

ADM.3810.04.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne dotyczące Zamawiającego:

1. Przedmiotem ogłoszenia jest zapewnienie Zamawiającemu bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej obiektu Biblioteki Głównej mieszczącej się przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu.
2. Obiekt Zamawiającego zlokalizowany jest w centralnej części miasta Torunia, na nieruchomości częściowo ogrodzonej o powierzchni ponad 5,77 tys. m², przy arterii komunikacyjnej o dużym natężeniu ruchu, w sąsiedztwie hotelu Mercure i Domów Studenckich.
3. Zamawiający nie posiada urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, znajdujących się na otwartym terenie poza obiektem.
4. Obiekt składa się z części wysokiej, siedmiokondygnacyjnej (magazyn zbiorów bibliotecznych) i części o trzech kondygnacjach nadziemnych i pełnym podpiwniczeniu oraz czytelnia główna – jedna kondygnacja. Ogólna powierzchnia użytkowa budynku wynosi 4817 m². Na zapleczu budynku znajduje się wjazd do garażu oraz parking dla samochodów pracowników Zamawiającego.
5. Pracownicy zatrudnieni przez Zamawiającego wykonują swoją pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 5.30 – 19.00, w sobotę w godzinach 10.00 – 15.00.
6. Budynek Zamawiającego czynny jest dla czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 19.00, w sobotę w godzinach 10.00 – 15.00.
7. W obiekcie przechowywane są dokumenty o charakterze niejawnym.
8. W Bibliotece przechowywane są zabytkowe obiekty o dużej wartości materialnej i historycznej, stanowiące dziedzictwo kulturowe.
9. Na terenie obiektu nie ma materiałów ani urządzeń, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska.
10. Obiekt posiada odpowiednie zabezpieczenie budowlane, mechaniczne i elektroniczne. Zabezpieczenia elektroniczne stanowią:
 - 1) System Sygnalizacji Włamania i Napadu; system zabezpieczający obiekt połączony nadajnikiem radiowym do przesyłania sygnałów alarmowych z firmą aktualnie chroniącą budynek;
 - 2) System Alarmu Pożarowego; system zabezpieczający najcenniejsze zbiory biblioteczne połączony z Komendą Straży Pożarnej;
 - 3) System kontroli dostępu;
 - 4) Monitoring wizyjny (CCTV).
11. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych Wykonawca zapewni wsparcie dla pracowników ochrony przez grupę interwencyjną, która dotrze do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia lub odebraniu sygnału alarmowego.

II. Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektu, osób i mienia Zamawiającego:

1. Pod pojęciem ochrony, rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie

chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.

2. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

3. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia.

5. Liczba osób ochraniających obiekt oraz ich czas przebywania w ochranianym obiekcie przez 7 dni w tygodniu nie powinna być mniejsza niż: przez całą dobę jedna osoba lub dwie osoby na całą dobę w systemie zmianowym.

6. Wszyscy pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia bezwzględnie muszą:

1) posiadać aktualne badania lekarskie i nie posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką, uniemożliwiających lub utrudniających im wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995);

2) nie posiadać statusu osoby niepełnosprawnej,

3) posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4) nie być karani i nie może toczyć się wobec nich postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;

5) być jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem, nazwą firmy oraz aktualnym zdjęciem.

III. Podstawowe zadania i obowiązki pracownika ochrony:

1. Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru oraz informacji przetwarzanych w chronionym obszarze.

2. Obsługa monitoringu, centrali alarmowej i podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia.

3. Obsługa centrali telefonicznej, szatni w godzinach pracy i otwarcia Biblioteki dla czytelników.

4. Przyjmowanie do przechowywania i wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych. Klucze te mogą być wydawane pracownikom uprawnionym za pokwitowaniem w „Książce ewidencji kluczy”.

5. Kontrola ruchu osobowego (szczególnie nasilona po godzinach urzędowania) - zgodnie z postanowieniami instrukcji wewnętrznej.

6. Kierowanie interesantów do właściwych pomieszczeń Biblioteki.

7. Zapewnienie porządku w holu głównym.

8. Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb.

9. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

10. Znajomość instrukcji alarmowej na wypadek pożaru, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz umiejętność jego obsługi.

11. Znajomość numerów telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.), kierownika Zamawiającego oraz osób upoważnionych przez kierownika Zamawiającego do kontaktu w razie wystąpienia szczególnych sytuacji.
12. Znajomość lokalizacji wyłączników/zaworów dostarczanych mediów po to by w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat.
13. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking Biblioteki.
14. Po godzinach otwarcia Biblioteki pracownicy ochrony powinni dokonywać obchodów obiektu po wyznaczonej trasie wewnątrz budynku. Trasa obchodu obejmuje w szczególności wszystkie pomieszczenia komunikacyjne (w tym w korytarze i klatki schodowe) w budynku na wszystkich kondygnacjach.
15. W czasie obchodu pracownik ochrony przeprowadza kontrolę zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz bram garażowych, okien.
16. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym wyeliminowaniu osób postronnych do obowiązków pracownika ochrony należy załączenie alarmów, a przed rozpoczęciem godzin pracy Biblioteki wyłączenie systemu alarmowego.
17. Włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku.
18. Występowanie w pełnym umundurowaniu i noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego.
19. Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
20. Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
21. Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
22. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
23. Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
24. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
25. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.
26. Każdorazowe opuszczenie posterunku może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
27. Współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i odpowiednimi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych.
28. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania oraz podejmowania w tym czasie interwencji w przypadku prób zakłócania ładu i porządku poza terenem budynku.
29. Dochowanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
30. Rejestrowanie w książce dyżurów i raportów wszelkich wydarzeń oraz pracowników przebywających po godzinach pracy tj. po godzinie 19.00 w obiekcie.
31. Wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy.

IV. Monitorowanie systemu ochrony elektronicznej polegać będzie na:

1. Całodobowym monitorowaniu Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu zabezpieczającego obiekt Zamawiającego poprzez transmisję drogą radiową.
2. Niezwłocznej reakcji grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału włamania lub napadu - czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 5 minut.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty podłączenia istniejącego w budynku Zamawiającego lokalnego systemu ochrony elektronicznej do systemu monitoringu.
4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem zamówienia.
5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzeciej w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.