



OZP.261.48.2024.AS

Załącznik nr 3b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia moderatorów wydarzeń takich jak: spotkania sieci współpracy PES i OWES oraz spotkań w cyklu zajęć w szkołach średnich, w ramach działań edukacyjnych dotyczących Ekonomii Społecznej dla młodzieży**, w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
- 1.2 Celem projektu jest uspołnienie działań w obszarze polityki włączenia społecznego, realizowanej w woj. podkarpackim (WP), jak również wypracowanie mechanizmów jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy różnymi podmiotami wewnątrz województwa do 2028 roku.

2. Termin realizacji: usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 15.12.2026 r.

Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi jest nieprzekraczalny i wynika z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecamy podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.

3. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

Celem zamówienia jest usługa moderowania/prowadzenia wydarzeń takich jak:

4.1 Spotkania sieci współpracy PES i OWES, mające na celu wymianę informacji nt. podejmowanych działań, postępów oraz agregowanie informacji nt. działań i wyników ich pracy na poziomie całego regionu; 7 sieci*9 spotkań (3 spotkania/rok); 1 spotkanie = 4h, łącznie: 252h. Przewidziano 63 spotkania sieciujące.

Zaplanowano realizację 7 rodzajów sieci:





- Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) połączonej z podsiecią Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Powiatowych Urzędów Pracy (PUP) i Powiatowe Rady Rynku Pracy (PRRP) lub Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej – Centra Usług Społecznych (CUS);
- Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES);
- Centrów Integracji Społecznej (CIS)/Klubów Integracji Społecznej (KIS);
- Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ);
- Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ);
- Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES)/Przedsiębiorstw Społecznych (PS) – Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST);
- tematycznej dotyczącej reintegracji społeczno-zawodowej.

4.2 Spotkania w cyklu zajęć w szkołach średnich, w ramach działań edukacyjnych dotyczących Ekonomii Społecznej dla młodzieży; 1 spotkanie – 4h (40h/rok), łącznie 120h. Przewidziano 30 spotkań (10 spotkań/rok) mających na celu przekazywanie wiedzy na temat wartości i zasad przedsiębiorczości społecznej, jako narzędzia przeciwdziałającego nierównościom społecznym i jako narzędzia alternatywnego do tradycyjnej działalności gospodarczej.

4.3 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia minimum dwóch moderatorów wydarzeń, którzy podlegają ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których moderator/rzy wskazany/ni do przeprowadzenia usługi nie będzie/a mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu moderatorowi/om o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od moderatora/ów zastępowanego/ych. Zmiana moderatora/ów nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej.

4.4 Liczba godzin usługi moderowania wydarzeń: łącznie maksymalnie 372h dydaktycznych (1 h = 45 minut).

4.5 Główny zakres obowiązków moderatora wydarzenia:

- a) określenie potrzeb każdej z grup (sieci) w zależności od zgłaszanych problemów/zagadnień i przygotowanie propozycji tematów dla poszczególnych sieci;
- b) stworzenie propozycji zagadnień/tematów spotkań sieciujących w poszczególnych grupach (sieciach);
- c) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu zakresu merytorycznego/planu każdego spotkania sieciującego najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem jego realizacji;
- d) przygotowanie merytoryczne do prowadzenia spotkań sieciujących podmiotów ekonomii społecznej, podmiotów społecznych oraz ośrodków wsparcia ekonomii





- społecznej – materiały dydaktyczne dla uczestników/prezentacja (materiały mogą być przekazywane uczestnikom w formie elektronicznej/drogą elektroniczną);
- e) przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla młodzieży dotyczących Ekonomii Społecznej – materiały dydaktyczne mogą być przekazywane uczestnikom w formie opisanej w pkt. e);
 - f) moderowanie dyskusji w ramach spotkań sieciujących;
 - g) moderowanie/prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu Ekonomii Społecznej dla młodzieży w szkołach średnich;
 - h) ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie moderowania/prowadzenia ww. spotkań.

4.6 Opis minimalnych wymagań względem moderatora do świadczenia usługi:

- a) wykształcenie wyższe lub kwalifikacje/kompetencje moderatora poparte odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami/innymi dokumentami poświadczającymi posiadanie kwalifikacji/kompetencji w zakresie prowadzenia wydarzeń;
- b) wykazanie znajomości tematycznej organizowanych wydarzeń dotyczących rozwoju Ekonomii Społecznej, zapisów Regionalnego Programu Rozwoju ES, reintegracji społecznej i zawodowej, aktywności JST w obszarze zatrudnienia socjalnego i działalności podmiotów zatrudnienia socjalnego, itp.;
- c) doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 3 wydarzeń o charakterze spotkań sieciujących lub 3 zajęć edukacyjnych lub 3 konferencji lub 3 debat w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

4.7 Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Moderatorowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.

4.8 Wykonawca w razie zaistnienia potrzeby zapewni na spotkanie tłumacza języka migowego (o takiej potrzebie Wykonawcę poinformuje Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi).

4.9 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin moderatorskich – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.

4.10 Wykonawca w razie potrzeby zapewni na spotkanie tłumacza języka migowego (o takiej potrzebie Wykonawcę poinformuje Zamawiający).

4.11 Wykonawca zapewni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do:

- zapewnienia bezpośredniego kontaktu z organizatorami spotkania ze strony Zamawiającego,





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

- zebrania deklaracji uczestników, kompletnych list obecności oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,
- dopilnowania oznakowania miejsc spotkań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zachowania ustalonego w harmonogramie czasu trwania spotkań,
- informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach oraz innych istotnych kwestiach związanych z realizacją zamówienia.

4.12 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

