

POLREGIO sp. z o.o.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Postępowanie nr PZP1-25-2/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą

**DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
WRAZ Z USŁUGĄ DRUKU PODĄŻAJĄCEGO I OBSŁUGĄ SERWISOWĄ**

Warszawa, 2020 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
§ 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKU PRZEDMIOTOWEGO	6
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
§ 9. WADIUM	10
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
§ 12. OTWARCIE OFERT.....	13
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	14
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, BADANIA I OCENY OFERT	14
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	15
§ 16. WZÓR UMOWY.....	15
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	16
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	17
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO	19
ZAŁĄCZNIK NR 1.1 DO SIWZ – OFEROWANE URZĄDZENIA ORAZ OPROGRAMOWANIE ZARZĄDZAJĄCE WYDRUKIEM	21
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE	22
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	23
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU DOSTAW	24
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	25
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR UMOWY	26

§ 1.

Zamawiający

Zamawiającym jest POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, (01-217 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719.

Adres strony internetowej Zamawiającego – www.polregio.pl

Adres strony internetowej, gdzie publikowana jest dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania – www.platformazakupowa.pl

E-mail Zamawiającego – zakupy@polregio.pl (z zastrzeżeniem § 8 ust. 1)

§ 2.

Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) i oznaczone jest znakiem **PZP1-25-2/2020** i prowadzone pod nazwą „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z usługą druku podążającego i obsługą serwisową” i jest zwane dalej „Postępowaniem”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest dostawa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 3.

Tryb Postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 4.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dzierżawa, wdrożenie, instalacja, zaprogramowanie i uruchomienie systemu wydruku składającego się z 205 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących fabrycznie nowych, zgodnych z opisem z ust. 4 Załącznika nr 1 do Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, wyprodukowanych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy od dnia składania ofert, w tym dostarczenie ich do placówek Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, na własny koszt i ryzyko, wniesienie i podłączenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączenie i uruchomienie w sposób umożliwiający prawidłową eksploatację;
 - 2) dostarczenie i instalacja we wszystkich urządzeniach, o których mowa powyżej, oprogramowania autoryzującego wraz z modułem raportowym do urządzeń oraz oprogramowania do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 3) zapewnienie przez Wykonawcę szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego administratorów oraz przygotowanie materiałów dla użytkowników końcowych (szkolenie e-learningowe albo prezentacja multimedialna) zgodnie z punktem 1.4 Załącznika nr 1 do Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

- 4) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i systemu oraz zapewnienie wsparcia Zamawiającego przez co najmniej 2 konsultantów w zakresie doradztwa oraz obsługi techniczno-serwisowej, zgodnie z punktem 4.3 Załącznika nr 1 do Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zwanej dalej „**Umową**”, zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony jest następującymi kodami CPV:
 - 1) 30120000 (Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego);
 - 2) 30230000 (Sprzęt związany z komputerami);
 - 3) 48773100 (Pakiety oprogramowania buforującego dane do wydruku);
 - 4) 72263000 (Usługi wdrażania oprogramowania);
 - 5) 72.25.00.00 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).

Przedmiotowe warunki udziału w Postępowaniu

5. Zamawiający wymaga wskazania w załączniku do oferty danych – wymienionych w nagłówku tabeli (urządzeń i oprogramowania) w Załączniku nr 1.1 do SIWZ – dotyczących wszystkich typów urządzeń i oprogramowania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryterium oceny ofert określonego w § 14) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa § 7 ust. 5, jest obowiązany do złożenia kart produktu, które potwierdzą zgodność parametrów zaoferowanych urządzeń z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy. Dokumenty muszą zawierać informacje umożliwiające identyfikację urządzenia lub systemu oraz informacje o parametrach.
7. Zamawiający informuje, że urządzenia i oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w związku z czym załącznik do oferty, o którym mowa w ust. 5, oraz karty produktu, o których mowa ust. 6, złożone w Postępowaniu, będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, tym samym nie będą udostępniane na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp ani na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca jest obowiązany do złożenia w formularzu ofertowym oświadczenia, że jest świadomy, że produkty zaoferowane przez niego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i że zobowiązuje się do jej dochowania.

Prawo opcji

8. Zamawiający zastrzega:
 - 1) prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wymaganej liczby urządzeń drukujących o 25 szt. w trakcie trwania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 2) prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby lokalizacji, na terenie Polski, o nie więcej niż 15 lokalizacji w trakcie trwania Umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 3) prawo zmiany lokalizacji wszystkich lub wybranych urządzeń drukujących w danej lokalizacji, przy czym nie więcej niż 5 razy w ciągu obowiązywania Umowy.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Okres obowiązywania zamówienia wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 w Załączniku nr 6 do SIWZ, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. W ciągu 60 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca zrealizuje:
 - 1) dostawę, wdrożenie, instalację, zaprogramowanie i uruchomienie Systemu Wydruku na urządzeniach drukujących, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
 - 2) dostawę i instalację oprogramowania autoryzującego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 6.

Podmiotowe warunki udziału w Postępowaniu

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca biorący udział w Postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 umowy na dostawę (najem, dzierżawa, leasing, umowa sprzedaż) systemu wydruku podążającego składającego się z co najmniej 50 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z usługą instalacji tych urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem podążającym i utrzymania całości rozwiązania przez okres co najmniej 6 miesięcy, przy czym:
 - 1) przynajmniej jedna z umów dotyczyła dostawy i rozmieszczenia urządzeń w co najmniej 10 lokalizacjach;
 - 2) przynajmniej jedna z umów ma wartość 2 000 000,00 zł brutto.

W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie zakres i wartość danej umowy w części faktycznie i należycie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto, minimalnemu okresowi i zakresowi wskazanemu w warunku powyżej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 9 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 7.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz warunku przedmiotowego

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.polregio.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na stronie www.platformazakupowa.pl (link do tej strony został zamieszczony wraz z SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego www.polregio.pl). Strona www.platformazakupowa.pl jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w Postępowaniu. Instrukcja składania elektronicznego JEDZ znajduje się w odrębnym załączniku pt. „Instrukcja składania elektronicznego JEDZ”, zamieszczonym wraz z SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego www.polregio.pl. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone zgodnie z § 8.
 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz umów, o których mowa w § 6 ust. 2, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu i wartości umowy, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te umowy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 5. W celu potwierdzenia, że produkty oferowane przez Wykonawcę spełniają wymagania zawarte w SIWZ, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego karty produktu, o których mowa w § 4 ust. 6.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

F o r m a o ś w i a d c z e ń i d o k u m e n t ó w

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 10-14, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I n f o r m a c j e o g ó l n e

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „**Platformą**”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „*Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl*” i „*Regulaminu platformazakupowa.pl*” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: panią Annę Rutczyk (tel. 783 929 427) oraz Panią Agatę Szewczyk.
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

W y m a g a n i a t e c h n i c z n e

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „*Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl*”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: zakupy@polregio.pl
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

§ 9.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 140 000,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.

al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa
numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3349 1181

5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności Umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.

13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz na formularzu zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 6-8 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
- 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 8.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 8.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez Wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
9. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

Otwarcie ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **29 czerwca 2020 r. do godziny 12:00** na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, przy czym uczestniczenie w sesji otwarcia ofert odbędzie się on-line, poprzez komunikator Google Hangouts Meet. W tym celu należy przesłać poprzez Platformę – na co najmniej jeden dzień przed upływem terminu składania ofert – wiadomość do Zamawiającego, podając adres e-mail (założony na poczcie @gmail.com), w celu umożliwienia Zamawiającemu przesłania zaproszenia do udziału w wideokonferencji.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczącą:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy wyliczyć za pomocą wzoru:

$$\text{cena oferty} = (C_{jm} \times L_m + C_{jk} \times L_k) + \text{podatek VAT}$$

gdzie:

C_{jm} – cena jednostkowa jednej strony wydruku monochromatycznego A4, zwanego dalej „Wydrukiem”

C_{jk} – cena jednostkowa jednej strony Wydruku w kolorze A4

L_m – liczba sztuk Wydruków monochromatycznych

L_k – liczba sztuk Wydruków w kolorze

posługując się tabelą zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Załączniku nr 6 do SIWZ – wzór Umowy
4. Podane w Załączniku nr 1 do SIWZ wolumeny Wydruków stanowią wartość prognozowaną, na podstawie której zostanie określona maksymalna wartość Umowy.

Cenę oferty należy wyliczyć w walucie złoty polski z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny oferty należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena jednostkowa nie może mieć więcej niż cztery miejsca po przecinku.

Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

Opis kryteriów oceny ofert, badania i oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyła się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem Umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź z uwzględnieniem postanowień § 17 ust. 6.

§ 16.

Wzór Umowy

Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, na adres POLREGIO sp. z o.o., Biuro Zakupów, ul. Kolejowa 1.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminem zwrotu zabezpieczenia określonym w ust. 5.

§ 18.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowa 1;
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczeństwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Postępowanie zakończyło się, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza wyżej wymieniony okres przechowywania danych obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Wzór załącznika do oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

POLREGIO sp. z o. o.

01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1

OFERTA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (postępowanie nr PZP1-25-2/2020), zwanego dalej „Postępowaniem”. Cena oferty została obliczona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia sporządzoną w Postępowaniu (zwaną dalej „SIWZ”) i stanowi kwotę zawartą w wierszu 3 kol. G poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj Wydruku	Szacunkowa liczba Wydruków w trakcie trwania Umowy	Cena jednostkowa Wydruku 1 strony*	Wartość netto (C x D)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (E+F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Wydruk monochromatyczny	36 000 000				
2.	Wydruk kolorowy	7 600 000				
3.	Cena oferty					

* Cena jednostkowa nie może mieć więcej niż cztery miejsca po przecinku.

2. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że zaoferowane przez nas w urządzenia i oprogramowanie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w związku z czym „Załącznik do oferty – oferowane urządzenia i oprogramowanie” oraz karty produktu złożone w Postępowaniu nie podlegają udostępnieniu na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ani na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązujemy się do dochowania wyżej określonej tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że oferowane urządzenia oraz oprogramowanie zarządzające wydrukiem spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, w tym w Załączniku nr 6 do Umowy.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
.....,..... zł w formie
7. Oświadczamy, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 SIWZ. /*
8. Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego

zamówienia jest: /**

.....
nazwa podmiotu (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) oraz adres do korespondencji

9. Oświadczamy, że wadium złożone zgodnie z wymogami SIWZ należy zwrócić na rachunek bankowy
nr
nazwa banku
10. Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
imię i nazwisko tel. e-mail.....
11. Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁴
 nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁶ zł.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
13. Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

/*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁵ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – wzór załącznika do oferty

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Załącznik do oferty – oferowane urządzenia i oprogramowanie

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (postępowanie nr PZP1-25-2/2020)

Oferujemy następujące urządzenia i oprogramowanie w ramach niniejszej oferty:

Lp.	Typ urządzenia/ oprogramowania *	Producent urządzenia/ oprogramowania	Model urządzenia	Wersja oprogramowania
1.	Drukarka TYP A			nie dotyczy
2.	Drukarka TYP B			nie dotyczy
3.	Drukarka TYP C			nie dotyczy
4.	Drukarka TYP D			nie dotyczy
5.	Serwer do Zakładów			nie dotyczy
6.	Serwer do Centrali			nie dotyczy
7.	Oprogramowanie		nie dotyczy	

* Na podstawie Załącznika nr 1 do wzoru umowy zawartego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (postępowanie nr PZP1-25-2/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (postępowanie nr PZP1-25-2/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu dostaw

WYKAZ DOSTAW

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych”
(postępowanie nr PZP1-25-2/2020)

Lp.	Przedmiot umowy ⁷	Wartość umowy brutto ⁸	Data realizacji umowy od – do (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane
A	B	C	D	E
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane/są wykonywane należycie.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁷ Należy wskazać, czy umowa została zrealizowana, czy jest w trakcie realizacji, podając wszystkie informacje na jej temat wskazujące spełnianie poszczególnych elementów warunku udziału. W przypadku umowy niezakończony należy jednoznacznie wskazać, że podany zakres został zrealizowany.

⁸ W przypadku umowy niezakończony należy jednoznacznie wskazać, że podana wartość dotyczy umowy w części faktycznie zrealizowanej.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (postępowanie nr PZP1-25-2/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oświadczam, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
– ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY**

UMOWA NR CRU-K/C/...../2020

Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzenia
zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego – w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych –
nr postępowania PZP1-25-2/2020,

w dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowa 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umową**”) jest:

- 1) dzierżawa, wdrożenie, instalacja, zaprogramowanie i uruchomienie Systemu Wydruku składającego się z 205 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, fabrycznie nowych, zgodnych z opisem z ust. 4 Załącznika nr 1, wyprodukowanych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy od dnia składania ofert, w tym dostarczenie ich do placówek Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, na własny

koszt i ryzyko, wniesienie i podłączenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączenie i uruchomienie w sposób umożliwiający prawidłową eksploatację (nazwy urządzeń i oprogramowania wraz z kartami tych produktów ;

- 2) dostarczenie i instalacja we wszystkich urządzeniach, o których mowa powyżej, oprogramowania autoryzującego wraz z modułem raportowym do urządzeń oraz oprogramowania do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy;
- 3) zapewnienie przez Wykonawcę szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego administratorów oraz przygotowanie materiałów dla użytkowników (szkolenie e-learningowe albo prezentacja multimedialna) zgodnie z punktem 1.4 Załącznika 1 do Umowy;
- 4) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i systemu oraz zapewnienie wsparcia Zamawiającego przez co najmniej 2 konsultantów w zakresie doradztwa oraz obsługi techniczno-serwisowej, zgodnie z punktem 4.3 Załącznika nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający zastrzega:

- 1) prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wymaganej liczby urządzeń drukujących o 25 szt. w trakcie trwania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- 2) prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby lokalizacji o 15 w trakcie trwania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- 3) prawo zmiany lokalizacji wszystkich lub wybranych urządzeń drukujących w danej lokalizacji, przy czym nie więcej niż 5 razy w ciągu obowiązywania Umowy.

Wykonawca jest obowiązany zrealizować powyższe w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy wykonać wszystkie zobowiązania z niej wynikające.
4. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi prawa własności urządzeń wymienionych w ust. 1 na Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się używać rzeczy określone w ust. 1 pkt 1 zgodnie z ich gospodarczym przeznaczeniem.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw i konserwacji, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać.
7. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy zmieniać przeznaczenia urządzeń drukujących i dokonywać ich przeróbek i adaptacji nieprzewidzianych w Umowie.
8. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy poddzierżawiać urządzeń drukujących.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzenia podczas serwisowania lub innych czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
10. Za wszystkie szkody powstałe na osobach oraz mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie ubezpieczony od utraty lub uszkodzenia w całym okresie obowiązywania Umowy, zarówno w czasie kiedy urządzenie przebywa w lokalizacji Zamawiającego, jak i w trakcie jego serwisu, konserwacji transportu, etc. poza lokalizacją Zamawiającego. W dniu podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku zaniechania przedstawienia polisy, lub przedłużenia okresu jej ważności, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7.

12. Po zakończeniu okresu dzierżawy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji przedmiotu Umowy. Wykonawca odbierze przedmiot Umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym.
13. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 są jednostki organizacyjne Zamawiającego wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od wad prawnych i fizycznych. W przypadku wad prawnych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje przez 48 miesięcy od dnia podpisania albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych (rozumianych na potrzeby Umowy jako dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od dnia podpisania Umowy, przedstawić harmonogram, na podstawie którego:
 - 1) dostarczy wielofunkcyjne urządzenia drukujące oraz serwery wdroży, oprogramowanie i uruchomi Systemu Wydruku na wielofunkcyjnych urządzeniach drukujących, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) dostarczy i zainstaluje oprogramowania autoryzujące, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - 3) przeprowadzi szkolenia oraz przekaże materiały dla użytkowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.Maksymalny czas realizacji powyższych dostaw i usług wynosi 60 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo zamienić daty podane w harmonogramie. Zamawiający zastrzega, że czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 nie mogą odbywać się jednocześnie w tych samych sekcjach (sekcjami w danym Zakładzie opiekują się jeden informatyk).
4. Dostawy i usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, zostaną uznana przez Zamawiającego za zrealizowane po przyjęciu i instalacji urządzeń zawierających stan początkowy liczników drukowanych stron oraz wymagane oprogramowania, gotowych do eksploatacji, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem protokołów odbiorczych. W przypadku nie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń po dostarczeniu i uruchomieniu sprzętu wraz z systemem do wydruku podążającego i raportującego Zamawiający podpisze każdy protokół odbiorczy w terminie do 3 dni roboczych od wykonanej instalacji. Jeśli dokument nie zostanie podpisany w wyżej wymienionym terminie z powyższymi założeniami protokół uznaje się za obustronnie zaakceptowany.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy wynagrodzenie osiągnie równowartość 90% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym uzgodni termin zakończenia udostępniania urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy zł brutto, w tym zł netto.
2. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy netto w okresie trwania Umowy wyniesie 75% wartości określonej w ust. 1 powyżej, czyli zł brutto, w tym zł netto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego liczby urządzeń drukujących, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 pkt 1, minimalne wynagrodzenie Wykonawcy netto w okresie trwania Umowy wyniesie 65% wartości określonej w ust. 1 powyżej, czyli zł brutto, w tym zł netto.
4. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, które będzie się składało z:
 - 1) opłaty zmiennej stanowiącej iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej wydruku jednej strony monochromatycznej A4, która wynosi netto zł;
 - 2) opłaty zmiennej stanowiącej iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej wydruku jednej strony kolorowej A4, która wynosi netto zł;

- 3) należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena wydruku jednej strony A3 będzie stanowić dwukrotność ceny wydruku jednej strony A4, odpowiednio do ceny za wydruk monochromatyczny albo kolorowy, a opłata za wydruki stron A3 zostanie doliczona odpowiednio do opłat za strony formatu A4.
 6. Podstawą do płatności będą raporty z wykazem ilości wykonanych kopii i wydruków zrealizowanych na poszczególnych urządzeniach w danym okresie rozliczeniowym. Raport musi być generowany w oparciu o dane z Systemu Wydruku. W przypadku gdyby z jakichkolwiek przyczyn nie było możliwe przeprowadzenie zdalnego odczytu, Zamawiający jest zobowiązany przekazać do Wykonawcy stan liczników urządzeń w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznie).
 7. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego określona w Załączniku nr 2 do Umowy będzie otrzymywała oddzielne faktury.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego „Biuro Informatyki” oraz numeru Umowy nadanego przez Zamawiającego.
 11. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
 12. Kwota należności przysługująca Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
 13. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający ma prawo potrącić wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 15. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 14.
 16. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie także istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % ceny oferty brutto, określonej w § 3 ust. 1 na podstawie której została zawarta Umowa, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie pieniądza.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób w terminie 30 dni

od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych Zamawiającego od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane, iż przedmiotowe informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną Zakładu oraz zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 15% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 zdanie 2 lub § 2 ust. 2 zdanie 2;
 - 3) w wysokości 0,01% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w pkt 4.5.8 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 4) w wysokości 0,01% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę nie działania systemu w stosunku do terminów określonych w 4.5.10 Załącznika nr 1 do Umowy;

- 5) w wysokości 0,1% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień braku funkcjonalności, o którym mowa w pkt. 4.4.6 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 6) w wysokości 0,1% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy 1% niższego wskaźnika dostępności urządzenia niż określony w pkt. 4.5.5 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 7) w wysokości 0,1 % sumy ubezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu oryginału dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy, o której mowa w § 9 ust. 4.
 - 8) w przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 10 – w wysokości 250 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka się będzie należeć Wykonawcy w tym również z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
 3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień Umowy w trakcie jej trwania, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku zmianie mogą ulec ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku zmianie mogą ulec ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) w terminie obowiązywania Umowy nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy – termin obowiązywania Umowy może zostać wydłużony maksymalnie o 6 miesięcy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty w Postępowaniu, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy a także przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że w okresie 3 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa, nie obniżył wynagrodzenia zatrudnionym przez niego pracownikom.
7. Aneks, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, powinien być zawarty przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
8. Zmiany koordynatorów, numerów telefonu, zmiany wykazu punktów serwisowych w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub części, zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 6, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymuje terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) Wykonawca trzykrotnie przekroczy czas naprawy (nie zapewniając urządzenia zastępczego), o którym mowa w 4.5.8 i 4.5.10 Załącznika nr 1 do Umowy, o co najmniej 3 dni robocze;
 - 4) ogłoszona zostanie upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku posiadania polisy ubezpieczenia OC spełniającej warunki określone w § 12 ust. 1 – 3;
 - 6) w przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 10 – w wysokości 250 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 15 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienia od Umowy i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 14, oraz w przypadkach określonych przepisami prawa cywilnego.

§ 9.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej – w szczególności związanej z przedmiotem Umowy, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę: 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, a kopie polisy dostarczać Zamawiającemu.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej winno obejmować co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność cywilną Wykonawcy oraz osób, którymi się posługuje w związku z realizacją Umowy;
 - 2) szkody wynikające z rażącego niedbalstwa;

- 3) szkody w mieniu stanowiącym przedmiot prac związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności w Urzędzeniach stanowiących własność Zamawiającego;
- 4) odpowiedzialność cywilną za produkt;
- 5) szkody polegające na poniesieniu przez Zamawiającego czystych strat finansowych z limitem odpowiedzialności co najmniej na poziomie 200 000 zł.

