



Znak sprawy: MCPS-WZ/KBCH/351-75/2023 ZO

Załącznik nr 1 do ZO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia trzech dwudniowych spotkań nt. „CUS bez zewnętrznych źródeł dofinansowania”. Usługa polega na zapewnieniu kadry trenerskiej, wyżywienia, sal szkoleniowych oraz noclegów. Usługa jest realizowana w projekcie partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna” w ramach działań upowszechniająco-informacyjnych.
- 2. Celem głównym projektu jest** wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji oraz Centrów Usług Społecznych na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018r. do 31.10.2023 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebyciu Covid-19.
- 3. Celem spotkań jest** wzrost wiedzy uczestników na temat założeń związanych z tworzeniem CUS bez finansowania zewnętrznego, przedstawienie dobrych praktyk oraz debata.
- 4. Uczestnikami spotkań będą** przedstawiciele JST gmin województwa mazowieckiego, kadra pomocy i integracji społecznej z terenu województwa mazowieckiego.
- 5. Przewidywany termin realizacji zamówienia** obejmuje okres od daty zawarcia umowy do dnia 30.09.2023 r. Realizacja wsparcia planowana jest w dni powszednie zgodnie z harmonogramem spotkań zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i przesunięcia terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu.
- 6. Miejsce realizacji usługi:**
 - 6.1.** Usługa realizowana będzie na terenie m.st Warszawy, w odległości nie większej niż 3 000 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. od Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przy ul. Grzybowskiej 80/82 Warszawa. Odległość trasą pieszą od siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym będzie świadczona usługa będzie mierzona za pomocą „Google Maps” (<https://maps.google.com>).
 - 6.2.** Miejsce realizacji usługi powinno posiadać dostęp do komunikacji miejskiej tj. skomunikowane z głównymi dworcami Warszawy - Warszawa Centralna, Warszawa Główna, Warszawa Gdańska, Warszawa Zachodnia w odległości nie większej niż 500 metrów od komunikacji miejskiej.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6.3. Zamawiający informuje, że zapewnienie lokalu/miejsca realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składając ofertę powinien w kalkulacji uwzględnić także ewentualne koszty np.: najmu, użyczenia, użytkowania lokalu w którym będzie realizowana usługa.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 7.1. 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 7.2. 80590000-6 – Usługi seminaryjne
- 7.3. 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 7.4. 55100000-1 – Usługi hotelarskie
- 7.5. 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 7.6. 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
- 7.7. 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

II. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul, Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJĘ DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Usługa polega na kompleksowej organizacji trzech dwudniowych spotkań nt. „CUS bez zewnętrznych źródeł dofinansowania” dla przedstawicieli JST gmin województwa mazowieckiego, tj. polegająca na zapewnieniu kadry trenerskiej, noclegów, wyżywienia, sal szkoleniowych oraz noclegu.
2. Zajęcia będą realizowane w wymiarze trzech dwudniowych spotkań dla maksymalnie 20 uczestników na spotkaniu (łącznie maksymalnie 60 osób) po 16 godzin dydaktycznych/spotkanie. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
3. Liczba uczestników szkoleń ma charakter szacunkowy i informacyjny. Wynagrodzenie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostanie uzależnione od rzeczywistej liczby osób korzystających z wyżywienia i noclegu
4. Spotkania będą odbywały się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Spotkania zorganizowane są w formie warsztatów.
6. Tematyka spotkań będzie dotyczyła założeń związanych z tworzeniem CUS bez finansowania zewnętrznego, przedstawienie dobrych praktyk oraz debata.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego postępowania po podpisaniu umowy z Wykonawcą zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów trenerów jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.
5. Zamawiający zapewnia uczestników spotkania.
6. Liczba uczestników spotkania ma charakter szacunkowy i informacyjny.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



7. Wykonawca opracuje szczegółowy program spotkań oraz autorskie materiały dydaktyczne i w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego spotkania przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w postaci elektronicznej. Materiały muszą zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień zawartych w programie spotkań oraz treści zawarte w prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas spotkań. Zamawiający może zgłaszać w formie elektronicznej uwagi do przedłożonego programu i materiałów, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu i treści materiałów dydaktycznych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji nie dłużej jednak niż do 6 dni od dnia złożenia pierwszego planu spotkań. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku, powielenia i przekazania każdemu uczestnikowi spotkania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów i programu.
8. W trakcie przekazania w/w dokumentów nastąpi bezpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy.
9. Program zajęć realizowanych przez Wykonawcę obejmie zagadnienia związane z tworzeniem CUS bez finansowania zewnętrznego ze szczegółowym uwzględnieniem dobrych praktyk oraz zapewnieniem debaty.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentacji niezbędnej do rozliczenia spotkań, opatrzonych logotypami, tytułem spotkań.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisaną dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkań, w tym :
 - a) prawidłowo wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie uczestnika projektu zawierające informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - b) zbiorcze listy obecności ze spotkań,
 - c) dzienniki zajęć,
 - d) zdjęcia w formie elektronicznej,
 - e) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych oraz posiłków,
12. Dokumentacja winna być sporządzona wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego, dotyczy to także dokumentów o których mowa w ust 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację o której mowa niezwłocznie po zakończeniu spotkań.
13. Wykonawca zapewni organizację zajęć w godzinach, miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram (pełna dyspozycyjność). Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie każdorazowo zatwierdzany przez Zamawiającego z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów ustalonego harmonogramu, przy czym realizacja spotkań nie może zostać zakończona później niż do 30 września 2023 r.
14. Wykonawca dostosuje warunki spotkań uwzględniające ew. niepełnosprawność osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności - w przypadku udziału tych osób w spotkaniach - celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

pozostałych uczestników spotkań, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

15. Zamawiający dopuszcza modyfikację w zakresie częstotliwości, ilości, długości spotkań a także liczby uczestników.

V. KADRA TRENERSKA

1. Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia kadre trenerską spełniającą łącznie następujące kryteria:
 - 1.1. wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych , tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, praca socjalna lub pokrewne;
 - 1.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń dla osób dorosłych, w tym pracowników instytucjonalnych;
 - 1.3. doświadczenie w przeprowadzaniu min. 250 godzin zegarowych usług szkoleniowych/ doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych z zakresu usług społecznych (w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych) w których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia w okresie ostatnich 5 lat.
2. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie mogła realizować usługi (np. absencja trenerów), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej.

