

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 17.820.000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

nr sprawy: ZP.272.16.PN.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Chrzanowski
Starostwo Powiatowe w Chrzanowie
ul. Partyzantów 2
32-500 Chrzanów

ZATWIERDZIŁ:

.....

Chrzanów 05.09.2024r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Chrzanowski

Starostwo Powiatowe w Chrzanowie

ul. Partyzantów 2

32-500 Chrzanów

Godziny pracy:

poniedziałek: 7:00- 17:00

od wtorku do czwartku: 7:00- 15:00

piątek: 7:00- 13:00

e-mail: przetargi@powiat-chrzanowski.pl

Adres strony internetowej: www.powiat-chrzanowski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski

3. Tryb udzielenia zamówienia

a) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 -139 ustawy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

b) Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

c) Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. b) do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

d) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.

4. Kwalifikacje podmiotowe wykonawcy po badaniu i ocenie ofert

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 17.820.000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

1. Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach w następujących wysokościach i terminach:
I transza w wysokości 1.000.000,- zł w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy, kolejne transze w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku o wypłatę transzy przez Kredytobiorcę w wysokościach określonych we wniosku, w terminie do 31.12.2024 r.
3. Zastrzega się możliwość niewykorzystania przez Kredytobiorcę pełnej kwoty kredytu.
4. Okres kredytowania 13 lat budżetowych - od 2024 r. do 2036 r.
5. Pierwsza spłata kapitału nastąpi do dnia 31.03.2030 r., po czym kolejne spłaty kredytu będą się odbywały w okresach kwartalnych. Planowany harmonogram spłaty kredytu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. Oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej, która ulega zmianie zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
 - a/ stopa procentowa składa się ze zmiennej stawki WIBOR 3M (trzymiesięcznej), liczonej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego kwartałny

okres obrotowy oraz ze stałej marży banku, określonej w punktach procentowych,
b/zmiana oprocentowania skutkuje z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego,
c/ odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu.

7. Spłata odsetek liczonych z chwilą uruchomienia kredytu, od faktycznie wykorzystanej kwoty będzie następowała w okresach kwartalnych. Przy czym za okres obrotowy przyjmuje się kwartał kalendarzowy. Naliczone odsetki będą płatne w terminie pierwszego dnia roboczego po zakończeniu kwartalnego okresu obrotowego.
8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok trwa 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
9. Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1% kwoty zaciąganego kredytu.
10. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia transzy kredytu.
11. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
12. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
13. Zagwarantowanie przez Bank na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu Banku o zamiarze spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją.
14. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu na wniosek zamawiającego.
15. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia przez jego skrócenie lub wydłużenie oraz możliwość zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu. Za wydłużenie bądź skrócenie okresu kredytowania, jak również zmianę harmonogramu spłat kredytu Bank kredytujący nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza kosztami obsługi kredytu przedstawionymi w ofercie wykonawcy.

16. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M bez kosztów obciążających Zamawiającego.
17. W przypadku gdy stawka bazowa WIBOR 3M będzie ujemna, to do czasu osiągnięcia przez nią wartości dodatnich, przyjmuje się do wyliczenia odsetek stawkę bazową równą 0,00.

W celu umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego, do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za rok 2023 (zestawienie tabelaryczne) – **zał. nr 6**
2. Uchwała Nr S.O.I.423.7.2024 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie: zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za 2023 rok oraz informacji o stanie mienia Powiatu Chrzanowskiego na dzień 31 grudnia 2023r. – **zał. nr 7**
3. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec roku budżetowego 2022 – **zał. nr 8**
4. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec roku budżetowego 2023 – **zał. nr 9**
5. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec I kwartału 2024 – **zał. nr 10**
6. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za rok 2023 – **zał. nr 11**
7. Sprawozdanie finansowe łączne powiatu chrzanowskiego za rok 2023 – **zał. nr 12**
8. Uchwała Nr LXVI/376/2023 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie: przyjęcia budżetu Powiatu Chrzanowskiego na rok 2024 – **zał. nr 13**
9. Uchwała Nr LXVI/377/2023 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego na lata 2024 – 2036 – **zał. nr 14**
10. Uchwała Nr V/29/2024 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 sierpnia 2024r. w sprawie: wprowadzenia zmian do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego na lata 2024 – 2036 **zał. nr 15**
11. Uchwała Nr S.O.V.4261.5.2024 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Chrzanowskiego - **zał. nr 16**

12. Uchwała Rady Powiatu Chrzanowskiego nr III/22/2024 z dnia 25 czerwca 2024r. w sprawie: absolutorium dla Zarządu Powiatu Chrzanowskiego z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego w roku budżetowym 2023 – **zał. nr 17**
13. Uchwała Nr S.O.I.4290.12.2023 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego na lata 2024-2034 – **zał. nr 18**
14. Uchwała Nr S.O.I.420.6.2024 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 4 września 2024 r. w sprawie opinii dotyczącej zdolności spłaty przez Powiat Chrzanowski kredytu długoterminowego – **zał. nr 19**
15. Uchwała Nr XXXII/172/2017 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu; Uchwała Nr I/3/2024 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie Wyborów Starosty Chrzanowskiego; Uchwała Nr I/4/2024 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie wyborów Wicestarosty oraz członków Zarządu Powiatu Chrzanowskiego – **zał. nr 20**
16. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON – **zał. nr 21**
17. Bilans Szpitala Powiatowego w Chrzanowie za 2023 r. – **zał. nr 22**
18. Bilans Zarządu Obiektów Powiatowych Sp. z o.o. za 2023 r. – **zał. nr 23**
19. Uchwała Nr V/28/2024 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 sierpnia 2024r. w sprawie: wprowadzenia zmian do budżetu Powiatu Chrzanowskiego na 2024r. – **zał. nr 24**

W komplecie dokumentów wyszczególnionych w załącznikach 8-10 do SIWZ dołącza się:

- a) Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie,
- b) Rb-27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych,
- c) Rb-28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych,
- d) Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
- e) Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń.

W komplecie dokumentów wyszczególnionych w załącznikach 8-10 do SWZ dołącza się:

- a) Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie,
- b) Rb-27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych,
- c) Rb-28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych,
- d) Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
- e) Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń.

20. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV):
66113000-5

21. Zamawiający wymaga, aby usługi - o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej - były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

22. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie czynności techniczno-formalnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu, za każdy taki przypadek.

24. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6. Termin wykonania zamówienia

Kredyt udzielony będzie na okres 13 lat budżetowych - od 2024 r. do 2036 r. Zamawiający wymaga, by Wykonawca postawił do dyspozycji środki finansowe w następujących terminach:

- I transza w wysokości 1.000.000,- zł w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy,
- kolejne transze w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku o wypłatę transzy przez Kredytobiorcę w wysokościach określonych we wniosku, w terminie do końca 2024 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zastaną do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 3 SWZ**.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych – Anna Guzik – Dyrektor Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32 625 79 67, Marta Buczek – Z-ca Dyrektora Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32 625 79 67.

- w kwestiach formalnych – Ewelina Porębska – Z-ca Dyrektora Wydziału Promocji, Inwestycji i Obsługi Starostwa tel. 32 625 79 47, Sylwia Trojanowska-Hrabia – Inspektor w Wydziale Promocji Inwestycji i Obsługi Starostwa tel. 32 625 79 47

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski

2. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiat-chrzanowski.pl w sytuacjach awaryjnych, np. gdy nie będzie działać platformazakupowa.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe

postępowanie, aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.12.2024r. (75 dni)**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1407 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru

i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1) Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy,

którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

3) Zamawiający, działając na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**) oraz w formie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do SWZ**).

4) Oświadczenia, o których mowa w pkt 11 ppkt 3), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 11 ppkt 3), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 11 ppkt 3, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4 do SWZ**).

7) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12. Dokumenty składane na wezwanie:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1407 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

2. brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**) – instrukcja wypełnienia JEDZ – załącznik nr 2a

UWAGA !!! - WYKONAWCA W CZĘŚCI IV JEDZ MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA TEJ SEKCJI I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.

b) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 2b do SWZ**);

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: **art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego);

d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4a do SWZ**);

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12 ppkt 2 lit. c - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 lit. c;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 12 ppkt. 2 lit e, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 12 ppkt. 2 lit f, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 12 ppkt. 2 lit g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Opis sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany

jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.

