

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„KOSZENIE TRAW I CHWASTÓW Z PASA DROGOWEGO DRÓG
WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG
WOJEWÓDZKICH W OPOLU WRAZ Z KOSZENIEM
POWIERZCHNI POD OBIEKTAMI MOSTOWYMI NA TERENIE
DZIAŁANIA OT – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

Nr sprawy: WP.3211.59.2020

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Opolu

Bartłomiej Moraczuk

Opole, grudzień 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole,

tel. 77 459 18 00, fax. 77 458 13 52,

e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, adres strony internetowej: www.bip.zdw.opole.pl zwany dalej „zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony na:

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.).

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie nieuregulowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 – tekst jednolity z późn. zm.).

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „platformą” lub poprzez adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o **stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę**. Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym) **WP.3211.59.2020. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie bądź jego nazwę.**

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane jest ze środków będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1. KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ.

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

4.2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

4.3 ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA.

4.3.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wymienionymi poniżej:

- a) kosiarka bijakowa doczepna do ciągników konstrukcyjnie dostosowana do wykaszania skarp, rowów, poboczy ewentualnie kosiarka na Unimogu:
 - minimum 2 szt. na każde z zadań nr 7,8,9,10,
 - minimum 3 szt. na każde z zadań nr 1,2,3,4,5,6,11,
- b) ciągnik lub Unimog:
 - minimum 2 szt. na każde z zadań nr 7,8,9,10,
 - minimum 3 szt. na każde z zadań nr 1,2,3,4,5,6,11,
- c) kosiarka żyłkowa spalinowa:
 - minimum 3 szt. na każde z zadań,
- d) kosiarka trawnikowa spalinowa:
 - minimum 1 szt. na każde z zadań.

Dla każdego zadania wymagany jest inny sprzęt z uwagi na konieczność równoczesnego wykonywania zamówienia na poszczególnych zadaniach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4.4. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, o których mowa w punkcie **4.7 podpunkt 2 SIWZ**.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w podpunkcie 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w podpunkcie 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.
- Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści artykułu 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.
8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.6 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w punkcie 5.5 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 –

tekst jednolity z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzyteli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 – tekst jednolity),

- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 4) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - 5) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w podpunkcie 4 powyżej,
 - 6) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - 7) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.1. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych lub punkt 4.7 **podpunkt 2** powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz pojęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 4.7 **podpunkt 2.2** powyżej.

2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 powyżej (w formie **jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „*jednolitym europejskim dokumentem zamówienia*” lub „*JEDZ*”), wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> albo innych dostępnych narzędzi albo oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity europejski dokument zamówienia przygotowany wstępnie przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w narzędziu dostępnym w linku <https://espd.uzp.gov.pl>) jest dostępny (wraz z instrukcją wypełniania na **załącznikach nr 4 i 4a** do SIWZ) na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej specyfikacji stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w **sekcji α** w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu.

Ogólne oświadczenie składane przez wykonawcę o spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil

nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 punkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.4. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 4.3 SIWZ zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz narzędzi stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ i powinien zawierać szczegółowe informacje i dane niezbędne do oceny warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 4.3.1 SIWZ (tj. nazwę i ilość jednostek sprzętowych) oraz podać informację o podstawie do dysponowania jednostkami sprzętowymi.

5.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 - tekst jednolity z późn. zm.).

5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.6 powyżej:

- 1) podpunkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) podpunkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie **5.7.** podpunkt 1) i 2b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **5.7.** podpunkt 2a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **5.7.** powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie **5.8** powyżej).

5.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany – w punkcie **5.6. podpunkt 1** powyżej, składa dokument, o którym mowa w punkcie **5.7. podpunkt 1** powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.11. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie **5.6.** powyżej.

5.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie **5.5, 5.6, 5.7, 5.8 i 5.9** powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.12.1. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów o których mowa w punkt **5.12.** powyżej.

