

## Umowa nr .../2022/NZ

### Ochrona mienia

zawarta w dniu .....2022 roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze** z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 11.043.500,00 zł, którą reprezentuje:

Pani Agata Buśko – Prezes Zarządu  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi polegającej na pełnieniu:
  - 1) ochrony mienia przekazanego pod dozór, przed kradzieżą i dewastacją (np. zniszczeniem, uszkodzeniem) oraz innymi zdarzeniami mogącymi mieć wpływ na stan dozorowanego mienia,
  - 2) bezpośredniej ochrony fizycznej pracowników i klientów znajdujących się w Centrum Obsługi Klienta na parterze budynku administracyjnego oraz asysta podczas zamykania COK. Pracownik Wykonawcy, w czasie określonym niniejszą umową lub w razie potrzeby w innym czasie zgłoszonym przez pracowników COK, będzie miał obowiązek świadczyć usługę ochrony w COK, poprzez fizyczną obecność i w razie potrzeby bezpośrednią interwencję,
  - 3) obsługi monitoringu wizyjnego terenu Zamawiającego (Zajezdni) poprzez obserwację obrazu z kamer i reagowanie na zauważone nieprawidłowości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów należących do Zamawiającego, w szczególności przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją.
3. Obiekty, o których mowa w ust. 2 usytuowane są w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145; szczegółowy wykaz obiektów określa załącznik nr 4 do umowy (mapa).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie mające na celu ochronę mienia oraz zabezpieczenie mienia poprzez aktywną obecność na terenie chronionym. Szczegółowo zadania i obowiązki określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający upoważnia pracowników ochrony Wykonawcy do wykonywania czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz sprawdzania pojazdów znajdujących się w obrębie obiektów Zamawiającego za wyjątkiem pojazdów znajdujących się na terenie Zajezdni na podstawie pisemnego wykazu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki na podstawie Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr .....z dnia ..... roku.
7. Wykonawca oraz jego pracownicy wykonujący obowiązki objęte przedmiotową umową zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, pełnienie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, odbywa się w obsadzie: 1 pracownik na posterunku ochrony w godzinach 14:00-07:00 (17 godzin na dobę), który w dniach od 28 do 3-go dnia następnego miesiąca w godzinach od 14:30 do 16:00 nadzoruje mienie oraz pełni bezpośrednią fizyczną ochronę pracowników i klientów przebywającym w Centrum Obsługi Klienta (parter budynku administracyjnego) a także asystuje podczas jego zamknięcia).
2. W związku z możliwością zaistnienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy, w tym również zmniejszenie ilości godzin do minimum

8 godzin na dobę. Przy czym, aby zmiana zaistniała, Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy pisemną informację na 2 miesiące przed planowaną zmianą.

3. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa, wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 9 ust. 1 ulegnie pomniejszeniu.

### § 3

1. Wykonawca na czas realizacji zadania, na swój koszt, dostarczy i zainstaluje urządzenie do monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy pracowników ochrony w czasie rzeczywistym, tzw. aktywna ochrona, oparte na technologii GPRS.
2. Wykonawca zainstaluje punkty kontrolne monitoringu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, max. 10 punktów.
3. Instalacja urządzenia powinna nastąpić nie później niż w dniu rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do rezultatu wykonywanej pracy (kontroli wykonywania obchodów).
5. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony z obsługi urządzenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania urządzenia i punktów w ciągłej gotowości, a w przypadku uszkodzenia lub kradzieży do jego uzupełnienia lub wymiany na nowy w terminie 3 dni od dnia ujawnienia.
7. Po zakończeniu okresu realizacji zamówienia Wykonawca zdemontuje urządzenie i punkty kontrolne.

