

## **Wzór umowy**

**Umowa nr ...../MCPS/...../2024/A/PUZ**

**zawarta w dniu ..... 2024 roku w Warszawie pomiędzy:**

zwaną dalej „Umową”

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej,  
ul. Grzybowska 80/82, 00-842 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra  
Kornatowskiego - Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego  
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego  
uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r. zwanym dalej „Zamawiającym” lub  
„Centrum”

a

\_\_\_\_\_ zwaną/ego dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną/reprezentowanego przez:

zwanymi dalej Stronami

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale IV Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i zrealizowanie ..... szkolenia/szkoleń pn.: „.....” wraz z obsługą logistyczną w łącznym wymiarze ..... godzin dydaktycznych (po .....godzin dydaktycznych realizowanych dla każdej 30-osobowej grupy, czyli dla maksymalnie ..... osób). Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy zwany dalej „opisem przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy z ..... 2024 r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy w następującym zakresie: zmniejszenie liczby osób uczestniczących w jednym szkoleniu do 20 osób.
6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dojeżdża na własny koszt do miejsca wykonania przedmiotu umowy oraz pokrywa swoje koszty noclegów i wyżywienia.
7. Konieczne jest zapewnienie stażu polegającego na współuczestniczeniu na terapii z pacjentami (dzieci i młodzież) doświadczanego specjalisty terapii uzależnień ). Staż odbędzie się w ..... (wpisać miejsce jeśli dotyczy).

## **§2**

### **Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....@mcps.com.pl
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....@mcps.com.pl
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....@mcps.com.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.

## **§3**

### **Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) za godzinę dydaktyczną szkolenia za uczestnika, który korzystał z noclegu:
    - a) netto: .....zł (słownie: ..... złotych 00/100);
    - b) VAT (wg obowiązującej stawki): .....zł (słownie: ..... złotych 00/100);
    - c) brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
  - 2) za godzinę dydaktyczną szkolenia za uczestnika, który nie korzystał z noclegu:

- a) netto: .....zł (słownie: ..... złotych 00/100);  
b) VAT (wg obowiązującej stawki): .....zł (słownie: ..... złotych 00/100);  
c) brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §10 oraz prawa własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
  3. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację szkolenia/szkoleń oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w §10 będzie wyliczona jako suma:
    - 1) iloczynu liczby uczestników szkolenia/szkoleń korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt 1 c) kwoty jednostkowej;
    - 2) iloczynu liczby uczestników szkolenia/szkoleń niekorzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt 2 c) kwoty jednostkowej;
    - 3) iloczynu liczby godzin dydaktycznych szkolenia/szkoleń/sesji szkoleniowej.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w §10 Umowy nie przekroczy kwoty (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1 c i maksymalnej liczby uczestników szkolenia/szkoleń oraz iloczynu maksymalnej liczby godzin dydaktycznych szkolenia/wszystkich szkoleń)
    - a) netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100);
    - b) VAT (wg obowiązującej stawki: ....%): .....zł (słownie: ..... złotych 00/100);
    - c) brutto: .....zł (słownie: ..... złotych 00/100).
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w transzach po każdym szkoleniu/po każdej sesji szkoleniowej.
  6. Obliczenie wynagrodzenia za pojedyncze szkolenie/sesję szkoleniową nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji szkolenia (dalej: „sprawozdania”), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy oraz kopii listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania.
  8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
  9. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
  10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

12. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia/szkoleń określonej w § 1 ust. 1 do 20 osób na każdym szkoleniu.

#### **§4**

##### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 c) umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 c) umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.
5. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby spełniające warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo weryfikacji informacji o dysponowaniu tymi osobami przez cały okres realizacji umowy. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszył ww. obowiązek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 4 c), naliczaną za każdy przypadek naruszenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, 3 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 c).
7. Karę umowną, określoną w ust. 2, 4, 5 i 6, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 c) umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 11–14 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma

znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał.

Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

16. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
17. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
18. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

## **§5**

### **Harmonogram**

1. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się przesać Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję harmonogramu realizacji szkolenia/szkoleń (dalej: „harmonogram”), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym w ust.1 w terminie do 5 dni roboczych, od jego otrzymania przekazując stosowną informację Wykonawcy drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku braku akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust.2.
4. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego.
5. Ostateczną wersję zaakceptowanego i podpisanego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przesać Zamawiającemu skanem drogą elektroniczną na adres osób wskazanych do kontaktu w §2 ust. 2.
6. Wykonawca, po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, dokona rekrutacji uczestników szkolenia/szkoleń w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

i prześle uczestnikom drogą elektroniczną potwierdzenie udziału wraz z programem lub informację o niezakwalifikowaniu na szkolenie.

7. Wykonawca w przypadku prowadzenia rekrutacji online ma obowiązek umieścić na stronie rekrutacyjnej (z formularzem zgłoszeniowym) logotypy: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo Marki Mazowsze i piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” oraz formułę: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”. Przed umieszczeniem logotypów na swojej stronie rekrutacyjnej Wykonawca musi uzyskać akceptację w zakresie zgodności logotypów, w sposób określony w § 11.
8. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji ww. logotypów Wykonawca może rozpocząć rekrutację na stronie internetowej jednocześnie informując o tym Zamawiającego, przesyłając do Zamawiającego link do strony na której prowadzona jest rekrutacja.
9. W przypadku, gdy rekrutacja uczestników szkolenia/szkoleń będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu szkolenia/szkoleń lub jego/ich odwołanie, jednakże nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia/szkoleń zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
10. W przypadku prośby o zmianę terminu szkolenia/szkoleń lub jego/ich odwołania Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nowy termin szkolenia/ szkoleń, a Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy prośby o zmianę terminu szkolenia /szkoleń lub prośby o odwołanie szkolenia /szkoleń podejmuje decyzję o zmianie terminu szkolenia /szkoleń lub jego ich odwołaniu, o czym niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, przy czym Wykonawca zobligowany będzie potwierdzić drogą elektroniczną otrzymaną decyzję.
11. W przypadku braku zgody Zamawiającego na nowy termin szkolenia/szkoleń wskazanego/ch przez Wykonawcę szkolenie/szkolenia, którego /których termin /terminy miał być zmieniony /zmienione, zostaje/zostają odwołane, przy czym prawo do odwołania szkolenia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
13. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.12, uniemożliwiają Wykonawcy w ocenie Zamawiającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych źródeł, aniżeli Wykonawca.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
15. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zawarciu umowy wzór listy obecności uczestników szkolenia, ankiet ewaluacyjnych i zaświadczenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania list obecności dla uczestników szkolenia, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych i rozdania zaświadczeń na koniec szkolenia. Szczegóły dotyczące przygotowania i przekazania list obecności znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.

## **§6**

### **Sprawozdawczość**

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazania i zatwierdzenia realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia/sesji szkoleniowej przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną skan sprawozdania na adres osób wskazanych do kontaktu w §2 ust. 2 w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
  - 2) o akceptacji sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od przesłania przez Wykonawcę sprawozdania;
  - 3) w przypadku braku akceptacji sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w §2 ust. 2 pkt 1) listę uwag;
  - 4) w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 3, Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu skorygowane sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego;
  - 5) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania zgodnie z pkt 4 zaakceptuje i zatwierdzi sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
2. Ostateczna akceptacja i zatwierdzenie sprawozdania przesłanego przez Wykonawcę drogą elektroniczną z załącznikami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy.

## **§7**

### **Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.



2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiejkolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiejkolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

## **§8**

### **Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§9**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

## **§10**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały dydaktyczne i informacyjne, materiały konferencyjne, raporty, zestawienia, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, itp., powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwane dalej „Utworem”, będą przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze, będą wolne od wad prawnych i fizycznych, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób. W przypadku wykorzystania w Utworze innych utworów lub fragmentów utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał do nich wszelkie prawa niezbędne do wykorzystania w Utworze.

