

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy**, finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Horyzont 2020 na potrzeby projektu ENTRUSTED (Umowa grantowa nr 870330), wraz z przeniesieniem praw autorskich.

Oznaczenie wg CPV: 79822500-7 – Usługi projektów graficznych, 79822000-2 – Usługi składu, 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy, 2246000-6 – Materiały reklamowe (roll-up).

ENTRUSTED (akronim „European Networking for satellite Telecommunication Roadmap for the governmental Users requiring Secure, inTeroperable, innovativE and standardiseD services”) to europejski projekt badawczy koordynowany przez Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego (EUSPA), którego celem jest rozpoznanie potrzeb użytkowników rządowych w zakresie bezpiecznej łączności satelitarnej w państwach członkowskich UE. Projekt realizowany jest przez instytucje reprezentujące państwa członkowskie oraz agencje unijne. ENTRUSTED dostarczy katalog wymogów potencjalnych użytkowników bezpiecznej łączności satelitarnej dla przyszłego programu GOVSATCOM oraz mapę drogową z długoterminowym planem działań w zakresie badań i innowacji.

Program GOVSATCOM (Governmental Satellite Communications) – program UE, którego celem jest stworzenie niezależnego, autonomicznego i bezpiecznego systemu łączności satelitarnej dla rządów państw członkowskich Unii Europejskiej. Program prowadzi KE oraz ESA i Europejska Agencja Obrony. GOVSATCOM jest czwartym flagowym komponentem Programu Kosmicznego Unii Europejskiej, obok: Copernicus, Galileo oraz Świadomość Sytuacyjna w Przestrzeni Kosmicznej (SSA).

II. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Do wykonawcy należeć będzie kompleksowe przygotowanie:
 - a) 6 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanych wydarzeń (tj. warsztaty i konferencje),
 - b) 3 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanego webinarium oraz demonstracji i nakładki graficznej na platformę streamingową,
 - c) 7 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanego szkolenia online (1 grafika ogólna, 6 grafik tematycznych dot. modułów szkoleniowych),
 - d) 71 grafik oraz 12 infografik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 3 do każdej z grafik, nawiązujących do kwestii opisywanych w opracowywanych raportach,
 - e) 3 infografik do ulotki,
 - f) 15 grafik oraz 2 infografik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 3 do każdej z grafik, do zilustrowania treści publikowanych na stronie internetowej projektu ENTRUSTED,
2. Wykonawca będzie świadczył usługi graficzne polegające na opracowaniu graficznym (layout) składzie i przygotowaniu do druku (DTP) następujących publikacji:
 - a) 5 raportów,
 - b) 1 ulotka,
 - c) 2 roll-up'y.

3. Dodatkowe usługi graficzne obejmują druk wraz z dostawą następujących pozycji:

a) Raport pt. „Summary of project achievements – Final report”

- nakład: 200 egz.,
- liczba stron w egz.: ok. 50 stron $\pm 20\%$,
- format: A4 (210 mm x 297 mm),
- środek: kreda połysk, ok. 130 g/m², 4+4 CMYK,
- okładka: kreda połysk oraz folia połysk, 300 g/m², 4+4 CMYK,
- druk: cyfrowy,
- oprawa miękka szyta nićmi i klejona po długim boku,
- pakowane po 10 szt. w paczce, w sposób trwały i zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych z informacją o tytule i liczbie egzemplarzy w paczce,
- dostawa do siedziby Zamawiającego,

b) Ulotka

- nakład: 2 000 egz.,
- format: A5 (148 mm x 210 mm), 4 strony
- papier: kreda połysk oraz folia połysk, 300 g/m², 4+4 CMYK,
- druk: cyfrowy,
- pakowane po 100 szt. w paczce, w sposób trwały i zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych z informacją o tytule i liczbie egzemplarzy w paczce,
- dostawa do siedziby Zamawiającego,

