

Umowa Nr - WZÓR
Nr przetargu PZD.404.06.2024.JD

zawarta w dniu roku w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez :

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zamówienie polegające na: **Dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański** zgodnie z formularzem oferty i kosztorysem ofertowym do niego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w oparciu o postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami (dalej „SWZ”). Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji.

Kod CPV: 34927100-2 sól drogowa

Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wykonanie zadania zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający warunkom SWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym pięciu dni kalendarzowych, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom SWZ łącznie z deklaracją zgodności z normami.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z dokumentacją przetargową i zawartym w niej zakresem zadań.
4. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem określonym w **§ 6**, do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 2**.
5. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci - , na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie
W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez w/w podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.*

* w przypadku braku podmiotu trzeciego zapis zostanie usunięty z umowy

§ 2
TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby realizacja dostaw soli określonych w § 1 odbywała się od 15.04.2024 do 15.05.2024 r. po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego oddzielnych zamówień e-mailem.
2. Zamówienie określać będzie każdorazowo wielkość dostawy soli do określonej bazy składowej.
3. Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie nie dłuższym niż dni robocze od dnia złożenia zamówienia
4. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 14:00

§ 3

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Jacek Dyas tel. 58 765 98 93 a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora PZD Starogard Gdański.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację dostaw z ramienia Wykonawcy będzie tel.
3. Wszelką korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczoną, jeżeli będzie złożona w siedzibie Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne warunki składowania materiałów i nie stwarzać przeszkód komunikacyjnych w czasie rozładunku i składowania.
2. Wykonawca ma obowiązek oznakowania miejsca rozładunku w czasie rozładunku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: Prawa o ruchu drogowym, BHP.
3. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych prac rozładunkowych przyjmuje pełną odpowiedzialność za oznakowanie terenu rozładunku w czasie wykonania prac rozładunkowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami rozładunkowymi w miejscach składowania soli, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.¹
1. Wykonawca oświadcza, że następujące wskazane w ofercie prace związane z dostawą wykonane zostaną przez podwykonawców:
.....
Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.²
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zapewnia że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych umów o podwykonawstwo z Podwykonawcą
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia:
 - a) oświadczenie Podwykonawcy o zrealizowaniu dostaw,

- b) dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przy realizacji dostaw, których termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku nie wywiązywania się z zapłaty Wykonawcy wobec Podwykonawcy Zamawiający zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy i nie przekroczy kwoty wynikającej z zakresu robót przedstawionego w ofercie Wykonawcy.
8. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1 - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wszystkie dostawy wykonuje siłami własnymi.

2 - dotyczy sytuacji, gdy zatrudnieni będą podwykonawcy wskazani w ofercie.

W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców pkt 2-8 zostanie usunięty z umowy

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, zgodnie z kosztorysem ofertowym zawartym w Ofercie, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ustalone na kwotę: zł netto (słownie złotych:), + % VAT, co daje kwotę **zł. brutto (słownie złotych:)**
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość wykonanych dostaw.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów dostaw i innych świadczeń.
4. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 7

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
 - a) wymieni zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z określeniem przyczyn powstania tych zaległości i ich wysokość oraz zasadność odsetek za opóźnienie zapłaty,
 - b) wymieni kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z podaniem terminów wymagalności.
 - c) określi kwoty wynagrodzenia zatrzymanego podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom na okres gwarancji lub rękojmi wraz z podaniem terminów wymagalności.*
3. W przypadkach istnienia kwot określonych w **ust 2 pkt a i b**, rozliczenie (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu do czasu uregulowania wszelkich zaległości w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzenia. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe odnosi się odpowiednio do rozliczeń w trakcie realizacji umowy.*
4. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3 ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Warunkiem koniecznym dokonania zapłaty jest złożenie prawidłowo wystawionej faktury.

5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze oraz na rachunek/i bankowy/e podwykonawcy/ów wskazany/e w dyspozycji zapłaty sporządzonej przez Wykonawcę z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie białej listy podatników VAT*
7. Zapłata podatku VAT będzie dokonana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy przeznaczony do zapłaty podatku VAT, zgodnie z mechanizmem Split Payment, z zachowaniem przepisów ustawy przywołanej w ust.4.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada **Numer Identyfikacji Podatkowej 592-205-78-38.**
10. Nabywcą jest Powiat Starogardzki ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.

* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych dostaw – w wysokości **0,5%** kwoty faktury określonej w **§ 6 ust. 1.** umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminu wykonania dostawy określonego w **§ 2 ust. 2.**
 - b) Za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości **0,5%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy, bez podatku VAT.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy bez podatku VAT
 - d) Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,5%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1,** ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki/niewykonania.*
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad materiału stwierdzonych podczas odbioru. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo wykona je nieprawidłowo, Zamawiający zleci te dostawy innej firmie, a ich koszt pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **20%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Potrącenia, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury.

7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 6 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
9. Kary nie będą naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 9 ust. 1 umowy**.
10. Łączna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 1 ustalonej w dniu zawarcia umowy bez podatku VAT.

* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie okoliczności wymienionych w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10 ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia strony umowy,
 - c) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji niniejszej umowy z uwagi na przesłanki niezależne od Stron, w szczególności racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
3. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, pzdstg@pzdstg.pl, tel. 58 562 34 61.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędziński, e-mail: iod@pzdstg.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celem realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
- od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej wycofania,
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5 poniżej.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@pzdstg.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
12. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
13. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną (**e-mail: pzdstg@pzdstg.pl**).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z Kosztorysem ofertowym z dnia
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca:

Zamawiający: