



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

GI.271.49.2022

Ciężkowice, 27.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE**””

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice

II. Informacja o projekcie.

Projekt pn: „Budowa Parku Zdrojowego na Rakutowej wraz z uzbrojeniem terenu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM), Działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich.

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 - Usługi zarządzania budową
71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE**”” obejmującej nadzór w specjalności inżynierskiej drogowej.

Wartość robót budowlanych: 477 240,00 zł (brutto).

Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego/dokumentacja projektowa dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/ocenie/manage/offers/publication/604150>

VI. Zakres działań związany z Nadzorem Inwestorskim obejmuje w szczególności

- 1) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy.
- 2) **Ciągły nadzór na terenie budowy.**



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

- 3) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
- 6) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
- 7) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 8) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
- 9) Jeżeli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą, to Zleceniobiorca powinien niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu takiego zdarzenia, zawiadomić o tym Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
- 10) Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
- 11) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej.
- 12) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.
- 13) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
- 14) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 15) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 16) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

- 17) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 18) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 19) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- 20) Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane),
- 21) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 22) Zleceniobiorca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
- 23) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;
 - b) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty;
 - c) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;
 - d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie;
 - e) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;
 - f) Sporządzanie kosztorysów różnicowych .

Do obowiązku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20).

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie.

VII. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w **terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 30.09.2022r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jedną osobą, która będzie **pełniła nadzór inwestorski w specjalności inżynierskiej drogowej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania lub odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

XI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dołączy do oferty wypełniony **załącznik nr 4 - WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI**.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale X ust. 1;



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

przysięgłym na język polski.

6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji - **załącznik nr 4**.
 - a. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **załącznik nr 5**.
 - b. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. **Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.06.2022r. do godz. 9:00. oraz w sposób opisany w ust. 3
 - a. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem na adres email: przetargi@ciezkowice.pl.
 - b. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi@ciezkowice.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku zaleca się, aby hasło do otwarcia przestać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.
 - c. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

- a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

b. w postaci elektronicznej opatrzone:

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Ciężkowice

Ul. Tysiąclecia 19,

33-190 Ciężkowice

z dopiskiem: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „OdBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE” – GI.271.49.2022.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
- b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIII ust. 1 miejscu,
- c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XII ust. 4 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu 06.06.2022r. o godz. 9:05.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

XXII. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §10 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

Stanisław Kuropatwa
Burmistrz Gminy Ciężkowice
/podpis elektroniczny/



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

GI.271.49.2022

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

NIP Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: Numer faksu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE””, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nie przekroczy, łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego dni.

4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)
.....

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)
.....

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciekowice.pl, e-mail: ug@ciekowice.pl

Załącznik nr 2

GI.271.49.2022

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 3

Umowa nr

NA SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO (projekt)

zawarta w dniu 2022 roku w Ciężkowicach
pomiędzy,

Gminą Ciężkowice ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice NIP: 873 101 48 48

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: z siedzibą w przy ulicy
....., reprezentowanym/ą przez:

.....,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą/Projektantem**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE”**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji w/w zadania w n/w specjalności inżynierskiej drogowej.
3. Przedmiot umowy obejmuje sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy, w tym:
 - 1) Obowiązkowe **zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na budowie min 5 dni w tygodniu** oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
 - 2) Nadzór, który musi być prowadzony przez zespół specjalistów, posiadający odpowiednie uprawnienia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
 - 3) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności kontrola zgodności realizacji robót z projektami i pozwoleniami na budowę/decyzjami, właściwymi przepisami prawa, normami, zasadami BHP, umowami na realizację zamówienia publicznego,



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciekowice.pl>, e-mail: ug@ciekowice.pl

- 4) Monitorowanie i kontrola postępu wykonania umów na roboty budowlane na zgodność z harmonogramem.
- 5) Ocenianie i składanie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięcia wszelkich sporów/roszczeń,
- 6) Rozwiązywanie problemów podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, jeżeli są możliwe do uniknięcia prowadzenie dyskusji kontraktowych.
- 7) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami kontraktowymi.
- 8) Zatwierdzanie – za uprzednią zgodą Zamawiającego, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń przeznaczonych do wbudowania, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów. Zatwierdzanie odbywać się będzie na podstawie „Wniosków materiałowych”, których treść zostanie opracowana przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego i uzgodniona z wykonawcą robót budowlanych.
- 9) Podejmowanie decyzji i samodzielne wykonywanie czynności, które dotyczyć będą:
 - a) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy;
 - b) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy;
 - c) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji;
 - d) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub podwykonawców (nie zgłoszonych Zamawiającemu) lub innych osób nie zatrudnionych przez Wykonawcę;
 - e) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
 - f) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP, p. poż oraz planem BIOZ;
 - g) kontroli pracowników zatrudnionych i wskazanych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę;
 - h) wnioskowania do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 10) Uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 11) Rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty zaniechane, zamienne itp.;
- 12) Przygotowanie protokołów konieczności na zaproponowane przez Wykonawcę roboty zamienne, lub zaniechane;



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciekowice.pl>, e-mail: ug@ciekowice.pl

- 13) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 14) Opiniowanie projektów organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu;
- 15) Bieżące weryfikowanie poprawności i zgodności dokumentacji projektowej oraz innej dokumentacji z obowiązującymi przepisami i wszelkimi normami technicznymi oraz sztuką budowlaną. W razie wykrycia błędów Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i poinformuje o możliwych poprawkach w projekcie lub błędnej dokumentacji;
- 16) Organizowanie, w razie konieczności, dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub inspektor nadzoru (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 17) Przygotowywanie raportów – na pisemne polecenie Zamawiającego, i opracowań dotyczących: aprobat technicznych dostaw, prób materiałów i robót, ilości wykonanych robót i przejęcia robót;
- 18) Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z umową;
- 19) Na życzenie Zamawiającego organizowanie wraz z Zamawiającym, uczestniczenie i prowadzenie narad koordynacyjnych nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie (Rady Budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
- 20) Sporządzanie notatek/protokołów z odbytych narad, formułowanie wniosków z narad niezbędnych do podejmowania decyzji mających wpływ na rzeczowy postęp robót budowlanych;
- 21) Egzekwowanie zgodności wykonanych robót ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową, przedmiarami robót i zapisami umów z wykonawcami robót budowlanych.
- 22) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także rozliczanie wykonanych robót budowlanych. W ramach zawartej umowy na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania w terminie do pięciu (5) dni, licząc od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych, rozliczenia wraz kompletną dokumentacją odbiorową dla zadania przeznaczonego do rozliczenia,
- 23) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 24) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

- 25) Egzekwowania od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. Inspektor nadzoru inwestorskiego winien w terminie do dwóch (2) dni od dnia stwierdzenia niezgodności wydać pisemne polecenie ponownego wykonania robót bądź ich wstrzymania,
- 26) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń, wyposażenia;
- 27) Poświadczenia terminu zakończenia robót; sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
- 28) Weryfikacja, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 29) Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania. Inspektorzy nadzoru budowlanego mają obowiązek brania udziału w odbiorach robót zanikających.
- 30) Sprawdzenia kwartalnych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
- 31) Sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 3 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
- 32) Sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 33) Egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji zabudowach urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- 34) Wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
- 35) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
- 36) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

