####

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[S W Z]**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ POD NAZWĄ:

SUKCESYWNE SPORZĄDZANIE WYCEN: WARTOŚCI GODZIWEJ SIECI I KUBATUROWYCH URZĄDZEŃ PRZESYŁOWYCH,
WARTOŚCI RYNKOWEJ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH
I NIEZABUDOWANYCH, WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU USTANOWIENIA SŁUŻEBNOŚCI DROGI KONIECZNEJ ORAZ SPORZĄDZANIE AKTUALIZACJI WYCEN

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 47/2024/DTT/KP

**Z A T W I E R D Z A M:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej |
| **16 / 05 / 2024** |  |

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

* 1. Nazwa:Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
	2. Adres siedziby i korespondencyjny:41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
	3. N I P:6440011382;
	4. R E G O N:270544618;
	5. Rejestracja przedsiębiorcy:Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach,Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
	6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi.pl);
	7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
	8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi>
	**=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Niniejsze zamówienie o wartościrównej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
	2. Zamawiający może:
	3. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz – jeśli zasadne – spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	4. Poprzedzić wybór oferty:
1. przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
2. zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
	1. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia,o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pod nazwą:**„SUKCESYWNE SPORZĄDZANIE WYCEN: WARTOŚCI GODZIWEJ SIECI I KUBATUROWYCH URZĄDZEŃ PRZESYŁOWYCH, WARTOŚCI RYNKOWEJ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH I NIEZABUDOWANYCH, WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU USTANOWIENIA SŁUŻEBNOŚCI DROGI KONIECZNEJ ORAZ SPORZĄDZANIE AKTUALIZACJI WYCEN”**, w zakresie zgodnym z wykazem zawartym
w formularzu cenowym (wzór – **załącznik nr 3** do SWZ).
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wytyczne do wyceny:
4. Wartości godziwej sieci oraz wartości kubaturowych urządzeń przesyłowych:
5. do wyceny wartości godziwej sieci wykonawca winien zastosować podejście dochodowe,
6. przy wycenie należy uwzględnić: jednostkową wartość odtworzeniową danej sieci (cena wybudowania jednego metra bieżącego sieci o parametrach identycznych lub zbliżonych do przejmowanej / zbywanej sieci), długość sieci, współczynnik zależny od wieku sieci, współczynnik zależny od wykorzystania sieci,
7. jeżeli przedmiot wyceny lub inne okoliczności będą uzasadniać wybór przez wykonawcę innego podejścia (metody), wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia przedmiotowego faktu,
8. wycena o wartości godziwej sieci oraz wartości kubaturowych urządzeń przesyłowych powinna zawierać: szczegółowy opis sieci, bądź kubaturowego urządzenia przesyłowego wraz z załącznikiem graficznym przedstawiającym lokalizację i jego przebieg na nieruchomości, określenie celu wyceny, podstawy formalne wyceny oraz źródła danych o przedmiocie wyceny, ustalenie dat istotnych dla określenia wartości godziwej sieci / wartości godziwej kubaturowych urządzeń przesyłowych, analizę
i charakterystykę rynku ruchomości w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny, wskazanie rodzaju określanej wartości, wyboru podejścia, metody i techniki szacowania, przedstawienie obliczeń wartości godziwej sieci / wartości kubaturowych urządzeń przesyłowych oraz wyniku wyceny wraz
z uzasadnieniem, klauzule wskazujące na szczególne okoliczności dotyczące wartości godziwej sieci / wartości godziwej kubaturowych urządzeń przesyłowych, dokumenty wykorzystane w procesie wyceny jako załączniki, opis z inspekcji tv dla przedmiotowej sieci o ile istnieje i została dostarczona przez zamawiającego, podpis rzeczoznawcy i pieczęć zawodową;
9. Wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej:
10. do wyceny wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej wykonawca winien zastosować podejście porównawcze, metodę porównywania parami,
