

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

TBS Lokum sp. z o.o.

ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście

Tel. (91) 321-22-80

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

e-mail: sekretariat@tbslokum.pl Internet: www.bip.um.swinoujscie.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnym z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako: "Ustawa" o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy pn. :

„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

Świnoujście, 31 października 2023 r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	6
V.	Projektowane postanowienia umowy	6
VI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
VII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	9
VIII.	Termin związania ofertą	10
IX.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
X.	Sposób oraz termin składania ofert	14
XI.	Termin otwarcia ofert	14
XII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	15
XIII.	Warunki udziału w postępowaniu	17
XIV.	Poleganie na zasobach innych podmiotów określonych w art. 118 Ustawy	19
XV.	Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	20
XVI.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	24
XVII.	Podwykonawstwo	25
XVIII.	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	26
XIX.	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja	27
XX.	Sposób obliczenia ceny	28
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
XXIII.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	31
XXIV.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO	32

Spis załączników:

- 1) **Załącznik nr 1 – 6** - szczegółowe zakresy usług dla części nr 1 – 6;
- 2) **Załącznik nr 7**- projekt umowy;
- 3) **Załącznik nr 7a** – oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 4) **Załącznik nr 8** – formularz ofertowy;
- 5) **Załącznik nr 8a** – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 6) **Załącznik nr 8b** - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **Załącznik nr 9** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 8) **Załącznik nr 9a** – instrukcja wypełnienia JEDZ;
- 9) **Załącznik nr 10** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10) **Załącznik nr 11** – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11) **Załącznik nr 12** – wykaz usług;
- 12) **Załącznik nr 13** – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 13) **Załącznik nr 14** – oświadczenie o aktualności informacji podanych w JEDZ;

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

TBS Lokum sp. z o.o.

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@tbslokum.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych Ustawą – przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i kolejnych Ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy.
3. Do zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający na podstawie art. 139 Ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. **Zgodnie z art. 256 i 257 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**
 - 1) przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 2) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego

jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części i obejmuje swoim zakresem:
 - 1) **część nr 1** – utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, będących własnością TBS Lokum sp. z o.o.;
 - 2) **część nr 2** - utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości, będących własnością TBS Lokum sp. z o.o.;
 - 3) **część nr 3** - utrzymanie czystości i porządku w budynku z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenie wokół nieruchomości przy ul. Steyera 51 w Świnoujściu;
 - 4) **część nr 4** - utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście;
 - 5) **część nr 5** – utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 1/19 w Świnoujściu;
 - 6) **część nr 6** - utrzymanie czystości i porządku w budynku z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenie wokół nieruchomości przy ul. Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu (Klatka A).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 – 6** do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90910000-9 – usługi sprzątnia;
 - 90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkażania;
 - 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
 - 90919200-4 – usługi sprzątnia biur

- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien;
 - 90620000-9 – usługi odśnieżania;
 - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien;
 - 77300000-3 – usługi ogrodnicze;
 - 7314100-5 – usługi w zakresie trawników.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. **Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
- 1) Zgodnie z art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
- a) sprząatanie pomieszczeń biurowych;
 - b) sprząatanie klatek schodowych;
 - c) mycie okien;
 - d) pielęgnacja terenów zielonych;
 - e) odśnieżanie.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia przez okres **12 miesięcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2024 r.**

V. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy zostały wprowadzone do treści Umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień Umowy.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy oraz w treści Umowy.
6. Opisane w treści Umowy przesłanki dopuszczalności jej zmiany stanowią katalog zmian, na które Strony Umowy mogą wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.
 - 1) Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Ustawie, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings , która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy.
 - 3) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 4) W sytuacjach awaryjnych – w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@tbslokum.pl , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
 - 5) Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
 - 6) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia, dalej zwany „JEDZ”)** składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

- 2) **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się **w formie elektronicznej – w oryginale w formie elektronicznej albo w elektronicznej kopii dokumentu** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
 - 3) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konta na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 4) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 5) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 6) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym Rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zwrócenia Umowy.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie

do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

6. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Tak złożona oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony warunek, o którym mowa w art. 221 Ustawy.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w **dniu 31 października 2023 r.**
9. Link do Platformy Zakupowej dostępny jest na stronie Internetowej Zamawiającego: www.tbslokum.pl

10. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

- 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
- 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 6) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
- 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

VII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych i technicznych:
 - a) Pani Katarzyna Szober - Wasiłowska, tel. 91 321 22 80 wew. 41;
 - b) Pan Łukasz Piaskowski, tel. 91 321 22 80 wew. 51;
 - c) Pani Katarzyna Ogorzałek, tel. 91 321 22 80 wew. 62;
 - d) Pani Anna Namyślak, tel. 91 321 22 80 wew. 70.

2. w sprawach formalno – prawnych:

a) Pani Natalia Borek – Butkiewicz, tel. 91 321 22 80 wew. 52;

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **29 luty 2024 r.**
2. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na dowolną liczbę części. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie** wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SWZ.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu powinny:
 - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
 - 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na wystąpienie limitu objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
 18. W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).
 - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppr, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zig, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades – zgodne z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 20. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.
 22. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 23. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.
 24. Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
 25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 26. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 27. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej**.
 - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **zaleca dokonanie wizji lokalnej**.
 - 2) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
 - 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do zamawiającego zgodnie z przyjętym przez zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w rozdziale VI SWZ.

