



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie ul. Komunalna 5, 75 -724 Koszalin w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP , na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy pn: „Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

Zatwierdził:

.....

Koszalin, dnia 16.03.2023 r.

Nr postępowania: 2023/BZP 00138581/01

Nr referencyjny 04/AP/2023

Identyfikator postępowania ocids-148610-140db799-c3df-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 A do SWZ, „Opis Przedmiotu Zamówienia- obuwie robocze i ochronne.”,

Rozdział III Wzór umowy

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego „ Formularz cenowy”

Rozdział V Załączniki do SWZ.

- Załącznik nr 1 do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy PZP,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, 75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

2.9. Zamawiający nie wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony

w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 40 % dostaw wartości umowy realizacji zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość zamówienia to 60 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiący Rozdział III SWZ.

3. Przedmiot zamówienia: „Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie. ”

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 18800000-7 obuwie robocze i ochronne

3.3. Miejsce realizacji zamówienia:

- a/ Magazyn Główny Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5,
b/ RZOO Sianów, ul. Łubuszan 80,
c/ Cmentarz Komunalny, ul. Gnieźnieńska 44 Koszalin ,
d/ Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Mieszka I 55, Koszalin.

3.4. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ „ Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz w załączniku 1 A do SWZ – „ Opis Przedmiotu Zamówienia”.

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie na podstawie składanych zamówień od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy / do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 - wzoru umowy stanowiącej Rozdział III SWZ w zależności od tego, która z tych okoliczności zaistnieje wcześniej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 11 w/w wzoru umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, tj. art. 112 ust. 2 pkt. 4) :

6.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się zrealizowaniem co najmniej 2 dostaw obuwia roboczego

i ochronnego o wartości w ramach jednego kontraktu co najmniej 45.000,00 zł netto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością – załącznik nr 6-„Wykaz dostaw”.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);*
- B. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP*
- C. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.4. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.5. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

8.4.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie

konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SWZ;

8.4.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 4 do SWZ;

8.4.3. Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - Załącznik nr 5 do SWZ;

8.4.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.4.5. Wykaz dostaw odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia (określonego w punkcie 6.2. niniejszej „Instrukcji dla wykonawców „) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością - Załącznik nr 6 do SWZ;

8.5.A. Dokumenty przedmiotowe jakie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia .:

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

- 1) Certyfikat na znak bezpieczeństwa „CE” na cały asortyment,
- 2) Atest Centralnego Instytutu Ochrony Pracy.

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.4.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.4., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6., w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

WZÓR ZOBOWIĄZANIA

ZOBOWIĄZANIE Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany..... będąc upoważnionym do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

..... (nazwa i adres udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

Niżej wymieniony zakres zasobów:

.....

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

tj.....

(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punktach 8; 12.18.2; 18.1. oraz 18.3. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. UWAGA !! Zamawiający na mocy art. 65 ust. 1 odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla dostarczenia przez Wykonawców próbek asortymentu obuwia roboczego i ochronnego, z uwagi na fakt, że próbki tych nie można przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dlatego też w tym przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotowych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście lub za pośrednictwem postańca.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YtIqtgUxMAwRo/edit

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska.

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

- Zadawania pytań Zamawiającemu,
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
- Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą. Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert - administrator platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl.

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ wraz z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Uwaga ! Nie dołączenie w/w „ Formularza cenowego” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga !! W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą po 1 szt. / komplet / asortymentu wymienionego w załączniku nr 1A do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - obuwie robocze i ochronne wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami tj. 1.) certyfikat na znak bezpieczeństwa „CE” na cały asortyment. 2.) Atest Centralnego Instytutu Ochrony Pracy.

Uwaga ! Nie dołączenie w/w asortymentu obuwia roboczego i ochronnego wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami tj. certyfikatem na znak bezpieczeństwa „CE” na cały asortyment oraz Atestem Centralnego Instytutu Ochrony Pracy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy PZP;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 22.04.2023 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia 24.03.2023 r. do godziny 12:00.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2023 r. o godzinie 12:30.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 100 = ilość uzyskanych punktów.