Wykonawca oświadcza, że będzie uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw w zakresie określonym w niniejszej umowie.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Utworu, z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworem, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, magneto-optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to m. in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
  - 2) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, magneto-optycznej, na każdym nośniku, włączając w to m.in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) wprowadzenie Utworu do obrotu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym wprowadzenie do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, CD-ROM, DVD, pamięci USB, w ramach sieci teleinformatycznych, w tym zarówno sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;
  - 5) wypożyczenia, najmu, darowizny, użyczenia, dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Utworu, wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonego i zwielokrotnionego stosownie do niniejszego ustępu;
  - 6) rozpowszechniania Utworu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w Utworze tj. wykonanie opracowania utworu. Razem z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie

praw zależnych do opracowania utworu oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności co do nienaruszalności treści i formy Utworu, co do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich do Utworu, w tym prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu oraz ich rzetelnego wykorzystania. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest autorem Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od autora/-ów Utworu stosownych oświadczeń dotyczących ich osobistych praw autorskich do Utworu, zawierających zobowiązanie i upoważnienie autora/-ów Utworu wskazane w zdaniach poprzednich w niniejszym ustępie.
8. Utwór zostanie utrwalony i przekazany Zamawiającemu w formie: papierowej. Strony postanawiają, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwór, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie praw do Utworu na podstawie niniejszej umowy odbywa się na zasadach, które wyłączają obowiązek dokonywania przez Zamawiającego i inne podmioty upoważnione do korzystania z Utworu, płatności wynagrodzeń z tytułu korzystania z Utworu na rzecz podmiotów trzecich, w tym w szczególności organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
10. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw do Utworu (np. praw autorskich, dóbr osobistych, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku osób trzecich), w tym kierowanych bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia zgłaszanych przez te osoby roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, kar, wydatków i szkód, w tym utraconych korzyści, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych, a także kosztów zamówienia, opracowania i wdrożenia dzieł zamiennych, wolnych od praw osób trzecich. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu oraz zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Zamawiającego oraz podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworu albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania Utworu lub skuteczności zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy

przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworu/udzielenia dodatkowej zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

## **§11**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
  - 1) logotypem Marki Mazowsze;
  - 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
  - 3) piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości”oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.
2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
  - 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: [marka.mcps@mcps.com.pl](mailto:marka.mcps@mcps.com.pl);
  - 2) logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) – przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

## **§12**

### **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej:
- a) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomaganie słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,
  - b) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,
  - c) przygotowanie przez prelegentów dostępnej prezentacji (mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka etc.),
  - d) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub cyfrowej z zachowaniem standardów dostępności (prosty język, odpowiedni kontrast tła, prosta, duża czcionka, wyrównanie do lewej, odpowiedni rodzaj papieru etc.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia przy rekrutacji uczestników stanu faktycznego tj. dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności/potrzeby spełnienia dodatkowych warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wymagane jest pełne, zgodne ze stanem rzeczywistym wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub podanie niezbędnych informacji telefonicznie przy rejestracji uczestników).
3. Wykonawca zobowiązuje się do podania Zamawiającemu w sprawozdaniu ze szkolenia liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/ wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp.

### **§13**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego „RODO”.

2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, w związku z rozliczeniem lub kontrolą, o których mowa w §3, §6, §14.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
  - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
  - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych lub którym powierzono ich przetwarzanie.
5. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej umowy i jej prawidłowej realizacji.
7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 do umowy albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o ustaleniach poczynionych pomiędzy Stronami dotyczących współadministrowania ich danymi.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.

11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora. Na podstawie odpowiedzialności solidarnej, Stronom przysługuje w tym zakresie wzajemne roszczenie regresowe.
13. Strony nie wyznaczają wspólnego punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, ale zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o składanych żądaniach realizacji praw, o których mowa w art. 15-21 RODO – w zakresie w jakim żądania dotyczą danych, którymi współadministrują.

#### **§14**

##### **Kontrola przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§15**

##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu szkolenia, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, mających wpływ na realizację umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (małej liczby osób zainteresowanych szkoleniem);
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) konieczności zmiany osób szkolących (trenerów) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera (trenerów) przynajmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia co zastępowana osoba szkoląca (trener);

- 4) konieczności zmiany miejsca realizacji szkolenia, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5) wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Zmiana umowy polegająca na rezygnacji z wykonania części zamówienia nie spowoduje zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o więcej niż 33,3%.