### § 4

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług dozoru i ochrony osób oraz mienia.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczeni zostali, ze strony:
  - a) Zamawiającego: ....., telefon: .....
  - b) Wykonawcy: ....., telefon: .....
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku nienależytego wykonywania usługi ochrony mienia

### § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu poniesionej szkody w mieniu ochranianym, będącej wynikiem czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca odpowiada zarówno za działania jak i zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia lub za pomocą, których wykonuje czynności dozoru oraz za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru.
3. Wykonawca poniesie koszty powstałej szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie ochrony mienia lub z czynu niedozwolonego, na zasadach określonych w załączniku nr 3, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie ochrony mienia jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony zatrudnionych na terenie Zamawiającego w środki ochrony indywidualnej oraz w jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz napisem „Ochrona”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań dotyczących dozoru i ochrony osób oraz mienia z należytą starannością i sumiennością.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania usługi ochrony mienia przez Wykonawcę. Wyniki kontroli będą odnotowane w „Książce raportów pracy”.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczeń pracy zgodnych z przepisami bhp i p.poż.
5. Wykonywanie usług ochrony mienia realizowane jest przez pracowników Wykonawcy w oparciu o wydane przez Zamawiającego i uzgodnione z Wykonawcą instrukcje i regulaminy, z których treścią Wykonawca zapozna swoich pracowników.
6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania zasad ruchu kołowego i pieszego obowiązującego na terenie Zajezdni.
7. Wykonawca oraz jego pracownicy, a także zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilnoprawnej, przed przystąpieniem do prac objętych niniejszą umową zobowiązani są zgłosić się do Kierownika Zajezdni Pana Grzegorza Kapeluka (tel. 539 963 352) celem zapoznania się z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Zajezdni, co zobowiązani są poświadczyc własnoręcznym podpisem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004, nr 180, poz. 1860 § 2 pkt. 2).

#### § 7

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do strzeżenia winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenia, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy. O stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na właściwe wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego na piśmie.
2. Klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i dostępem do nich osób nieuprawnionych.
3. W razie zgubienia lub zaginięcia kluczy do pomieszczeń z winy Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zmieni zamknięcia na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za kradzież akt, dokumentów, pieczęci, jeżeli po zakończeniu pracy pozostawiono je w zamkniętych miejscach (szafach, biurkach itp.).

#### § 8

1. W przypadku zaistnienia kradzieży pracownik ochrony zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego i Policję.
2. Fakt popełnienia kradzieży powinien być odnotowany w „Książce raportów pracy” przez pracownika Wykonawcy wraz z informacją o osobie zgłaszającej kradzież i okolicznościach jej ujawnienia/popełnienia. Adnotacja powinna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży.
3. Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz sporządzić protokół - na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.

#### § 9

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od 30.12.2022 r. do 30.12.2023 r. .... zł brutto, tj. .... netto, co stanowi miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe w całym okresie trwania umowy i nie podlega zmianom.
3. W przypadku zmiany godzin pracy, tj. zmniejszenia ilości godzin w myśl § 2 ust. 2, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone proporcjonalnie do ustalonej ilości godzin pracy na dobę, przy czym stawka za 1 rbg wynosi ..... zł netto.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, za wykonywaną usługę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w poprawnie wystawionej fakturze.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia.

## § 10

1. Wykonawca załącza w formie załącznika nr 5 do umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, aktualnej w okresie trwania umowy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej określonej przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia ważności ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wznowienia i dostarczenia stosownych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 3 dni pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od tej umowy w trybie natychmiastowym, przy czym uprawnienie to będzie mógł wykonać Zamawiający w czasie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od upływu ostatniego dnia terminu do dostarczenia przedmiotowych dokumentów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z ust.2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł.

## § 11

1. Umowa obowiązuje **od godz. 12:00 dnia 30.12.2022 r. do godz. 12:00 dnia 30.12.2023 r.**
2. Wolą stron niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Każda ze Stron może z ważnego powodu wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, z pierwszym dniem danego miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawcy nie przysługują prawa do roszczeń z tytułu rozwiązania umowy spowodowanej okolicznościami określonymi w ust. 4, w tym również w pozostałych przypadkach ustania niniejszej umowy.
6. Niewłaściwa lub pogarszająca się jakość usług określonych umową, stwierdzona co najmniej trzykrotnie i potwierdzona na piśmie wpisem przez Zamawiającego do „Książki raportów pracy” umożliwia Zamawiającemu odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym, przy czym to odstąpienie nie może nastąpić później niż do 10 dni liczonych od dnia stwierdzenia ostatniego z trzech uchybień. W przypadku odstąpienia od umowy na warunkach niniejszego postanowienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeśli efektem uchybień w pracy Wykonawcy zostanie wyrządzona szkoda materialna u Zamawiającego może on odstąpić od umowy w terminie 10 dni licząc od dnia wyrządzenia szkody. Odstąpienie to powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w umowie, po wcześniejszych wyjaśnieniach z Wykonawcą przyczyny i uzasadnieniu podstaw, Zamawiającemu służy prawo potrącenia z należnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1, za ochronę mienia 100,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
9. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każde niedostarczenie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt 1 ppkt 3.
10. Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł z tytułu odstąpienia przez wymienionego od umowy z winy Zamawiającego.
11. Za niezainstalowanie urządzenia tzw. aktywnej kontroli, w terminie o którym mowa w § 3 ust 3, Wykonawca zapłaci karę umowną 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
12. Za niezupełnienie urządzenia lub punktów kontrolnych w sytuacji i terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
13. Ponadto Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnego prawa cywilnego (art. 471 k.c.) jeżeli, poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12

1. **Ustala się dzień 30 grudnia 2022 r. godz. 12:00** jako datę i godzinę przejęcia obiektu do ochrony.
2. Od daty faktycznego rozpoczęcia usług powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.
3. Strony zobowiązane są powiadomić siebie pisemnie o wszystkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie oraz w załącznikach, a w szczególności takich jak: zmiana nazwy, konta bankowego, siedziby.

#### § 13

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: [iod@mzk.jgora.pl](mailto:iod@mzk.jgora.pl) tel. 75 76 48 736 wew. 156,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 4) podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne a także niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
- 7) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załącznik nr 1 – Zadania i obowiązki*

*Załącznik nr 2 – Wytyczne dla pracowników ochrony*

*Załącznik nr 3 – Warunki odpowiedzialności Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 – Mapa*

*Załącznik nr 5 – Polisa OC*

*Załącznik nr 6 – Protokół*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZADANIA I OBOWIĄZKI

Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie mające na celu ochronę mienia przekazanego pod dozór, będącego własnością Zamawiającego. Wykonawca zabezpiecza mienie przed kradzieżą dewastacją, poprzez aktywną obecność na terenie chronionym, podgląd terenu chronionego poprzez system monitoringu wizyjnego (obraz z kamer) oraz alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych Wykonawcy w przypadkach koniecznych.

### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie posterunku ochrony zwanego także portiernią;
- 2) zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników ochrony zdolnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w obsadzie: 1 pracownik na posterunku ochrony w godzinach 14:00-07:00 (17 godzin na dobę), który w dniach od 28 do 3-go dnia następnego miesiąca w godzinach od 14:30 do 16:00 nadzoruje mienie oraz pełni bezpośrednią fizyczną ochronę pracowników i klientów przebywającym w Centrum Obsługi Klienta (parter budynku administracyjnego) a także asystuje podczas jego zamknięcia;
- 3) skierowanie do ochrony pracowników odpowiednio przeszkolonych, w pełni sprawnych fizycznie posiadających aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej z zaznaczeniem w zaświadczeniu, wystawionym przez uprawnionego lekarza medycyny pracy - „brak ograniczeń ruchowych” lub „posiada pełną sprawność ruchową”; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie własne, że skierowani do pracy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające powyższe oraz posiadają stosowne szkolenie BHP;
- 4) złożenie w Sekretariacie Spółki, imiennej listy pracowników ochrony oraz informowanie w formie pisemnej o każdorazowych zmianach składu osobowego. Lista powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wymagań opisanych w ppkt 18 (znajomość przepisów);
- 5) aktywna ochrona obiektów i terenu Zamawiającego;
- 6) ochrona przed włamaniem do obiektów, zaborem lub uszkodzeniem mienia;
- 7) ochrona urządzeń ochronnych budynku administracyjnego, tj. wewnętrznych systemów zabezpieczeń i alarmowania;
- 8) w przypadku zagrożenia podjęcie czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
- 9) zabezpieczenie miejsc awarii, wypadków, uszkodzeń itp. przed dostępem osób niepowołanych do czasu podjęcia decyzji przez Prezesa Zarządu MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze;
- 10) prowadzenie „Książki raportów pracy” - wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Do Książki mają wgląd przedstawiciele Zamawiającego;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę przekazanymi kluczami do wszystkich pomieszczeń budynku administracyjnego oraz innych budynków;
- 12) znajomość topografii obiektów i terenu Zajezdni – rozkładu pomieszczeń, hal, dróg ewakuacyjnych, miejsc szczególnie narażonych na powstanie szkody;
- 13) codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów oraz terenu w obrębie ogrodzenia Zajezdni, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - stan zamknięć, zabezpieczeń,
  - stan ogrodzenia
  - zamknięcie okien i drzwi, zgaszenie świateł w budynku administracyjnym
  - monitorowanie stanowisk postojowych autobusów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zapobieganie kradzieży paliwa ze zbiorników,
  - monitorowanie terenu dwóch parkingów samochodowych oznaczonych na mapie oznaczeniem P1 i P2,

