

Projektowane postanowienia umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r., na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
- 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r.;
- 5) Światową Konwencją Pocztaową Doha 2012;
- 6) Regulaminem Poczty Listowej– Berno 2013;
- 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
- 8) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;
- 9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
- 10) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- 11) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

**§ 3**

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, takich jak np:

- 1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego, znajdującego się w ....., godziny pracy punktu nadawczego ..... w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni

- ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
  - 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
  - 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
  - 5) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  - 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
  - 7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
  - 8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas

potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

## **§ 5**

### **[Zasady rozliczania należności dla przesyłek opłacanych z dołu]**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto otwarte w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.
4. Określone w ofercie (formularzu cenowym), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający gwarantuje minimum 70% szacowanych ilości przesyłek pocztowych, wskazanych w formularzu cenowym. W stosunku do niewykorzystanych – maksymalnie 30% ilości przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

## **§ 6**

### **[Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekraczać kwoty ..... brutto (słownie: ..... zł), zgodnie z ofertą (formularzem cenowym), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **§7**

O zmianach danych konta bankowego Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

## **§8**

### **[Termin realizacji przedmiotu Umowy]**

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy, rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż 02.01.2024 r.

## § 9

### [Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę]

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy - Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją Umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie obsługi korespondencji Zamawiającego, to znaczącej przyjmowania, weryfikacji oraz potwierdzania przyjęcia korespondencji do obrotu pocztowego w placówce nadawczej Wykonawcy obsługującej Zamawiającego oraz doręczających zwroty do siedziby Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, jednak nie częściej niż raz na kwartał, w tym:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia może być dokonane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i miejsca kontroli; kontrole muszą być zgłaszane 2 dni wcześniej w celu niezakłócenia bieżącej pracy placówek; czynności kontrolne mogą być wykonywane wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy;

Zamawiający ma obowiązek przekazania imiennego wykazu osób (osoby, które będą przeprowadzać kontrolę), wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego); w umowie powinna zostać wskazana osoba ze strony Wykonawcy do kontaktu w przedmiotowej sprawie, osoba ta oceni czy kontrola może być przeprowadzona, następnie przekazuje informację o planowanej kontroli wraz z imiennym wykazem (wykaz musi zawierać: imię, nazwisko, nr i serię dowodu osobistego) do jednostek, których to dotyczy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na dzień otrzymania wezwania:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 2; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.

## **§ 10**

### **[Zmiany do Umowy]**

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 2) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach );
  - 3) zmiany godzin urzędowania placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w § 3, z

zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa;

- 4) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
- 5) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, tj. aktualizacji danych Zamawiającego, poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Zamawiającego;
- 6) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 7) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 8) zmiany lub powierzenie realizacji umowy podwykonawcom, o których mowa w §13.
- 9) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie (formularzu cenowym), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

### [Kary Umowne]

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust 1 i 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy -

#### Prawo pocztowe

4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności z tytułu kar umownych oraz odsetek w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 12

#### [Osoby do kontaktu]

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy .....
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jest zobowiązana do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 2 jako upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-15:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin (telefon, e-mail). Wykonawca ma prawo do wyznaczenia *ad hoc* innych osób, niż osoba wskazana w ust. 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w szczególności w okolicznościach zastępstwa, nagłych potrzeb organizacyjnych lub okolicznościach, których nie dało się przewidzieć, a postanowienia ust. 5 w tym przypadku nie stosuje się
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 13

#### [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

- 1) .....
- 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

#### § 14

1. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je właściwy sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.  
Uwaga!  
W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Prawo pocztowe, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### § 15

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy (formularz cenowy) – załącznik nr 2 do Umowy;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**