**UMOWA**

w dalszej części "Umowa", zawarta w Krakowie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r., pomiędzy:

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym** z siedzibą 31-111 Kraków, al. Krasińskiego 11a, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 92/2016, NIP 676 2502246, REGON 363717113, zwanym dalej „**PWM**” lub „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działają:

Daniel Cichy, Dyrektor - Redaktor Naczelny

Agata Gołębiowska, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy

a

…[nazwa, adres siedziby, dane rejestrowe wybranego wykonawcy]…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”. reprezentowanym przez:

…………………………..

Zamawiający i Wykonawca zwani są także „**Stroną**” lub „**Stronami**”

*W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (****nr sprawy* ZZP.261.10. 2021***) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego obejmująca Zamówienie Podstawowe oraz Opcję, zwana dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Dostarczany Przedmiot Umowy powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalny, dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wolnych od wad technicznych i prawnych, zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji Umowy zawarte są w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia)[[1]](#footnote-1).
4. Zamówienie Podstawowe obejmuje dostawę artykułów biurowych zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Umowy[[2]](#footnote-2)) oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy rzetelnie i profesjonalnie, zawiadamiając Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
6. Wykonawca realizując Umowę ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w tym też zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego.

**[OPCJA]**

1. Przedmiotem opcji sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego dostępnych w katalogu Wykonawcy pod adresem internetowym …………….[[3]](#footnote-3), niewskazanych w załączniku nr 2 do Umowy. Katalog Wykonawcy powinien zawierać co najmniej opis produktu, cenę oraz zdjęcie.
2. Wraz z zamówieniem z zakresu Zamówienia Podstawowego Zamawiający może złożyć zamówienie w przedmiocie opcji zgodnie z §3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z opcji tylko w okresie obowiązywania Umowy w zakresie Zamówienia Podstawowego wskazanym w §2 ust. 1 Umowy pod warunkiem, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu opcji nie zostało wyczerpane.
4. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia opcjonalnego wskazana została w §5 ust. 2 umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w maksymalnej kwocie, a jej niewykorzystanie nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Zamówienie opcji będzie realizowane według cen jednostkowych wskazanych w katalogu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, na dzień złożenia zamówienia.
5. Realizacja opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego i brak skorzystania z tego uprawnienia nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Do pozostałych warunków realizacji opcji, w szczególności sposobu pakowania i dostarczenia, miejsca dostawy, zasad reklamacji, stosuje się odpowiednio zasady realizacji Zamówienia Podstawowego zawarte w Umowie.

**§ 2. Termin**

1. Umowa zostaje zawarta okres **24 miesięcy** **od daty zawarcia umowy** lub do daty wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy (asortyment z tabeli głównej) zamówionego zgodnie z §3 i załącznikiem nr 1 do Umowy w terminie do …*<tu zostanie podany termin wskazany w ofercie wybranego wykonawcy, nie dłuższy niż 72 godziny od momentu złożenia zamówienia>*…………….. godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu opcji (asortyment z tabeli dodatkowej) zamówionego zgodnie z §3 i załącznikiem nr 1 do Umowy w terminie do …*<tu zostanie podany termin wskazany w ofercie wybranego wykonawcy, nie dłuższy niż 120 godzin od momentu złożenia zamówienia>*…………….. godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Czas na realizację zamówienia liczony będzie w dniach roboczych.
5. W przypadku gdy termin dostawy (godzina dostawy) wypada po godz. 14:00., to termin ten mija pierwszego dnia roboczego po tym dniu o godz. 8:00.

**§ 3. Realizacja dostawy**

1. Realizacja Umowy odbywa się sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o składane drogą elektroniczną zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy. Wykonawca potwierdza fakt otrzymania zamówienia.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego – Kraków, al. Krasińskiego 11a.
3. Wykonawca zapewnia transport zamówionego Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko.
4. Przedmiot Umowy powinien być zapakowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych artykułów (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Koszty opakowania, ubezpieczenia Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wraz z zamówionym Przedmiotem Umowy Wykonawca dostarcza gwarancje i atesty, gdy towar je posiada.
6. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek zamówienia u Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego, nie później niż do godz. 14.00 w dni robocze..
7. Wykonawca gwarantuje, że termin ważności dostarczanych w ramach zamówienia artykułów wynosi nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy z wyjątkiem artykułów, które ze względu na swoją specyfikę wymagają krótszego terminu lub które go w ogóle nie posiadają.
8. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania drogą mailową z ostatnim dniem każdego kwartału danego roku obowiązywania Umowy ilości, rodzaju i kwoty zamówień zrealizowanych dla Zamawiającego w ramach Zamówienia Podstawowego oraz opcji..

**§4. Reklamacje i zwroty**

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych artykułów w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. Odebranie dostarczonych artykułów nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy artykułów biurowych będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad (ilościowych i jakościowych).
2. Wymiana przedmiotu wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.
3. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu artykułów i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.