Cena brutto badanej oferty

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.A.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale III SWZ.

19.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie z Rozdziałem III SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

19.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 40 % dostaw wartości umowy realizacji zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość zamówienia to 60 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiący Rozdział III SWZ.

20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>

- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- 6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- 7) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;*
- 8) *posiada Pani/Pan:*
- *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 10) *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.*

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG CPV:
18800000-7 obuwie robocze i ochronne

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa obuwia roboczego i ochronnego, dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie. Szczegółowy asortyment wg załącznika nr 1 A do SWZ – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – obuwie robocze i ochronne”.

2. Wymagania dotyczące dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wszystkie wyroby muszą spełniać wymagania polskich norm i posiadać wymagane atesty. Dla wszystkich zadań, każdy wyrób musi posiadać oznaczenie CE umieszczone na każdym egzemplarzu w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie podczas użytkowania. Wykonawca przedstawi wymagane atesty, certyfikaty i gwarancje w chwili przystąpienia do przetargu.
2. Wykonawca udziela rękojmi oraz gwarancji jakości na dostarczone wyroby.

3. UWAGA! Obuwie robocze musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach. W przypadku, gdy zamawiający nie określił konkretnych rozmiarów i kolorystyki obuwia Zamawiający wymaga, aby proponowane obuwie było dostępne w pełnej rozpiętości rozmiarów i kolorystyce dostępnej u producenta.

3. Warunki dostawy

1. Zamówienia będą składane sukcesywnie, z odpowiednim wyprzedzeniem, wg przesłanych tabel rozmiarów. Termin realizacji zamówienia 2 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. przyjęcie nowego pracownika, zniszczenie obuwia) realizacja zamówienia nastąpi najpóźniej w ciągu 24 godzin na podstawie zgłoszenia pisemnego lub telefonicznego. Zamawiający ma prawo do złożenia dodatkowego zamówienia.
3. Dostarczany towar musi być odpowiednio zapakowany.
4. Dostawa do siedziby Zamawiającego - Koszalin, ul. Komunalna 5, Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie ul. Łubuszan 80, Komunalny Zakład Pogrzebowy Koszalin ul. Gnieźnieńska 44, Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt Koszalin ul. Mieszka I 55 na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Dostarczenia certyfikatu na znak bezpieczeństwa „CE” na cały asortyment lub innej dokumentacji producenta, np.: kart produktów potwierdzających spełnienie wymagań.
2. Dostarczenia Atestu Centralnego Instytutu Ochrony Pracy.
3. Udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na obuwie robocze. Wymagany termin gwarancji nie uchybia przepisom o rękojmi z tytułu wad technicznych i prawnych.

5.Termin i miejsce realizacji zamówienia

1.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej jak od 22.03.2023 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- a/ Magazyn główny Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5,
- b/ Regionalny Zakład Odzysku Odpadów Sianów ul. Łubuszan 80,
- c/ Komunalny Zakład Pogrzebowy Koszalin ul. Gnieźnieńska 44,
- d/ Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt Koszalin ul. Mieszka I 55.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kupowanego obuwia, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za ilość obuwia nie zamówioną.

Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 40 % dostaw wartości umowy realizacji zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość zamówienia to 60 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego Rozdział III SWZ.

| l.p. | nazwa | miara | ilość | <p style="text-align: center;">Charakterystyka</p> <p style="text-align: center;"><u>Załącznik 1 A do SWZ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Opis przedmiotu zamówienia – obuwie robocze i ochronne</u></p> |
|------|--|-------|-------|--|
| 1 | Buty gumowe z wkładką antyprzecięciową i utwardzonym podnoskiem | para | 20 | <p>Buty gumowe z wkładką antyprzebiciową Z wkładką typu skarpeta. Wykonany z super lekkiego tworzywa EVA w kolorze czarnym, granatowym lub zielonym. Waga 700-1000 gram. Wyposażone w podnosek kompozytowy lub w metalowy antykorozyjny oraz wbudowaną kevlarową wkładkę zapobiegającą przebiciu stopy. Podeszwa odporna na poślizg SRB. Wysoki stopień termoizolacji termicznej. Odporne na działanie oleju napędowego. Zachowują elastyczność w temp. – 30°C. Posiadają wyjmowany ocieplacz, który chroni kończyny dolne przed działaniem niskich temperatur. Rozmiary 38-47 Wykonane zgodnie z normą EN ISO 20345:2012 S5 SRC</p> |
| 2 | Buty gumowo-filcowe z wkładem ocieplanym | para | 20 | <p>Buty gumowo-filcowe Wodoodporne wykonane z wysokiej jakości PCV z dodatkowym wkładem filcowym oraz wkładką, górna część cholewki z tkaniny filcowej, podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa, odporna na niskie temperatury, przeznaczone do prac terenowych w różnych warunkach atmosferycznych. Wkład ocieplany filcowy – ocieplacz w kształcie skarpety w całości wykonany z włókniny filcowej. Stopa skarpety sztywne zapobiegająca zwijaniu się skarpety wewnątrz obuwia. Rozmiary 39-46 Wykonane zgodnie z normą EN20344 oraz EN20347</p> |
| 3 | Buty bezpieczne całoroczne S3 | para | 180 | <p>Buty bezpieczne letnie S3 Trzewik z kołnierzem chroniącym kostkę, wiązany, kategoria ochrony S3, ze skóry olejowanej. Podnosek utwardzony wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN. Wkładka antyprzebiciowa zabezpieczająca stopę przed przekłuciem o nacisku min. 1100N. Higroskopijna o właściwościach antygrzybiczych i antybakteryjnych wkładka wymienna.</p> |

| | | | | |
|---|---|------|----|--|
| | | | | <p>Wierzchnia część buta o podwyższonej wodoodporności zapewniająca odporność na absorpcję wody przez min. 60 minut, ze skóry olejowanej, z jednolitego kawałka skóry, nie z „mielonki”.</p> <p>Wyściółka z przewiewnej tkaniny, higroskopijna, wchłaniająca pot, zapobiegająca otarciom.</p> <p>Podeszwa PU/PU, o podwójnej gęstości lub PU/TPU transparentna. Właściwości podeszwy: olejoodporna, odporna na węglowodory, antyelektrostatyczna, absorpcja energii pięty, posiada właściwości antypoślizgowe SRC.</p> <p>Rozmiary 36-48.</p> <p>Produkt zgodny z normą: EN ISO 20345</p> <p>Oznaczenie: znak CE i data produkcji trwale umieszczona na obuwiu</p> |
| 4 | Trzewiki ocieplane bezpieczne S3 | para | 40 | <p>Trzewiki ocieplane bezpieczne S3</p> <p>Trzewik za kostkę, wiązany, kategoria S3</p> <p>Wierzch wykonany ze skóry naturalnej licowej lub nubuk, o podwyższonej wodoodporności zapewnia odporność na absorpcję wody przez czas 60 min., język skórzany.</p> <p>Cholewka z wodoodpornych skór naturalnych, wykończona miękkim kołnierzem osłaniającym kostkę przed uderzeniem zapobiegająca skręceniu, wypełniona pianką lateksową, zapobiegającą przed skręceniem stawu skokowego. Obuwie antystatyczne, brak przeszyc w miejscach zginania stopy umożliwiające penetrację wody.</p> <p>Podszewka z materiału skutecznie odprowadzającego pot, dającego uczucie suchości oraz niwelująca przykre zapachy.</p> <p>Podnosek ochronny kompozytowy lub stalowy, odporny na uderzenia i zagniecenia, zabezpieczający palce przed uderzeniem z energią 200 J, oraz zgniecenia do 15 kN.</p> <p>Wkładka antyprzebiciowa, zabezpieczająca stopę przed przekłuciem o nacisku min. 1100N, syntetyczna, przeciwpotna, anatomiczna, higroskopijna o właściwościach antygrzybiczych i antibakteryjnych, wymienna.</p> <p>Podeszwa PU/PU lub PU/TPU odporna na wielokrotne zginanie oraz na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, o zwiększonej przyczepności (antypoślizgowa SRC) oraz o podwyższonej odporności na ścieranie, antyelektrostatyczna, elastyczna, odporna na niskie temperatury. Absorpcja energii w części pięty.</p> <p>Rozmiary 36-48.</p> <p>Produkt zgodny z normą: EN ISO 20345</p> <p>Oznaczenie: znak CE i data produkcji trwale umieszczone na obuwiu</p> |
| 5 | Buty ocieplane wysokie S3 | para | 15 | Buty ocieplane wysokie |