5.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie **5.5, 5.6, 5.7, 5.8 i 5.9** powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.16. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia oddzielnie na każde zadanie.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o których mowa w punkcie 4.7 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z punktami od 4.1 do 4.3 SIWZ.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedkłada również dokumenty określone w punkcie 5.6. SIWZ.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 5.3 SIWZ składa każdy z wykonawców.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole.

7.2. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

7.3. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.

7.4. Instrukcja korzystania z platformy.

- a) w przypadku posiadania konta na platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do platformy,
- b) w przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na platformie – należy wyszukać niniejsze postępowanie bezpośrednio na platformie lub poprzez profil nabywcy zamawiającego (link z logo zamawiającego a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.

7.4.1. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
- b) dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.

7.4.2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć minimum 4 GB RAM,
 - procesor Intel i3 3 GHz,
 - jeden z systemów operacyjnych:
 - * – MS Windows 7,
 - * – Mac OS x 10.4,
 - * – Linux,
 - * – lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2 w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

7.4.3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, ath, kst, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

7.4.4. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych

- Pliki oferty załączone przez wykonawcę na platformie, widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez

- zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- Oznaczenie czasu przekazania danych przez platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego lub wiadomości data oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

7.4.5. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest na platformie: <https://platformazakupowa.pl>, https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole, www.bip.zdw.opole.pl w dziale „Załączniki do postępowania”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.

7.4.6. Ofertę, JEDZ, zobowiązanie, o którym mowa w punkcie **4.4 podpunkt 2** SIWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na platformie, według instrukcji dla wykonawców, które znajdują się na platformie.

7.4.7. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole.

7.4.8. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy od poniedziałku do piątku od 8:00 do 17:00

7.4.9. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl.

Wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z platformy i wszelkimi instrukcjami, które znajdują się na platformie.

7.4.10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w instrukcji zamieszczonej na platformie.

7.4.11. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

7.4.12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

7.4.13. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, zgodnie z instrukcją dla wykonawców znajdującą się na platformie).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
- 8.4.** Oferta oraz jednolity europejski dokument zamówienia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5.** Wraz z formularzem oferty sporządzonym w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na załączniku nr 1 do SIWZ), za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ, powinny być złożone:
- 1) formularz cenowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na załączniku nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie nr 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8, 2i – na zadanie nr 9, 2j – na zadanie nr 10, 2k – na zadanie nr 11,
 - 2) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2a) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku i istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
Oświadczenia podmiotów na których zasoby powołuje się wykonawca w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7. SIWZ,
 - 2b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z nich zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 4) pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w punkcie **4.4 podpunkt 2** SIWZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 8.6.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwany dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

8.10. Zamawiający dopuszcza składanie przez wykonawcę ofert częściowych na wszystkie zadania.

8.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

8.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8.13. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym miejscu i osobnych plikach oznaczonych „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, z oddzielnym plikiem zawierającym uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

8.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na platformie. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmian ani wycofać złożonej oferty.

8.15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

9.1. Przedmiotem zamówienia jest **koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu wraz z koszeniem powierzchni pod obiektami mostowymi na terenie działania OT – z podziałem na 11 zadań zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.**

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

77314100-5 – usługi w zakresie trawników.

9.2. Zakres zamówienia obejmuje mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu wraz z koszeniem powierzchni pod obiektami mostowymi.

W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać następujące prace:

- wykonać roboty przygotowawcze: usunąć obce zanieczyszczenia z miejsc pracy kosiarki;
- dokonać koszenia traw i chwastów;
- dokonać koszenia samosiewów i odrostów po wycince krzaków;

- wygrabić i wywieźć skoszoną trawę i chwasty z odcinków dróg wskazanych przez zamawiającego (maksymalnie 5% powierzchni obejmującej dane zadanie),
- dokonać koszenia powierzchni wokół obiektów mostowych oraz pod nimi.