5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy (kalkulacja ceny) – odpowiednio załącznik nr 1 do SWZ i załącznik nr 1a do SWZ.

Do oferty załączyć należy:

Formularz ofertowy Załącznik nr 1

Kalkulację ceny (formularz cenowy) wg. Załącznika nr 1a do SWZ (brak załączenia spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy)

Wymagana forma: Formularze muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

6. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma: oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez

notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

7. Wadium

Wymagana forma: Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

Załącznik nr 1 do SWZ – w tym dokumencie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (**załącznik nr 4 do SWZ**)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do 11.10.2024r., do godziny 09:00**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **240 000,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu

terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Chrzanowie nr 23 8444 0008 0000 0080 5429 0007. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie-godzinie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi na zasadach opisanych w art. 98 ustawy PZP.

16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2024r.**, o godzinie **09:20**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. **108 ust. 1 oraz ust. 2** ustawy PZP. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.

2. Stosownie do treści art. **109 ust. 1 pkt 1** ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3. Stosownie do treści art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne) następuje wykluczanie wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Stosownie do treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu

pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3..

7. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

18. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się

ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryterium oceny ofert.

Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi być obliczona w następujący sposób:

- a) przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że rok trwa 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych,
- b) saldo kredytu podlega oprocentowaniu od dnia wystąpienia tego salda, do dnia poprzedzającego spłatę,
- c) kwotę odsetek zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku,
- d) ostateczna cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych.

2. Oferent określi koszt kredytu poprzez:

- a) naliczenie odsetek od kredytu z zastosowaniem ustalonego wskaźnika w załączniku nr 1a do SWZ,
- b) kwotowe określenie jednorazowej prowizji bankowej.

3. Wyliczenie kosztu kredytu ma obejmować oprocentowanie kredytu: stawkę WIBOR 3M z dnia 10.09.2024 r. + stała marża banku oraz jednorazową prowizję bankową.

4. Wysokość jednorazowej prowizji nie może przekroczyć 1% kwoty zaciągniętego kredytu.

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Cena (koszt kredytu) – 60%

Maksymalną liczbę punktów w wysokości 60 punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 60% x 100 pkt.

Cena badanej oferty

b) Czas uruchomienia transz kredytu od dnia podpisania umowy/złożenia wniosku o wypłatę kolejnych transz – 40%

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia transz kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę kolejnych transz kredytu i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dzień, tj.:

2-3 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 30 pkt.

4-5 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 20 pkt.

6-7 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 10 pkt.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Uwaga !

Po podpisaniu umowy z wybranym bankiem, jako baza oprocentowania będzie przyjmowana średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z miesiąca poprzedzającego kwartalny okres obrotowy.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zawierającą istotne postanowienia według założeń stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

5. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich kryteriów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

- uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp.
- zmian kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego oraz Podwykonawców. Zamawiający dokona zmian kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy Podwykonawcy).

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane istotne postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

24. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest usługą o specyficznym charakterze, która dokonywana jest w drodze operacji finansowych, ma więc charakter pieniężny, a nie rzeczowy. Przy zamówieniu o takim zakresie, usługa świadczona przez jednego Wykonawcę będzie najwłaściwsza i bardziej odpowiednia, jeśli chodzi o koordynowanie zadłużenia i zapewne nie zagrazi właściwemu wykonaniu zamówienia.

Ponadto wykonywanie zamówienia przez jednego Wykonawcę – jeden bank - może przynieść oszczędności dla Zamawiającego (niższa marża i prowizja banku).

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

25. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**
- Formularz cenowy – **Załącznik 1a**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **JEDZ - Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 2 b**
- Instrukcja wypełnienia JEDZ – **Załącznik 2a**
- Istotne postanowienia umowy - **Załącznik nr 3**
- Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **Załącznik nr 4**
- Przynależność do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4a**

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
- poczta elektroniczna: ***iod@powiat-chrzanowski.pl***,
- nr telefonu: ***32 625 79 56 lub 32 712 10 07***.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art.74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

10. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.