***IZD.272.4.2021 ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ (część 3 A, B, C)***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## część 3 – Szkolenia dla uczniów doskonalące umiejętności zawodowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **część 3 A – Szkolenia dla uczniów doskonalące umiejętności zawodowe** | | |
| **Lp.** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis** |
|  | **Tradycyjna kuchnia polska** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności praktycznego przygotowania potraw tradycyjnej kuchni polskiej.  **Planowana ilość osób**: 10, jedna grupa  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia:** VI. 2021 r.  **Zakres szkolenia:** warsztaty wykonania i serwowania tradycyjnych potraw kuchni polskiej, kuchni regionalnych.  W czasie szkolenie uczestnicy wykonają potrawy kuchni polskiej. Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.  **Minimalny wymiar:** 5 godzin (zajęcia warsztatowe, praktyczne)  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia – zajęć praktycznych, 2. zapewnienie surowców, materiałów, narzędzi w zakresie prowadzonego szkolenia w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia przez każdego uczestnika, 3. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
|  | **Nowoczesne trendy żywieniowe w kuchni dietetycznej** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności praktycznego przygotowania potraw kuchni dietetycznej.  **Planowana ilość osób**: 10, jedna grupa.  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenie:** IV. 2021 r.  Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownię gastronomiczną do przeprowadzenia zajęć.  **Zakres szkolenia:** warsztaty wykonania i serwowania potraw kuchni dietetycznej. W czasie szkolenie uczestnicy wykonają potrawy kuchni dietetycznej. Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.  **Minimalny wymiar:** 5 godzin (zajęcia warsztatowe, praktyczne)  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia – zajęć praktycznych, 2. zapewnienie surowców, materiałów, narzędzi w zakresie prowadzonego szkolenia w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia przez każdego uczestnika, 3. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
|  | **Barista** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności przyrządzania napojów kawowych.  **Planowana ilość osób**: 30, dwie grupy po 15 osób  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenie** XI. 2021 r.; XII. 2021 r.  Zamawiający udostępnia bezpłatnie salę lekcyjną i pracownię gastronomiczną do przeprowadzenia zajęć.  **Zakres szkolenia:** zagadnienia teoretyczne dotyczące: historii kary, procesu produkcji kawy, organizacji miejsca pracy baristy, kawy espresso, składników i dodatków do kawy. Część praktyczna obejmująca ćwiczenia parzenia espresso, naukę spieniania mleka, sporządzanie różnych rodzajów kawy, latte art, alternatywne metody parzenia kawy.  **Minimalny wymiar:** 16 godzin, w tym min. 10 godz. zajęć praktycznych  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów .  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia – zajęć teoretycznych i praktycznych, 2. zapewnienie surowców, materiałów, narzędzi w zakresie prowadzonego szkolenia w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika, 3. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności, 4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
|  | **Carving – poziom podstawowy** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności rzeźbienie w warzywach i owocach na poziomie podstawowym  **Planowana ilość osób**: 15 osób, jedna grupa  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia:** III. 2022 r.  **Zamawiający udostępnia bezpłatnie salę lekcyjną i pracownię gastronomiczną do przeprowadzenia zajęć.**  **Zakres szkolenia:** historia sztuki carvingu, narzędzia do carvingu: typy, rodzaje, sposoby używania i konserwacji, sposoby zabezpieczania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac, rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach takich jak: arbuz, melon, dynia, burak, kalarepa, rzodkiew, ogórek, cukinia, marchew i inne, tworzenie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie pojedynczych rzeźb (tworzenie kompozycji przestrzennej). Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.  **Minimalny wymiar:** 8 godzin (zajęcia warsztatowe, praktyczne)  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia, 2. zapewnienie surowców, materiałów, narzędzi w zakresie prowadzonego szkolenia w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia przez każdego uczestnika, 3. zapewnienie i przekazanie na własność uczestnikom zestawu noży do carvingu, 4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
| część 3 B – Szkolenia dla uczniów doskonalące umiejętności zawodowe | | |
| **Lp.** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis** |