9.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podziale na 11 zadań, które obejmują następujące powierzchnie (m²) dróg wojewódzkich:

Lp.	DROGI WOJEWÓDZKIE	I koszenie (m ²) cały pas drogowy oraz powierzchnie wokół i pod obiektami mostowymi	II koszenie (m ²) pobocze (wyjątkowo cały pas)	III koszenie (cały pas w niektórych lokalizacjach) [m ²]
1	2	3	4	7
Zadanie 1				
1.	409 -Dębina- Gogolin	144 000,00	110 000,00	
2.	417 -Laskowice-Klisino...- Szonów-Racibórz	330 000,00	122 000,00	
3.	421-Szczyty-Błażejowice-Nędza	127 300,00	56 000,00	
	Razem	601 300,00	288 000,00	
Zadanie 2				
1.	408-Kędzierzyn-Koźle-Gliwice	184 900,00	89 900,00	4 500,00
2.	410-Kędzierzyn-Koźle-Brzeźce	25 600,00	19 000,00	5 000,00
3.	418 Kędzierzyn – Koźle – DK40	4 000,00	4 000,00	4 000,00
4.	419-Nowa Cerekwia- Branice- Granica Państwa	107 500,00	45 000,00	
5.	420-Kietrz-Piłszcz-Gr. Państwa	114 000,00	43 000,00	
6.	422-Błażejowice-Dziergowice	33 000,00	18 000,00	
7.	425-Bierawa -Rudy	53 600,00	24 000,00	
8.	427-Zakrzów-Kochaniec- Roszowice- Dzielnica	41 000,00	16 000,00	
	Razem	563 600,00	258 900,00	13 500,00
Zadanie 3				
1.	407-Nysa-Łącznik	55 200,00	20 400,00	
2.	413-Ligota Pr. -Jaśkowice	24 000,00	12 000,00	
4.	415 -Zimnice- Krapkowice	89 000,00	36 400,00	
5.	423-Opole-Kędzierzyn-Koźle	386 500,00	244 900,00	3000,00
6.	424-Rogów -Rz. Odra-Gogolin	46 400,00	25 400,00	
	Razem	601100,00	339100,00	3 000,00

Zadanie 4				
1.	416 Krapkowice-Racibórz	786 000,00	374 000,00	
	Razem	786 000,00	374 000,00	
Zadanie 5				
1.	414 -Opole-Lubrza	763 800,00	366 700,00	
	Razem	763 800,00	366 700,00	
Zadanie 6				
1.	401 Brzeg – Pakosławice	470000,00	150000,00	
2.	403 Łukowice Brzeskie – Bierzów	46000,00	10000,00	
3.	378 Zielonkowice - Grodków	100000,00	40000,00	
4.	385 Gierów - Jaczowice	290000,00	106000,00	
5.	429 Wawelno – Zimnice Małe	110000,00	59000,00	
6.	435 Opole - Prądy	80000,00	37000,00	
	Razem	1096000,00	402000,00	
Zadanie 7				
1.	460 Kościerzycy - Kopanie	94000,00	42000,00	
2.	462 Stobrawa - Krzyżowice	145000,00	60000,00	
3.	459 Opole - Skorogoszcz	130000,00	48000,00	
4.	464 Narok-Chróścice	17000,00	17000,00	
5.	457 Pisarzowice – Kościerzycy	230000,00	100000,00	
6.	458 Obórki – Popielów	310000,00	120000,00	
	Razem	926000,00	387000,00	
Zadanie 8				
1.	405 Niemodlin - Korfantów	181.000,00	64000,00	
2.	406 Nysa - Włostowa	224000,00	72000,00	
3.	407 Wyszaków – Stara Jamka	242000,00	82000,00	
4.	411 Nysa – Głucholazy	215000,00	98000,00	31000,00
5.	382 Paczków – Granica Państwa	62000,00	20000,00	
6.	489 Droga 46 /Głębinów/ - Droga 41 /Niwnica/	85000,00	36000,00	12000,00
	Razem	1009000,00	372000,00	43000,00
Zadanie 9				
1.	396 Przeczów - Brzozowiec	102 915,00	40 500,00	

2.	451 Gr. województwa - Namysłów	148 050,00	54 495,00	
3.	454 Dobrzeń Mały - Namysłów	437 424,00	218 495,00	
4.	461 Kup - Jełowa	141 240,00	43 635,00	
	Razem	829 629,00	357 125,00	
Zadanie 10				
1.	409 Gogolin – Strzelce Op.	193 772,00	94 000,00	
2.	426 Zawadzkie - Sławęcice	369 972,00	153 340,00	2400,00
3.	901 Olesno - Kielcza	426 415,00	202 700,00	
	Razem	990.159,00	450040,00	2400,00
Zadanie 11				
1.	463 Bierdzany – Ozimek - Zawadzkie	330 145,00	164 975	
2.	494 Bierdzany - Olesno - Bodzanowice	387 310,00	169 770	
3.	487 Byczyna - Olesno	377 251,00	179 135	
	Razem	1 094 706,00	513 880,00	

W tym koszenie powierzchni pod obiektami mostowymi:	Powierzchnia (m ²):
Zadanie 1	1 600
Zadanie 2	2 400
Zadanie 3	1 270
Zadanie 4	2 000
Zadanie 5	2 000
Zadanie 6	2 000
Zadanie 7	8 000
Zadanie 8	5 000
Zadanie 9	480
Zadanie 10	16 880
Zadanie 11	480

Cały pas drogowy w ramach drugiego koszenia obejmuje:

Zadanie nr 1: DW 409 Moszna – Dobra, DW417 obiekt mostowy + dojazdy w Raclawicach Śl.

Zadanie nr 2: DW 408 Kędzierzyn – Koźle , Stare Koźle, Bierawa – Korzonek DW410,418 Kędzierzyn-Koźle

Zadanie nr 3: DW 423 Obwodnica Malni i Choruli wraz ze zbiornikami i wiaduktem, Kędzierzyn-Koźle

Zadanie nr 4: DW 416 Żywocice – Szonów, Nowa Cerekwia

Zadanie nr 5: DW 414 Biała – Prudnik

Cały pas drogowy w ramach trzeciego koszenia obejmuje:

Zadanie nr 2, 3 i 10: Kędzierzyn – Koźle

Zadanie nr 8: Nysa

9.4. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie umowy, zależnie od potrzeb zamawiającego na jego pisemne zlecenie.

Zlecenie realizacji usługi zawierać będzie wykaz kolejności koszenia dróg oraz ilości koszenia.

W zależności od potrzeb zamawiającego, dopuszcza się zmiany w ilościach robót wyszczególnionych w pkt. 9.3.

Lokalizacja i zakres prac zostaną wskazane przez Oddział Terenowy w zleceniu.

9.5. Termin płatności faktury:

Należności za wykonane usługi będą regulowane w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9.6. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania i utrzymywania oznakowania w trakcie prowadzenia prac zgodnie z projektem organizacji ruchu przekazanym przez zamawiającego;
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50.000,00 zł.

Polisę należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi znajdują się w szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

9.7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9.8. Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.) zamawiający zobowiązuje wykonawcę lub podwykonawcę, przy realizacji przedmiotowego zadania, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniżej wymienione czynności:

- a) oznakowanie terenu robót,
- b) wykaszanie kosiarkami drogowymi bijakowymi,
- c) wykaszanie kosami żyłkowymi i kosiarkami spalinowymi,
- d) koszenie samosiewów i odrostów po wycince krzaków,
- e) uprzątnięcie terenu i wywiezienie skoszonych traw, samosiewów i krzaków,
- f) koszenie powierzchni wokół oraz pod obiektami mostowymi.

Osoby wykonujące czynności wymienione w powyższej muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 – tekst jednolity).

Powyższy wymóg nie jest wymagany w przypadku, gdy wyżej wymienione czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym

działalność gospodarczą, które będą wykonywać wyżej wymienione czynności osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

9.8.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu, w terminie do 7-u dni od daty zawarcia umowy oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w punkcie **9.8.** powyżej, co do których zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 – tekst jednolity z późn. zm.).

9.9. Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do korzystania przez osoby niepełnosprawne. Wykonanie koszenia traw i chwastów poprawi bezpieczeństwo wszystkich użytkowników drogi.

9.10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Przy dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) **cena** – 60%,
- 2) **skrócenie terminu wykonania zamówienia** – 30%,
- 3) **skrócenie terminu przystąpienia do koszenia** – 10%.

10.2. Sposób oceniania ofert i przyznawania punktów.

Zamawiający porówna złożone oferty w kryteriach oceny ofert oddzielnie na każde zadanie.

Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi **100 punktów**.

1) Ocena punktowa za **cenę** oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 60%:

$$\text{cena} = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ punktów} * 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższej, ważnej oferty,

C_b – cena badanej oferty.

2) Ocena punktowa za **skrócenie terminu wykonania zamówienia**.

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie **skrócenie terminu I, II i III¹⁾ koszenia** w stosunku do maksymalnych terminów określonych w punkcie 12 niniejszej specyfikacji, tj. do 45 dni od daty zlecenia.

¹⁾ dotyczy również III-go koszenia jeżeli w ramach danego zadania przewidziane jest wykonanie III-go koszenia (zgodnie z punktem 9.3. niniejszej specyfikacji)

Skrócenie maksymalnego terminu wykonania nie może być dłuższe niż 9 dni. Ilość punktów za skrócenie terminu wykonania zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 30%:

skrócenie terminu wykonania zamówienia = $([STW_b - STW_{min}] / [STW_{max} - STW_{min}]) * 100$ punktów*30%

gdzie:

STW_b – skrócenie terminu wykonania w badanej ofercie,

STW_{min} – minimalne skrócenie terminu wykonania (0 dni),

STW_{max} – maksymalne skrócenie terminu wykonania (9 dni).

Uwaga:

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować skrócenie terminu wykonania w pełnych dniach, tj. skrócenie o 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 lub 9 dni.

Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia zamawiający uzna, że wykonawca nie skraca terminu wykonania zamówienia i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie. Jeżeli wykonawca poda w treści oferty inne terminy skrócenia terminu wykonania zamówienia, niż wskazane powyżej zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykazane skrócenie terminu wykonania zamówienia będzie miało wpływ na punktację oferty i jej wybór to wykonawca nie może w trakcie badania i oceny ofert go zmienić lub uzupełnić w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszyłoby to zasady równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości postępowania.

3) Ocena punktowa za **skrócenie terminu przystąpienia do koszenia.**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie skrócenie przystąpienia do koszenia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, tj. **3 dni** licząc od następnego dnia roboczego po dniu, w którym przekazano pisemne polecenie zamawiającego do przystąpienia do koszenia.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożonego przez wagę kryterium 10%:

skrócenie terminu przystąpienia do koszenia = $([STP_b - STP_{min}] / [STP_{max} - STP_{min}]) * 100$ punktów*10%

gdzie:

STP_b – skrócenie terminu przystąpienia do koszenia w badanej ofercie,

STP_{min} – minimalne skrócenie terminu przystąpienia do (0 dni),

STP_{max} – maksymalne skrócenie terminu przystąpienia do koszenia (2 dni).

Uwaga:

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować skrócenie terminu przystąpienia do koszenia w pełnych dniach, tj. skrócenie o 0, 1 lub 2 dni.

Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego skrócenia terminu przystąpienia do koszenia zamawiający uzna, że wykonawca nie skraca terminu przystąpienia do koszenia i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie. Jeżeli wykonawca poda w treści oferty inne terminy skrócenia terminu przystąpienia do koszenia, niż wskazane powyżej zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykazane skrócenie terminu przystąpienia do koszenia będzie miało wpływ na punktację oferty i jej wybór to wykonawca nie może w trakcie badania i oceny ofert go zmienić lub uzupełnić w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszyłoby to zasady równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości postępowania.