11. jeżeli przedmiot wyceny lub inne okoliczności będą uzasadniać wybór przez wykonawcę innego podejścia (metody), wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia przedmiotowego faktu,
12. oszacowanie wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej winno być wykonane
w formie operatu szacunkowego przedstawiającej sposób dokonania wyceny,
13. operat szacunkowy winien zawierać: dokumentacje fotograficzną nieruchomości, szczegółowy opis budowli, budynków, urządzeń, znajdujących się na nieruchomości, określenie celu wyceny, podstawy formalne wyceny oraz źródła danych o nieruchomości, ustalenie dat istotnych dla określenia wartości wyceny, opis stanu nieruchomości w tym stanu zagospodarowania i stanu prawnego, wskazanie przeznaczenia wycenianej nieruchomości wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego, lub innych dokumentów w tym studium, analizę i charakterystykę rynku nieruchomości w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny, wskazanie rodzaju określanej wartości, wyboru podejścia, metody
i techniki szacowania, przedstawienie obliczeń wartości nieruchomości oraz wyniku wyceny wraz
z uzasadnieniem, klauzule wskazujące na szczególne okoliczności dotyczące wartości, dokumenty wykorzystane w procesie wyceny jako załączniki, wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencyjne
i zasadnicze, księgi wieczyste, uzyskane na koszt wykonawcy i jego staraniem, podpis rzeczoznawcy
i pieczęć zawodową;
14. Wartości wynagrodzenia za ustanowienie służebności drogi koniecznej:
15. oszacowanie wartości wynagrodzenia za ustanowienie służebności drogi koniecznej winno być wykonane w formie operatu szacunkowego przedstawiającej sposób dokonania wyceny,
16. operat szacunkowy winien zawierać dokumentację fotograficzną nieruchomości obciążanych służebnością drogi koniecznej, szczegółowy opis nieruchomości na który ustanawiana zostanie służebności przechodu i przejazdu, określenie celu wyceny, podstawy formalne wyceny oraz źródła danych o nieruchomości, ustalenie dat istotnych dla określenia wartości wyceny, opis stanu nieruchomości w tym stanu zagospodarowania i stanu prawnego, wskazanie przeznaczenia wycenianej nieruchomości wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego, lub innych dokumentów w tym studium, analizę i charakterystykę rynku nieruchomości w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny, wskazanie rodzaju określanej wartości, wyboru podejścia, metody i techniki szacowania, przedstawienie obliczeń wartości służebności oraz wyniku wyceny wraz z uzasadnieniem, klauzule wskazujące
na szczególne okoliczności dotyczące wartości, dokumenty wykorzystane w procesie wyceny jako załączniki, wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencyjne i zasadnicze, księgi wieczyste, uzyskane na koszt wykonawcy i jego staraniem, podpis rzeczoznawcy i pieczęć zawodową.
17. Dodatkowe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
18. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki i wiedzy w zakresie sporządzania wycen. Przy wycenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wyceny nieruchomości z dnia 5 września 2023 r.;
19. Wykonawca może sporządzić i dostarczyć zamawiającemu operat szacunkowy / opracowanie w postaci elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do wykonawcy z żądaniem dostarczenia do siedziby zamawiającego dwóch oprawionych i podpisanych egzemplarzy opracowań w formie pisemnej (w postaci papierowej) – powyższe nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy;
20. Każdy z operatów szacunkowych / opracowań powinien zawierać informację, czy wartość oszacowana uwzględnia w sobie podatek od towarów i usług, a na stronie tytułowej wykonawca zobowiązany będzie wyraźnie wypisać następujące dane:
	* numer zlecenia oraz numer umowy w sprawie zamówienia,
	* nazwę wykonawcy,
	* przedmiot wyceny,
	* wartość wyceny,
	* datę sporządzenia operatu / opracowania;
21. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 2071 ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przedmiotowych informacji.
22. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 1** do SWZ).

