

### Umowa nr DO.II.022.....2024

zawarta w dniu .....Radomiu , pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. Ks. A. Łukasika 3, 26-612 Radom NIP: 948-21-33-743

reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego – pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Piotra Krakowiaka zwanym dalej **Zamawiającym** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pani Anny Radomskiej

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza Umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową nr ID ..... w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

#### §1

##### Przedmiot Umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu” oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy materiały eksploatacyjne zgodne z **Załącznikiem Nr 4** stanowiącym ofertę Wykonawcy, zwane w dalszej części Umowy „Materiałami” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowe informacje na temat ilości, modeli oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych Materiałów zawiera **Załącznik Nr 4**, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

#### §2

##### Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Materiałów:
  - 1) wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
  - 2) nie posiadających śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie starsze niż wyprodukowane w latach 2023/2024,
  - 3) zawierających oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, pakowanych pojedynczo, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadających na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy,
  - 4) pochodzących od jednego producenta, w przypadku Materiałów dedykowanych do jednego urządzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:

- 1) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołów odbioru wg wzorów stanowiących **Załączniki Nr 1 i 2** do niniejszej Umowy;
- 2) odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorczych,
  - 2) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Materiałów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego do ich odbioru;
  - 3) dokonanie odbioru Materiałów potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Materiałów;
  - 4) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów,
  - 5) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### §3

#### Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Materiałów.
3. Wykonawca dostarczy Materiały do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. A. Łukasika 3; 26-612 Radom. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać rozładunku i wniesienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia Materiałów, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Materiałów w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia. Każdy Materiał powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację jego modelu i producenta.

### §4

#### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór ostateczny Przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu końcowego bez zastrzeżeń stwierdzającym wykonanie całości Przedmiotu zamówienia wg **Załącznika Nr 3** do niniejszej Umowy po uprzednim podpisaniu dwóch protokołów odbioru Materiałów:
  - 1) protokołem ilościowym - stwierdzającym kompletność dostawy i brak zewnętrznych uszkodzeń Materiałów wg **Załącznika Nr 1** do niniejszej Umowy,
  - 2) protokołem jakościowym - stwierdzającym zgodność parametrów dostarczonego Przedmiotu Umowy z warunkami zapytania ofertowego, wg **Załącznika Nr 2** do niniejszej Umowy.
- 3) Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego.
- 4) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu jakościowego, wskazującego na wady Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich pomieszczeń Materiałów niezgodnych z treścią Umowy.
- 6) Podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 7) Fakturę należy dostarczyć na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom, lub mailowo na adres: kancelaria@pupradom.pl.

## §5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu w wysokości: **netto** ..... **PLN**, słownie:....., podatek VAT 23%, **brutto** .....**PLN** słownie: .....
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera koszt Materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Umowy oraz zysk Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

## §6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczone Materiały gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumianej jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta) nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
5. Nieodpłatna wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad, zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę) będzie to niemożliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym przez Strony lub określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne

dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może naliczyć kary umowne za zwłokę na podstawie §7 ust. 2 pkt 2.

7. Niezależnie od praw wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy bądź jego części -w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Materiałów w okresie gwarancji, w drodze ich wymiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji materiałów oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający

pozostaje w zwłóce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, które jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §10,
  - 2) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu materiałów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w §5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu,
  - 3) w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
  - 5) w przypadku przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
  - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiany danych rejestrowych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie na piśmie lub mailowo.

## **§10**

### **Siła wyższa**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

## §11

### Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte Umowy o pracę bądź Umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

## §12

### Klauzula poufności

Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## §13

### Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną Umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności, we wzajemne rozliczenia między Stronami Umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

## § 14

### Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych p. Renata Kłosowska tel.: 48 386 70 53, e-mail: rklosowska@pupradom.pl, p. Karolina Czerwińska, e-mail: kczerwinska@pupradom.pl, p. Paweł Sar, e-mail: psar@pupradom.pl, a do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołów przewidzianych umową p. Radosław Włazło e-mail: rwlazlo@pupradom.pl, p. Łukasz Słomka tel.: 48 386 72 02; lsomka@pupradom.pl;
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym .....; tel.: .....; email: .....
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:  
Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3;  
26-612 Radom,  
Wykonawca: .....

4. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail: .....
5. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie lub mailowo na wskazany w §14 adres email, najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

### §15

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór protokołu odbioru ilościowego.
- Załącznik Nr 2 - Wzór protokołu odbioru jakościowego.
- Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu odbioru końcowego.
- Załącznik Nr 4 - Oferta wykonawcy.

Załącznik Nr 1 do Umowy

Radom, dnia .....

## Protokół odbioru ilościowego

do Umowy nr ..... z dnia.....roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć
---------------------------------	---------

Nazwa materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby upoważnionej do dokonania odbioru: .....

Ujawnione braki:

.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....

WYKONAWCA

(Osoba upoważniona)

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba upoważniona)



Załącznik Nr 2 do Umowy

Radom, dnia .....

## Protokół odbioru jakościowego

do Umowy nr ..... z dnia..... roku  
zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć
---------------------------------	---------

Nazwa materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Numer seryjny

ZAMAWIAJĄCY: .....

- Potwierdza/nie potwierdza\*, że w dniu ..... zostały w miejscu dostawy sprawdzone dostarczone wyżej wymienione Materiały o parametrach technicznych zgodnych z opisem Przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez .....

.....

WYKONAWCA

(Osoba upoważniona)

.....

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba upoważniona)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia .....

Protokół odbioru końcowego  
do Umowy nr ..... z dnia..... roku  
zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Pieczęć
----------------------------------	---------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY .....

- Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia..... roku została wykonana całość przedmiotu Umowy:..... z dnia.....zawartej pomiędzy PUP w Radomiu, a : .....
- Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 4 Umowy - protokół odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.
- Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

.....

WYKONAWCA  
(Osoba upoważniona)

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

ZAMAWIAJĄCY  
(Osoba upoważniona)

Załącznik nr 4 do Umowy

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Oferta Wykonawcy nr postępowania .....