

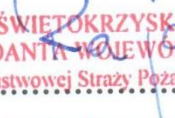
**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W KIELCACH**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA DOSTAWĘ ŚREDNIEGO SAMOCHODU  
RATOWNICTWA WODNEGO**

**ZATWIERDZAM:**

  
**Z-ca ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
Państwowej Straży Pożarnej**  
.....  
bryg. mgr inż. Grzegorz Rajca

## **INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne dla średniego samochodu ratownictwa wodnego
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych
4. Załącznik nr 4 – Formularz JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie).
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu zamówień.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wzór Formularza oferty.

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Komenda Wojewódzka**

**Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach**

**ul. Sandomierska 81**

**25-324 Kielce**

tel. +48 41 36 53 205, faks. +48 41 36 53 203.

Adres strony internetowej zamawiającego (BIP): <https://kwpspkielce.bip.gov.pl>

Adres strony internetowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz)

Adres e-mail: [zamowienia@straz.kielce.pl](mailto:zamowienia@straz.kielce.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **Dostawa średniego samochodu ratownictwa wodnego.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:

2.1. **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne dla średniego samochodu ratownictwa wodnego (dokument zawiera minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia).

2.2. **Załączniku nr 2 do SIWZ** – Wzór umowy wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami.

2.3. **Załączniku nr 3 do SIWZ** - Minimalne wymagania zamawiającego dotyczące terminów gwarancji, rękojmi, napraw gwarancyjnych, czynności serwisowych opisano w załączniku pn. „Oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych”.

### **3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

34144210-3 Wozy strażackie

#### **4. Oferty częściowe / Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 października 2020 r.**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę co najmniej jednego średniego lub ciężkiego samochodu pożarniczego o wartości minimum 800 000 zł.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w pkt V.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [pkt V.1.2.3) SIWZ], Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

### **1. OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

#### **1.1 WYKONAWCA**

Do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:

- 1) ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt X.1 SIWZ,
- 2) oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

**Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 4 Formularz JEDZ.xml w katalogu SIWZ),
- d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

**Zamawiający informuje, że:**

- a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć opcję „nie”,
- b) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,
- c) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „tak” (Zamawiający będzie wymagał odpowiednich zaświadczeń w postępowaniu),
- d) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
- e) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- f) Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.). Wykonawca składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt VI.1.2 i VI.1.3 SIWZ.

## **1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje. Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

## **1.3 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie na formularzu JEDZ.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

## **2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

### **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2.1 wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ),

#### **UWAGA:**

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2.3) SIWZ (DOŚWIADCZENIE).

2.2 załączone do wykazu zamówień dowody określające czy te zamówienia (pkt VI.2.2 SIWZ) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY / USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

2.3 dokumentacja techniczna w zakresie:

1) Pojazd oraz jego wyposażenie musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 ze zm.). Aktualne świadectwo dopuszczenia pojazdu oraz wyposażenia musi być dostarczone najpóźniej w dniu odbioru pojazdu.

2) Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu lub świadectwo zgodności WE (COC), potwierdzające deklarowane wartości rejestracyjne przez producenta pojazdu, które należy dostarczyć w dniu odbioru techniczno-jakościowego. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów obowiązuje świadectwo homologacji na cały pojazd wraz z zabudową.

### **BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

2.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.5 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.6 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.7 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### **PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP**

2.8 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem UWAGI, o której mowa w pkt VI.4 SIWZ (poniżej).

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne.

#### **5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2.4 – VI.2.8 SIWZ.

#### **6. GRUPA KAPITAŁOWA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.4 i VI.2.8 SIWZ (informacja z krajowego rejestru karnego i odpis z rejestru działalności gospodarczej), składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz).

1.2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- f) zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB – zalecany format .pdf.
- g) zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się wówczas użycie formatu XAdES.
- h) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

1.3. Zamawiający informuje, że wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały szczegółowo opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (zakładka „Instrukcje dla Wykonawców”).

1.4. W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SIWZ (za pomocą w/w platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi, które zgodnie z art. 38 ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania po adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz).

1.5. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury zamówienia publicznego – Wojciech Żelazny,
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Marcin Bajur.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

1.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu, siedziby, nr telefonu, nr konta bankowego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **90 1010 1238 0821 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:

6.1 w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia,

6.2 razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w pkt VII.2.3 SIWZ.

7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

7.3 kwota gwarancji / poręczenia,

7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,

7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. OFERTA ZAWIERA następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**, W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 8 do SIWZ. Załącznik nr 8 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SIWZ** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne dla średniego samochodu ratownictwa wodnego oraz wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych / kontraktowych – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

1.2 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),

1.3 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt VIII.6 SIWZ,

1.4 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X.3 i X.4 SIWZ,

1.5 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.9 SIWZ),

1.6 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) informację dotyczącą obowiązku podatkowego, o której mowa w pkt XIII.9 SIWZ, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

1.7 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,

1.8 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą,

1.9 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub podwykonawcy – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała JEDZ lub zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA:

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1 – VI.2.7 SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### **3. PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

4.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt X.4.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;

4.3 Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## **9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

9.4 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane w postaci JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale wraz z ofertą.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt VIII.2 SIWZ, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia oraz przekazuje w oryginale wraz z ofertą.
4. Pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI.6 SIWZ, (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z art. 24 ust 11 PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP.
7. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione w pkt VI.2 – VI.7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy PZP) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone

w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podwykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w ślad za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego“.). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w pkt XI SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz).

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz) w terminie do dnia **24 sierpnia 2020 r., do godz. 10:00.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Platformę Zakupową pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz).

3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XII.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opublikowano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Sala tradycji (na parterze), **w dniu 24 sierpnia 2020 r., do godz. 10:05..**

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### **9. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz) do której link znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej KW PSP Kielce <https://kwpspkielce.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> informacje dotyczące:

9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 8 do SIWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **9. OBOWIĄZKI PODATKOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **10. OMYŁKI**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki, o której mowa powyżej w ppkt 3), polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1 Cena oferty za zamówienie podstawowe – w kryterium „Cena“ wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{„Cena”} = \text{Cena najniższa} / \text{Cena badana} \times 60 \text{ Pkt}$$

Przy czym:

Cena najniższa – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena oferty badanej

1.2 Gwarancja – w kryterium „Gwarancja“ Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt

Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{„Okres gwarancji”} = \text{Okres gwarancji badany} / \text{Okres gwarancji max} \times 30 \text{ Pkt}$$

Przy czym:

Okres gwarancji min. : 24 m-ce, max: 48 m-cy

Okres gwarancji max – to najdłuższy termin trwania gwarancji

Okres gwarancji badany – to termin trwania gwarancji oferty badanej

Uwaga: w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 m-cy. W przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.

1.3 Moc silnika – w kryterium „Moc silnika“ wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{„Moc silnika”} = \text{Moc silnika badana} / \text{Moc silnika najwyższa} \times 10 \text{ Pkt}$$

Przy czym:

Moc silnika badana - moc silnika zaoferowana w badanej ofercie

Moc silnika najwyższa - najwyższa zaoferowana moc silnika spośród złożonych ofert

Moc silnika musi wynosić minimum **200 kW**. W przypadku zaoferowania niższej mocy silnika, oferta zostanie odrzucona.

Uwaga: w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę mocy silnika wyższej niż 300 KW, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 300 kW. W przypadku pojazdu o mocy silnika niższej niż 200 kW, oferta zostanie odrzucona.

2. Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg określonego powyżej sposobu oceny ofert dokona komisja powołana przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach;

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (P) wyliczoną według wzoru:

$$P = C + G + M$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Moc silnika”.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony

umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ). Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia



## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **1. POLITYKA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH**

#### **1. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO**

1.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: sekretariat@straz.kielce.pl)

2) W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: iod@straz.kielce.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;

7. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

10. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione KW PSP Kielce w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia

ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

12. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

13. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych KW PSP Kielce, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

14. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

16. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

17. Osobom, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne dla średniego samochodu ratownictwa wodnego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie warunków przedmiotowych/kontraktowych
4. Załącznik nr 4 – Formularz JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie).
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu zamówień.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wzór Formularza oferty.