Nie dopuszcza się dodatkowego limitowania odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresach wskazanych w pkt. 1-4.

3. Dopuszczalna franszyza w ubezpieczeniu, o którym mowa w ust. 1. wynosi: dla szkód rzeczowych nie więcej niż 2.000,00 zł. Dla czystych strat finansowych nie więcej niż 20 000 zł. Wyklucza się stosowanie franszyz i udziałów własnych w szkodach osobowych.
4. Kopia aktualnej polisy zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W razie upływu okresu ubezpieczenia i nie przedłużenia terminu ważności lub nieprzedstawienia Zamawiającemu nowej polisy z terminem obowiązywania do upływu okresu obowiązywania Umowy na co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę, do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, a także dokonać ubezpieczenia zastępczego na kwotę nie większą niż określoną w ust. 1 z uwzględnieniem zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2. oraz 3. i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów ustanowienia tego ubezpieczenia.
5. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 1-3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń, szczególnie w sytuacji wątpliwości, co do wypełnienia minimalnych warunków wymaganych ubezpieczeń nałożonych Umową. W każdym przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń do dokumentów ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia stosownych zmian lub udzielenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia ich wniesienia przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia zastosowanie będą miały postanowienia ust. 4 powyżej.

§ 10.

Tajemnica przedsiębiorstwa i odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 ze zm.).
2. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) rodzaju i typu urządzeń dostarczanych w ramach Umowy, ;
 - 2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji, która w jakikolwiek sposób została określona jako „poufna” wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że informacja stała się zgodnie z wolą Strony informacją publiczną, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji i organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

§ 11.

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło w skutek siły wyższej.
2. Poprzez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu Umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostanie zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostają odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą, nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stroną oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępni o dokonanym udostępnieniu danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach Umowy udostępni klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 4 do Umowy.

§ 13.

Zasady porozumiewania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający –
 - 2) Wykonawca –
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z Umową będą składane w formie pisemnej za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zawiadomienia, o których mowa w pkt. 4.5.1, 4.5.3, 4.5.8, 4.5.10 Załącznika nr 1 do Umowy, będą przekazywane w pierwszej kolejności drogą elektroniczną na adres; lub w drugiej kolejności pod numerem telefonu: W przypadku przekazania zawiadomienia pocztą elektroniczną uważa się je za odebrane w dniu przesłania zawiadomienia, jeżeli zostało wysłane przed godz. 16:00, w dniu następnym – jeżeli zostało przesłane po godz. 16:00.
4. Zawiadomienia i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, będą uznane za otrzymane w dacie doręczenia przez firmę kurierską lub potwierdzenia odbioru w przypadku doręczenia osobistego bądź listem poleconym, bądź w dacie upływu terminu do odbioru przesyłek awizowanych na poczcie. W przypadku przekazania zawiadomienia pocztą elektroniczną uważa się je za odebrane w dniu przesłania

zawiadomienia, jeżeli zostało wysłane przed godz. 15:00, w dniu następnym – jeżeli zostało przesłane po godz. 15:00.

5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych lub kontaktowych, lub osób upoważnionych do kontaktu, Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone. Zmiany takie nie stanowią zmiany do Umowy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu przy realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko, e-mail:....., tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko, e-mail:....., tel.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, w celu osiągnięcia porozumienia polubownego. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (w Warszawie).
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zmianami).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw i wykaz lokalizacji
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbiorczego
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) **Załącznik nr 6 – Wykaz i karty katalogowe produktów dostarczonych w ramach Umowy (TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA POLREGIO SP. Z O.O.)**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę kompleksowego rozwiązania do obsługi środowiska wydruku wraz z pełnym wsparciem producenta.

1.1 Dostarczenie i Uruchomienie Systemu Wydruku

1.1.1 W ramach działań związanych z realizacją niniejszego Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć na rzecz Klienta usługi polegające na zaimplementowaniu, uruchomieniu i utrzymaniu rozwiązania, w ramach którego Zamawiający będzie miał możliwość:

- a. korzystania z funkcjonalności wydruku podążającego, kopiowania i skanowania;
- b. rozliczania kosztów wydruku i kopiowania;
- c. generowania raportów statystycznych;
- d. autoryzacji użytkowników na urządzeniach drukujących za pośrednictwem: karty zbliżeniowej (standard Unique 125 kHz (HID)) - w przypadku braku karty autoryzacja z wykorzystaniem loginu i hasła domenowego użytkownika;
- e. diagnozowania i monitorowania pracy urządzeń drukujących, w tym materiałów eksploatacyjnych;
- f. nielimitowanego skanowania prac bez limitu stron OCR;

1.1.2 Zamawiający wymaga zaoferowania rozwiązania, które będzie udostępniało wszystkie funkcjonalności przez niego wymagane. Opis minimalnych funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi zawarty jest w pkt. 3.1.

1.1.3 Zamawiający preferuje rozwiązania bazujące na oprogramowaniu Open Source (Linux, PostgreSQL)

1.1.4 Przy podpisywaniu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1.1.4.1 Opis architektury oferowanego Systemu Wydruku, w szczególności:

- a. struktury logicznej oferowanego Systemu Wydruku;
- b. funkcjonowania Systemu Wydruku w ramach sieci LAN/WAN w układzie rozproszonym z wieloma serwerami wydruku i autoryzacji oraz jednym centralnym systemem zbierającym dane;
- c. mechanizmu autoryzacji użytkowników na urządzeniach drukujących;
- d. mechanizmu obsługi kolejki wydruków;
- e. mechanizmu monitorowania i diagnostyki urządzeń;
- f. integracji:
 - i. z wielofunkcyjnymi urządzeniami drukującymi dostarczonymi w ramach niniejszego Zapytania, tak by umożliwić realizację wszystkich funkcji Systemu Wydruku wymaganych przez Zamawiającego;
 - ii. z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem SAMBA Active Directory;
 - iii. z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Open LDAP;
 - iv. w zakresie struktury organizacyjnej oraz listy pracowników. Źródła danych skąd będą pobierane informacje to OpenLDAP i SAMBA Active Directory.

1.1.5 W ramach działań związanych z realizacją niniejszego Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zaimplementowaniu,

uruchomieniu i utrzymaniu rozwiązania, w ramach którego Zamawiający będzie miał możliwość:

- a. skanowania na adres e-mail zalogowanego użytkownika;
- b. skanowania „do linka” w przypadku załączników większych niż 10MB.

1.2 Dzierżawa urządzeń

- 1.2.1 W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy i wydzierżawi Zamawiającemu własny park maszyn wyposażonych w czytniki kart Unique 125 kHz (HID) wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, spełniających wymagania określone w pkt. 4.1, oraz zapewni Serwis Urządzeń dla dostarczonego parku urządzeń zgodnie z zapisami pkt. 4.3; 4.4; 4.5. Urządzenia, o których mowa, muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od momentu ich wdrożenia i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
- 1.2.2 Dostarczone wielofunkcyjne urządzenia drukujące utworzą Środowisko Urządzeń Drukujących u Zamawiającego.
- 1.2.3 W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca przeprowadzi integrację dostarczonego systemu ze Środowiskiem Urządzeń Drukujących.

1.3 Outsourcing infrastruktury informatycznej

- 1.3.1 W ramach realizacji zadania Wykonawca udostępni/wydzierżawi Zamawiającemu serwery spełniające wymagania określone w pkt 4.2. – Serwery o których mowa muszą być fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r. i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
- 1.3.2 Na dostarczonych serwerach zainstalowane zostanie oprogramowanie VMware ESXi (licencja nieodpłatna) administrowane przez zamawiającego. Oprogramowanie systemu wydruku zostanie uruchomione jako maszyna wirtualna.
- 1.3.3 Dostarczone serwery wraz z wielofunkcyjnymi urządzeniami drukującymi utworzą Środowisko Wydruku zapewniające oczekiwaną wydajność i szybkość wydruku.

1.4 Szkolenie:

- 1.4.1 Wykonawca dokona przeszkolenia grupy administratorów Zamawiającego (23 osoby) w zakresie obsługi Systemu Wydruku i dostarczonych urządzeń drukujących (szkolenie dwudniowe dla dwóch grup) oraz przygotuje i przekaze odpowiednie materiały szkoleniowe (w formie papierowej oraz prezentacji multimedialnej) dla użytkowników Systemu Wydruku i urządzeń drukujących. Zamawiający poinformujemy Wykonawcę o miejscu szkolenia w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 1.4.2 Wykonawca przygotuje i przekaze szkolenie e-learningowe albo prezentację multimedialną z zakresu obsługi urządzeń i Systemu Wydruku dostępne dla wszystkich użytkowników, w terminie, o którym mowa § 2 ust. 2 Umowy.
- 1.4.3 Szkolenie dla administratorów Zamawiającego obejmować będzie m.in.:
 - a. Zarządzanie Systemem Wydruku;
 - b. Diagnostykę i monitoring Systemu Wydruku;
 - c. Integrację z usługami katalogowymi zamawiającego;
 - d. Opis kodów błędów;
 - e. Rozwiązanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz Systemem Wydruku.

2. Podstawowe informacje o Zamawiającym

- 2.1 Zamawiający dysponuje Infrastrukturą sieciową - lokalizacje główne posiadają łącza o przepustowości minimum 4 Mb/s (łącze symetryczne), a w przypadku Sekcji 2Mb/s.

2.2 Przeznaczenie systemu

Funkcjonalnością Systemu Wydruku objętych będzie maksymalnie 5000 użytkowników Zamawiającego objętych usługami katalogowymi zamawiającego (Open LDAP, Samba Active Directory)

3. Wymagania Zamawiającego

3.1.1 Opis funkcjonalności Systemu Wydruku Założenia podstawowe

3.1.1.1 Komputery Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Windows 7, Windows 8/8.1 oraz Windows 10 (w wersjach 32 i 64 bit), Chrome OS oraz Linux (dystrybucja: Debian, Ubuntu, CentOS)

Zaleca się rozwiązanie które pozwoli aby wydruki z urządzeń mobilnych (w tym z urządzeń z systemem Chrome OS i Android) były obsługiwane przez dedykowany serwer centralny (np. dedykowaną kolejkę Cloud), a zadania do druku przekierowywane do serwerów zlokalizowanych w Zakładach w momencie zlecenia przez użytkownika wydruku na urządzeniu.

Wydruki z systemów Windows i Linux muszą być realizowane poprzez lokalne serwery z wykorzystaniem istniejących na nich kolejkach.

3.1.1.2 System Wydruku (część zbierająca statystyki) będzie zainstalowany w postaci maszyny wirtualnej umieszczonej w DataCenter Zamawiającego.