**§5. Odbiór i Warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji Umowy w zakresie Zamówienia Podstawowego Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto:…….. zł (słownie: ……. złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Z tytułu realizacji Umowy w zakresie opcji Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 tj. :…….. zł (słownie: ……. złotych), w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji Umowy co najmniej w kwocie 50% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację danego zamówienia zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie odpowiednio cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do Umowy lub cen w katalogu Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe podane w odpowiednio załączniku nr 2 lub katalogu Wykonawcy zawierają wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszej Umowie, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy. Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór uzgodnionej partii Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, będzie WZ-ka dostarczana wraz z partią Przedmiotu Umowy, na podstawie której Wykonawca wystawi Zamawiającemu miesięczną fakturę.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, na podstawie którego Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczony Przedmiot Umowy.
8. Faktury będą wystawiane na artykuły biurowe z podziałem na poszczególne projekty, które wskaże Zamawiający każdorazowo przy składaniu zamówieniu.
9. Płatność będzie przekazana Wykonawcy przelewem na numer rachunku wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktury na adres mailowy: **faktury@pwm.com.pl**.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy przekraczającego 72 godziny (liczone w dni robocze).

**§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1. zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym odpowiednio w §1 ust. 10, §2 ust. 2 lub 3 Umowy – 1% wartości składanego zamówienia Przedmiotu Umowy za każdą godzinę zwłoki;
   2. zwłoki w wymianie przedmiotu zamówienia na wolny od wad zgodnie z terminem wskazanym w § 4 ust. 2 – 2% wartości reklamowanego Przedmiotu Umowy wskazanej, za każdy dzień zwłoki;
   3. rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę - 15% maksymalnej kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi ….% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §5 ust. 1 Umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**§ 9. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania są dopuszczalne w przypadkach:
3. wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas ceny netto pozostają niezmienione, a odpowiedniej zmianie ulega stawka podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny brutto.
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
8. zmiany okresu realizacji Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wykorzystał maksymalnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie Zamówienia Podstawowego. Wówczas okres realizacji Umowy może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące. Dokładny okres przedłużenia realizacji Umowy ustalony zostanie przez Strony w toku negocjacji, w odniesieniu do kwoty jaka pozostała Zamawiającemu oraz możliwości Wykonawcy.
9. zmian w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy) w przypadku braku dostępności określonych produktów lub konieczności zakupu innych artykułów biurowych niż wskazane w załączniku nr 2 do Umowy niedostępnych w ramach opcji. Zmiany te nie wpływają na maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określoną w §5 ust. 1 Umowy.
10. Każda ze Stron może zawnioskować (pisemnie lub drogą elektroniczną) o wprowadzenie zmian zgodnie z ust. 1. Wniosek skierowany do drugiej Strony powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana ustosunkować się do wniosku w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. W razie braku odpowiedzi przyjmuje się, że wyrażono zgodę na proponowane zmiany. W przypadku zgody przygotowywany jest stosowny aneks do Umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 mogą zostać wprowadzone wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W związku z powyższym wprowadzenie wskazanych zmian dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian wraz z dołączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. W przypadku braku dostępności określonych produktów, o której mowa w ust. 1 pkt 7 Wykonawca nie może zaproponować produktu o gorszej jakości niż produkt wskazany w załączniku nr 2 do Umowy a cena jednostkowa nie może ulec zmianie.
13. W przypadku konieczności zamówienia dodatkowych artykułów, o której mowa w ust. 1 pkt 7 zaproponowana cena nowych artykułów nie może być wyższa niż średnia rynkowa cena takich artykułów. Obowiązek wskazania i uprawdopodobnienia średniej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Poprzez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że korespondencja między nimi będzie uznana za doręczoną, jeżeli zostanie przesłana osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, że przekaz został zrealizowany na adresy Stron Umowy widniejące jako ich siedziby zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru. Korespondencja dotycząca rozliczeń finansowych, specyfikacji zwrotów będzie przesyłana na adres e-mail lub numer faksu Zamawiającego. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach danych podanych w Umowie, niezbędnych do jej wykonania.
5. Strony wskazują osoby odpowiedzialne za kontakt wraz z danymi teleadresowymi:

a) Zamawiający: Dominika Zatoń, email: dominika\_zaton@pwm.com.pl, tel: 885 860 033

b) Wykonawca: …………………………. Email:………………… <tel:……………………>..

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wszelkich danych adresowych lub danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 5 . W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych lub kontaktowych wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………. ………………………………….

*Agata Gołębiowska*

*zastępca dyrektora ds. ekonomicznych*

*główny księgowy*

………………………………….

*dr Daniel Cichy*

*dyrektor - redaktor naczelny*

­­­­­­­­­­­­­

**Załącznikami do Umowy są:**

• załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

• załącznik nr 2 – formularz cenowy

1. Załącznik nr 1 do Umowy odpowiadać będzie Części III do SWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Załącznik nr 2 do Umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1A do SWZ złożonemu przez wybranego wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać adres strony internetowej z katalogiem wybranego wykonawcy lub wskazać inny sposób dostępu do tego katalogu. [↑](#footnote-ref-3)