| | | | | |
|---|-----------------|------|----|---|
| | | | | <p>Trzewik wysoki, wiązany. Kategoria ochrony S3. Podnosek kompozytowy lub stalowy wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN. Wierzchnia część buta skóra licowa o grubości 1,8 - 2,0 mm, o podwyższonej wodoodporności, zapewnia odporność na absorpcję wody przez czas min. 60 min. Wyściółka ze sztucznego futra. Podeszwa PU/PU o podwójnej gęstości, olejoodporna, odporna na węglowodory, antyelektrostatyczna, absorpcja energii pięty, posiada właściwości antypoślizgowe SRC. Wkładka wymienna. Język miechowy, miękki i gruby.</p> <p>Rozmiary 36-48</p> <p>Produkt zgodny z normą: EN ISO 20345</p> |
| 6 | Kalosze damskie | para | 15 | <p>Kalosze damskie</p> <p>Wykonane z wysokiej jakości materiału EVA, w kolorze zielonym, czarnym lub granatowym.</p> <p>Wyposażone w grubą, antypoślizgową podeszwę zapewniającą dobrą przyczepność. Wyjmowana, ocieplająca wkładka z wywinętym kołnierzem. Wodoodporna podeszwa, kalosze wodoodporne. Zapewniające ochronę przed wilgocią i chłodem w zimne deszczowe dni. Zachowujące elastyczność w temperaturze min. do -30°C.</p> <p>Dostępne rozmiary: 36- 42.</p> <p>Buty spełniają podstawowe wymagania normy PN EN ISO 20347:2012 (kategoria OB).</p> |

Wymogi Zamawiającego:

1. Wymienione obuwie w zestawieniu będzie zamawiane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy w zależności od potrzeb.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia w dniu otwarcia przetargu po 1 parze obuwia z zestawienia wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie wymagań. Próbkę należy ponumerować zgodnie z tabelą.

| |
|---------------------------|
| Dane dotyczące Wykonawcy: |
|---------------------------|

Pełna nazwa.....
Siedziba i adres
Nr telefonu.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
E-mail
Nr KRS
województwo
Adres strony internetowej
BDO.....

O F E R T A dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na: „Dostawę obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnie z załączonym do formularza ofertowego „Formularzem cenowym”:
 - 1) Cena całkowita netto:..... zł. (słownie:.....zł.)
 - 2) Cena całkowita brutto: zł. (słownie:.....zł.)
2. Oświadczamy, że oferowany przez nas okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
3. Zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
4. Akceptujemy warunki dostaw i zobowiązujemy się do ich realizacji w terminie do 5 dni.
5. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
6. Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931 z późn. zm.).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

8. Oświadczamy, że ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie koszty i wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i konieczne dla prawidłowej jego realizacji.

9. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

10. Oświadczam, iż jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT, a numer konta bankowego (proszę wskazać numer konta bankowego Wykonawcy.....) jaki zostanie wskazany w umowie jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

11. Oświadczamy, że ceny nie ulegną zmianie w stosunku do cen określonych w ofercie.

12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami. */ z udziałem podwykonawców
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

| Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia |
|---|---|
| | |
| | |

13. Oświadczamy, że informacje i dokumenty

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****)
- Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych zawierających następujące przedmiotowe środki dowodowe: odpis/y lub informacja/ie z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
 - adres _____
 - nr telefonu _____
 - e-mail _____
- Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - _____
 - _____
 - _____
- Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings oraz Instrukcji użytkownika systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument stanowiący ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*****) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących) lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
-FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Asortyment | Ilość (par) | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość) |
|------|---|-------------|------------------------|--|
| 1. | Buty gumowe z wkładką antyprzecięciową i podnoskiem | 20 | | 0 |
| 2. | Buty gumowo-filcowe z wkładkami ocieplanymi | 20 | | 0 |
| 3. | Buty robocze letnie S3 | 180 | | 0 |
| 4. | Trzewiki ocieplane bezpieczne S3 | 40 | | 0 |
| 5. | Buty ocieplane wysokie S3 | 15 | | 0 |
| 6. | Kalosze damskie | 15 | | 0 |
| SUMA | | | | 0 |

Wymogi Zamawiającego:

1. Wymienione obuwie w zestawieniu będzie zamawiane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy w zależności od potrzeb.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia w dniu otwarcia przetargu po 1 parze obuwia z zestawienia wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie wymagań. Próbkę należy ponumerować zgodnie z tabelą.

UWAGA !!!! Niniejszy formularz cenowy należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy PZP.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych dostaw

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn: „Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) oraz w art. 109 ust.1 pkt 4 w/w Ustawy PZP).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
* Proszę zaznaczyć właściwe

UWAGA !!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

.....
(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA !

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

- Wykonawca (pełna nazwa)
- Siedziba i adres
- NIP
- Reprezentowany przez
- (imię, nazwisko, stanowisko)
- Podstawa reprezentacji

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

oświadczam, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

- _____
- _____

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

UWAGA !!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2022 r. poz. 835)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

działając w imieniu, z siedzibą w, („Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby” / „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”)*, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP , wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy oświadczam, że: nie podlegam/podlegam* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1¹ ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

dalej zwanym „Postępowaniem”, oświadczam(y), że: Działając w imieniu, z siedzibą w („Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”) (niepotrzebne skreślić) jako osoba należycie umocowana do reprezentowania, w związku z udziałem / wyborem oferty Wykonawcy* (do zastosowania w zależności od etapu prowadzonego Postępowania i podmiotu składającego oświadczenie) w Postępowaniu, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w/w Ustawy oświadczam, że:

1. ² Nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.), tj.:

- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt a) powyżej;
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt a) lub b) powyżej,

albo

Jestem podmiotem, o którym mowa w pkt 1 ppkt ... (wskazać odpowiednią literę z pkt 1 powyżej) do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 ppkt ... (do uzupełnienia w przypadku, gdy wskazano ppkt b)

UWAGA!

Pkt 1 uzupełniają także podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby

² Zaznaczyć właściwe

2. W Postępowaniu*:

- Nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

- Będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił % wartości zamówienia.

3. Umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania*:

- Nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

- Będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców będących podmiotami, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił % wartości zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ
LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

„Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PGK Sp. z o. o. w Koszalinie.”

| Rodzaj wykonanej / wykonywanej dostawy <i>(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)</i> | Wartość wykonanej / wykonywanej dostawy <i>(netto)</i> | Data i miejsce wykonania / wykonywania dostawy | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana / jest wykonywana |
|--|---|--|--|
| | | | |
| | | | |

Uwaga!

Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ dla danego zadania

UWAGA !!

Niniejszy wykaz należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.