3.1.1.3 System Wydruku będzie pracował w sieci LAN/WAN.

3.1.1.4 System Wydruku musi być zbudowany w oparciu o rozwiązania wysokiej dostępności i pozbawiony pojedynczego punktu awarii (np. awaria jednego z serwerów nie uniemożliwia działania całego systemu).

- a. Rozwiązanie musi zapewniać centralne zarządzanie i konfigurowanie systemu poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) bez użycia dodatkowych aplikacji. Pełna funkcjonalność interfejsu musi być dostępna za pośrednictwem aktualnej wersji przeglądarki Chrome.
- b. Rozwiązanie musi zapewniać centralne raportowanie serwera centralnego poprzez WWW Pełna funkcjonalność interfejsu musi być dostępna za pośrednictwem aktualnej wersji przeglądarki Chrome.
- c. Rozwiązanie musi zapewniać zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej lub konta użytkownika z poziomu wyświetlacza urządzenia wielofunkcyjnego bez potrzeby montażu zewnętrznego terminala oraz przy użyciu czytnika kart zbliżeniowych;
- d. Rozwiązanie musi zapewnić możliwość kolejkowania wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. Dopuszcza się dodanie karty przez autoryzację w postaci kodu cyfrowego lub autoryzacji domenowej na urządzeniu wielofunkcyjnym.
- e. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość przypisania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem unikatowych kodów generowanych przez system w sposób automatyczny lub/i na żądanie przy pomocy strony www lub poprzez możliwość przypisania karty przy pomocy poświadczeń opartych o konta Open LDAP/SAMBA AD. ;
- f. System wydruku musi umożliwić zmiany parametrów druku z poziomu pulpitu urządzenia wielofunkcyjnego bez potrzeby ponownego wysyłania pracy przez sterownik (można zmienić: kolor/mono, liczbę kompletów, simplex/duplex itp.

Dopuszczalne jest rozwiązanie bez możliwości zmiany parametrów wydruku na panelu urządzenia, które zostały już wypuszczone do wydrukowania i czekają w kolejce na ich wydruk.

Dopuszczalne jest rozwiązanie, pozwalające na zmianę parametrów wydruku z poziomu pulpitu urządzenia (kolor/mono, liczbę kompletów, simplex/duplex itp.) dla funkcji skanowania i kopiowania, a dla funkcji drukowania parametry te będą możliwe do ustawienia na stacji roboczej użytkownika.

- g. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość pobierania list użytkowników z usług katalogowych zamawiającego (takich jak: Open LDAP / SAMBA Active Directory, oraz z plików CSV) a także ich automatycznej aktualizacji na podstawie harmonogramu;
 - h. Rozwiązanie może zapewniać możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania/dla konkretnych użytkowników bądź grup. Rozwiązanie musi umożliwiać określenie uprawnień na podstawie grup Open LDAP jak i Samba AD zamawiającego.
- 3.1.1.5 System Wydruku musi integrować się z Active Directory w wersji 2008 i Open LDAP w wersji min 2.4 w zakresie mechanizmu uwierzytelniania użytkowników.
 - 3.1.1.6 System Wydruku musi umożliwiać scentralizowane raportowanie (z poziomu jednego – dedykowanego serwera raportowego) działań użytkowników podejmowanych w całym środowisku druku (na wszystkich serwerach druku).
 - 3.1.1.7 System Wydruku musi umożliwiać wydruk z urządzeń mobilnych
 - 3.1.1.8 System Wydruku musi zapewniać pełną integrację z usługą Google Cloud Print.
 - 3.1.1.9 System Diagnostyki i Monitorowania urządzeń – uruchomiony w pełnym zakresie, obejmujący wszystkie urządzenia wielofunkcyjne dostarczane w ramach niniejszego zamówienia.
 - 3.1.1.10 Zakres świadczenia usług serwisu – serwis systemu realizowany będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na warunkach opisanych w pkt. 4.3, 4.4; 4.5.

3.1.2 Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych Systemu Wydruku:

- 3.1.2.1 Funkcjonalności związane z drukowaniem, kopiowaniem i skanowaniem:
 - 3.1.2.1.1 Realizacja usługi wydruku podążającego dostępnego dla danej lokalizacji. Pracownik może drukować w każdej lokalizacji pod warunkiem podłączenia kolejki wydruku dedykowanej dla danej lokalizacji.
 - 3.1.2.1.2 Funkcja Wydruku podążającego będzie udostępniona użytkownikom w każdej lokalizacji, w której zlokalizowane będą Serwery Wydruku; W przypadku utraty połączenia pomiędzy lokalnym serwerem wydruku a centralnym serwerem aplikacji funkcjonalność wydruku podążającego musi być zachowana w każdym Zakładzie Zamawiającego. Zamawiający oczekuje realizacji funkcji wydruku w ramach konkretnej lokalizacji gdzie zainstalowany jest serwer wydruku
 - 3.1.2.1.3 Umożliwienie zarządzania kolejką wydruków z poziomu urządzenia MFP. Przechowywanie dokumentów użytkowników do momentu ich wydrukowania na serwerze wydruku bądź w pamięci urządzenia wielofunkcyjnego.
 - 3.1.2.1.4 Możliwość automatycznego usuwania dokumentów użytkowników, które nie zostały wydrukowane w zadanym interwale czasowym, przy czym interwał ten będzie parametryzowany, a Zamawiający będzie miał możliwość definiowania tego parametru.
 - 3.1.2.1.5 System Wydruku umożliwia skanowanie dokumentów, które muszą być przesłane - na adres e-mail przypisany do konta zalogowanego użytkownika.
 - 3.1.2.1.6 Umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej kolor/mono, simplex/duplex, rodzaju pliku (PDF, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny we wskazanych urządzeniach, jakość). W przypadku przeszukiwalnego PDF Zamawiający

dopuszcza rozwiązanie bazujące na centralnym serwerze OCR pozwalającym na skanowanie do formatów edytowalnych takich jak np. .DOCX.

- 3.1.2.1.7 W przypadku przerwania operacji wydruku z powodu awarii urządzenia jak i braku materiałów eksploatacyjnych (toner, papier), braku zasilania Systemu Wydruku proces wydruku powinien być zatrzymany ale powinien uniemożliwić dalszy wydruk dokumentów z ponowną autoryzacją użytkownika. Zamawiający oczekuje kasowania prac wstrzymanej na urządzeniu albo po zadanych interwale czasowym, który będzie konfigurowalny przez administratora albo w momencie logowania kolejnego użytkownika.
 - 3.1.2.1.8 Umożliwienie ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu np. 10 MB na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu.
 - 3.1.2.1.9 Przetwarzanie nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego okresu rozliczeniowego.
- 3.1.2.2 Funkcjonalności związane z wydrukiem mobilnym:
- 3.1.2.2.1 System który będzie dostarczony będzie realizować funkcję wydruku z urządzeń mobilnych (takich jak np.: smartfony, tablety, chromebooki, itp.) zachowując funkcjonalność wydruku podążającego.
 - 3.1.2.2.2 Integracja z usługą Google Cloud Print w celu umożliwienia wydruku z urządzeń pracujących pod kontrolą systemu Google Chrome OS, Android przy zachowaniu pełnej funkcjonalności Systemu Wydruku (np. wydruk zabezpieczony / podążający). System powinien umożliwiać rejestrowanie kolejki / kolejek wydruku w usłudze Google Cloud Print; które po zarejestrowaniu powinny być dostępne dla użytkowników pracujących na urządzeniach działających pod kontrolą systemu Google Chrome OS, Android
 - 3.1.2.2.3 W praktyce wydruk powinien wyglądać następująco: użytkownik wypuszcza wydruk , który następnie jest przekazywany do serwera wydruku w konkretnej lokalizacji. Następnie wydruk będzie mógł być odebrany na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu.
- 3.1.2.3 Funkcjonalności diagnostyczne i serwisowe
- 3.1.2.3.1 Umożliwienie bieżącego monitorowania pracy urządzeń MFP w zakresie wystąpienie problemów w ich funkcjonowaniu.
 - 3.1.2.3.2 Automatyzacja procesu usunięcia wszelkich awarii i automatyczne informowanie o tychże awariach lub niedostępności urządzeń do Help-Desk Zamawiającego oraz wskazanych pracowników Zamawiającego - powiadomienie mailowe.
 - 3.1.2.3.3 Automatyczne generowanie powiadomienia do Wykonawcy jak i wskazanych pracowników Zamawiającego informujące o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych lub dostaw tychże materiałów.
 - 3.1.2.3.4 Automatyczne generowanie informacji o zaistniałym incydencie związanym z danym urządzeniem/systemem oraz przekazywanie o nim informacji do administratora systemu zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy (np. drogą mailową — w tym przypadku System Wydruku powinien mieć wbudowanego klienta pocztowego umożliwiającego wysyłanie wiadomości e-mail przy wykorzystaniu serwera smtp zamawiającego.).

- 3.1.2.3.5 Umożliwienie zdalnej konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 przez administratorów Zamawiającego polegającej na udostępnianiu/blokowaniu poszczególnych funkcjonalności Systemu Wydruku tj. wydruk mono/kolor, simplex/duplex, A3/A4 itp.

Dopuszcza się rozwiązanie gdzie poszczególne funkcjonalności oferowane są w ramach dedykowanych kolejek wydruku (np. mono / kolor) pod warunkiem, że dla kolejki kolor będzie istniała możliwość ustawienia wydruku w trybie mono.

Dopuszcza się dwa systemy /aplikacje która umożliwi powyższe funkcjonalności diagnostyczne i serwisowe.

3.1.2.4 Funkcjonalności związane z rozliczaniem ilości wydruków i kosztów

- 3.1.2.4.1 Automatyczne rozliczanie kosztów usługi wydruku/kopii w podziale na poszczególne rodzaje stron A4/A3, mono/kolor, simplex/duplex.

- 3.1.2.4.2 Bieżący dostęp do danych bilingowych (aplikacja webowa) dla użytkowników lub administratorów systemu zgodnie z wcześniej nadanymi uprawnieniami i umożliwienie agregacji tych danych a także raportowanie tychże danych.

- 3.1.2.4.3 Rozliczanie kosztów wydruku rzeczywiście (fizycznie) wydrukowanych stron i uniemożliwienie zaistnienia sytuacji, w której np. z powodu awarii urządzenia drukującego zakolejkowane, a nie wydrukowane strony zostaną policzone jako wydrukowane.