10.3. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z trzech kryteriów oceny ofert według wzoru:

liczba otrzymanych punktów = liczba punktów przyznana w kryterium „cena” + liczba punktów przyznana w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” + liczba punktów przyznana w kryterium „skrócenie terminu przystąpienia do koszenia”

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

10.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

11. PODWYKONAWSTWO.

11.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

11.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawców zostały określone w projekcie umowy.

12. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

12.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**

Zamawiający przewiduje wykaszanie pasa drogowego:

I koszenie - w terminie 45 dni od daty zlecenia lub według deklaracji wykonawcy (cały pas drogowy oraz powierzchnie wokół i pod obiektami mostowymi),

II koszenie - w terminie 45 dni od daty zlecenia lub według deklaracji wykonawcy (pobocza, w niektórych lokalizacjach cały pas drogowy),

III koszenie – w terminie 45 dni od daty zlecenia lub według deklaracji wykonawcy (cały pas drogowy w niektórych lokalizacjach) – dotyczy tylko zadania nr 2, zadania nr 3, zadania nr 8, zadania nr 10.

Faktyczny termin wykonania przedmiotu zamówienia może być krótszy i będzie on zgodny z zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu oferty. Realizacja usługi następować będzie w terminie każdorazowo określonym w pisemnym zleceniu częściowym. Zlecenie realizacji usługi będzie zawierać wykaz kolejności koszenia dróg oraz ilości koszenia. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy przystąpienia do

koszenia w terminie 3 dni, licząc od pisemnego zlecenia. Faktyczny termin przystąpienia do koszenia może być krótszy i wynosić od 1 do 3 dni i będzie on zgodny z zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu oferty.

Nie wykonanie usługi każdorazowo w terminach określonych powyżej skutkować będzie zastosowaniem kar umownych określonych w umowie (wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ).

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączniku 1 (zadanie nr 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11).

13.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na załącznikach nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8, 2i – na zadanie nr 9, 2j – na zadanie nr 10, 2k – na zadanie nr 11 (oddzielnie na każde zadanie).

13.3. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto.

13.4. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto sumując wartości poszczególnych elementów zamówienia (formularza cenowego). Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.

13.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza cenowego, w tym pomijać jakiejkolwiek pozycji w formularzu cenowym. W przypadku pominięcia jakiejkolwiek pozycji w formularzu cenowym, oferta taka będzie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.6. Wszystkie błędy ujawnione w formularzu cenowym, w opisie przedmiotu zamówienia lub innych częściach specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert.

13.7. Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych winna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jakie wykonawca poniesie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Ceny określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i mogą podlegać zmianom na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

13.9. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

13.10. Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).

13.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

13.12. Płatności dokonywane będą w PLN zgodnie z warunkami umowy.

13.13. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.14. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych usług.

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

16. WADIUM.

16.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **13.700,00 PLN**, w tym:

- dla zadania nr 1 – 1.000,00 PLN,
- dla zadania nr 2 – 900,00 PLN,
- dla zadania nr 3 – 1.000,00 PLN,
- dla zadania nr 4 – 1.200,00 PLN,
- dla zadania nr 5 – 1.200,00 PLN,
- dla zadania nr 6 – 1.600,00 PLN,
- dla zadania nr 7 – 1.400,00 PLN,
- dla zadania nr 8 – 1.500,00 PLN,
- dla zadania nr 9 – 1.100,00 PLN,
- dla zadania nr 10 – 1.300,00 PLN,
- dla zadania nr 11 – 1.500,00 PLN.

16.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 – tekst jednolity z późn. zm.).

16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,

b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW.

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie 15 SIWZ.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana oraz zostanie odrzucona z postępowania.