- 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
 - 6) Dokonanie wizji lokalnej należy zwracać się z wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej, zgodnie z postanowieniami określonymi w Rozdziale VI SWZ. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
 - 7) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 28.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
- 29.** Jeśli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- 30.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 31.** W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
- 32.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 33.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 34.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 35.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 36.** Na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

37. W przypadku o którym mowa w ust. 36 pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Ustawy uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
38. Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 36 pkt 3) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11) Ustawy.
39. Zgodnie z art. 224 Ustawy, Zamawiający bada, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny.
40. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 Ustawy.
41. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434)

X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **6 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po upływie terminu na złożenie ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem na stronie prowadzonego postępowania, automatycznie pojawi się informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani Wykonawcy otrzymają tę informację także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.

XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 grudnia 2023 r. do godz. 10:05**. Odszyfrowanie i otwarcie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 3 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

XII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust 1 Ustawy**;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
- A. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3.
- B. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹

- 4) Zamawiający działając w oparciu o **art. 5 k Rozporządzenia 833/2014** w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy złożyli ofertę w zakresie zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- A. W przypadku wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 4), Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XII, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż dla części:

- a) nr 1 – **210 000,00 zł;**
- b) nr 2 – **160 000,00 zł;**
- c) nr 3 – **25 000,00 zł;**
- d) nr 4 – **230 000,00 zł;**
- e) nr 5 – **45 000,00 zł;**
- f) nr 6 – **45 000,00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub Wykonawcy mogą go spełniać łącznie.

W przypadku składania oferty na większą ilość części należy zsumować wartość wymaganego ubezpieczenia dla odpowiednich części, np. składając ofertę na część nr 1 oraz nr 5 suma gwarancyjna powinna być nie mniejsza niż 255 000,00 zł; składając ofertę na wszystkie części suma gwarancyjna powinna być nie mniejsza niż 715 000,00 zł, itd.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania Umowy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.: posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jednego zamówienia (kontraktu/umowy)** polegającego na świadczeniu usług utrzymania czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, którego wartość wynosiła co najmniej dla części:
 - nr 1 – **200 000,00 zł/brutto;**
 - nr 2 – **160 000,00 zł/brutto;**

- nr 3 – **30 000,00 zł/brutto;**
- nr 4 – **250 000,00 zł/brutto;**
- nr 5 – **40 000,00 zł/brutto;**
- nr 6 – **40 000,00 zł/brutto.**

W przypadku składania oferty wspólnej spełnienie ww. Warunku wykazuje co najmniej jeden Wykonawca.

W przypadku składania oferty na:

- **dwie części** Wykonawca winien wykazać się realizacją co najmniej **jednego zamówienia (kontraktu/umowy)** na kwotę **250 000,00 zł brutto;**
- **trzy części** Wykonawca winien wykazać się realizacją co najmniej **dwóch zamówień (kontraktów/umów)** na kwotę **150 000,00 zł brutto każda;**
- **cztery części i powyżej** Wykonawca winien wykazać się realizacją co najmniej **trzema zamówieniami (kontraktami/umowami)** na kwotę **120 000,00 brutto każda.**

W przypadku składania oferty wspólnej spełnienie ww. warunku wykazuje co najmniej jeden Wykonawca.

3. Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonał wskazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia;
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur;
- 3) w przypadku, gdy wartość dotycząca któregokolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;
- 4) zgodnie z art. 116 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów określonych w art. 118 Ustawy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.
7. **JEDZ** (stanowiący **Załącznik nr 9** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz weryfikacji podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniających zasoby. Dla każdego podmiotu odrębnie.
8. Podmiot udostępniający zasoby składa **oświadczenie** stanowiące **Załącznik nr 8b** do SWZ, które Wykonawca dołącza do oferty.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
10. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** w terminie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 SWZ, **w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby składa podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- b) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy;
- c) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14** do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

XV. Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy **złożyć wraz z ofertą**:
- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący **Załącznik nr 8** do SWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 2) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., stanowiące **Załącznik nr 8a** do SWZ.

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

a) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – oświadczenie tego podmiotu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., stanowiące **Załącznik nr 8b** do SWZ.

3) aktualny na dzień składania oferty **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ”**, wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 9a** do SWZ.

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest również pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

W przypadku oferty wspólnej JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego to dla każdego podmiotu Wykonawca składa odrębny JEDZ.

4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, stanowiące **Załącznik nr 10** do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Ww. oświadczenie lub inny podmiotowy środek dowodowy należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub odpowiednie **pełnomocnictwa lub inne dokumenty** potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia); jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów.

