

WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ulicy Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17 oraz REGON: 017196300, który reprezentuje:

Pan Paweł Domeracki - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**

łącznie zwanymi w umowie **Stronami**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, znak sprawy: **CZ-OUDT19-54/22**

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi wynajmu automatów wydających D810 (1 szt.) oraz L40 (1 szt.), zwanych dalej „automatem”, która obejmuje:
 - 1) **oddanie do używania automatu** w biurze Zamawiającego przy ul. Małachowskiego 10 w Poznaniu (zwanym dalej „biurem UDT”);
 - 2) **zaprojektowanie automatu** (dostosowanie automatu do produktów Zamawiającego w zakresie liczby i wymiarów komór/półek automatu oraz dostępu określonych pracowników Zamawiającego do konkretnych produktów) zgodnie z jego specyfikacją techniczną;
 - 3) dostosowanie czytnika automatu do kart służbowych pracowników Zamawiającego (typ karty: UNIQUE, częstotliwość: 125 kHz, sposób kodowania numerów kart: 10digit, np. 5522AA33DD);
 - 4) dostarczenie, instalację i wdrożenie automatu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w biurze UDT (przekazanie pełnego wyposażenia automatu wraz z dokumentami niezbędnymi do jego obsługi, w tym przekazanie instrukcji obsługi automatu i aplikacji IDS oraz warunków gwarancji);
 - 5) **czynności serwisowe (konserwacja i naprawy)**;
 - 6) dostarczenie oraz udostępnienie aplikacji IDS poprzez stronę www lub drogą mailową oraz utworzenie kont do aplikacji IDS dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników (według określonych uprawnień);

- 7) wsparcie merytoryczne i serwisowe przy obsłudze automatu i aplikacji IDS (drogą mailową lub telefoniczną);
 - 8) przeprowadzenie szkolenia z obsługi automatu oraz przeprowadzenie w trybie zdalnym szkolenia z obsługi aplikacji IDS dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników (przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem określonym w **Załączniku nr 6 do umowy**).
2. Specyfikację techniczną automatu oraz funkcje aplikacji IDS określa **Załącznik nr 1 do umowy**.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym nr wysłanym poprzez platformę zakupową.....oraz złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertą z dnia

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Wysokość miesięcznego abonamentu za realizację przedmiotu umowy wynosi **zł netto** plus należny podatek VAT, co stanowi **zł brutto**.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach umowy nie przekroczy kwoty **zł netto** plus należny podatek VAT, co stanowi **zł brutto**.
3. Kwota określona w ust. 2 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
4. Konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze jest/nie jest rachunkiem ROR.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania drogą elektroniczną faktur, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu:.....
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: wynajmu, zaprojektowania, dostawy, instalacji, czynności serwisowych, szkoleń, wsparcia przy obsłudze automatu i aplikacji, dojazdów, udostępniania aplikacji IDS, itp.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 3

1. Automat zostanie zaprojektowany, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę najpóźniej w dniu **01.04.2022 r.**, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym określonym w **Załączniku nr 2 do umowy**, z zastrzeżeniem przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji wskazanych w § 6 pkt 6) umowy najpóźniej do dnia
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.04.2022 r.** do **31.03.2023 r. (12-miesięczny okres najmu automatu)**, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązuje się bezzwłocznie umożliwić Wykonawcy odbiór automatu. W tym celu umożliwi upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren biura UDT. Zamawiający

zobowiązany jest do zwrotu automatu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia, wraz ze wszystkimi jego dokumentami i kompletnym wyposażeniem wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.

[CZYNNOŚCI SERWISOWE]

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do: utrzymywania w ciągłej sprawności technicznej i funkcjonalnej automatu, do wykonywania przeglądów konserwacyjnych, do wykonywania napraw w przypadku wystąpienia awarii automatu z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego (w tym poprzez wymianę części/podzespołów eksploatacyjnych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych:
 - a) w przypadku wystąpienia awarii wymagającej przyjazdu serwisu do biura UDT - w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku awarii niewymagającej przyjazdu serwisu do biura UDT (awarii, którą można usunąć zdalnie) – w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Wykonawcę.
3. Terminy określone w ust. 2. należy liczyć z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót oraz z zastrzeżeniem, że podjęcie czynności przez Wykonawcę w biurze UDT jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
4. Na potrzeby zgłoszeń serwisowych Wykonawcy wskazuje:
 - a) numer telefonu komórkowego:
 -
 -
 - b) adres e-mail:
5. W przypadku zgłoszenia telefonicznego wskazanego w ust. 4. lit. a), Wykonawca zobowiązuje się w dniu zgłoszenia potwierdzić zgłoszenie w drodze e-mailowej na adresy Zamawiającego wskazane § 7 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca ma prawo do kontroli stanu automatu i kontroli prawidłowości jego użytkowania, po uzgodnieniu terminu kontroli z Zamawiającym.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) ponoszenie stałej odpowiedzialności za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca odpowiada za personel wprowadzany na teren biura UDT;
- 2) świadczenie przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) zapewnienie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy odpowiedniego dostępu do miejsc wykonywania przedmiotu umowy w biurze UDT;
- 3) zapewnienie odpowiedniego miejsca instalacji automatu w biurze UDT, w tym dostępu do energii elektrycznej (gniazdo 230V) oraz dostępu do internetu (LAN: sieć kablowa Ethernet lub sieć Wi-Fi);
- 4) używanie automatu zgodnie z instrukcją obsługi i warunkami gwarancji. Wykonawca nie będzie modyfikować, ani przenosić automatu z ustalonego miejsca instalacji bez pisemnej zgody wykonawcy (w przypadku naruszenia niniejszego punktu Zamawiającego może zostać obciążony kosztami związanymi z ewentualnymi czynnościami serwisowymi, niezależnie od czynności serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt 5) i § 4 umowy);
- 5) niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy awarii automatu lub dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy automatu;
- 6) przekazanie Wykonawcy listy produktów, listy pracowników, profilu uprawnień pracowników (dostęp określonego pracownika do konkretnego produktu) w celu zaprojektowania automatu, oraz listy osób do utworzenia kont (z określonymi uprawnieniami) na aplikacji IDS, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do umowy**.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:
 - a) Pani Maja Majer, e-mail: maja.majer@udt.gov.pl; tel.: **+48 797 910 166**
 - b) Pan Mateusz Łukaszczyk, e-mail: mateusz.lukaszczyk@udt.gov.pl; tel.: **+48 506 871 942**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Oddziału Terenowego Urzędu Dozoru Technicznego w Poznaniu.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową ze strony Wykonawcy oraz upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest Pani/Pan, e-mail:, tel.
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 8