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie; od dnia 2 lipca 2024 roku do dnia 2 lipca 2026 roku.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, **w szczególności składanie ofert**, wymiana informacji
oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
	* 1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne i akceptuje jego postanowienia;
		2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
		3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
2. **Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta**.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa
o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; ***UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania
w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.***
4. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych
w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
6. Ofertę wraz z formularzem cenowym oraz ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; **w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia;
	3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo,
zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
	1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
	2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
	3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
	4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
21. Stosownie do postanowień §17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
22. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
24. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
25. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców
do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
26. Zamawiający udostępniał będzie na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
27. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem**.
28. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
29. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania
za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
30. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
	1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
	3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
	4. Włączona obsługa JavaScript;
	5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
	6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
31. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
32. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
33. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
34. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą:
.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
36. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
37. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
39. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
40. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
41. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
42. W zakresie nieujętym w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** **– Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **22 lipca 2024 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie
do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium
na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
5. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, **składane odrębnie przez:**
6. wykonawcę;
7. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
8. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
2. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
4. pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
1. oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ;
2. W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
4. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.
5. Zapisy pkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
6. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **24 maja 2024 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie;

ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 maja 2024 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”), informacje o:
	1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

* 1. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych
	w załączanym do oferty formularzu cenowym (wzór – **załącznik nr 3** do SWZ), sporządzonym w formacie excel, gdzie zgodnie z wprowadzonymi formułami obliczeń:
1. Łączna WARTOŚĆ NETTO W ZŁ z pozycji F.14 to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego
w KOLUMNIE D – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 7 do 13
w KOLUMNIE E – „CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁ”;
2. Łączna WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ z pozycji „H.14” stanowi iloczyn pozycji „F.14” (Łączna WARTOŚĆ NETTO W ZŁ) oraz obowiązującej stawki podatku VAT w wysokości 23 %, **dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji** **chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „H”, jak i formuły sumy z pozycji „H.14” oraz stawki wskazanej w KOLUMNIE** **„G”**.
	1. Wykonawca winien w tabeli w formularzu oferty:
3. Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „H.14” formularza cenowego;
4. Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „F.14” formularza cenowego;
5. W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „H.14” a „F.14”.
	1. **Utworzenie przez zamawiającego formuł obliczeń we wzorze formularza cenowego, nie zwalnia wykonawcy
	z obowiązku sprawdzenia ich poprawności.**
	2. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien wkalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie
	z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ.
	3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
	4. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
		* + 1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
				2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
				3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
				4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
	i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.

1. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
			2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
			3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko RZECZOZNAWCY MAJATKOWEGO – jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia zawodowe
w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów rozdziału 4 działu V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami lub przepisów wcześniej obowiązujących.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
4. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
5. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
8. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.
11. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ).

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Na mocy §14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4, ppkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności;
4. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, tj.: świadectw nadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, na podstawie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami lub dokumentów odpowiadających wymaganym przez zamawiającego wydanym
na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, potwierdzających zakres uprawnień wymieniony
w pkt 2 Rozdziału 16 SWZ; wzór wykazu osób stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

* + - 1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
			2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje miedzy wykonawcą
			i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
			3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
			4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
			5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
	1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
	2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
	3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówieniaoraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
	4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ;
	5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
	6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji
	na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

* + - 1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
			2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1** do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
			3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzana danych osobowych

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
			2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
	2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra
	CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „SUKCESYWNE SPORZĄDZANIE WYCEN: WARTOŚCI GODZIWEJ SIECI I KUBATUROWYCH URZĄDZEŃ PRZESYŁOWYCH, WARTOŚCI RYNKOWEJ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH I NIEZABUDOWANYCH, WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU USTANOWIENIA SŁUŻEBNOŚCI DROGI KONIECZNEJ ORAZ SPORZĄDZANIE AKTUALIZACJI WYCEN”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu
	o § 8 ust. 3 regulaminu;
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
	o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	6. Posiada Pani/Panu:
		+ - 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym
				w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
				2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
				3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
				z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

* + - * 1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan,
				że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	* + 1. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba
			że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
			2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
			3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

* + 1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
			1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 765/2006”* oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 269/2014”*, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
			2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
			3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
		2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
		3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi
		z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oudzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;**

w przypadku niewykazania przez wykonawcę,iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu
na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Projekt umowy w sprawie zamówienia |
| **Załącznik nr 2** | Wzór formularza oferty |
| **Załącznik nr 3** | Wzór formularza cenowego |
| **Załącznik nr 4** | Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu) |
| **Załącznik nr 5** | Wzór oświadczenia wykonawców (§ 13 ust. 12 regulaminu) |