|  | **Stylizacja paznokci** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności w zakresie stylizacji paznokci, wykonywania manicure.  **Planowana ilość osób**: 27, jedna grupa 15-osobowa w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, jedna grupa 12-osobowa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie odpowiednio do w/w grup  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia**  Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie: V. 2021 r.  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie V-VI 2021 r.  Zamawiający udostępnia bezpłatnie salę lekcyjną.  **Minimalny zakres szkolenia:**  Część teoretyczna: zasady dezynfekcji i przepisy sanitarne w gabinecie kosmetycznym, opis materiałów i technik wykonywania paznokci, budowa płytki paznokci, informacje o chorobach paznokci, wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu. Część praktyczna: poprawne przygotowanie paznokci naturalnych pod każdą stylizację oraz opracowanie skórek, obsługa sprzętów i narzędzi - frezarka, dobór odpowiednich frezów, lampa uv/led, cążki, nożyczki, kopytko, idealne kształty salonowe: migdał, owal, kwadrat, manicure klasyczny, żelowy, hybrydowy, nauka nakładania form, ich prawidłowego przyklejania, obrabiania żelu, nadania kształtów, french klasyczny, kamuflaż, nakładanie żelu na naturalną płytkę, uzupełnianie, nauka nakładania hybryd, trendy w zdobieniach salonowych np.: ombre pionowe, ombre poziome, zdobienia wielokolorowe, zdobienia geometryczne, zdobienia ślubne, zdobienia sezonowe.  **Minimalny wymiar:** 30 godzin  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów .  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia, 2. zapewnienie materiałów, narzędzi, sprzętu w zakresie prowadzonego szkolenia w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika, obejmujący co najmniej zestaw do pielęgnacji paznokci zawierającego miedzy innymi: cążki, pilniczek do paznokci, patyczek do skórek, polerka, obcinacz do paznokci, pęsetka do nakładania ozdób, radełko z gumowym kopytkiem. Ponadto ozdoby do stylizacji paznokci, lakiery do paznokci (5 różnych odcieni), zmywacz do paznokci, żel do utwardzania wraz z pędzelkiem, zestaw tipsów. 3. zapewnienie podręczników dla każdego uczestnika. W podręczniku powinny być zawarte instruktaże, jak wykonać różnego rodzaju manicure oraz pokazanych kilka zdobień paznokci krok po kroku z zachowaniem przepisów BHP, p.poż. oraz zgodnie z zaleceniami SANEPID. 4. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności, 5. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
|  | **Kurs wizażu I stopnia** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie wykonywania makijaży.  **Planowana ilość osób**: 37 osób, jedna grupa 15-osobowa w Zespole Szkół Zawodowych w Wołowie, jedna grupa 12-osobowa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, jedna grupa 10-osobowa w Zespole Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym  **Miejsce prowadzenia kursu:**  Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie i Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym odpowiednio do grup wskazanych powyżej.  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia:**  Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie: X.2021 r.  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie: IX-X 2021  Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym: V-VI 2021  Zamawiający udostępnia bezpłatnie salę lekcyjną.  **Minimalny zakres szkolenia:** stanowisko pracy, specyfika pracy w zawodzie, przegląd kosmetyków i przyborów do makijażu, zasady dezynfekcji akcesoriów wizażysty, analiza mapy twarz, budowa i kształtu twarzy, analiza kolorystyczna – podział barw, rozpoznawanie typów kolorystycznych, podstawowe techniki korygowania niedoskonałości, kształty oka – korekta oczu – kreska, cieniowanie, kształty brwi, korygowanie kształtu ust – powiększenie, zmniejszenie i wyrównywanie; makijaż dzienny, makijaż wieczorowy, makijaż kobiety dojrzałej, makijaż ślubny, wywiad z klientką  Zajęcia realizowane będą w formie warsztatów, zajęć praktycznych i ćwiczeń.  **Minimalny wymiar:** 30 godzin  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów.  **Obowiązki wykonawcy:**   * 1. organizacja szkolenia,   2. zapewnienie materiałów, narzędzi w zakresie prowadzonego szkolenia, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika, w tym w szczególności stołków i foteli obrotowych, stolików i lamp kosmetycznych kosmetyków oraz kosmetyków. Kosmetyki wykorzystywane w czasie kursu powinny gwarantować bezpieczeństwo ich stosowania oraz powinny być dobrej jakości. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika szkolenia w kuferek kosmetyczny z zestawem kosmetyków.   3. zapewnienie podręczników dla każdego uczestnika. W podręczniku powinny być zawarte następujące zagadnienia: wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających z zachowaniem przepisów BHP, P.Poż. oraz zgodnie z zaleceniami SANEPID, organizowanie i prowadzenie gabinetu kosmetycznego.   4. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności,   5. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie. |
| część 3 C – Szkolenia dla uczniów doskonalące umiejętności zawodowe | | |
| **Lp.** | **Nazwa kursu/szkolenia** | **Opis** |
|  | **Obsługa programu planista – szkolenie podstawowe** | **Cel szkolenia:** nabycie umiejętności planowania w budownictwie z zastosowaniem programu Planista  **Planowana ilość osób**: jedna grupa, 15 osób  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia**: V. 2021 r.  Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownię komputerową.  **Zakres szkolenia:** podstawy obsługi programu Planista, wykorzystanie programów kosztorysowych w procesie planowania w budownictwie, rejestracja danych w programie Planista, praktyka importu kosztorysów do programu Planista, budowa i modyfikacja harmonogramu, modyfikacja kosztorysów w Planiście, tworzenie harmonogramów bez powiązania z kosztorysem, optymalizacja pracy z programem, eksport i archiwizacja danych, dołączanie harmonogramów i kosztorysów, wydruki harmonogramu i zapotrzebowania materiałowego, podstawy planowania w budownictwie, zaawansowane funkcje programu, rejestracja postępu robót, analiza wyników metodą wartości uzyskanej, moduł obrotu finansowego.  **Minimalny wymiar:** 8 godzin  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów.  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia, 2. zapewnienie materiałów szkoleniowych w zakresie prowadzonego szkolenia. 3. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności, 4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie |
|  | **JavaScript I-III stopień** | **Cel szkolenia:** szkolenie programowania w języku JavaScript ma za zadanie zaznajomić osobę nieobeznaną z tym językiem na tyle, aby sama była w stanie posługiwać się tym językiem na poziomie zaawansowanym  **Planowana ilość osób**: jedna grupa, 8 osób  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia**: IV-V 2021  Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownię komputerową.  **Zakres szkolenia:**  **Stopień I**  **•** Charakterystyka języka, przykłady zastosowań  • Osadzanie skryptów w kodzie HTML  • Zdarzenia i ich obsługa  • Funkcje – deklaracja, definicja, wywołanie  • Podstawowe elementy syntaktyki języka  • Zmienne – deklaracje, typy danych  • Instrukcja warunkowa, operatory warunkowe  • Pętla for, break i continue  • Pętla while i do…while  • Instrukcja wielokrotnego wyboru switch  **Stopień II**  **•** Obiekty JavaScript  • Object – reprezentacja i dostęp  • Obiekty liczbowe  • Obiekty tekstowe  • Obsługa daty i czasu  • Tablica i tablica jako obiekt  • Obiekty logiczne  • Obiekt Math – implementacja działań matematycznych  • Wyrażenia regularne  **Stopień III**  **•** Prototypy  • Literacja po wartościach obiektów  • Zmienne globalne  • Wyjątki  • Funkcje – zaawansowane wprowadzenie  • Wywołanie funkcji  • Wywołanie konstruktora  • Domknięcia  • Tworzenie modułów  • Dziedziczenie pseudoklasyczne  • Dodatkowe możliwości dziedziczenia pseudoklasycznego  • Określanie obiektów  • Dziedziczenie funkcyjne  • Obiekty tworzone ze zbiorów części  • Tablice  • Najważniejsze metody tablic  • Wyrażenia regularne  **Minimalny wymiar:** 90 godzin  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów.  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia, 2. zapewnienia materiałów, oprogramowania komputerowego, narzędzi i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych z uwzględnieniem zasad bhp oraz materiałów szkoleniowych do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika, 3. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności, 4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie |
|  | **PHP stopień I-II** | **Cel szkolenia:** szkolenie programowania w języku PHP ma za zadanie zaznajomić osobę nieobeznaną z tym językiem na tyle, aby sama była w stanie napisać skrypt o średnim poziomie złożoności.  **Planowana ilość osób**: jedna grupa, 8 osób  **Miejsce prowadzenia szkolenia**: Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym  **Planowany termin przeprowadzenia szkolenia**: IV-V 2021  Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownię komputerową.  **Zakres szkolenia:**  **Stopień I**  -Podstawy PHP  • Wstawianie skryptów  • Składnia języka  • Zmienne  • Operatory  • Struktury kontrolne  • Tablice  • Ponowne użycie kodu  **Stopień II**  • Przekazywanie zmiennych między stronami  • Obsługa sesji  • Obsługa ciągów tekstowych  • Odbieranie plików od użytkownika  • Operacje na plikach  • Przetwarzanie daty  **Minimalny wymiar:** 60 godzin  Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym poziom nabytych umiejętności i otrzymaniem stosownych zaświadczeń/certyfikatów.  **Obowiązki wykonawcy:**   1. organizacja szkolenia, 2. zapewnienia materiałów, oprogramowania komputerowego, narzędzi i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych z uwzględnieniem zasad bhp oraz materiałów szkoleniowych do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika, 3. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie praktycznych umiejętności, 4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie stosownych umiejętności oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie |

**Warunki i wymagania wspólne:**

* Sposób prowadzenia zajęć: kursy powinny odbywać się po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych i w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
* Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć (w tym z dostępem do wody).
* Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu/szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór zatwierdzi Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
* Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji kursów/szkoleń pod kątem nabycia kompetencji przez uczestników zgodnie ze standardem oceny: Zakres/Wzorzec/Ocena/Porównanie, np. przeprowadzenia testu pre- i post- lub innego rozwiązania potwierdzającego nabycie kompetencji. Przeprowadzenie testów lub innego rozwiązania powinno być wykonane poza wskazanym wymiarem godzinowym szkolenia. Wykonawca opracuje raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu.
* Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs/szkolenie, zaświadczenia bądź certyfikatu w standardzie określonym przez Zamawiającego o ukończeniu kursu/szkolenia. Na zaświadczeniu/certyfikacie o ukończeniu winny zostać umieszczone: program kursu/szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, wymiar godzinowy kursu/szkolenia oraz oznakowania i zapisy zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020. Ponadto Wykonawca, do którego stosuje się przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wyda dodatkowo zaświadczenia zgodnie z w/w rozporządzeniem.
* Planowane terminy kursów ze względu na sytuację epidemiczną w kraju mogą ulec przesunięciu.