



Urząd Miejski w Łebie

84-360 Łeba, ul. Kościuszki 90, tel. +48 59 866 15 10, fax: +48 59 866 13 37
sekretariat@leba.eu, burmistrz@leba.eu, www.lebabip.pl, www.leba.eu

Łeba, dnia 16 marca 2022 r.

GK.271.13.2.2022.MSt.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy (bez negocjacji)
na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych

„ORGANIZACJA I OBSŁUGA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NA DROGACH PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ ŁĘBA W LATACH 2022-2023”

Działając zgodnie z art. 135 ust. 2 Prawa zamówień publicznych przesyłam wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia dla w/w postępowania.
Treść zapytań Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego:

Pytanie 1: *”W związku z tym, iż płatność BLIK w parkomatach wynosi zazwyczaj mniej niż 1 % płatności wnoszonych w parkomatach, a większość urzędzeń używanych wymaga nakładów finansowych, aby taką płatność uruchomić prosimy o informację czy warunek ten Zamawiający traktuje jako obligatoryjny do spełnienia czy tylko jako dodatkową funkcję, którą może posiadać parkomat? Prosimy jednocześnie o potwierdzenie, że warunek płatności BLIK dotyczy wyłącznie urzędzeń, które obsługują jednocześnie płatności kartami.”*

Odpowiedź 1:

Zamawiający potwierdza, iż warunek dotyczący płatności BLIK dotyczy parkomatów posiadających funkcje obsługi kart płatniczych.

Pytanie 2: *„Zamawiający wymaga, aby parkomat w czasie realizacji transakcji wyświetlał na bieżąco informacje dotyczące m.in. wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego (o ile jest wymagany). Prosimy o wyjaśnienie czy zaoferowane parkomaty mogą nie posiadać klawiatury do wpisywania numerów rejestracyjnych. Taki wymóg w przypadku braku odpowiednich przepisów lokalnych dot. konieczności wpisywania nr rejestracyjnych jest nieskuteczny.”*

Odpowiedź 2: Zamawiający potwierdza, iż parkomaty mogą nie posiadać klawiatury do wpisywania numerów rejestracyjnych.

Pytanie 3: *„Dot. Pkt. 7.7 „Wykonawca powinien dysponować minimum 2 pracownikami biurowymi do prowadzenia biura SPP oraz punkt urywa się po słowie oraz.” W związku z tym, że zdanie się urywa po słowie „oraz”, prosimy o uzupełnienie wymagania.”*

Odpowiedź 3: „Oraz” stanowi pomyłkę pisarską pkt. 7.7 załącznika nr 7 do SWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowania minimum 2 pracownikami biura.

Pytanie 4: „W związku z tym, iż uruchomienie SPP jest wymagane na dzień 1 czerwca, prosimy o umożliwienie wydłużenia czasu na opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie aktualizacji organizacji ruchu niezbędnej do optymalnego od chwili podpisania umowy do 30 maja 2022 r.”

Odpowiedź 4: Wyznaczając termin na opracowanie, uzgodnienie i aktualizację organizacji ruchu niezbędną do optymalnego funkcjonowania SPP – od chwili podpisania umowy do 15 maja 2022 r., Zamawiający kierował się koniecznością przeprowadzenia kontroli i objazdów dróg przed uruchomieniem funkcjonowania strefy w danym roku, w związku z tym nie dokonuje zmiany terminu wskazanego w SWZ.

Pytanie 5: „Prosimy o wyjaśnienia na czym polegać ma wybudowanie nowych miejsc postojowych na ulicy w SPP lub uruchomieniu możliwości parkowania na ulicach w SPP po przeprowadzonych pracach budowlanych – np. na ul. Turystycznej w roku 2023 (w związku z prowadzoną w latach 2021/2022 przebudową) oraz ul. Kościuszki i Nad Ujściem w związku z Przebudową układu komunikacyjnego ulic Kościuszki, Morskiej i Wojska Polskiego oraz ulic przyległych wraz z modernizacją Skweru Rybaka realizowaną w roku 2022/2023 itp. Czy Zamawiający pod pojęciem „wybudowanie” ma na myśli oznakowanie miejsc postojowych czy też prace budowlane?”

Odpowiedź 5: Zamawiający wskazał w SWZ 7.2 następująco:

„2. Opracowanie, uzgodnienie, uzyskanie zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach oraz wdrożenie zmian w organizacji ruchu w zakresie oznakowania SPP w przypadku:

f) stwierdzenia nieprawidłowości w dotychczasowym oznakowaniu,

g) wybudowania nowych miejsc postojowych na ulicy w SPP lub uruchomieniu możliwości parkowania na ulicach w SPP po przeprowadzonych pracach budowlanych – np. na ul. Turystycznej w roku 2023 (w związku z prowadzoną w latach 2021/2022 przebudową) oraz ul. Kościuszki i Nad Ujściem w związku z Przebudową układu komunikacyjnego ulic Kościuszki, Morskiej i Wojska Polskiego oraz ulic przyległych wraz z modernizacją Skweru Rybaka realizowaną w roku 2022/2023 itp.

h) zmiany obszaru SPP,

i) konieczności dostosowania istniejącego oznakowania do obowiązujących przepisów w przypadku wykrycia nieprawidłowości.”