3.1.2.5 Funkcjonalności związane z raportowaniem

- 3.1.2.5.1 Generowanie za wybrany okres czasu raportów statystycznych, związanych z wykorzystaniem poszczególnych urządzeń w podziale na poszczególne funkcjonalności, jak i rodzaje wydruków i kopii, co najmniej takich jak:

- a. Indywidualny raport (per użytkownik) rodzaju wydruków: dane użytkownika (dane zgodne z OpenLDAP i AD), nazwa i typ dokumentu, liczbę stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;
- b. Zbiorczy raport (per wybrana grupa użytkowników) rodzaju wydruków dla grupy użytkowników: dane użytkownika, nazwa i typ dokumentu, liczbę stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;
- c. Rozliczenie wydruków na urządzenie: identyfikator IP urządzenia, nazwa urządzenia, nazwa i typ dokumentu, liczbę stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;
- d. Rozliczenie wydruków wg lokalizacji: liczbę urządzeń, typ urządzenia, rodzaj pliku, liczbę stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor.

- 3.1.2.5.2 Wyświetlanie raportów z aktywności poszczególnych użytkowników jak i definiowalnych grup użytkowników systemu.

- 3.1.2.5.3 Generowanie raportów za wybrane przedziały czasowe.

- 3.1.2.5.4 Eksportowanie raportów do formatów CSV i PDF.

- 3.1.2.5.5 Umożliwienie gromadzenia informacji o wykonywanych wydrukach pomimo czasowego nie funkcjonowania centralnego serwera przechowującego dane lub braku kontaktu z nim. Dane powinny być przechowywane i przesyłane po ponownym połączeniu do centralnego serwera.

- 3.1.2.5.6 Wykorzystanie raportów wbudowanych.

- 3.1.2.5.7 System Wydruku umożliwia tworzenie raportów i wykorzystywanie wbudowanych raportów oraz ich filtrowanie wg wskazań użytkownika (generator raportów).

- 3.1.2.5.8 System Wydruku umożliwia centralne raportowanie aktywności podejmowanych przez użytkowników we wszystkich lokalizacjach z poziomu interfejsu Centralnego Serwera Raportującego.

- 3.1.2.5.9 Powinien posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi informacjami dotyczącymi używania Systemu przez użytkownika
- 3.1.2.6 Funkcjonalności związane z autoryzacją użytkowników oraz ogólne
- 3.1.2.6.1 Umożliwienie selektywnej i bieżącej synchronizacji z katalogiem Samba AD / Open LDAP - poprzez wybór kontenerów i atrybutów, z których korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, jak i również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu SAMBA Active Directory / Open LDAP.
- 3.1.2.6.2 Interfejs dostarczanych urządzeń wymagany jest w języku polskim oraz wykonawca musi zapewnić unifikację interfejsu dla wszystkich dostarczanych urządzeń.
- 3.1.2.6.3 Blokowanie użytkownikowi dostępu do wszystkich funkcji urządzenia MFP do momentu autoryzacji na urządzeniu.
- 3.1.2.6.4 Autoryzacja użytkownika powinna być możliwa za pomocą następujących metod: karty Unique 125 kHz (HID), poświadczeń domenowych i zdefiniowanego PINu
- 3.1.2.6.5 Automatyczne wylogowanie użytkownika po zdefiniowanym interwale czasowym lub przyłożeniu kart Unique 125 kHz (HID) lub przez panel urządzenia.
- 3.1.2.6.6 Umożliwienie jednorazowej autoryzacji użytkownika we wszystkich składowych systemy (kolejka wydruku, skanowanie i inne, o ile występują).
- 3.1.2.6.7 Umożliwienie zarządzania kartami Unique 125 kHz (HID), ich rejestracji, przypisywania do użytkowników domenowych.
- 3.1.2.6.8 Umożliwienie udostępniania, ograniczania i blokowania dostępu użytkownikom do wskazanych urządzeń wielofunkcyjnych zarządzanych przez System Wydruku dla grup SAMBA Active Directory i Open LDAP.
- 3.1.2.6.9 System Wydruku, po zalogowaniu użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym, umożliwia, w zdefiniowanym okresie czasu, dostęp do poszczególnych funkcjonalności np. kopiowania, drukowania, skanowania wielokrotnie, bez potrzeby logowania każdorazowo przy przełączeniu funkcjonalności.
- 3.1.2.6.10 Umożliwienie na zgłoszenie użytkownika „zapomnienia” go w Systemie.
- 3.1.2.6.11 System powinien posiadać dostęp poprzez API.
- 3.1.2.6.12 System powinien umożliwiać podłączenie jak największej ilości urządzeń MFP i modeli różnych producentów
- 3.1.2.7 Funkcje związane z archiwizacją
- 3.1.2.7.1 Archiwizowanie listy wydrukowanych dokumentów uwzględniając co najmniej: nazwę użytkownika, urządzenie, nazwę dokumentu, liczbę stron, datę wydruku oraz rodzaj wydruku (np. kolor/mono, A3/A4).
- 3.1.2.8 Funkcje związane z monitorowaniem wykonywanych wydruków:
- 3.1.2.8.1 System Wydruku musi umożliwiać monitorowanie wydruków:
- Na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju podłączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami MS Windows 7/8/8.1/10, Linux, Unix, ChromeOS. Zamawiający dopuszcza architekturę, w której wydruki z systemów Linux/Unix realizowane są na kolejkę wydruku udostępnioną na serwerze pracującym pod kontrolą systemu Microsoft Windows Serwer.
 - Na urządzeniach sieciowych podłączonych do serwerów wydruków na platformie MS Windows Serwer 2008 R2 lub wyższej;

- c. Na urządzeniach sieciowych, do których kierowane są wydruki z systemów MS Windows 2008/2010/2012 7/8/8.1/10; Linux, Unix, ChromeOS. Zamawiający dopuszcza architekturę, w której wydruki z systemów Linux/Unix realizowane są na kolejkę wydruku udostępnioną na serwerze pracującym pod kontrolą systemu Microsoft Windows Serwer-
- d. Na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju podłączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami MS Windows 7/8/8.1/10, do których wysyłane są wydruki na współdzielone drukarki w systemach MS Windows; Linux, Unix, ChromeOS;
- e. Monitorowanie wydruków w systemach ChromeOS/ Linux/Unix/ wykonywanych za pomocą aplikacji systemowej CUPS lub równoważnej.
- f. Wydruki z systemów Linux/Unix mogą być realizowane przez udostępnioną na Windows'owym serwerze kolejkę wydruku.

3.1.3 Wymagania dotyczące uruchomienia Systemu Wydruku:

3.1.3.1 Uruchomienie Systemu Wydruku będzie polegać na:

- 3.1.3.1.1 Zapewnieniu przez Wykonawcę możliwości legalnego użytkowania Systemu Wydruku przez pracowników Zamawiającego i zabezpieczeniu przed wszelkimi roszczeniami osób trzecich w tym zakresie (np. zapewnienie wszelkich i odpowiednich licencji serwerowych).

- 3.1.3.1.2 Wsparciu Zamawiającego podczas instalacji i konfiguracji.

4. Wymagania funkcjonalne dla urządzeń

4.1 Minimalne wymagania funkcjonalne dla urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę

- 4.1.1 Zaoferowane urządzenia są urządzeniami wielofunkcyjnymi wyprodukowanymi nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy od momentu ich wdrożenia, realizującymi funkcje drukowania, kopiowania, skanowania.
- 4.1.2 Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w panel dotykowy umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu oraz zarządzanie wydrukiem.
- 4.1.3 Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać dotykowy jednolity panel użytkownika w języku polskim.
- 4.1.4 Urządzenia muszą posiadać certyfikaty CE i EnergyStar.
- 4.1.5 Wszystkie dostarczone urządzenia MFP muszą być wyposażone w czytniki kart Unique 125 kHz (HID).
- 4.1.6 Czytniki kart Unique 125 kHz (HID) muszą być zintegrowane z urządzeniem i zamontowane w sposób uniemożliwiający łatwe uszkodzenie przez użytkownika, wszelkie okablowanie musi być niewidoczne. Zamawiający w szczególnych przypadkach dopuszcza montaż czytników na zewnątrz obudowy urządzenia - za wyraźną jego zgodą.
- 4.1.7 Wszystkie urządzenia powinny być oklejone naklejkami identyfikacyjnymi zawierające numer inwentarzowy a także informację czy urządzenie jest kolorowe czy monochromatyczne. Projekt naklejki zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed instalacją urządzeń.
- 4.1.8 Możliwość umieszczenia loga Zamawiającego na ekranie dotykowym zablokowanego urządzenia.
- 4.1.9 Minimalne parametry dostarczonych urządzeń:

Urządzenie TYP A

Lp.	Dane techniczne	Wymagane minimalne parametry
1.	Technologia wydruku	Laser/LED
2.	Format druku	A3
3.	Wydruk Kolorowy	TAK
4.	Skaner sieciowy kolorowy	TAK, minimum 100 obrazów A4 na minutę w kolorze i w mono
5.	Skanywanie do zasobów:	Email, FTP, SMB, pamięć USB,
6.	Skanywanie do formatu:	JPEG, PDF, TIFF, przeszukiwalny PDF
7.	Minimalna rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
8.	minimalna rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
9.	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów	TAK – o pojemności minimum 100 arkuszy 80g / m2
10.	Minimalna wydajność wydruku / minutę	55 stron na minutę kolor i mono przy 1200x1200 dpi
11.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono.	Maksymalnie 8 sekund
12.	Automatyczny duplex	TAK
13.	Złącza / wydruk sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 zalecana obsługa VLAN, USB,
14.	Zasobnik	Szuflady łącznie na minimum 2000 arkuszy 80g/m2 w tym minimum dwie uniwersalne A3-A5
15.	Uniwersalny podajnik ręczny papieru	TAK – minimum 100 arkuszy 80g/m2
16.	Obsługiwana gramatura papieru	60 - 250 g/m2
17.	Oryginalna podstawa na kółkach	TAK
18.	Dotykowy kolorowy ekran LCD, wygląd i funkcje jednolite dla wszystkich oferowanych modeli.	Tak – minimum 10”
19.	Interfejs w języku polskim	TAK
20.	Autoryzacja za pomocą Unique 125 kHz (HID), zdefiniowanego PINu, konta użytkownika; czytnik zintegrowany lub dołączony do urządzenia, szyfrowanie dysku kluczem 256-bitowym	TAK
21.	Dysk twardy:	Minimum 250GB
22.	Pamięć urządzenia:	Minimum 2 GB
23.	maksymalny wymiar urządzenia	Szerokość 80 cm x Głębokość 80 cm
24.	Inne	Mechaniczna blokada szuflad, jeden kluczyk dla jednej lokalizacji
25.	Wyposażenie opcjonalne	Zastosowanie karty faksu 33.6 Kb/s, zastosowanie funkcji umożliwiającej obsługę faxu VoIP

Urządzenie TYB B

Lp.	Dane techniczne	Wymagane minimalne parametry
1.	Technologia wydruku	Laser/LED
2.	Format druku	A3
3.	Wydruk Kolorowy	NIE
4.	Skaner sieciowy kolorowy	TAK minimum 100 obrazów A4 na minutę w kolorze i mono
5.	Skonowanie do zasobów:	Email, FTP, SMB, pamięć USB.
6.	Skonowanie do formatu:	JPEG, PDF, TIFF, przeszukiwalny PDF
7.	rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
8.	minimalna rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
9.	Automatyczny dwustronny jednorzędowy podajnik oryginałów	TAK – o pojemności minimum 100 arkuszy 80g / m2
10.	Minimalna wydajność wydruku / minutę	55 stron na minutę mono przy 1200x1200 dpi
11.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono	Maksymalnie 8 sek
12.	Automatyczny duplex	TAK
13.	Złącza / wydruk sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000, zalecana obsługa VLAN, USB
14.	Zasobnik	Szuflady łącznie na minimum 2000 arkuszy 80g/m2 w tym dwie uniwersalne A3-A5
15.	Uniwersalny podajnik ręczny papieru	TAK – minimum 100 arkuszy 80g/m2
16.	Obsługiwana gramatura papieru	60 - 210 g/m2
17.	Oryginalna podstawa na kółkach	TAK
18.	Dotykowy kolorowy ekran LCD, , wygląd i funkcje jednolite dla wszystkich oferowanych modeli	TAK – minimum 10"
19.	Interfejs w języku polskim	TAK
20.	Autoryzacja za pomocą Unique 125 kHz (HID), zdefiniowanego PINu, konta użytkownika; czytnik zintegrowany lub dołączony do urządzenia, szyfrowanie dysku kluczem 256-bitowym	TAK
21.	Dysk twardy:	Minimum 250GB
22.	Pamięć urządzenia:	Minimum 2 GB
23.	maksymalny wymiar urządzenia	Szerokość 80 cm x Głębokość 80 cm
24.	Inne	Mechaniczna blokada szuflad, jeden kluczyk dla jednej lokalizacji
25.	Wyposażenie opcjonalne	Zastosowanie karty faksu 33.6 Kb/s zastosowanie funkcji umożliwiającej obsługę faksu VoIP

Urządzenie TYB C

Lp.	Dane techniczne	Wymagane minimalne parametry
1.	Technologia wydruku	Laser/LED
2.	Format druku	A3
3.	Wydruk Kolorowy	NIE
4.	Skaner sieciowy kolorowy	TAK minimum 100 obrazów A4 na minutę w kolorze i mono
5.	Skanowanie do zasobów:	Email, FTP, SMB, pamięć USB.
6.	Skanowanie do formatu:	JPEG, PDF, TIFF, przeszukiwalny PDF
7.	rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
8.	minimalna rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
9.	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów	TAK – o pojemności minimum 100 arkuszy 80g / m2
10.	Minimalna wydajność wydruku / minutę	65 str na minutę mono przy 1200x1200 dpi
11.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono	Max 8 sekund
12.	Automatyczny duplex	TAK
13.	Złącza / wydruk sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000, zalecana obsługa VLAN, USB
14.	Zasobnik	Szuflady na łącznie minimum 3000 arkuszy 80g/m2 w tym minimum dwie uniwersalne A3-A5
15.	Uniwersalny podajnik ręczny papieru	TAK – minimum 100 arkuszy 80g/m2
16.	Obsługiwana gramatura papieru	60 - 210 g/m2
17.	Oryginalna podstawa na kółkach	Tak
18.	Dotykowy kolorowy ekran LCD, , wygląd i funkcje jednolite dla wszystkich oferowanych modeli	TAK – minimum 10”
19.	Interfejs w języku polskim	Tak
20.	Autoryzacja za pomocą Unique 125 kHz (HID), zdefiniowanego PINu, konta użytkownika; czytnik zintegrowany lub dołączony do urządzenia, szyfrowanie dysku kluczem 256-bitowym	Tak
21.	Dysk twardy:	Minimum 250GB
22.	Pamięć urządzenia:	Minimum 2 GB
23.	maksymalny wymiar urządzenia	Szerokość 80 cm x Głębokość 80 cm
24.	Inne	Mechaniczna blokada szuflad, jeden kluczyk dla jednej lokalizacji
25.	Wyposażenie opcjonalne	Zastosowanie karty faksu 33.6 Kb/s zastosowanie funkcji umożliwiającej obsługę faxu VoIP

Urządzenie TYB D

Lp.	Dane techniczne	Wymagane minimalne parametry
1.	Technologia wydruku	Laser/LED
2.	Format druku	A4
3.	Wydruk Kolorowy	NIE
4.	Skaner sieciowy kolorowy	TAK – minimum 60 obrazów A4 na minutę w kolorze i mono
5.	Skonowanie do zasobów:	Email, FTP, SMB, pamięć USB,
6.	Skonowanie do formatu:	JPEG, PDF, TIFF, przeszukiwalny PDF
7.	rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
8.	minimalna rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
9.	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów	TAK – o pojemności minimum 100 arkuszy 80g / m2
10.	Obsługiwana gramatura papieru	60 - 160 g/m2
11.	Minimalna wydajność wydruku / minutę	45 str na minutę mono
12.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono	Max 6 sek
13.	Automatyczny duplex	Tak
14.	Złącza / wydruk sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000, zalecana obsługa VLAN, USB
15.	Zasobnik	Szuflady na minimum 500 arkuszy 80g/m2
16.	Uniwersalny podajnik ręczny papieru	TAK – minimum 100 arkuszy 80g/m2
17.	Oryginalna podstawa na kółkach	nie
18.	Dotykowy kolorowy ekran LCD, wygląd i funkcje jednolite dla wszystkich oferowanych modeli	TAK minimum 7"
19.	Interfejs w języku polskim	Tak
20.	Autoryzacja za pomocą Unique 125 kHz (HID), zdefiniowanego PINu, konta użytkownika; czytnik zintegrowany lub dołączony do urządzenia, szyfrowanie dysku kluczem 256-bitowym	Tak
21.	Pamięć urządzenia:	Min 2 GB
22.	Maksymalny wymiar urządzenia	Szerokość 50 cm x Głębokość 50 cm
23.	Wyposażenie opcjonalne	Finisher zszywający automatyczny do 20 arkuszy na pracę
24.	Wyposażenie opcjonalne	Zastosowanie karty faksu 33.6 Kb/s zastosowanie funkcji umożliwiającej obsługę faksu VoIP

4.1.3 Wymagana liczba urządzeń:

- a. TYP A – 83 szt. (w tym 7 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faksu VoIP)
- b. TYB B – 43 szt. (w tym 4 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faksu VoIP)
- c. TYP C – 8 szt.
- d. TYP D – 71 szt. (w tym 1 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faksu VoIP)

4.1.4 Wymagania dotyczące zakresu dostawy

- 4.1.4.1 Wykonawca na prośbę zamawiającego, zobowiązany jest do dostarczenia paczek ze sterownikami dla dostarczonych urządzeń;.
- 4.1.4.2 Dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych do wskazanych lokalizacji oraz ich odbiór po zakończeniu okresu świadczenia Usług, odbędzie się na koszt Wykonawcy.

4.2 Wymagania dotyczące serwerów dostarczanych przez Wykonawcę

4.2.1 Z uwagi na architekturę sieci rozległej zamawiającego, Zamawiający oczekuje dostarczenia 17 szt. fabrycznie nowych serwerów, które będą pełniły rolę jednostek centralnych i zostaną dostarczone i zainstalowane po jednym w każdej lokalizacji / Zakładzie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

4.2.2 Parametry techniczne serwerów do Zakładów – 17sztuk

Lp.	Komponent	Wymagane minimalne parametry
1.	Obudowa	Rack z możliwością montażu w szafie - wysokość 1U, i głębokość nie więcej niż 16,2" cala, dedykowane szyny montażowe
2.	Procesor	Jeden procesor minimum 4 rdzenie / 8 wątków (Intel lub równoważny), architektura x86-64
3.	Płyta główna	Płyta główna dedykowana do pracy w serwerach, oznaczona znakiem firmowym (logo) producenta serwera,
4.	Pamięć	16GB zainstalowanej pamięci do tego minimum 4 slotów na pamięć, wsparcie pamięci typu DDR3 DIMM lub DDR4.
5.	Sloty rozszerzeń	PCI-Express 3.0
6.	Kontroler RAID	Dedykowany sprzętowy kontroler dyskowy RAID zapewniający przynajmniej funkcjonalność zabezpieczenia na poziomach: RAID 0, 1, 10 dla typów dysków SATA oraz SAS
7.	Dyski	dwa dyski 1TB SATA6GB 3.5"
8.	Zasilacz	2 sztuki, minimum 300W
9.	Karty sieciowe	Dwa porty 1Gb Ethernet
10.	Zewnętrzne porty wej/wyj	Minimum 5 portów USB w tym co najmniej dwa porty USB 3.0 Minimum dwa porty USB z przodu Serial port Minimum jeden Display Port albo VGA Dedykowany port RJ45 do zarządzania
11.	Gwarancja	Minimum 4 letnia gwarancja na wszystkie elementy serwera wraz z wymianą na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji następnego dzień roboczy
12.	Opcjonalnie Napęd optyczny	Wewnętrzny DVD-RW
13.	Karta zarządzająca	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port RJ-45, umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> a. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; b. szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; c. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; d. zdalną identyfikację fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI Express.

4.2.3 Dostarczone serwery wraz z wielofunkcyjnymi urządzeniami drukującymi utworzą kompleksowe Środowisko Wydruku zapewniające oczekiwaną wydajność i szybkość wydruku oraz parametry SLA.

- 4.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do instalacji na dostarczonych serwerach fizycznych wirtualizatora (VMware) oraz instalacji dodatkowych maszyn wirtualnych wykorzystywanych do obsługi Systemu Wydruku.
- 4.2.5 Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę Systemu Wydruku w skład, którego wchodzi licencje systemów operacyjnych i koniecznego oprogramowania firm trzecich. Urządzenia muszą być objęte gwarancją i pełną obsługą serwisową przez cały okres trwania Umowy. Obowiązuje zasada DMR- nośniki danych (dyski twarde, SATA) w razie konieczności wymiany pozostają w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje na system operacyjny serwerów wydruku oraz na oprogramowanie dostarczane w ramach systemu wydruku
- 4.3 Wymagania i zakres dotyczący usługi serwisu urządzeń
- 4.3.1 Usługą serwisu urządzeń objęte będą wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach dzierżawy urządzeń
- 4.3.2 Usługa serwisu urządzeń realizowana będzie w lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 2 (Harmonogram dostaw).
- 4.3.3 Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, fax, adres e-mail oraz platformę internetową umożliwiającą zgłaszanie usterek nie wykrytych przez system.
- 4.3.4 Do usługi serwisowej urządzeń zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności:
- bezpłatne naprawy,
 - wymiany wszystkich podzespołów zużytych lub zepsutych części;
 - bezpłatne dostarczenie tonerów i zszywek oraz zbiorników na zużyte tonery,
 - konserwacja urządzeń
 - wykonanie okresowych przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta urządzenia
 - zapewnienie sprawności urządzeń
- 4.3.5 Materiały eksploatacyjne np.: toner, bęben i zbiornik na zużyty toner będą wymieniane przez Zamawiającego bez asysty serwisu. Wymiana reszty materiałów eksploatacyjnych będzie po stronie serwisu.
- 4.3.6 Wszelkie inne niewymienione powyżej czynności niezbędne do prawidłowego działania dostarczonych urządzeń drukujących.
- 4.3.7 Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego ze wszystkich lokalizacji przy okazji wizyty konserwacyjnej/serwisowej oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 4.4 Wymagania dotyczące usługi serwisu Systemu Wydruku
- 4.4.1 Wykonawca zapewni przeszkolony personel serwisowy, którego głównym zadaniem będzie zdalna usługa serwisu Systemu Wydruku i rozwiązywanie Incydentów.
- 4.4.2 Dla potrzeb realizacji usługi serwisu Systemu Wydruku Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp logiczny (VPN) do Systemu Wydruku.
- 4.4.3 Zakres usługi serwisu Systemu Wydruku obejmuje konserwację Systemu Wydruku, dokonywanie jego aktualizacji i instalacji łatek w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.4.4 Wykonawca zapewni wsparcie administratorów Zamawiającego w bieżącej obsłudze Systemu Wydruku i w zakresie poprawy wydajności Systemu Wydruku.
- 4.4.5 Usługa serwisu Systemu Wydruku będzie świadczona w lokalizacjach Zamawiającego

- 4.4.6 Nadzór nad wdrożonym Systemem Wydruku powinien być realizowany zdalnie – monitorowanie systemu przez Serwis/HelpDesk Wykonawcy w ramach zawartej Umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego systemu.
- 4.5 Serwis urządzeń i Systemu Wydruku będzie wykonywany zgodnie z poniższymi warunkami SLA
- 4.5.1 Rozwiązanie zgłoszonego przez Zamawiającego lub wskazanego przez System Wydruku Incydentu nastąpi w tym samym lub w następnym dniu roboczym od zgłoszenia lub podjęcia przez Wykonawcę wiedzy o Incydencie dotyczącym Systemu Wydruku.
- 4.5.2 W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach od urządzenia, które uległo awarii.
- 4.5.3 Dostawa tonerów – realizacja na następny dzień roboczy po zgłoszeniu przez System Wydruku lub Zamawiającego konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Dodatkowo Wykonawca dostarczy „nadmiarowe” materiały eksploatacyjne – zapewniające ciągłość pracy.
- 4.5.4 Dostawa i wymiana pozostałych materiałów eksploatacyjnych lub konserwacyjnych, realizowana w sposób gwarantujący ciągłą dostępność Usługi.
- 4.5.5 Parametrem dostępności pojedynczego urządzenia jest minimum 97% w skali miesiąca w 24 godzinnym trybie pracy.
- 4.5.6 Do usługi serwisowej zalicza się dostawy wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, fuserów itp.). Zamawiający wymaga, aby w każdej lokalizacji Zamawiającego w ciągłej dostępności były przynajmniej 2 komplety tonerów, bębnow lub pojemników na zużyty toner do każdego modelu urządzeń znajdujących się w danej lokalizacji.
- 4.5.7 Zamawiający zastrzega sobie dostęp do systemu raportowania/monitorowania w celu weryfikacji spełnienia poziomu SLA.
- 4.5.8 Podjęcie czynności musi nastąpić w miejscu instalacji urządzenia. Zgłoszenia awarii będą dokonywane od 7:00 do 16:00 w dniach od poniedziałku do niedzieli. Usunięcie awarii urządzenia powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do godziny 16:00 następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub system monitorujący.
- 4.5.9 W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu zostanie wymieniony na, spełniający warunki specyfikacji, a na czas wymiany zostanie dostarczone urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.
- 4.5.10 W przypadku awarii – Systemu Wydruku – podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić do 4 godzin licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą dokonywane od 7:00 do 17:00 w dniach od poniedziałku do niedzieli. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 8 godzin - czas naprawy (w godzinach 7-17). W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności systemu w terminie określonym w czasie naprawy Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć rozwiązanie zastępcze.
- 4.5.11 W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych złej jakości (tj. powodującej w szczególności rozmazany, niewyraźny, rozmyty lub ze smugami tekst wydruku, duża ziarnistość wydruku) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zapewniających odpowiednią jakość wydruku. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy materiałów eksploatacyjnych w wyżej określonym terminie, Zamawiający ma prawo kupić niedostarczone materiały określone w zgłoszeniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo obciążyć kosztem zakupionych przez Zamawiającego materiałów Wykonawcę, potrącając wartość zakupu z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Uwagi końcowe

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje wykupu Systemu Wydruku i urządzeń drukujących po zakończeniu Umowy.
- 5.2. Baza danych utworzona w trakcie świadczonych usług pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie przekazana/zmigrowana do systemu lub lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca w razie zmiany lokalizacji urządzenia (różne lokalizacje), na własny koszt zdemontuje i przygotowuje do relokacji oraz zainstaluje i uruchomi je (nie więcej niż 25 sztuk urządzeń) we wskazanym miejscu oraz zintegruje z Systemem.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnej realokacji urządzeń w ramach jednej lokalizacji.
- 5.5. Zamawiający przewiduje możliwość wykupu serwerów po zakończeniu Umowy.

Załącznik nr 2 do Umowy

Harmonogram dostaw i wykaz lokalizacji

Wykaz lokalizacji

Lp.	Lokalizacja	Typ i wymagana liczba urządzeń, które mają być dostarczone do danej lokalizacji			
		TYP A	TYP B	TYP C	TYP D
1.	Podlaski Zakład w Białymstoku, ul. Kopernika 60, 15-397 Białystok	2	1		4
2.	Sekcja Podlaskiego Zakładu w Białymstoku, ul. Kolejowa 2, 17-240 Czeremcha				1
3.	Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy, 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104-108	2	2		1
4.	Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego PRST Toruń Kluczyki Kujawsko-Pomorskiego Zakładu w Bydgoszczy, ul. Kluczyki 17-21, 87-100 Toruń	1			1
5.	Sekcja Kujawsko-Pomorskiego Zakładu w Bydgoszczy, Drużyny Taborowe Toruń Kluczyki, ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń, Dyspozytura	1			2
6.	Sekcja Kujawsko-Pomorskiego Zakładu w Bydgoszczy, stacja Toruń Główny peron 2, ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń	1			1
7.	Pomorski Zakład w Gdyni, 81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7	2	4		1
8.	Sekcja Chojnice Pomorskiego Zakładu w Gdyni, ul. Grunwaldzka 17, (Słupsk)				1
9.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Chojnice (Budynek Administracyjny) Pomorskiego Zakładu w Gdyni, ul. Tucholska 6 A, Chojnice	1	1		1
10.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Chojnice (Budynek socjalno-warsztatowy) Pomorskiego Zakładu w Gdyni, ul. Tucholska 6 A, Chojnice				1
10.	Świętokrzyski Zakład w Kielcach, 25-501 Kielce ul. Sienkiewicza 78	1	2		
11.	Sekcja Utrzymania Taboru, Skarżysko-Kamienna, ul. Towarowa 2		1		
12.	Sekcja Pasażerska, Sędziszów, ul. Dworcowa 5				1
13.	Sekcja Pasażerska, Kielce, pl. Niepodległości 1				1
14.	Sekcja Pasażerska, Skarżysko-Kamienna, al. Niepodległości 78		1		
15.	Małopolski Zakład w Krakowie, 31-514 Kraków, al. płk. Władysława Beliny - Prażmowskiego 6A	4	1		
16.	Sekcja, Kraków ul. Lubicz 14	1			
17.	Sekcja, Kraków ul. Wodna 4		1		
18.	Sekcja, Kraków ul. Darasza 5	1			
19.	Sekcja, Tarnów ul. Dworcowa 3		1		
20.	Sekcja, Sucha Beskidzka ul. Przemysłowa 1	1			
21.	Lubelski Zakład w Lublinie, 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4	4 (w tym 2 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z			2

		zintegrowaną obsługą faxu VoIP)			
22.	Sekcja, Pl. Dworcowy 1, Lublin	1	1		1
23.	Sekcja, ul. Gazowa 6, Lublin	1			1
24.	Sekcja, ul. Kolejowa 22, Łuków	1			3
25.	Łódzki Zakład w Łodzi, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 22/26	3 (w tym 2 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faxu VoIP)	2		1
26.	Sekcja PRS Łódź Kaliska - Biuro Sekcji, al. Unii Lubelskiej 3/5 94-021 Łódź	1	1		
27.	Sekcja PRS Łódź Kaliska - Dworzec Łódź Kaliska, ul. Karolewska 55 94-023 Łódź	1			
28.	Sekcja PRS Łódź Kaliska - Dworzec Łódź Fabryczna, Plac Bronisława Sałacińskiego 1 90-001 Łódź				1
29.	Częstochowa - Dyspozytor, Kasa Dopłat oraz Biura PRS Łódź Kaliska, ul. 1 Maja 3/5 42-200 Częstochowa	2	1		
30.	Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, 10-409 Olsztyn, ul. Lubelska 46	2	3		
31.	Sekcja utrzymania taboru trakcyjnego w Hławie, ul. Wojska Polskiego 35, Hława 14-200	1	1		2
32.	Sekcja przewozów Elk, ul Dąbrowskiego 3 19-300 Elk	1			1
33.	Sekcja Przewozów Olsztyn, ul. Konstytucji 3 Maja-2A 10-589 Olsztyn	2	2		2
34.	Opolski Zakład w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 48	3			
35.	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Opolu, ul. Krakowska 48, 45-075 Opole	2			
36.	Sekcja Utrzymania Taboru w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Karola Miarki 38, 47-220 Kędzierzyn-Koźle	2	2		
37.	Podkarpacki Zakład w Rzeszowie, 35 - 201 Rzeszów, Obszar Kolei 1	2	4		1
38.	Sekcja Utrzymania w Przeworsku, ul. Za parowozownią 1, 37-200 Przeworsk		2		1
39.	Zachodniopomorski Zakład w Szczecinie, 70-221 Szczecin ul. Czarnieckiego 9	1	2		1
40.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Białogard, Borzymowskiego 1 78-210 Białogard		1		1
41.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Białogard, Aleja Kolejowa 5 78-100 Kołobrzeg				1
42.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Białogard, Dworcowa 1 78-410 Szczecinek				1
43.	Sekcja Eksploatacji i Utrzymania Taboru Szczecin, Białowieska 23 71-010 Szczecin		1		2
44.	Sekcja Przewozów Pasażerskich Szczecin, ul. Dworcowa 2 73-110 Stargard				1
45.	Dolnośląski Zakład we Wrocławiu, 50-084 Wrocław ul. Stanisława Małachowskiego 9	6 (w tym 1 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faxu VoIP)			2
46.	Sekcja utrzymania + magazyn oddziałowy, Paczkowska 26	3			1
47.	Sekcja, Pułaskiego 52 Wrocław	2			
48.	sekcja PUT, Paczkowska 26				1