c) Roll-up stojący

- liczba: 4 szt., dwustronny,
- wymiary roll-up'ów: 85 cm (± 5 cm) x 200 cm (± 10 cm),
- materiał roll-up'ów: blokujący / nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym i naturalnym oświetleniu, nie falujący na całej powierzchni, odporny na przecieranie wilgotną szmatką,
- kolor: 4+0 CMYK, nadruk nie może pękać i zmieniać barwy,
- druk: cyfrowy, wysoka jakość druku,
- Roll-up chowany do kasety ze stelażem o konstrukcji aluminiowej, kasetka z mechanizmem samonawijającym, kasetka typu exclusive niewymagająca rozkładania dodatkowych nóżek, zaokrąglona podstawa, składany maszt aluminiowy, wścielana torba transportowa z uchwytami do noszenia w ręce i naramiennie,
- dostawa do siedziby Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis zapotrzebowania na grafiki i usługi graficzne, jak i szacunkowe zapotrzebowanie na grafiki i usługi w okresie realizacji zamówienia (w rozbięciu kwartalnym), zawiera Załącznik nr 1 do SOPZ.

5. Specyfikacja dot. formatów i rozdzielności grafik i infografik:

- a) grafiki do wykorzystania w prezentacjach PowerPoint, raportach, itp.: pliki jpg, psd/tiff, pdf, format 16 x 9 (1920 x 1080 px), rozdzielczość min. 150 dpi (w przypadku grafik opracowywanych dla publikacji przygotowywanych do druku rozdzielczość min. 300 dpi),
- b) bannery internetowe w formatach: pliki jpg, psd/tiff, pdf, formaty: (1) 1200 x 600 px, (2) 600 x 350 px, (3) 1600 x 600 px,

- c) projekty roll-up'ów z nadrukiem: pliki tiff i pdf, rozmiar ok. 85 x 200 cm, rozdzielczość do druku min. 300 dpi,
- d) infografiki: format A4/A3 (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SOPZ), rozdzielczość min. 300 dpi.

6. Podstawowe założenia:

- 1) Przygotowane projekty graficzne będą prezentowały tematy i aktywności realizowane w ramach projektu ENTRUSTED w atrakcyjny sposób. Projekty graficzne przygotowane zostaną w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy, jednocześnie przykuwając jego uwagę.
- 2) Grafiki należy wykonać zgodnie z zasadami projektowania graficznego, stosując właściwe kodowanie informacji do kształtów i kolorów, uwzględniając percepcję odbiorców, wpływ elementów graficznych oraz ich kształty na układ informacji. Komunikaty powinny być prawidłowo skonstruowane wizualnie.
- 3) Projekty graficzne zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej lub umieszczał je w przestrzeni dyskowej udostępnionej przez Wykonawcę. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o umieszczeniu pliku/plików w udostępnionej przestrzeni dyskowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Spójna linia kreatywna projektów graficznych zostanie uzgodniona i opracowana we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca przedstawi trzy (znacznie różniące się) propozycje linii kreatywnych do wyboru Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze jedną z koncepcji oraz przedstawi ewentualne uwagi w terminie 3 dni roboczych. Następnie Wykonawca szczegółowo opracuje wybraną przez Zamawiającego koncepcję, uwzględniając ewentualne uwagi Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag co do sposobu wykonania przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania.
- 6) Kreacje graficzne będą zawierały teksty w języku angielskim dostarczone przez Zamawiającego. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w przypadku propozycji lub konieczności modyfikacji treści dostarczonych przez Zamawiającego.
- 7) Przygotowane projekty graficzne będą wykorzystywane przez Zamawiającego oraz wszystkich partnerów projektu ENTRUSTED, jak i podmioty współpracujące z konsorcjum projektu, w celach informacyjno-promocyjnych prowadzących do uzyskania rezultatów opisanych w ust. II pkt. 6 niniejszego dokumentu.
- 8) Każda z grafik powinna zawierać znak wodny w postaci logo projektu ENTRUSTED lub inną ustaloną z Zamawiającym formę oznaczenia informującą o tym, iż jest ona częścią projektu ENTRUSTED.
- 9) Wszystkie przekazane Zamawiającemu materiały graficzne będą plikami otwartymi (roboczymi) z możliwością ich modyfikowania i edycji tekstów. Każdy z projektów, który zawiera materiały tekstowe zostanie przygotowany w angielskiej wersji językowej.
- 10) Wykonawca będzie umieszczał wstępne projekty graficzne, ostateczne wersje materiałów graficznych i różnego typu dokumenty związane z realizacją umowy w przestrzeni dyskowej udostępnionej przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o umieszczeniu pliku/plików w udostępnionej przestrzeni dyskowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiału graficznego, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu wykonane dzieło w postaci: pliku otwartego, tzn. w formie umożliwiającej jego dalszą edycję, w formatach określonych w ust. 5.
- 12) Wykonawca (grafik) musi być dyspozycyjny telefonicznie oraz mailowo ze szczególnym uwzględnieniem dni powszednich w godzinach 8.00 -15.00.
- 13) Zasięg kampanii informacyjno-promocyjnej projektu ENTRUSTED: globalny, międzynarodowy.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza korzystania z bezpłatnych bibliotek grafik i zdjęć.
- 15) Czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia: 15 miesięcy.