Zamawiający wskazuje zatem na konieczność opracowania, uzgodnienia, uzyskania zatwierdzenia oraz wdrożenia zmian w organizacji ruchu w zakresie oznakowania SPP po wybudowaniu miejsc postojowych na ww. ulicach objętych pracami budowlanymi w roku 2022 i 2023.

Pytanie 6: „Prosimy o potwierdzenie, iż w kryterium oceny oferty w punkcie rok produkcji parkomatów Zamawiający dokonuje wyłącznie oceny wieku 20 szt. parkomatów wyposażonych w czytniki kart?”

Odpowiedź 6: Kryterium oceny dotyczące roku produkcji Zamawiający stosuje do wszystkich proponowanych urządzeń.

Pytanie 7: „Czy pozostałe 34 szt. parkomatów, które nie muszą posiadać funkcji płatności kartą mogą być starsze niż 4-lata? Czy w tym zakresie Zamawiający dopuszcza urządzenia, których podzespoły techniczne i instalacja elektryczna została poddana szczegółowej kontroli i przygotowane do eksploatacji? W przypadku utrzymania wymogu dostawy 54 parkomatów nie starszych niż 4-lata istnieje możliwość, iż sfinansowanie urządzeń o takiej wartości, w tak krótkim czasie realizacji umowy może być nierealne.”

Odpowiedź 7: Zamawiający nie dopuszcza urządzeń wyprodukowanych przed rokiem 2018. Zgodnie z XVIII pkt 4.2 SWZ „Oferta na parkomaty wyprodukowane przed 2018 rokiem, podlegała będzie odrzuceniu przez Zamawiającego, jako niezgodna ze SWZ”

Pytanie 8: „Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku podania parkomatów wyprodukowanych w różnych latach, Zamawiający przyzna punktację dla najwcześniej wyprodukowanych – spośród podanych przez Wykonawcę, tj. w przypadku jeśli nawet 1 urządzenie będzie wyprodukowane w 2018 spośród wszystkich zaoferowanych nowszych urządzeń, to Wykonawca otrzyma w tym kryterium 5 pkt.?”

Odpowiedź 8: Zamawiający określił jednoznacznie sposób przyznawania punktów w tym kryterium zgodnie z XVIII pkt 4.2 „Uwaga: w przypadku podania parkomatów wyprodukowanych w różnych latach (z powyżej podanego zakresu), Zamawiający przyzna punktację dla najwcześniej wyprodukowanych – spośród podanych przez Wykonawcę”. W związku z tym punktacja zostanie przyznana dla najwcześniej wyprodukowanych parkomatów.

Pytanie 9: „Czy usunięcie z projektu organizacji ruchu dla SPP funkcjonujących miejsc parkingowych na ulicach: Wojska Polskiego, Olszewskiego, Wróblewskiego czy Al. Świętego Jakuba w pobliżu cmentarza itp. wiąże się również z usunięciem oznakowania pionowego i poziomego. Czy miejsca te pozostaną jako miejsca parkingowe wyłączone z SPP?”

Odpowiedź 9: Usunięcie ww. miejsc wiąże się jedynie ze zmianą w organizacji ruchu. Oznakowanie pionowe należy do operatora obsługującego strefę w latach 2020-2021 i przez niego zostanie usunięte.

Pytanie 10: „Czy istnieje możliwość opróżniania parkomatów w miarę potrzeb z zastrzeżeniem, że każdy parkomat zostanie opróżniony co najmniej 1 raz w miesiącu, bez obowiązku opróżniania wszystkich parkomatów w ostatnim dniu pobierania opłat? Aktualny zapis generuje dodatkowe koszty konwoju i przeliczenia gotówki i nie ma uzasadnienia dla organizacji SPP.”

Odpowiedź 10: Zamawiający nie dopuszcza zmiany w powyższym zakresie.

Pytanie 11: „Czy kopie wystawionych wezwań nieopłaconych mogą być przechowywane w formie elektronicznej (z możliwością wydrukowania w razie potrzeby)?”

Odpowiedź 11: „Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z dokumentacją elektroniczną, komplet dokumentów dotyczących bieżącego roku funkcjonowania SPP: 7.21.1 Do 15 października każdego roku: a) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów”- zgodnie z pkt 7.21 SOPZ. Wersje papierowe (kopie) dokumentów przychodowych w tym wezwań stanowią niejednokrotnie dowody w prowadzonej egzekucji. dlatego muszą dokładnie odzwierciedlać dokumenty przekazane osobom, które je otrzymały w wersji papierowej.

BURMISTRZ
Andrzej Strzechmiński