50.	Dworzec Kolejowy Kłodzko Główne, ul. Dworcowa 1				1
51.	Lubuski Zakład w Zielonej Górze, 65-033 Zielona Góra, ul. Ułańska 3	3			1
52.	Magazyn sekcji i rewidenci Kostrzyn, ul. Dworcowa 2, 66-470 Kostrzyn				1
53.	Punkt Utrzymania i Napraw Rzepin, ul. Towarowa 1, 69-110 Rzepin	1			1
54.	Rewidenci Rzepin, ul. Dworcowa 78, 69-110 Rzepin				1
55.	Rewidenci Żagań, ul. Kolejowa 88, 68-100 Żagań				1
56.	Kasa konduktorska Gorzów Wlkp., ul. Dworcowa 1, 66-400 Gorzów Wlkp				1
57.	Kasa konduktorska Zielona Góra, ul. Dworcowa 32c, 65-019 Zielona Góra				1
58.	Zakład Napraw Taboru z siedzibą w Kruszewcu, 26-300 Opoczno Kruszewiec 104	2			2
59.	Wielkopolski Zakład w Poznaniu, 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5	2		1	4 (w tym 1 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faxu VoIP)
60.	Sekcja Poznań 1 i 2, 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 1/3	1	1		
61.	Sekcja Leszno, 64-100 Leszno ul. Kilińskiego 2			1	3
62.	Sekcja Ostrów, 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Dworcowa 1			1	1
63.	Sekcja Krzyż, 64-761 Krzyż Wielkopolski ul. Kosynierów 1			1	2
64.	Sekcja Poznań, Pozań, ul. Spichrzowa / Magazynowa obiekt w między torzu UMYWALNIA + dworzec główny Poznań				3
65.	Centrala Poznań, 60-715 Poznań ul. Kolejowa 5	2	2 (w tym 2 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faxu VoIP)	2	3
66.	Centrum Szkoleniowe Częstochowa, 42-200 Częstochowa, ul. 1 Maja 3/5	1			
67.	Centrala Warszawa, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa	11 (w tym 2 szt. z zainstalowaną kartą faksu, z zintegrowaną obsługą faxu VoIP)		2	2
68.	Centrala Olsztyn, ul. Lubelska 46 , 10-410 Olsztyn	1	2		
Razem		83	43	8	71

Harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY:.....

Reprezentowany przez:.....

WYKONAWCA:.....

Reprezentowany przez:.....

Nr zamówienia:.....

Potwierdzenie przyjęcia

Lp.	Nazwa urządzenia/ systemu	Stan liczników w dniu przekazania urządzeń	Uwagi

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

WYKONAWCA:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu jest POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.

Umowa
wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON: 017319719,

którą reprezentują:

1. -
2. -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- Zamawiający po analizie ankiety weryfikującej Wykonawcę jako podmiot przetwarzający pod kątem zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej : DO) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. uznał, iż spełnia minimalne warunki, celem zapewniania prawidłowego i zgodnego z w/w. Rozporządzeniem przetwarzania DO – W następstwie wyboru Wykonawcy jako właściwego celem zawarcia umowy o (wskazać co jest przedmiotem umowy głównej).

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści.

§ 1

Powierzenie przetwarzania DO

1. Strony oświadczają, że w dniu zawarły umowę nr
....., zwaną dalej „Umową Główną”, z tytułu której będą przetwarzane DO.
Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania DO wynikających z Umowy Głównej.
2. Strony, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem DO i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), powierzają sobie wzajemnie DO do przetwarzania w zakresie i w celu oraz zasadach określonych Umową Główną i niniejszą umową.

3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im DO zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie DO będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie drugiej Strony (będącej administratorem DO), za które uznaje się zadania zlecone do wykonania Umową Główną.
5. Przetwarzanie DO w ramach umowy jest objęte wynagrodzeniem określonym w Umowie Głównej.

§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Zamawiający oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Wykonawcy do przetwarzania DO następujących kategorii osób: pracownicy Zamawiającego, które przetwarza w związku z tym, że jest administratorem tych danych, w zakresie:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 3) miejsce pracy
 - 4) numer telefonu;
 - 5) adres poczty elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Zamawiającemu do przetwarzania DO następujących kategorii osób: pracownicy Wykonawcy, które przetwarza w związku z tym, że jest administratorem tych danych), w zakresie:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie przetwarzania DO w innym celu i w szerszym zakresie oraz przez dłuższy czas niż określony w Umowie Głównej i niniejszej umowie.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych DO, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem DO, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Każda ze stron oświadcza, że spełnia wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie przetwarzania DO, w tym dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych DO, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5 poniżej, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony DO.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania DO wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania DO, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po ustaniu

zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania DO.

6. Strony udzielą sobie wzajemnie pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Każda ze Stron po stwierdzeniu naruszenia ochrony DO bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je drugiej Stronie, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów DO, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony DO oraz opisu zastosowanych środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania DO określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do danej Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile są jej wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych DO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej każda ze Stron udostępni drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na niej spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi drugiej Stronie lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Każda ze Stron udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od drugiej Strony.
3. Każda ze Stron lub upoważniony przez nią audytor realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy drugiej Strony. O planowanej kontroli zawiadomi ona drugą Stronę z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
4. Strona kontrolowana jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych i do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Stronę kontrolującą nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Żadna ze Stron nie może powierzyć DO objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie. Strony niniejszym udzielają zgody na powierzenie danych podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. *(ostatnie zdanie ma charakter opcjonalny)*
2. Powierzenie DO do dalszego przetwarzania wymaga formy umowy pisemnej, przy czym zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na Stronę powierzającą DO podwykonawcy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Strona powierzająca dane do dalszego przetwarzania odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

Usunięcie danych

1. Każda ze Stron niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy (niezależnie od przyczyny), zobowiązana będzie do komisyjnego zniszczenia wszelkich materialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających DO (chyba że druga Strona zażąda ich zwrotu) oraz do usunięcia wszelkich niematerialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających DO, z zastrzeżeniem uprawnienia do zachowania tych DO, których dalsze przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu.
2. Każda ze Stron złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu określonego w ust. 1 i doręczy to oświadczenie drugiej Stronie.
3. Przed usunięciem DO każda ze Stron zawsze powinna odrębnie zweryfikować z drugą Stroną czy nie potrzebuje ona kopii DO, które mają zostać usunięte.
4. Przed usunięciem DO, każda ze Stron ma prawo żądać od drugiej Strony przekazania jej wszystkich przetwarzanych DO, w uporządkowanej formie zapisanych w formacie pliku powszechnie dostępnym (np. csv, xml).

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie DO niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania DO osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku przetwarzania, udostępnienia lub wykorzystania DO przez drugą Stronę niezgodnie z Rozporządzeniem lub niniejszą umową, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy potwierdzony taki przypadek, który spowoduje konieczność zgłoszenia incydentu do organu nadzoru, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku niedotrzymania przez drugą Stronę terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto złotych), za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia każdej ze Stron do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i DO otrzymanych od drugiej Strony, od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**Dane Poufne**”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej, tj. na czas wskazany w § 2 ust 1 Umowy Głównej.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej na zasadach w niej określonych skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem niniejszej umowy.

§ 10
Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:
 - 1) nie spełniła wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych przed przekazaniem lub po przekazaniu danych do przetwarzania;
 - 2) przetwarza DO w sposób niezgodny z Umową Główną lub niniejszą umową;
 - 3) nie dotrzymała terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy ;
 - 4) powierzyła przetwarzanie DO innemu podwykonawcy bez jej zgody;
 - 5) narusza inne warunki korzystania z usług podwykonawcy, określone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowić będzie podstawę rozwiązania Umowy Głównej.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. (*postanowienie dotyczy umów na czas nieokreślony*)

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w powyższy sposób w terminie 30 dni od powstania sporu, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1 – wzór raportu

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik 1 – wzór raportu oceny stopnia bezpieczeństwa

Raport oceny stopnia bezpieczeństwa przetwarzania danych – wzór

1) Oznaczenie procesora danych i adres jego siedziby:

.....
(proszę podać pełną nazwę oraz adres)

2) Dane kontaktowe IOD jeżeli został powołany:

.....

3) Wykaz czynności podjętych przez procesora w celu dokonania oceny stopnia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (w szczególności prosimy o wskazanie czy:

- dokonano przeglądu oceny właściwości środków ochrony danych osobowych,
- jakie były wnioski przeprowadzonego przeglądu, czy wprowadzono modyfikacje,
- czy przy dokonywaniu przeglądu oceny uwzględniono stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- czy uwzględniono zaktualizowane ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia):

.....
.....
.....
.....
.....

4) Datę rozpoczęcia i zakończenia przeglądu ocen, o których mowa w ust. 1:

5) Czy w ramach środków ochrony stosowana jest:

- a) pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych **TAK/NIE**
- b) zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania **TAK/NIE**
- c) przywracanie dostępności danych w razie incydentu fizycznego lub technicznego **TAK/NIE**
- d) regularne testowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania **TAK/NIE**
- e) inne, proszę wskazać jakie:

.....
.....
.....

6) Czy dane przetwarzane w systemie informatycznym są odpowiednio chronione, w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO i ustaw oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem **TAK/NIE**

- a) Czy zabezpieczenia systemów informatycznych są poddawane sprawdzeniom **TAK/NIE**
- b) Jak często?

- c) Czy w okresie ostatniego roku wystąpiły incydenty lub naruszenia wymagające zgłoszenia do UODO związane użytkowaniem systemów informatycznych, w szczególności o których mowa w pkt. 6? **TAK/NIE**
- d) Jeżeli tak, prosimy o wskazanie czy wprowadzone zostały środki zaradcze, których celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia danego rodzaju zdarzeń w przyszłości? **TAK/NIE**

7) Czy stwierdzone zostały inne przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych **TAK/NIE**

- a) Czy zostały podjęte działania przywracającymi stan zgodny z prawem **TAK/NIE**

8) Dodatkowe uwagi:

.....