

## Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na modernizację i doposażenie strefy basenowej  
w Best Western Hotel Jurata oraz w Golden Tulip Gdańsk Residence  
zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- a) Golden Tulip Gdańsk Residence, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk
- b) Best Western Hotel Jurata, ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

#### Dla Golden Tulip Gdańsk Residence

- Wymiana stolarki w saunie suchej wraz z piecem
- Wymiana zabudowy kabin prysznicowych w szatniach strefy basenowej

#### Dla Best Western Hotel Jurata:

- Wymiana płytek podłogowych wokół niecki basenowej oraz w niecce
  - Zakup krutek do korytek przelewowych
  - Zakup schodów oraz poręczy nierdzewnych
  - Zakup leżaków
  - Modernizacja zbiorników przelewowych niecki basenu i jacuzzi
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w części, przy czym jako część określa się:
    - a) Załącznik nr 1 Modernizacja dla Best Western Hotel Jurata
    - b) Załącznik nr 2 Modernizacja dla Golden Tulip Gdańsk Residence
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

### IV. WIZJA LOKALNA

Warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu jest wykonanie wizji lokalnej w:

- a) Golden Tulip Gdańsk Residence ; 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160  
**Osoba kontaktowa w sprawie wykonania wizji lokalnej:**  
Michał Gustyn – dyrektor TEL. 724 034 446 ; Barbara Tomaszewska – wicedyrektor TEL. 724 034 502
- b) Best Western Hotel Jurata ; Świętopełka 11, 84-141 Jurata

### Osoba kontaktowa w sprawie wykonania wizji lokalnej:

Michał Szopa - Dyrektor Hotelu +48 519 749 684

- c) Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z Ofertą cenową podpisanego przez dyrektora obiektu protokołu z wizji lokalnej w ww obiekcie.
- d) **Termin wykonania wizji lokalnej: do 08.04.2024 r do końca dnia**

## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania **wizji lokalnej** zgodnie z pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego oraz przedstawienie wraz z ofertą Protokołu z wizji lokalnej, który stanowi Załącznik nr 6 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferent w ramach udziału w postępowaniu po wykonaniu wizji lokalnej zaproponuje wycenę wykonania wskazanych prac modernizacyjnych. Zaproponuje przybliżone terminy jej realizacji oraz propozycję użytych materiałów, które będą zastosowane przy realizacji zlecenia.
3. W ramach składanych ofert, Oferent zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający wykonanie wizji lokalnej, z podpisem osoby, która jest wyznaczona w Polskim Holdingu Hotelowym, jako osoba kontaktowa i udzielająca szczegółowych informacji.
4. Wszystkie prace związane z realizacją Zamówienia Dostawca będzie wykonywał w terminie i godzinach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie hotelu PHH.
5. Zamawiający wymaga od Dostawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którzy złożyli zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Uzyskanie wymaganych uzgodnień urzędowych po stronie oferenta.

## VI. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – 04.2024 r.

Planowany termin wykonania usługi – szczegółowe terminy zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy z wybranym oferentem

## VII. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

### 7.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 pln.

7.3 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie będzie zawierała protokołu z wizji lokalnej w obiekcie
- będzie złożona na zmodyfikowanym Formularzu ofertowym (Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w Formularz ofertowy)
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

7.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

## VIII. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 oraz/lub Załącznik nr 2 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan**
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- zaakceptowane **Kodeks Dostawców**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln,
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
- opracowanie koncepcji modernizacji wraz z kosztorysem. Opracowania należy dostarczyć: w wersji elektronicznej (wszystkie źródłowe pliki opracowane dla potrzeb dokumentacji w zgodnych ze sobą edytowalnym formacie natywnym oraz w formie gotowych opracowań wydrukowanych do plików PDF),
- podpisany zamawiającego i wykonawcę **Protokół wizji lokalnej - Załącznik nr 6**,

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena oferty netto
  - b) Okres gwarancji
  - c) Termin realizacji

**Uwaga:** Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.  
W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

## X. ZASADY SKŁADANIA OFERT

10.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

10.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

10.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

10.10 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do **05.04.2024 r.**

10.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

10.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 7 na adres email karolina.graczyk@phh.pl.

## XI. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia **08.04.2024 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)
2. Platforma służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## XII. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Oferenta do realizacji zadania.
6. Zamawiający nie udziela informacji o wyniku postępowania.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie

zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Best Western Hotel Jurata
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty dla Golden Tulip Gdańsk Residence
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 5 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 6 – Protokół z wizji lokalnej
- Załącznik nr 7 – Formularz do zadawania pytań

Karolina Graczyk  
Specjalista ds. Zakupów