- 16.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 16.10 poniżej.
- 16.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano. Przez zwrot wadium wniesionego w postaci elektronicznej należy zrozumieć złożenie przez zamawiającego wykonawcy oświadczenia o zwrocie wadium.
- 16.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 16.4 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 16.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 16.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**
 - a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,
 - b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW(na zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być przeznaczone wadium wniesione w pieniądzu – po uprzednim pisemnym wniosku wykonawcy),
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego i uznania przez zamawiającego jej należytego wykonania, a w przypadku stwierdzonych zniszczeń będzie pomniejszone o wartość tych zniszczeń.
- 17.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.4.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 17.5.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.6.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.7.** Wypłata, o której mowa w punkcie 17.6 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.8.** Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł w szczególności zaspokoić szkodę z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę słupków hektometrażowych, których wartość zostaje określona na kwotę 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) każdy. Zamawiający będzie miał prawo skorzystania z przedmiotowego zabezpieczenia, o ile nie otrzyma on naprawienia szkody od ubezpieczyciela Wykonawcy.
- 17.9.** Jeżeli wystąpi szkoda na wyżej wymienionym mieniu Wykonawca zawiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz podejmuje wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu zwiększeniu.
- 17.10.** Naprawy uszkodzonych słupków hektometrażowych dokonywał będzie wyłącznie Zamawiający poprzez upoważnione do tego osoby.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 18.1.** Ofertę należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole w terminie do dnia 02.02.2021 r. do godz. 10:00.
- 18.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole:
- a) w kolumnie „*Dolącz plik*” poprzez kliknięcie w spinacz, należy wybrać docelowy plik, który ma zostać wczytany jako załącznik i zatwierdzić poprzez polecenie „OK”. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu składania

oferty przeznaczonym na zamieszczenie „*Tajemnicy przedsiębiorstwa*”. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wszystkie załadowane załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”, a następnie użyć polecenia „*Złóż ofertę*”.

b) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na platformie.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 02.02.2021 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w pokoju nr 211 (II piętro) za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenia terminu przystąpienia do koszenia, skróceniu terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenia terminu przystąpienia do koszenia, skróceniu terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

20. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

20.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

20.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **20.3** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

21.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy.

Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 21.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **21.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **21.1**.
- 21.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, za pośrednictwem platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
- 21.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na platformie.
- 21.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na platformie i przekaze informacje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 21.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach przedmiotu zamówienia: dla zadania 1,2,3,4,5 – Jarosław Chaliński – Oddział Terenowy w Głubczycach, tel. 77 4 052 595, dla zadania nr 6,7,8 – Marek Kręcichwost - Oddział Terenowy w Grodkowie, tel. 77 4 004 705, dla zadania nr 9,10,11 – Tomasz Sosnowski – Oddział Terenowy w Oleśnie, tel. 34 3 509 192, w godz. 07:00–15:00.

W sprawach procedury przetargowej: Barbara Łabuz, Jarosław Sołtysek – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 29, 77 459 18 33 w godz. 07:00–15:00.

23. ODRZUCENIE OFERT.

23.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

24.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

24.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców poprzez platformę, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

25.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 25.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w podpunkcie 25.2b) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 25.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w podpunktach 25.2a) i 25.2d) powyżej, na platformie.
- 25.5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie 25.2. powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 25.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 25.6. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 25.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.9. W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 25.10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 25.11. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 26.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 26.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 26.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 26.7 i 26.8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.10. Kopię odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 26.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.12. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.
- 26.13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu jest Pan Jacek Kaflowski, e-mail: iod@zdw.opole.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu wraz z koszeniem powierzchni pod obiektami**”

mostowymi na terenie działania OT – z podziałem na zadania” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Administrator informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, w odniesieniu do przetwarzaniem danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych – na etapie przechowywania – zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10) Pozostałe informacje dotyczące RODO znajdują się w projekcie umowy.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- nr 1 – formularz oferty,
- nr od 2a do 2k – formularze cenowe na poszczególne zadania,
- nr 3 – wstępnie wypełniony przez zamawiającego – formularz JEDZ (espd-request.xml),
- nr 4 – instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
- nr 4a – instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ-ESPD),
- nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- nr 7 – wykaz narzędzi,
- nr 8 – projekt umowy,
- nr 9 – specyfikacje techniczne.