7. Zakładane rezultaty:

- zwiększenie i upowszechnienie świadomości i wiedzy na temat GOVSATCOM oraz projektu ENTRUSTED i jego efektów
- zwiększenie rozpoznawalności projektu ENTRUSTED,
- interakcja online z odbiorcami projektu, w szczególności z pracownikami administracji publicznej oraz użytkownikami usług GOVSATCOM,
- budowanie wizerunku partnerów projektu jako podmiotów aktywnie zaangażowanych w realizację inicjatyw i projektów kosmicznych.

8. Kanały dystrybucji:

- strona internetowa projektu ENTRUSTED (<https://entrusted.eu/>),
- strony internetowe partnerów projektu,
- media społecznościowe konsorcjum projektu (tj. [Twitter](#) oraz [LinkedIn](#)) oraz partnerów projektu (np. Twitter, LinkedIn, Facebook),
- mailingi oraz newsletter projektu,
- prezentacje internetowe,
- wideokonferencje oraz wydarzenia stacjonarne,
- publikacje internetowe i drukowane,
- media lokalne i branżowe,
- media państw członkowskich UE i europejskie itd.

9. Grupy docelowe:

- administracja publiczna i instytucje publiczne,
- ośrodki naukowe i badawcze działające w sektorze kosmicznym,
- firmy branżowe działające w sektorze kosmicznym,
- szeroki odbiorca (ze szczególnym uwzględnieniem studentów).

10. Elementy i aspekty pożądane w projektach graficznych:

- satelity łącznościowe, naziemne i mobilne stacje łączności, mobilne anteny do łączności satelitarnej, Internet,
- architektura sieci łączności satelitarnej oraz urządzenia tworzące infrastrukturę łączności satelitarnej,
- zastosowania łączności satelitarnej: obserwacja i kontrola granic oraz obszarów morskich, zarządzanie kryzysowe (np. morskie służby ratunkowe, pomoc humanitarna, obrona cywilna, zwalczanie przestępczości), zarządzanie infrastrukturą kluczową (np. infrastruktura transportowa, infrastruktura kosmiczna, misje dyplomatyczne, infrastruktura teleinformatyczna, sieci energetyczne), łączność w regionie Arktyki, bezałogowe statki powietrzne (drony), komunikacja typu maszyna-maszyna (M2M) oraz Internet rzezy (IoT),
- użytkownicy GOVSATCOM: np. policja, straż graniczna, straż morską i przybrzeżną, służby ratownicze, pomoc humanitarna, służby dyplomatyczne, siły zbrojne, operatorzy infrastruktury krytycznej, operatorzy infrastruktury energetycznej, operatorzy infrastruktury transportowej, operatorzy infrastruktury kosmicznej, operatorzy infrastruktury telekomunikacyjnej oraz ICT,
- człowiek w interakcji z danymi i aplikacjami satelitarnymi w kontekście łączności,
- człowiek w interakcji z elementami symbolizującymi bezpieczeństwo w przestrzeni wirtualnej,
- cyberbezpieczeństwo,
- Ziemia, inne ciała niebieskie,

- zobrazowania satelitarne,
- sieci współpracy i partnerstwa pomiędzy instytucjami/użytkownikami,
- Unia Europejska.