VI. SALA SZKOLENIOWA

1. Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażoną salę dostosowaną do odpowiedniej liczby uczestników w tym samym budynku, do baza hotelowa, wielkościowo umożliwiająca przeprowadzenie szkoleń w komfortowych warunkach dla maksymalnie 20 osób.
2. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w:
 - a) krzesła, stoły z możliwością ich przestawiania;
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
 - c) dostęp do okien umożliwiających wietrzenie Sali z dostępem z poziomu podłogi;
 - d) zaplecze sanitarne;
 - e) klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C - 23°C);
 - f) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - g) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
 - h) obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia;
 - i) wewnątrz budynku, ze szczególnym uwzględnieniem drzwi sali, musi istnieć możliwość przywieszenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu
 - j) pomieszczenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy mają mieć charakter autonomiczny (nie dzielone z inną salą, nie przechodnie).

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- k) dodatkowo sala musi spełniać aktualne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym. oraz być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością

7. CATERING:

1. Wykonawca zapewni usługi cateringową.
2. Wykonawca zapewni catering w formie przerwy kawowej, obiadu, śniadania i kolacji (zapewnienie 1. dnia szkolenia: obiadu, przerwy kawowej i kolacji oraz 2. dnia szkolenia: śniadania, obiadu, przerwy kawowej).
3. Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia, podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych, zgodnie z zasadą estetycznego podawania posiłków, zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.
4. W ramach serwisu kawowego serwowane będą:
 - a) herbata co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona i owocowa,
 - b) kawa z ekspresu,
 - c) świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach,
 - d) cukier,
 - e) mleko UHT co najmniej 2% tłuszczu,
 - f) galanteria cukiernicza co najmniej dwa różne rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, ciasta itp.,
 - g) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l,
 - h) soki owocowe 100%,
 - i) słone przekąski, np. paluszki, „krakersy”, kanapeczki, koreczki itp.
5. Serwis obiadowy będzie podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych.
6. Godziny serwisu obiadowego zostaną ustalone z Zamawiającym.
7. Obiad składa się z zupy (min. 300 ml) oraz dania, dodatków (ziemniaki /ryż/ kasza/ frytki), zestawu surówek, kompotu/wody mineralnej oraz deseru.
8. Wykonawca musi zapewnić wydanie obiadu jednocześnie dla wszystkich uczestników szkolenia.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (dieta wegańska, dieta wegetariańska), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób.
10. Miejsce podawania obiadu musi znajdować się w tym samym budynku, gdzie prowadzone są szkolenia. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.
11. Obiad powinien być podawany w salach restauracyjnych, posiłki wydane zostaną w formie bankietu zasiadanego wraz z profesjonalną obsługą kelnerską. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w salach szkoleniowych (wyjątek może stanowić serwis kawowy).

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową, stosownie do ilości uczestników szkolenia. Obrusy na stołach, serwetki jednorazowe w serwetnikach, szkło do napoi, podgrzewacze itp. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztuczków plastikowych.
13. Wykonawca zapewni śniadanie i kolację według standardów hotelowych, kolacja powinna zawierać minimum jedno ciepłe danie) – w formie szwedzkiego stołu.
14. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
 - b) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2132),
 - c) terminowego przygotowania i podania posiłków,
 - d) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
 - e) zapewnienia koniecznej temperatury potraw serwowanych na ciepło,
 - f) przygotowania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych. Podane posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku. Ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe

VIII. NOCLEG

1. Wykonawca zapewni usługi noclegową w obiekcie noclegowym dla uczestników trzech spotkań dwudniowych, spełniającym następujące warunki:
 - 1.1. posiadającym standard równoważny z kategorią hotelową - minimum 3 gwiazdek tj. równoważną z kategorią 3 gwiazdek nadaną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie/noclegowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166);
 - 1.2. znajdującym się na terenie m.st. Warszawy posiadającym dostęp do komunikacji miejskiej tj. skomunikowane z głównymi dworcami Warszawy - Warszawa Centralna, Warszawa Główna, Warszawa Gdańska, Warszawa Zachodnia w odległości nie większej niż 500 metrów od komunikacji miejskiej;
 - 1.3. pokoje dwuosobowe z dostępem do prywatnej, niekrępującej łazienki, posiadające oddzielne miejsca do spania oraz w szczególnych przypadkach pokoje jednoosobowe (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci);
 - 1.4. obiekt noclegowy musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna) wyposażoną w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników; oraz **spełniać wymogi dotyczące dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe)** minimum zgodnie z ustawą o dostępności z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696);

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 1.5. zapewniony zostanie dostęp do usługi cateringowej (przerwa kawowa) w salach szkoleniowych lub w ich pobliżu.
2. Wykonawca zapewni bezpośrednio przy obiekcie noclegowym, w którym będzie realizowane zamówienie, bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń.
3. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników poszczególnych spotkań zakwaterowanie w jednym obiekcie noclegowym.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie