
2. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potencjał techniczny, ekonomiczny i finansowy oraz że znany jest mu realizowany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, dokonał oceny technicznej zakresu przedmiotu Umowy i uwzględnił ją w kalkulacji ceny.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa zarządzania przez Operatora parkingiem naziemnym położonym w Poznaniu przy:
2. ul. J.H. Dąbrowskiego 79, obejmującym działki nr 32/4, 36/4, 43/4 i 44/2 w obrębie Jeżyce, dla których Sąd Rejonowy Poznań - Stare Miasto w Poznaniu
V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem
KW PO1P/00099174/4 (określanego dalej jako **„Parking B”)**. Na omawianej nieruchomości znajdują się łącznie 64 miejsca parkingowe. 28 z nich przypisanych jest do jednostek urzędujących w ww. budynku i nie stanowią one przedmiotu Umowy, przez 24 h na dobę przez wszystkie dni w roku. Operator będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu i warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.
3. W ramach niniejszej Umowy Operator zrealizuje:
	1. **Parking B**

**Etap I – wyposażenie we wszystkie elementy systemu oraz organizacja parkingu
i jego uruchomienie:**

1. wyposażenie parkingu w niezbędne urządzenia techniczne, w tym w parkomaty umożliwiające dokonywania płatności zarówno gotówką jak i kartą płatniczą, wyposażone we własne źródło zasilania,
2. oznakowanie lub uzupełnienie istniejącego oznakowania parkingu zgodnie
z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
3. określenie sposobu sprzedaży abonamentów,
4. umieszczenie na terenie parkingu regulaminu określającego zasady parkowania, cennik i sposób sprzedaży abonamentów oraz zawierającego kontakt do Operatora parkingu. Omawiany regulamin umieszczony winien zostać w bardzo widocznym miejscu, np. przed wjazdem na parking lub przy parkometrze.
5. umożliwienie Uniwersytetowi wglądu w oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu oraz pobieraniem opłat parkingowych.

**Etap II – bieżąca obsługa, serwis, sprzedaż biletów i abonamentów, utrzymanie porządku i czystości parkingu:**

1. obsługa systemu komputerowego obsługującego wjazdy i wyjazdy oraz kas rozliczających opłaty za parkowanie, pobieranie w imieniu Uniwersytetu opłat
za bilety jednorazowe oraz za abonamenty,
2. dozór techniczny, serwis zapewniający stałą gotowość i ciągłość działania urządzeń technicznych i komputerowych przez 24 godziny na dobę,
3. prowadzenie sprzedaży abonamentów dla klientów parkingu oraz przekazywanie bieżących informacji klientom parkingu, w ramach usługi sprzedaży abonamentów
do kosztu abonamentu Operator doliczy klientowi koszt wydania biletu okresowego na nośniku elektronicznym,
4. utrzymanie czystości na terenie parkingu, a w okresie zimy odśnieżanie wjazdu
i wyjazdu z parkingu oraz miejsc parkingowych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu,
5. zapewnienie środków eksploatacyjnych systemu parkingowego: bilety jednorazowe, miesięczne abonamenty,
6. zapewnienie utrzymania oraz bieżąca konserwacja odpowiedniego oznakowania parkingu, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na parkingu; rozmieszczenie znaków poziomych i pionowych winno być w ilości wystarczającej do prawidłowego i bezkolizyjnego ruchu pojazdów; dodatkowo ilość tablic informacyjnych winna być odpowiednia dając możliwość zapoznania się użytkownikom z podstawowymi zasadami regulaminu parkingu opracowanego przez Operatora.
7. zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pracownikom jednostek urzędujących w budynku – 28 miejsc parkingowych,
8. zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pojazdom uprzywilejowanym oraz firmom obsługującym obiekty Uniwersytetu (m.in. serwisy techniczne, usługi pocztowe, wywóz odpadów).
9. Granice Parkingu B oznaczone zostały na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
10. Uniwersytet przewiduje możliwość wprowadzenia przez Operatora parkingu zmiany
w jego organizacji, mające na celu zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
11. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania Operatorowi w zarządzanie Parkingu B z możliwością
jej wcześniejszego wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
z zachowaniem **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
12. Istnieje możliwość przedłużenia omawianej Umowy o **kolejne 24 miesiące**na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron złożonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Uniwersytet zastrzega możliwość zmian zastosowanych przez Operatora parkingu stawek opłat za korzystanie z parkingu. O terminie wprowadzenia zmian Uniwersytet poinformuje Operatora z 14-dniowym wyprzedzeniem. Ewentualne koszty wynikające z wprowadzenia powyższych zmian, związane z programowaniem lub zmianą programu kasy fiskalnej leżą po stronie Operatora.
14. Operator zobowiązuje się do posiadania stałego całodobowego Centrum Zarządzania zarządzanego przez Operatora.
15. Operator zobowiązuje się do ubezpieczenia oraz posiadania aktualnej polisy
OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, gwarantującej spełnienie wymogów dla statusu parkingu dozorowanego przez cały okres obowiązywania Umowy oraz ubezpieczenia na własny koszt urządzeń do obsługi parkingu
od następstw zdarzeń losowych, a także ubezpieczenie gotówki w urządzeniach oraz podczas transportu.
16. W przypadku konieczności zmian lokalizacji urządzeń zabezpieczenia technicznego parkingu, na wniosek Uniwersytetu, Operator zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego bez zbędnej zwłoki do korekty posadowienia wskazanych urządzeń.
17. Operator jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia terenu parkingu podczas prowadzonych prac związanych z montażem łącza internetowego oraz pozostałej infrastruktury niezbędnej do uruchomienia i wykonywania przedmiotowej usługi
i ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem.
18. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
19. Operator zobowiązuje się na własny koszt do bieżącej obsługi, naprawy oraz konserwacji urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu zainstalowane do realizacji przedmiotowej usługi.
20. Operator zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii infrastruktury służącej
do zarządzania parkingiem.
21. Wszelkie szkody na osobie i mieniu powstałe na skutek działania i zaniechania Operatora będzie pokrywał w całości Operator.
22. Jakiekolwiek działania Operatora podejmowane w celu uzyskiwania pożytków
z wynajmu powierzchni reklamowej na biletach parkingowych i urządzeniach Systemu Parkingowego wymagają uprzedniej zgody i zatwierdzenia przez Uniwersytet
z wyłączeniem reklamy własnej działalności.

**§ 3. Terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy** licząc od daty protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania Operatorowi w zarządzanie Parkingu B.
2. Etap I, tj. montaż i uruchomienie systemu zabezpieczenia technicznego niezbędnego
do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi:

1) dla Parkingu B w ciągu ….. dni od zawarcia Umowy.

1. Etap II, tj. rozpoczęcie usługi zarządzania nastąpi:

2) dla Parkingu B w ciągu ….. dni od terminu określonego w §3 ust.2. pkt 1).

1. Po zakończeniu Umowy Operator usunie system zabezpieczeń technicznych
i pozostawi teren parkingu w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające
z normalnego używania, w terminie 14 dni od momentu zakończenia Umowy. W tym celu Uniwersytet udostępni Operatorowi teren parkingu objęty Umową w celu demontażu systemu zabezpieczeń. Przekazanie urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4. Nadzór**

1. Ze strony Uniwersytetu osobą upoważnioną do kontroli i przebiegu wykonania Umowy przez Wykonawcę będzie: ……………………….tel……………….e-mai……………..
2. Ze strony Operatora osobą upoważnioną do kontaktów z Uniwersytetem będzie, przez 24 godziny na dobę (wliczając w to dni wolne od pracy): ……..tel………e-mail……...

**§ 5.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, Operator otrzyma miesięcznie:

1. dla **Parkingu B**- ……. % wszystkich wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingu przez korzystających (opłaty jednorazowe, abonamenty itp.), licząc od dnia rozpoczęcia realizacji usługi zarządzania parkingiem, o której mowa w §3 ust. 3 pkt 1) Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone i wypłacone w sposób określony w ust.3 i 4 poniżej. Obejmuje ono w szczególności wszystkie koszty Operatora, o których mowa w §2 ust. 2.1. Umowy, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Odczyt urządzeń rozliczających opłaty za korzystanie z Parkingu B odbywał
się będzie w terminie do 5 dni roboczych po upływie danego miesiąca kalendarzowego i potwierdzony zostanie protokołem odbioru gotówki z kas parkingowych. Operator zobowiązany jest do uprzedniego, telefonicznego
i mailowego powiadomienia przedstawiciela Uniwersytetu wskazanego w§4 ust. 1.,
o terminie dokonywania odczytu celem uczestniczenia w nim przedstawiciela Uniwersytetu. Niestawiennictwo przedstawiciela Uniwersytetu nie wstrzymuje dokonania odczytu urządzeń i sporządzenia protokołu odbioru gotówki z kas parkingowych.
4. Operator dokonuje miesięcznego podsumowania wszystkich wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingu przez korzystających i przedstawia Uniwersytetowi, w ciągu 4 dni roboczych od dokonania odczytu, zestawienie tych przychodów w podziale na wpływy: z opłat parkingowych godzinowych i opłat abonamentowych. Do zestawienia Operator dołącza **wydruki z kas fiskalnych ukazujące podsumowania wpływów miesięcznych**.
5. Operator przekazywać będzie na konto Uniwersytetu:
6. dla **Parkingu B** - …..% wartości wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingu przez korzystających (opłaty jednorazowe, abonamenty itp.) wskazanych w rozliczeniu miesięcznym.
7. Rozliczenia, o których mowa w ust.5 powyżej, następowały będą na podstawie wystawianych przez Uniwersytet faktur VAT, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
8. Dodatkowo Operator, co miesiąc, obciążany będzie przez Uniwersytet proporcjonalną częścią zapłaconego przez niego podatku od nieruchomości (powierzchnia nieruchomości będąca przedmiotem Umowy pomnożona przez aktualną stawkę podatku od nieruchomości), wynikającego z przepisów prawa miejscowego. Faktura wystawiana z tego tytułu płatna będzie przez Operatora w terminie 14 dni
od jej wystawienia przez Uniwersytet na konto w niej wskazane.

**§ 6.Opłaty za parkowanie i nakłady**

1. Wysokość wszelkich opłat za parkowanie ustalona będzie przez Operatora
z uwzględnieniem warunków ekonomicznych i lokalnych.
2. Uniwersytet zastrzega możliwość zmian zastosowanych przez Operatora parkingu stawek opłat za korzystanie z parkingu. O terminie wprowadzenia zmian Uniwersytet poinformuje Operatora z 14-dniowym wyprzedzeniem. Ewentualne koszty wynikające z wprowadzenia powyższych zmian, związane z programowaniem lub zmianą programu kasy fiskalnej leżą po stronie Operatora.

**§ 7. Kontrola i wykonanie Umowy**

* + 1. Uniwersytet uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji wykonywania Umowy, polegającej na:
1. prawie do dostępu na teren Parkingu B w dowolnie wybranym momencie,
w godzinach jego funkcjonowania,
2. prawie do żądania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, które winny być udzielone w terminie 15 dni od daty przekazania żądania.
	* 1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności z Umową
		i złożoną ofertą Uniwersytet zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 4 ust. 2 bądź też pisemnie lub e-mailem, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Uniwersytet ww. fakt potwierdzi na piśmie lub e-mailem,
		w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
		2. Operator będzie zobowiązany rozpatrzeć reklamację w terminie 1 dnia kalendarzowego, od daty telefonicznego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną wynagrodzenie wynikające z najbliższej faktury zostanie proporcjonalnie obniżone, o wartość nienależycie wykonanej usługi, zgodnie z §10 niniejszej Umowy,
		3. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 1 dnia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną, co uprawnia Uniwersytet, zgodnie z §10 niniejszej Umowy, do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, jak w ust 2.

**§ 8. Podwykonawstwo**

Powierzenie przez Operatora wykonywania czynności niniejszej Umowy podwykonawcom oraz przeniesienie przez Operatora zarówno praw jak i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, wymaga pisemnej zgody Uniwersytetu, z tym jednak, że Uniwersytet może odmówić tej zgody tylko z istotnych przyczyn.

**§ 9. Ubezpieczenie**

* + 1. Operator oświadcza, iż jego polisa OC obejmuje swoim okresem ważności pełen okres realizacji przedmiotowej Umowy.
		2. Operator ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do osób trzecich i Uniwersytetu za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
		3. Operator zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane,
		a w szczególności dane osobowe, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy.
		4. Operator zobowiązuje się do przetwarzania uzyskanych danych osobowych zgodnie
		z regulacjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§ 10. Kary umowne**

1. Uniwersytet ma prawo naliczyć Operatorowi karę umowną:
	1. za przerwę w realizacji Umowy w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień przerwy,
	2. za naruszenie warunków umownych w szczególności, o których mowa w § 2,§ 3,
	§ 5, § 6, §7 i § 9 w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek,
	3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących
	po stronie Operatora w wysokości 5.000,00 zł brutto.

**§ 11. Zmiana postanowień Umowy**

1. Uniwersytet dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
2. konieczność zmiany terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności nieznanych stronom w chwili zawarcia Umowy,
3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
4. zmian podmiotowych po stronie Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. sprzedaży nieruchomości lub zakończenia wykonywania działalności na jej terenie. Operatorowi nie przysługuje żadne roszczenie o realizację Umowy ani roszczenie odszkodowawcze.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Operator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uniwersytet. Jeżeli Uniwersytetu zna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Operator zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach zawartych w Umowie.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Operatora wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
8. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Uniwersytet lub Operator poprzez pisemne wystąpienie do drugiej strony w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

**§ 12.Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy**.

1. Uniwersytet może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z powodu:
2. poważnego naruszenia przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powodującego, że jest niemożliwe korzystanie z Parkingu B, po uprzednim wezwaniu Operatora przez Uniwersytet do usunięcia istniejącego naruszenia, przy czym wezwanie to powinno wskazywać, na czym to naruszenie polega, termin do jego usunięcia i uprzedzenie o możliwości wypowiedzenia Umowy,
3. zalegania z zapłatą Uniwersytetowi wpływów z Parkingu, o których mowa w §5 Umowy przynajmniej za dwa pełne miesiące kalendarzowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Operatora przez Uniwersytet do zapłaty, przy czym wezwanie to powinno wskazywać kwotę do zapłaty, miesięczny termin dokonania zapłaty
i uprzedzenie o możliwości wypowiedzenia Umowy,
4. W przypadku zbycia nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 79, Uniwersytet wypowie Operatorowi Umowę w części dotyczącej Parkingu B z zachowaniem
1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
			2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej. Wszystkie informacje i oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być doręczone stronom osobiście lub listem poleconym lub przez kuriera pod podane w komparycji niniejszej Umowy adresy.
			3. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest wobec drugiej do niezwłocznego zawiadomienia o zmianie firmy lub nazwy oraz formy prawnej, każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
			4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
			5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
			6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Uniwersytetu i jeden egzemplarz dla Operatora.

**PODPISY STRON**

**UNIWERSYTET OPERATOR**

Załączniki:

1. Mapa Parkingu B

2. Odpis z KRS Operatora

3. Lista urządzeń znajdujących się na Parkingu B, będących własnością Operatora