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, zgodnie zapisami zawartymi w Ogólnych Warunków Umowy oraz dodatkowo Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający używa automatów w sposób niezgodny z instrukcją lub warunkami gwarancji oraz w przypadku stwierdzenia rażącego braku dbałości o automat poprzez jego przemieszczanie, ciągłe

odłączanie od zasilania, żądając jednocześnie kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2.

[KARY UMOWNE]

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy, za każdy dzień zwłoki w zaprojektowaniu, instalacji i uruchomieniu automatu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. umowy;
 - 2) w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy, za każdy dzień braku ciągłości działania automatu przez okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe liczone według zasad określonych w § 4 ust. 3. umowy;
 - 3) w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w § 4 ust. 2. umowy,
 - 4) w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy, w przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
 - 5) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (jeśli dotyczy).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego przed okresem obowiązywania umowy, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. umowy, za każdy miesiąc pozostały do końca trwania umowy;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodu rażącego braku dbałości o automat poprzez jego przemieszczanie, ciągłe odłączanie od zasilania, itp. Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy, nie więcej jednak niż 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku utraty automatu z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 100 % wartości odtworzeniowej automatu, tj. zł brutto lub zł brutto;
 - 4) w przypadku nieprawidłowego zabezpieczenia automatu przed uszkodzeniem przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy
 - 5) w przypadku przekazania automatu przez Zamawiającego osobom trzecim, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy

- 6) w przypadku częściowego lub całkowitego zniszczenia automatu przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości oszacowanego przez niezależnego rzeczoznawcę kosztu odtworzenia automatu pomniejszonego o wartość jego zużycia (zlecenie takiego oszacowania oraz koszt niezależnego rzeczoznawcy ponosi Wykonawca).
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), jeżeli wskazane okoliczności naliczania kar umownych wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 2, jeżeli wskazane okoliczności naliczania kar umownych wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1. pkt 1), 2) i 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1. pkt 1), 2) i 3) nie przekroczy 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanej w § 2 ust. 2. umowy.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 10

1. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.4., który stanowi integralną część umowy.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej (w zależności od wyboru Stron).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Ogólne warunki umowy poniżej 130 000,00 PLN
Wersja OWU.UDT.1.4

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

§ 1

Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU) stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę lub zlecenie poniżej 130 000,00 PLN które wiążą Strony i zostaną przywołane w treści Umowy oraz doręczone drugiej Stronie przed zawarciem Umowy oraz zobowiązują Zamawiającego i Wykonawcę jeśli w umowie nie uregulowano tego inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a OWU, wiążącą dla Stron jest treść Umowy.

Jeśli OWU stanowią element zlecenia – wszędzie tam, gdzie przywołuje się Umowę należy rozumieć także zlecenie.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

[WYNAGRODZENIE]

§ 3

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy, jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz zaakceptowanego przez właściwego Kierownika UDT protokołu odbioru końcowego, usług, dostaw lub robót budowlanych.
4. Faktura będzie wystawiona i wysłana na:
NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury w razie konieczności będzie umieszczona informacja, że realizacja przedmiotu umowy dotyczy Oddziału UDT, biura UDT lub Centrali UDT.

[FAKTUROWANIE]

§ 4

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa

- w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
 - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury_elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.
 - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
 3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
 4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
 5. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT *po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa, lub po podpisaniu protokołu odbioru dostawy lub roboty budowlanej.*
 6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
 - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
 - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury_elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
 7. W treści faktury umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/roboty budowlana dotyczy.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
 10. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego, opracowany i sporządzony każdorazowo przez Wykonawcę, protokół z wykonania usług, dostaw lub robót budowlanych
 11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
 12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
 13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 5

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 6

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl)

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 7

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 1. Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
 - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.pn-iso.org/Pl/Pages/Details.aspx?id=37001:2017-05)
 - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
 2. W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
 - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
 - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
 3. Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 9*

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez te osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
 - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.
 - 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
 - 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

[PODWYKONAWCY]

§ 11**

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

[KLAUZULE SPOŁECZNE]

§ 12***

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 1 do OWU

DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....
.....
.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

Część 1

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowy o dzieło

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | data i podpis |
| 2. | data i podpis |
| 3. | data i podpis |
| 4. | data i podpis |
| 5. | data i podpis |
| 6. | data i podpis |

.....
podpis i data
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla wykonawców