11. Przykładowy sposób realizacji projektów graficznych:

- <https://www.euspa.europa.eu/image-gallery/eu-space>
- <https://www.euspa.europa.eu/image-gallery/euspa-0>
- https://www.esa.int/Safety_Security/Protecting_our_Planet
- https://www.esa.int/Safety_Security/ESA_s_digital_celebration_of_space_safety_and_Asteroid_Day
- <https://artes.esa.int/>

III. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Realizacja zamawianych projektów graficznych będzie zgodna z harmonogramem kwartalnym ustalonym z Wykonawcą po zawarciu umowy. Całość przedmiotu zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu i odebrana do upływu terminu na realizację zamówienia czyli 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale w okresie kwalifikowalności wydatków – zgodnie przewidzianymi zmianami zawartymi w Umowie
2. Szczegółowy harmonogram realizacji projektów graficznych (zleceń) będzie uaktualniany na bieżąco przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu Wykonawcą.
3. Projekty grafik będą realizowane według następującego schematu:
 - 1) Zamawiający przekazuje zapotrzebowanie wraz z wytycznymi/materiałami merytorycznymi.
 - 2) Wykonawca realizuje projekt graficzny w terminie 5 dni roboczych.
 - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki do projektu w terminie 2 dni roboczych.
4. Procedurę przedstawioną w pkt. 3 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji każdego projektu wyniesie maksymalnie 15 dni roboczych.
5. Projekty infografik będą realizowane w czasie maksymalnie dwukrotnie dłuższym niż projekty grafik.
6. Usługi graficzne dot. publikacji w postaci raportu (tj. layout graficzny, skład i przygotowanie do druku) będą realizowane według następującego schematu:
 - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku raportu wraz z jego zawartością merytoryczną w postaci pliku tekstowego.
 - 2) Wykonawca realizuje wstępny layout: stronę tytułową i 5 przykładowych stron w terminie 5 dni roboczych.
 - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki w terminie 2 dni roboczych.
 - 5) Następnie Wykonawca przygotowuje pełen layout publikacji w terminie 5 dni roboczych, na bieżąco konsultując go z Zamawiającym.
 - 6) Po zaakceptowaniu pełnego layoutu przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje raport do druku w terminie 3 dni roboczych.
 - 7) Druk i dostarczenie pełnego nakładu raportu „Summary of project achievements” do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
7. Procedurę przedstawioną w pkt. 6 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji każdej usługi graficznej dot. raportu projektu (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 23 dni roboczych.

8. Usługi graficzne dot. publikacji w postaci ulotki (tj. layout graficzny, skład i przygotowanie do druku oraz druk i dostawa) będą realizowane według następującego schematu:
- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku ulotki wraz z jej zawartością merytoryczną w postaci pliku tekstowego oraz infografik.
 - 2) Wykonawca realizuje wstępny layout w formie 2 propozycji wizualnych dla ulotki w terminie 3 dni roboczych.
 - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki w terminie 2 dni roboczych.
 - 5) Następnie Wykonawca przygotowuje pełen layout ulotki w terminie 3 dni roboczych i na bieżąco konsultując go z Zamawiającym.
 - 6) Po zaakceptowaniu pełnego layoutu przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje ulotkę do druku w terminie 2 dni roboczych.
 - 7) Druk i dostarczenie ulotek do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
9. Procedurę przedstawioną w pkt. 8 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji usługi graficznej dot. ulotki (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 18 dni roboczych.
10. Usługi graficzne dot. przygotowania roll-up'u (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku oraz produkcja i dostawa) będą realizowane według następującego schematu:
- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku dwóch roll-up'ów wraz z wytycznymi.
 - 2) Wykonawca realizuje projekty graficzne w terminie 5 dni roboczych.
 - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektów lub akceptuje je w terminie 3 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki do projektów w terminie 2 dni roboczych.
 - 5) Produkcja i dostarczenie dwóch roll-up'ów do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia akceptacji danego projektu.
11. Procedurę przedstawioną w pkt. 10 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji usługi graficznej dot. roll-up'u (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 15 dni roboczych.
12. Wykonawca będzie archiwizował wykonany materiał graficzny w udostępnionej przez Zamawiającego przestrzeni dyskowej, w tym: otwarte pliki (w formacie do edycji) wraz z dołączonymi fontami, zdjęciami, postacią wektorową ilustracji i rysunków projektowanych na krzywych oraz pliki pdf w wersji print i w wersji elektronicznej.
13. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (tj. po zakończeniu miesiąca kalendarzowego)), Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu kompletność zarchiwizowanych materiałów graficznych wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem zrealizowanych w tym okresie zleceń, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