## **§16**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć im ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

## **§17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.



7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór harmonogramu
4. Wzór listy obecności
5. Wzór sprawozdania
6. Protokół odbioru pracy
7. Klauzula informacyjna

**Harmonogram (wzór)**  
realizacji szkolenia/szkoleń

.....  
(nazwa części przedmiotu zamówienia)

Termin szkolenia/szkoleń	Data (od–do)
Terminy sesji szkoleniowych (jeśli dotyczy)	
Miejsce realizacji szkolenia/szkoleń (dokładny adres)	

Godziny zajęć (od – do)	Bloki zajęć Tematyka szczegółowa	Metody realizacji (wykłady, warsztaty, inne)	Liczba godzin dydaktycznych	Imię i nazwisko trenera

\_\_\_\_\_

data i miejsce

\_\_\_\_\_

czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie Wykonawcy

**Lista obecności i potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych.**

Tytuł szkolenia: „.....”

Miejsce: .....

Realizacja umowy nr.....Termin:.....2024 roku.

Lp.	Imię i Nazwisko	Instytucja (pełna nazwa)	Adres instytucji (ulica, miejscowość, kod pocztowy, powiat)	Stanowisko	..... 2024	Nocleg TAK/NIE
					<b>Podpis</b>	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
....						
....						

.....  
nazwa i pieczęć Wykonawcy

### Sprawozdanie (wzór)

dotyczy umowy nr ...../MCPS/...../2024/A/PUZ z dnia .....2024 roku

1. Nazwa szkolenia: .....
2. Termin realizacji szkolenia/sesji .....Liczba godzin dydaktycznych .....
3. Trenerzy realizujący szkolenie (imię i nazwisko): .....
4. Adresaci szkolenia. Liczba osób według podanego katalogu grup zawodowych oraz łączna liczba uczestników szkolenia:

Adresaci szkolenia	Liczba osób
1) gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych/ miejskich komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
2) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (np. przedstawiciele rops, ops, pcpr, dps, oik, pracownicy pieczy zastępczej)	
3) oświaty (nauczyciele pedagogzy szkolni, psychologzy szkolni)	
4) wymiaru sprawiedliwości (np. policja, prokuratorzy, pr. służby więziennej)	
5) ochrony zdrowia (np. pielęgniarki, lekarze, opiekunowie, psycholog)	
6) organizacji pozarządowych/ związków wyznaniowych	
7) inni, tj. ....(stosowne wpisać)	
<input type="checkbox"/> Razem	
<input type="checkbox"/> Liczba osób nocujących	
<input type="checkbox"/> Liczba osób nienocujących	

5. Cel szkolenia:.....
6. Formy i metody realizacji szkolenia realizowanego (dokładny opis, bloki tematyczne z podziałem godzinowym) .....
7. Organizacja szkolenia (krótki opis – czy zostały spełnione warunki zgodnie z OPZ, np. szkolenie w formie stacjonarnej, ośrodek, nocleg, wyżywienie, spełnienie obowiązku informacyjnego, przekazanie materiałów szkoleniowych): .....
8. Uzyskane efekty szkolenia .....
9. Analiza ankiet realizowanego szkolenia, w tym należy wyszczególnić potrzeby szkoleniowe uczestników szkolenia (\*na koniec szkolenia) .....
10. Wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji szkolenia .....
11. Załączniki:
  - 1) Lista obecności
  - 2) .....

\_\_\_\_\_  
data i miejsce

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie Wykonawcy

**Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy**

nr ..... Z .....

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany\*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką\* ..... dni, w zakresie .....  
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka\*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci ....., które Wykonawca  
zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ..... dni, tj. do .....

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Po stronie Wykonawcy:**

.....  
data i podpis

**Po stronie Zamawiającego:**

.....  
data i podpis upoważnionego pracownika

.....  
data i podpis kierownika komórki  
organizacyjnej

\* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

### **Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących .....\* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo

do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie .....\* niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

\* nazwa podmiotu – strony umowy