**UMOWA NR**

Zawarta w dniu **………………** roku, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji
w Gdańsku**, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON: 191236094, którego reprezentuje:

**insp. Robert Sudenis** - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a: ………………………………………………………………………………………….……

z siedzibą: …………………………, NIP ……………….., REGON ……………….……

zwanym w treści umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

**…………………………………………………………………………………………………...**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **art.2 ust.1** **pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz.1710), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa komputerów przenośnych typu notebook Dell Vostro 15 3510 15,6”/i5/8GB/512GB/Win11 [N8004VN3510EMEA01\_N1]**, **w ilości ………**

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie lub towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **…………. zł**. (słownie: ……………………………………………………) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……………. zł.** (słownie: ……………………………………….…………).

Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

 Komendę Wojewódzką Policji

 Gdańsk, ul. Okopowa 15

 NIP 583-001-00-88 REGON 191236094

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wyszczególniony w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności
 i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

8. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

**§ 3**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **do dnia …………………….** .
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
4. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.
5. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację techniczną standardowo dostarczaną przez producentów.
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 4**

**Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej
w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany urządzeń w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany urządzenia, za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia.

**§ 5**

**RODO**

 WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. STRONY przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy,
w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

 1) zmiany terminu dostawy towaru na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY;

2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. W przypadku zaistnienia sporu, STRONY zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu STRON i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz asortymentowy

Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

 Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

 Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy

7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,

8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy …………..

WYKAZ ASORTYMENTOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Ilość | Cena jedn.brutto | Wartośćbrutto |
| 1 | Notebook Dell Vostro 15 3510 15,6”/i5/8GB/512GB/Win11 [N8004VN3510EMEA01\_N1] |   |  |  |

Załącznik nr 2 do Umowy …………

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie sprzętu przez okres minimum 24 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonanie napraw i usunięcie awarii nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii do siedziby serwisu.
3. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony po akceptacji terminu przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 2, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia użytkownikowi końcowemu sprzętu wolnego od wad i równoważnego funkcjonalnie.

**ZATWIERDZAM** Załącznik nr 3 do Umowy ………...

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: ……………………………………………..

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres)

 …………………………………………

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres)

 ………………………………………….

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. wykonano czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotudostawy/usługi | Jedn. miary | Ilość | Nr seryjny | Cena jed.brutto | Dokument.tech. tak/nie |
|  |  | *szt.* |  |  |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] |  |  |

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia
w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\* Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Potwierdzenie kompletności wytworzonego/dostarczonego produktu:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\* Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Potwierdzenie kompletności dostarczonej dokumentacji obsługowej urządzeń:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\* Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi: ..................................................................................................................................

Podpisy osób do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

.......................................................... ....................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy …………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji
w Gdańsku.

Załącznik nr 5 do Umowy ………...

………………………………………………… …………………………

 (miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

 (dane firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

 …………………………….

 (pieczątka i podpis)