6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, stanowiące **Załącznik nr 11** do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**:

1) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykazu usług** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 12** do SWZ);
- b) **dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- b) **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 13** do SWZ;
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14** do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy;

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się ust. 4.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
 - 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz pkt 4 Ustawy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio

podmiotowe środki dowodowe są już nieaktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

XVI. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiającym standardowy formularz JEDZ.
2. JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.
3. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
4. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny formularz JEDZ w zakresie:
 - Część II sekcje A-D;
 - Część III sekcje A-D;
 - Część IV sekcja „a” (Wykonawca ogranicza się do wypełnienia **sekcji „a”** w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV);
 - Część VI.
5. **Dokument składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings
6. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ dostępnego pod adresem wskazanym w ust. 3 lub skorzystać z utworzonego przez Zamawiającego i zamieszczonego na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings pliku JEDZ w formacie .xml. Wówczas zamieszczony na Platformie Zakupowej plik .xml należy zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, a następnie poprzez elektroniczne narzędzie wypełniania JEDZ (adres internetowy powyżej) zaimportować ESPD. Po wypełnieniu formularza Wykonawca podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą (zgodnie z zapisami Rozdziału IX SWZ).
8. JEDZ powinien zawierać co najmniej:
 - 1) informacje identyfikujące Wykonawcę (Część II);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia, w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w Rozdziale XII SWZ (Część III);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale XIII SWZ. **Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „a” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A÷D.** Wówczas weryfikacji spełniania warunków udziału

- w postępowaniu, określonych w Rozdziale XIII SWZ Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV SWZ w ust. 2 pkt 1, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
- 4) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
 - 5) informacje (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych – jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;
 - 6) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (Część VI);
 - 7) data, podpis/y (Część VI).
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).** W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
 10. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.
 11. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 Ustawy. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 12. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych zgodnie w Rozdziale IX SWZ.

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. (art. 281 ust. 2 pkt 15 Ustawy).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby), złożenia JEDZ w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

XVIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inne formy prawne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy w oryginale dołączyć do oferty.
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia, a każdy z Wykonawców udzielających pełnomocnictwa musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą złożyć elektroniczną kopię umowy aktualnej spółki cywilnej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego współnika tej spółki kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jej odpis notarialny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza – jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
6. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
10. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa:**
 - 1) **oświadczenie**, stanowiące **Załącznik nr 8a** do SWZ;
 - 2) **JEDZ**, stanowiący **Załącznik nr 9** do SWZ, wstępnie potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

- 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, stanowiące **Załącznik nr 11** do SWZ.
11. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w terminie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 SWZ, wezwie do złożenia:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 2) **oświadczenie**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 13** do SWZ;
 - 4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy;
 - 5) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14** do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
13. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków udziału lub podstawy do wykluczenia z postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietowo.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie w płynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Pytania zadane w inny sposób niż przez Platformę Zakupową nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
13. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie Zakupowej.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (**Załącznik nr 8** do SWZ) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
3. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszystkie niezbędne koszty zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) koszty ubezpieczenia,
 - 2) koszty zwrotu i utylizacji odpadów,
 - 3) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie,
 - 4) koszty wymaganych zasobów technicznych i kadrowych,
 - 5) zapewnienie przez cały okres trwania Umowy odpowiedniej ilości środków technicznych i środków czystości, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 6) koszty wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej w styczniu i lipcu 2024 r. ustalonych na podstawie Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, a niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

4. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym: prace i czynności niezbędne dla kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, opisana cyfrowo. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
8. Cena oferty jest ceną ryczałtową - art. 632 Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie obliczenia oraz wpisane wartości stanowiące ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
10. Zamawiający poprawia zauważone omyłki w ofercie w sposób określony w art. 223 ust.2 Ustawy.
11. Jeżeli złożono ofertę, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym Wykonawca podaje w ofercie.
12. Sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym określony został we wzorze Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w Rozdziale II Formularza ofertowego „**Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach**”, w przypadku nie uzupełnienia w pełnym zakresie, oferta podlegała będzie odrzuceniu z powodu jej niezgodności z SWZ.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dla każdej części oddzielnie, przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Kryterium „Cena” – C – waga kryterium 100 punktów.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C_0} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - cena oferty badanej.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy oceniony najwyżej Wykonawca na wezwanie wynikające z art. 274 ust. 1 Ustawy, nie przedłoży w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń lub oświadczenia te budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży lub nie uzupełni oświadczeń o których mowa powyżej, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania lub odrzuci ofertę jako niespełniającą wymogów SWZ.
9. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona podlegać będzie odrzuceniu w oparciu o ust. 7, Zamawiający z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na tym etapie postępowania, dokona ponownej oceny ofert w oparciu o kryteria przewidziane w niniejszym rozdziale chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia całego postępowania wskazane w art. 255 Ustawy.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.

2. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 Ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie. Jednocześnie zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2, Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy uchylającemu się od zawarcia Umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż elektroniczny.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, od którego powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenie zamówienia;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXIV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w niniejszym postępowaniu jest: TBS Lokum sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: odo@tbslokum.pl lub pisemnie na adres: TBS Lokum sp. z o.o., Inspektor Ochrony Danych, ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy ;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdziła
Prezes Zarządu
Jolanta Kraszevska - Jurkowska