-
- 37) Ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę;
 - 38) Dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
 - 39) Rozliczenia Umowy z Wykonawcą robót budowlanych w przypadku jej wypowiedzenia;
 - 40) Prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów; dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminie przez niego ustalonym, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
 - 41) Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego składa do Zamawiającego w formie e-mail co dwa tygodnie raporty z pracy Wykonawcy i Wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego, opisując stan i przebieg robót w roboczy poniedziałek, a gdy poniedziałek jest dniem wolnym następnego dnia roboczego, pierwszy raport zostanie złożony **po 4 tygodniach od protokolarnego przekazania terenu robót**.
 - 42) Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego składa do Zamawiającego kwartalne raporty rzeczowo-finansowe z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową, obrazujące postęp wykonywanych robót (min. 10 zdjęć/miesiąc wraz z opisem), przekazywane w terminie do 7-ego dnia miesiąca następnego po upływie kwartału w formie papierowej i elektronicznej, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego;
 - 43) Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego zrealizuje wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót, w tym, w szczególności:
 - a) przekazanie Wykonawcy placu budowy (spisanie stosownego protokołu),
 - b) przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji projektowej (spisanie stosownego protokołu),
 - c) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej,
 - d) sprawdzenie i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
 - e) zgłoszenie zakończenia robót,
 - f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile jest wymagane),
 - g) dokonanie odbioru końcowego robót (spisanie stosownego protokołu),
 - h) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego robót
 - 44) Wszystkie inne działania i zadania nie wymienione w niniejszej Umowie i / lub umowach na roboty budowlane, które będą niezbędne do właściwej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymaganiami instytucji finansujących, jak również wymaganiami Zamawiającego) oraz będą właściwie zabezpieczać interesy Zamawiającego.
 - 45) Współpraca z zespołem zarządzającym projektem.
4. Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy i służyć będą



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciekowice.pl>, e-mail: ug@ciekowice.pl

zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy. W przypadku w którym Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza zakres umowy w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi na piśmie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

5. Czynności zarządzania i nadzoru nad realizacją robót budowlanych mają służyć pełnemu osiągnięciu jej założeń oraz jej całościowemu rozliczeniu. W szczególności do obowiązków tych należy koordynacja działań podmiotów zaangażowanych w wykonanie inwestycji, nadzór i kontrola oraz wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności, które zmierzają mają do osiągnięcia konkretnego rezultatu budowlanego zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami opisanymi w dokumentacji technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie z Wykonawcą robót budowlanych przy zachowaniu dyscypliny finansowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, działa on na rzecz i w jego interesie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej przy równoczesnej ochronie interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
6. Wszystkie obowiązki będą wykonane przy użyciu własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji inwestycji.
7. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na swój koszt pomieszczenie biurowe na okres trwania realizacji inwestycji i wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru. Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczenia biurowego oraz wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego wraz ze wszystkimi, ewentualnymi kosztami związanymi z dojazdami, dietami i noclegami pozostają po stronie Wykonawcy.
8. W trakcie świadczenia usługi na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji pracy zespołu inspektorów w formie kart pracy, które po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego mogą być podstawą do wystąpienia do Zamawiającego o płatność częściową, kwartalną, lub miesięczną o ile zajądą przesłanki z art. 1 pkt 1 b i 8a ust 6 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Podczas realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie miał prawa do:
 - 1) Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych umów,
 - 2) Zwolnienia wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) Zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - 1) Umowy na roboty budowlane – w wersji elektronicznej,
 - 2) Oferty wykonawcy robót budowlanych – w wersji elektronicznej,
 - 3) Dokumentację przetargową – w wersji elektronicznej,
 - 4) Decyzje administracyjne, których jest w posiadaniu – kopie decyzji środowiskowych czy decyzji lokalizacyjnych,



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

- 5) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację tejże umowy,
11. Zamawiający zapewni wsparcie Wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
 12. Pełnienie nadzoru odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2018 poz. 1202 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1614 ze zm.), postanowieniami SIWZ oraz właściwymi przepisami prawa dotyczącymi poszczególnych branż.
 13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą Umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należyłą starannością i postanowieniami niniejszej Umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 847 ze zm.). W razie zmiany okoliczności o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych - poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 15. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz w stosunku do osób trzecich ponosi Wykonawca.
 16. Za wszelkie wypadki i ich następstwa dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy bądź ich pracowników wynikłe przy i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 2

Osoby upoważnione do kontaktów, korespondencja, funkcje osób

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:
 - a) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej,
Imię, Nazwisko nr tel., adres e-mail:
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
Imię, Nazwisko nr tel., adres e-mail:
4. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej.
5. Jeżeli wystąpią ku temu uzasadnione przyczyny Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego o zmianę w trakcie realizacji umowy, osób pełniących istotne funkcje po stronie Wykonawcy. Wniosek musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej nie później niż na 15 dni przed planowanym skierowaniem którejkolwiek z takich osób. Zmiana wspomnianych osób będzie zaakceptowana



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ.