- 14) codzienne kontrolowanie stanu podłączenia autobusów do sieci elektrycznej z uwzględnieniem prawidłowego ustawienia włączników prądu, jeden raz w ciągu nocnego obchodu terenu Zajezdni, po godzinie 24:00, po zjeździe wszystkich autobusów; pracownik jest zobowiązany wpisać w protokole stanowiącym załącznik nr 6 do umowy wszystkie zauważone niepodłączenia autobusów do sieci elektrycznej a protokół niezwłocznie przekazać brygadziście na nocnej zmianie;
  - 15) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia, w tym konieczności poprawy stanu zabezpieczenia,
  - 16) znajomość rozmieszczenia i obsługi włączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, włączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych;
  - 17) natychmiastowe powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego (brygadzysty zmianowego lub dyspozytora) o zauważonych nieprawidłowościach na sieciach:
    - wodnej – wycieki,
    - centralnego ogrzewania,
    - energetycznej – brak zasilania obiektów i stanowisk postojowych autobusów,
    - sprężonego powietrza – ubytków powietrza,
  - 18) znajomość przepisów obowiązujących u Zamawiającego: instrukcji bhp, p.poż, wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących ładu, porządku i bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia fizycznego;
  - 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie wykonywania usług ochrony, również w stosunku do poszkodowanych osób trzecich;
  - 20) obsługa systemu monitoringu wizyjnego Zajezdni, poprzez obserwację obrazu z kamer i reagowanie na zauważone nieprawidłowości;
  - 21) obsługa szlabanów wjazdowych i wyjazdowych na teren Zamawiającego, prowadzenie dozoru parkingu wewnętrznego oraz reagowanie na parkowanie pojazdów przez osoby wjeżdżające na teren Zamawiającego w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek parkowania na parkingu oznaczonym na mapie P1;
2. Utrzymywanie w należytej czystości portierni wraz z WC i korytarzem (łączna powierzchnia 11,40 m<sup>2</sup>) oraz myciem okien min. 2 razy w roku.
  3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczać mienie przed kradzieżą i dewastacją, poprzez aktywną obecność na terenie chronionym w godzinach pełnienia ochrony oraz poprzez alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych Wykonawcy w przypadkach koniecznych.
  4. Ochrona musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności:
    - 1) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz. 1995);
    - 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781);
    - 3) przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
    - 4) wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego (ppkt 18).
5. **Szczegółowe wymagania:**
- 1) pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:
    - jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz napisem „Ochrona”,
    - noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
    - środki łączności bezprzewodowej (np. telefony komórkowe lub radiotelefony) w celu kontaktu z osobami nadzorującymi ze strony Wykonawcy,
    - latarki.
  - 2) Wykonawca oraz pracownicy ochrony są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazywanych przez Klientów Zamawiającego, które weszły w ich posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym.

## WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY

### § 1

1. W zakresie zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą pracownicy Wykonawcy mają obowiązek ogólnej kontroli terenu MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. W przypadku stwierdzenia kradzieży, niedostatecznego zabezpieczenia mienia zakładu zgłaszają ten fakt przedstawicielowi MZK (Prezesowi Zarządu, Kierownikowi Działu Zajezdnia, Dyspozytorowi ruchu lub Brygadziście zmianowemu). Wszelkie zauważone usterki wpisują do specjalnie w tym celu złożonej, przechowywanej na portierni „Książki raportów pracy”.
3. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy w odpowiednich porach dnia sprawdzenie czy włączony się światła oświetlające teren Zajezdni oraz włączone zostały światła oświetlające wejścia do budynków.
4. Zabezpieczenie drogi wjazdowej na teren zakładu zaporą mechaniczną w dni robocze oraz sobotę od 22:00 do 06:00, w niedzielę i święta podnoszenie zapory mechanicznej tylko w sytuacji wjazdu na teren Zajezdni pojazdów uprawnionych.

### § 2

Pracownicy Wykonawcy przeprowadzają kontrolę wszystkich pojazdów obcych wjeżdżających na teren zakładu po godzinie 22:00 (do 7:00), przy czym ustala się następujący tok postępowania:

- 1) odnotowanie w „Książce Pojazdów” rodzaju wjeżdżającego na teren Zajezdni pojazdu (ciężarowy, osobowy), marki oraz numeru rejestracyjnego, jak również celu wjazdu,
- 2) po dokonaniu czynności ujętych w pkt 1 pracownik Wykonawcy wpuszcza pojazd na teren zakładu z udzieleniem wjeżdżającemu niezbędnych informacji, a w przypadku gdy poddany cel wjazdu jest niewiarygodny lub niemożliwy do osiągnięcia po godzinie 22:00 – odmawia wjazdu i nie wpuszcza na teren Zajezdni,
- 3) po godzinach pracy pracowników administracyjnych Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy odpowiednio kierują osoby obce wchodzące na teren zakładu, i odnotowują ten fakt „Książki raportów pracy” wraz z podaniem celu wejścia według zasad pkt 2,
- 4) dzierżawcy/najemcy pomieszczeń, placów oraz Wykonawcy wykonujący usługi na rzecz MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze uprawnieni są do wjazdu i przebywania na terenie Zajezdni wg załączonego wykazu.

### § 3

1. Na portierni są przechowywane na odpowiednich tablicach klucze do pomieszczeń służbowych.
2. Pracownicy Wykonawcy wydają za pokwitowaniem w „Książce raportów pracy” klucze do pomieszczeń służbowych tylko pracownikom uprawnionym zgodnie z przekazany wykazem.
3. Po skończonej pracy odbierają od pracowników klucze i potwierdzają w książce czas ich zdania.
4. Klucze od pomieszczeń warsztatowych, po godzinach pracy pracownik Wykonawcy może wydać tylko Brygadziście danej zmiany, który wpisuje w książce wyraźnie swoje nazwisko i czas pobrania kluczy, względnie pracownikowi na pisemne zezwolenie Kierownika Działu.
5. Klucze od pomieszczeń administracyjnych (po skończonej pracy pracowników) odbiera z portierni osoba sprzątająca, która potwierdza podpisem w książce czas ich pobrania i zdania.
6. Klucze do serwerowni mogą być wydane tylko osobom wskazanym w imiennym wykazie.
7. Po zakończonej pracy pracownicy Wykonawcy winni sprawdzić czy wszystkie klucze zostały oddane, a w przypadku brakujących kluczy, złożyć meldunek Starszemu Specjaliście ds. pracowniczych i obsługi Zarządu tel. 75 76 48 736 wew. 129.
8. Duplikaty kluczy muszą znajdować się na portierni w specjalnie zaplombowanej szafce na klucze. Rozplombowanie szafki i wydanie znajdujących się w niej kluczy może nastąpić wyłącznie w niżej wymienionych sytuacjach:
  - a) na polecenie Prezesa Zarządu MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
  - b) w wypadku pożaru, awarii zagrażającej bezpieczeństwu ludzi i mienia, szafkę należy rozplombować i znajdujące się w niej klucze natychmiast wydać, dokumentując ten fakt odpowiednim wpisem w książce raportów pracy.

9. Każdorazowo po rozplombowaniu szafki i wydaniu kluczy w sytuacji opisanej w lit. b, wydający klucze winien sporządzić protokół z zaistniałych okoliczności.
10. Ponownego zaplombowania szafki dokonuje Starszy Specjalista ds. pracowniczych i obsługi Zarządu dokonując odpowiedniego wpisu w „Książki raportów pracy”.

#### § 4

1. Obowiązkiem pracowników Wykonawcy po skończonej służbie jest przekazać obejmującemu zmiennikowi pomieszczenie i wszystkie sprawy dotyczące portierni w należyłym porządku, zapewniającym sprawne wykonywanie dalszych czynności służbowych. O wszelkich zaistniałych brakach i usterkach na poprzedniej zmianie należy również poinformować pracownika obejmującego służbę. Przyjmujący służbę dokonuje wpisu w „Książce raportów pracy” o przyjęciu dozorowanych obiektów bez zastrzeżeń.
2. Na portierni nie wolno przebywać osobom postronnym.
3. W wyjątkowych, nagłych przypadkach konieczności oddalenia się z portierni przez pracownika pełniącego służbę, pomieszczenie portierni powinno być zamknięte na klucz, a klucze oddane dyspozytorowi ruchu, któremu należy zameldować dokąd i na jak długo wychodzi.
4. Pracownikom Wykonawcy nie wolno wykonywać samowolnie żadnych prac na terenie zakładu niewchodzących w zakres ich obowiązków służbowych

#### § 5

1. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy również asysta podczas zamykania Centrum Obsługi Klienta (COK w budynku administracyjnym (parter) i bezpośrednia fizyczna ochrona pracowników i klientów znajdujących się w COK.
2. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek, w godzinach urzędowania COK od 14:30 do 16:00 w dniach od 28-go do 3-go dnia następnego miesiąca nadzorować mienie oraz pełnić bezpośrednią fizyczną ochronę pracowników i klientów przebywających w Centrum Obsługi Klienta (parter budynku administracyjnego), a w razie potrzeby bezpośrednio zainterweniować.

#### § 6

1. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy utrzymywanie w należytej czystości portierni wraz z WC i korytarzem (łącznie powierzchnia 11,40 m<sup>2</sup>).
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do codziennego sprzątnięcia na mokro korytarza. Pomieszczenie portierni powinno być utrzymywane w czystości i sprzątnięte według uznania pracowników.
3. Okna portierni powinny być myte według potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku.

#### § 7

**Na portierni i pomieszczeniach przyległych oraz na terenie Zajezdni obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu za wyjątkiem miejsc specjalnie wyznaczonych.**

### WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. W ramach odpowiedzialności Wykonawcy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
  - a) znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach niewykazujących śladów włamania,
  - b) wynikłe z pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia,
3. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
  - a) udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego);
  - b) protokołu uzgodnień Stron ustalającego wysokość odszkodowania – sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisuje ze strony Wykonawcy wyłącznie właściciel. Protokół uzgodnień sporządza się niezwłocznie, nie później niż 10 dni od dnia zdarzenia. Brak uzgodnienia wspólnego stanowiska nie może stanowić podstawy odmowy podpisania protokołu, a każda ze stron może w protokole zaznaczyć swoje zdanie odrębne uzasadniając je;
  - c) rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron wystawionego w postaci noty obciążeniowej za straty, bez naliczania podatku VAT.
4. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień pkt 4 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Ubezpieczyciela Wykonawcy wniosku obejmującego roszczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli w powyższym terminie wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w pkt 5.
7. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy.