IV. Rozliczanie

1. Rozliczenie będzie następowało na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia zleceń zawierającego: numer zlecenia, rodzaj zadania, datę otrzymania zlecenia i ostateczny termin realizacji.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane i płatne po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego pokrywającego się z miesiącem kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że ostateczny odbiór całości przedmiotu zamówienia oraz płatność za wykonaną usługę nastąpi do dnia 28.02.2023 roku.
3. Podstawą do wystawienia protokołu odbioru będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie zleceń zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, o którym mowa w ust. III pkt. 13, z zastrzeżeniem terminu

ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 niniejszego ustępu.**V. Przekazanie praw autorskich**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do projektu graficznego jako całości oraz jego fragmentów, z możliwością jego wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji rozpowszechniania, upubliczniania, rozporządzania i dysponowania, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wykaz zapotrzebowania

Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wykaz zapotrzebowania

1. Zapotrzebowanie ilościowe na grafiki/infografiki

Działania	Liczba grafik (schematy, wykresy, ilustracje, itp.)	Liczba infografik (graficzna reprezentacja danych, wiedzy, która w szybki i klarowny sposób ukazuje złożone informacje)	Uwagi
Warsztaty, konferencje	6	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik
Webinarium, demonstracje	3	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik - Nakładka graficzna (graphic overlay/watermark) na platformę streamingową
Szkolenie online	7	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik - Grafiki o zbliżonej stylizacji: 1 grafika ogólna, 6 grafik tematycznych dot. modułów szkoleniowych
Raporty	71	12	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 3 do każdej z grafik - Rozmiar infografik ok. A3
Ulotka	-	3	- Pliki otwarte, źródłowe - Rozmiar infografik ok. A4
Strona internetowa	15	2	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 3 do każdej z grafik - Rozmiar infografik ok. A4
Razem	102	17	

2. Dodatkowe usługi

Przedmiot	Liczba	Uwagi
-----------	--------	-------

Raporty	5	<ul style="list-style-type: none"> - Format A4 (średnio 50 stron każdy +/- 20%) - Szacunkowa sumaryczna liczba stron w raportach: 300 - Opracowanie graficzne, w tym opracowanie layoutu publikacji - Skład i przygotowanie do druku - Rozdzielczość min. 300 dpi - Druk 200 egz. wybranego raportu i dostawa do siedziby Zamawiającego
Ulotka	1	<ul style="list-style-type: none"> - Format A5 (4 strony) - Opracowanie graficzne, w tym opracowanie layoutu publikacji - Skład i przygotowanie do druku - Rozdzielczość min. 300 dpi - Druk 2 000 szt. i dostawa do siedziby Zamawiającego
Roll-up	2	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt graficzny - Przygotowanie do druku - Rozdzielczość min. 300 dpi - Rozmiar ok. 85 x 200 cm - Produkcja 4 szt. i dostawa do siedziby Zamawiającego
Razem	8	

3. Szacunkowe zapotrzebowanie na grafiki i usługi w okresie realizacji zamówienia

Kwartał/Rok	Liczba grafik	Liczba infografik	Liczba materiałów, których dotyczą usługi dodatkowe	Uwagi
IV/2021	44	9	3	<ul style="list-style-type: none"> - Szkolenie online - Grafiki/infografiki do raportów - Grafiki – warsztaty i strona internetowa - Infografiki – strona internetowa i ulotka - Projekt graficzny, łamanie i przygotowanie do druku oraz druk i dostawa – ulotka, roll-up'y
I/2022	16	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Grafiki – konferencje, warsztaty - Grafiki/infografiki do raportów - Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku – 2 raporty
II/2022	1	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Grafiki – webinarium
III/2022	29	6	-	<ul style="list-style-type: none"> - Grafiki/infografiki do raportów
IV/2022	12	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - Grafiki – demonstracje - Grafiki do raportów - Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku – 2 raporty

I/2023	-	-	1	- Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa – 1 raport
Razem	102	17	8	