6. Zmiana osoby w przypadku sytuacji losowych jak śmierć, nagła choroba lub inne obiektywnie nieprzewidziane zdarzenie, lub jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacja itp.) nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał prawo zakwestionowania zmiany i niewyrażenia zgodny na zmianę w terminie 7 dni od daty jej dokonania. Do zmian opisanych w zdaniu poprzedzającym znajdują zastosowanie postanowienia dotyczące kwalifikacji osób zastępujących.
7. Zaakceptowana w sposób określony niniejszą umową zmiana (w tym rozszerzenie składu osobowego) osób, o której mowa w ust. 2, winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy i wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
8. Skierowanie do pełnienia istotnych funkcji innych osób niż osoby wskazane w ofercie - bez akceptacji Zamawiającego lub po zakwestionowaniu zmiany osoby - stanowi podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
9. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu personelu kierowniczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu pełniącego istotne funkcję po stronie Wykonawcy w przypadkach, gdy działania bądź zaniechania tych osób uniemożliwiają lub stanowią zagrożenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także w razie nierzetelnego wykonania obowiązków przez powyższe osoby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany takiej osoby oraz jej przyczynach. Zamawiający zaakceptuje zmianę gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ. Zmiana taka winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy i wymaga aneksu do niniejszej umowy i dokonana w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem zobowiązuje się zgłaszać terminy urlopów lub przerw w pracy osób pełniących istotne funkcje. W okresie urlopów Wykonawca zapewni zastępstwo tych osób przez osoby o równorzędnych kwalifikacjach, osoby te muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odwołania z urlopów osób pełniących istotne funkcje. Koszty takiego odwołania pokryje Wykonawca.

§ 3

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Okres obowiązywania umowy ma obejmować czas trwania prowadzonych robót budowlanych, aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, bądź zgody na użytkowanie dla wszystkich zadań zgodnie z treścią Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Umowa na świadczenie usługi pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego będzie zawarta na czas określony tj. na okres **3 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 30.09.2022r.**
3. Miejscem wykonania umowy będzie teren Gminy Ciężkowice, miejscowość Ciężkowice.



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciekowice.pl, e-mail: ug@ciekowice.pl

§4

Wartość umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nie przekroczy: łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy według umowy niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy opisane w treści umowy oraz:
 - 1) Przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
 - 2) Dojazd na plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej nadzór inwestorski,
 - 3) Pobyt na budowie,
 - 4) Załatwianie spraw związanych z nadzorem w trakcie pobytu na budowie,
 - 5) Załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie do siedziby jednostki sprawującej nadzór, wykonywanie rysunków zamiennych i rysunków dodatkowych,
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, na rachunek bankowy nr
5. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę za okres liczony od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana umowa.
6. Wartości faktur nie mogą łącznie przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
7. Termin płatności faktur VAT wynosi do 14 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wypełnienia przesłanek z art. 1 pkt 1b i 8 a ust 6 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu wynagrodzenie wypłacane będzie w rozliczeniu miesięcznym.
10. Potwierdzeniem wymiaru czasu wykonywania czynności określonych Umowie w przypadkach wskazanych w ust 9 będzie ewidencja godzin wykonywania przedmiotu umowy.
11. Ewidencja wymieniona w ust. 9, obejmuje okres miesiąca. Wskazywana jest w niej ilość godzin świadczenia usług przez Wykonawcę.
12. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 9 akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.
13. Liczba godzin wykonanie Umowy w danym miesiącu nie będzie mniejsza niż.....i nie przekroczy.....
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem robót oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
15. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktur lub rachunków (dokumentów potwierdzających transakcje) wystawianych zgodnie z wymogami prawa otrzymanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

16. W razie wystąpienia okoliczności warunkujących przedłużenie terminu realizacji inwestycji, Wykonawca będzie realizował umowę, aż do czasu jej całkowitego rozliczenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia w tym wypadku jest niedopuszczalna, z wyjątkiem ust. 6 niniejszej umowy.
17. Wartość wynagrodzenia podana w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może być wyższa dla zakresu rzeczowego objętego umową o roboty budowlane.
18. Ww. wynagrodzenie nie obejmuje czynności dokonywanych po oddaniu Inwestycji do użytkowania, a wypadających w okresie rękojmi i gwarancji, które będą przedmiotem odrębnego zamówienia.
19. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie ustalone w Umowie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek i usług kurierskich, przejazdów oraz wynagrodzenie za przekazania praw autorskich wynikające z wykonywanych usług i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
20. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek dokumentu stanowiącego utwór w rozumieniu właściwych przepisów prawa, na Zamawiającego przechodzi – bez dodatkowego wynagrodzenia – całość autorskich praw majątkowych do dokumentu oraz własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji opracowanej w ramach wykonania zamówienia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszelkie pola eksploatacji, w tym w szczególności: prawo do używania dokumentacji i sporządzania jej kopii (dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową) zarówno przy robotach, jak i na potrzeby wypełnienia zobowiązań Zamawiającego, zgodnie z celem, dla którego dokumentacja jest przeznaczona, obrotu oryginałem i egzemplarzami, rozpowszechniania dokumentacji za pomocą wszystkich sposobów i środków. Zamawiający nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku dowolną techniką. Zamawiający uprawniony jest także zezwalać na wykonanie zależnych praw autorskich. Ponadto Inwestor uprawniony jest przenieść całość autorskich praw majątkowych i wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy na dowolny według swego uznania podmiot. Wykonawca zrzeka się uprawnienia do wykonywania swoich praw autorskichosobistych.
21. W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, członkowie konsorcjum działający łącznie, upoważniają w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany na fakturze VAT. Rachunek taki będzie założony odrębnie dla prowadzenia rozliczeń z tytułu realizacji Umowy. Członkowie Konsorcjum stanowiący łącznie Wykonawcę wyrażają zgodę na zapłatę wyłącznie do rąk wystawcy faktury i na rachunek wskazany na fakturze. Zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia ze zobowiązania w stosunku do każdego z członków Konsorcjum.
22. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie się odbywać w formie faktur częściowych.
23. Podstawą do wystawienia faktury częściowej, miesięcznej będą zatwierdzone przez Zamawiającego karty pracy Wykonawcy lub raporty z przeglądów gwarancyjnych w przypadku składanych raportów w okresie rękojmi i gwarancji robót budowlanych.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnienia lub niedokonania wypłat dofinansowania, powodujących brak środków na rachunku bankowym Zamawiającego
25. Cesja, przelew lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Urząd Gminy Ciekowice

33-190 Ciekowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciekowice.pl>, e-mail: ug@ciekowice.pl

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca przy realizacji Umowy, w tym przekazanie Wykonawcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie środków finansowych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego Inwestycji przy współudziale Wykonawcy.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
 - 1) Zapoznania się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego, w tym z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót oraz warunkami terenowymi;
 - 2) Zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
 - 3) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
 - 4) Sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
 - 5) Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
 - 6) Pisemne informowanie Zleceniodawcy o konieczności wykonania robót, odbiegających od założeń projektowych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 7) Pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
2. Zleceniobiorca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż **1 raz** w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zleceniodawcy.



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

§ 7

Kary umowne

1. Za szkody wynikłe na skutek działania lub zaniechania działania w związku z koordynacją, kontrolą i nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu Umowy opóźnia się z winy Wykonawcy więcej niż 7 dni albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania lub do wywiązywania się z umowy w sposób należyty wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku, niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto (podatek VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu, do wymiaru 180 dni opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek niezachowania należytej staranności przy wykonaniu obowiązków Wykonawcy lub nieprzestrzegania wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy wywołanej przyczynami, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy liczony od dnia następującego po dniu wezwania Zamawiającego do podjęcia przerwanych robót do wymiaru 180 dni opóźnienia.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wykonania umowy przy pomocy osób posiadających wymagane uprawnienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wypełniania tego obowiązku przez cały okres realizacji umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wizytowania inwestycji w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
9. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z częściowych faktur Wykonawcy.
10. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

11. Kara umowna winna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty skierowania do niego żądania zapłaty przez Zamawiającego.
12. Każda z kar umownych wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia Jego majątku. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ww. okolicznościach.
 - b) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty przy czym nie zareagował na wezwanie do należytego wykonania umowy. W tym przypadku Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do naliczania kar umownych bądź odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
 - c) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a także, gdy przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwała dłużej niż jeden tydzień.
 - d) Zostanie wydany jakiegokolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa pozostającego w związku z postępowaniem zawodowym Wykonawcy.
 - e) Zaistnieją istotne okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 21 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa pod lit. a – d.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez podania uzasadnionej przyczyny, odebrania wykonania zadania inwestycyjnego lub przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron na Wykonawcy ciąży obowiązek sporządzenia sprawozdania pisemnego z wykonanych dotąd usług na dzień odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
5. Odstąpienie winno być sporządzone w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 1 niniejszej Umowy z wyłączeniem lit. e) Zamawiający jest uprawniony do zawarcia z inną umowę z osobą trzecią na koszt Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek odstąpienia od umowy po zrealizowaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, odstąpienie od umowy może również zostać dokonane w odniesieniu do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
4. Zakres robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wykonywany za pomocą podwykonawców obejmował będzie **(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację zamówienia, zakres).**

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych poniżej w ust. 2 – 5
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosownie w przypadkach zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

-
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) przesunięcia terminu zakończenia robót, w szczególności z powodu: zaistnienia siły wyższej, konieczności opracowania projektów zamiennych i dodatkowych, braków zgód mieszkańców/właścicieli nieruchomości na wykonanie robót, zgodnie z projektem budowlanym, winy wykonawcy robót budowlanych, niewypłacalności, upadłości, likwidacji wykonawcy robót budowlanych. Jeżeli zakres rzeczowy robót budowlanych nie ulegnie zwiększeniu o więcej niż o 10% w stosunku do zakładanego w dokumentacji przetargowej Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy.
- e) wskutek zaistnienia zdarzeń siły wyższej (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne).
- f) uniemożliwienia dokonania prób końcowych tak, że opóźniają się one o więcej niż 14 dni z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający;
- g) konieczności podziału nadzorowanych kontraktów na większą ilość kontraktów;
- h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
- i) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
3. Zmiana może obejmować:
- a) pominięcie jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim); rezygnację z wykonania części robót budowlanych,
 - b) zmiany kolejności i terminów wykonywania usług;
 - c) zastąpienia zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Umowy; wykonania robót zamiennych,
 - d) wykonania robót dodatkowych,
 - e) zmianę wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - f) aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub okoliczności związane z terenem i nieruchomościami na których realizowany jest przedmiot umowy, ujawnione w trakcie realizacji umowy,
 - g) zmianę parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - h) zmianę wynagrodzenia.



Urząd Gminy Cieżkowice

33-190 Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

<http://www.ciezkowice.pl>, e-mail: ug@ciezkowice.pl

4. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą osiągnąć korzystny z punktu widzenia umowy skutek dla Zamawiającego np. przykładowo obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeśli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, które w razie przyjęcia pozwolą np. obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 4, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem;
 - szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia, ustawy Prawo budowlane, Kodeks cywilny, oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 4

GI.271.49.2022

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE””.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Okres doświadczenia (należy wymienić)	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa dysponowania

....., dn. _ . _ .

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Załącznik nr 5

GI.271.49.2022

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB
ART. 14 RODO**

Dotyczy: zapytania ofertowego pn: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ODBUDOWA I ZABEZPIECZENIE SKARPY DROGI STANOWIĄCEJ UL. SPOKOJNĄ W MIEJSCOWOŚCI CIĘŻKOWICE””.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki



Urząd Gminy Ciężkowice

33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19

tel. 14 62 85 800, fax 14 62 85 820

http://www.ciezkowice.pl, e-mail: ug@ciezkowice.pl

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.