**UMOWA NR …….**

zawarta dnia ………… r. w Brojcach pomiędzy:

**Gminą Brojce,**

ul. Długa 48, 72-304 Brojce NIP: 8571841524, REGON: 811684396

reprezentowaną przez:

Michała Zinowika – Wójta Gminy Brojce

przy kontrasygnacie Edyty jankowskiej– Skarbnika Gminy Brojce,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym"**,

**Konsorcjum:**

**………………………………………**

reprezentowanym przez:

1. ……………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów z terenu Gminy Brojce uczęszczających do następujących placówek szkolnych:
   1. Szkoła Podstawowa w Brojcach – ul. Długa 19, 72-304 Brojce;
   2. Szkoła Podstawowa w Dargosławiu – Dargosław 32, 72-304 Brojce.
2. Przez uczniów należy rozumieć uczniów oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych przy szkołach wymienionych w ust. 1, zwanych dalej uczniami.
3. Przewóz będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych, w oparciu o utworzone przez wykonawcę linie regularnej komunikacji publicznej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i uczniów.
4. Linie regularnej komunikacji publicznej muszą być ułożone w ten sposób, aby umożliwiały uczniom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania – zgodnie z Tabelą 1, Tabelą 2 i Tabelą 3 Formularza ofertowego – przy czym wymaga się, aby przywóz i odwóz uczniów na każdej linii odbywał się jednym pojazdem (bez przesiadek).
5. Kursy autobusów w regularnej komunikacji publicznej, muszą być dostosowane do potrzeb zamawiającego i rozkładu zajęć uczniów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół wymienionych w ust. 1. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie bezpośrednio między dyrektorami szkół a Wykonawcą.
6. Przewozy będą realizowane z uwzględnieniem planu pracy niżej wymienionych grup uczniów:
7. dla uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej – w dni nauki szkolnej, tj. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.);
8. dla wychowanków oddziałów przedszkolnych – cały rok tj. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.
9. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu uczniów w innych dniach niż podane w ust. 6, w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych (takich jak np. zabawy szkolne, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły). O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez dyrektora szkoły na co najmniej 5 dni przed terminem przewozu.
10. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje Zamawiający, z tym że Wykonawca umożliwia bezpłatny przejazd opiekunom na trasach dowozu. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę opiekunów w okresie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
11. W okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zmiany przebiegu tras i rozkładu jazdy, a także zmiany liczby przewożonych uczniów oraz opiekunów. Zmiany będą występować w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkołach i zmianami stanu osobowego uczniów oraz opiekunów na poszczególnych trasach. Zmiany będą dla Wykonawcy obowiązujące.
12. W związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 9 ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie przetargowej. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów lub zmiany przebiegu tras i rozkładu jazdy.
13. W sytuacji, gdy w autobusie wykonującym przewozy uczniów będą pozostawać wolne miejsca, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca zabierał z przystanków również innych pasażerów. Wykonawca może w tej sytuacji sprzedawać tym pasażerom bilety za przejazd.
14. W przypadku nierealizowania usługi dowozu uczniów do szkół w okresie ferii zimowych i wystawieniu faktur przez Wykonawcę jak za pełny miesiąc, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług transportowych w innych terminach do wysokości 50% tej faktury na rzecz szkół, o których mowa w ust. 1.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości niż wymienione w Tabeli 1, Tabeli 2 i Tabeli 3 Formularza ofertowego.
16. Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych wystawionych uczniom w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez dyrektorów szkół.
17. Umowę zawiera się na okres do dnia 30 czerwca 2023 roku.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadrę pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
3. Wykonawca musi posiadać odpowiednią ważną polisę OC i NNW.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynikła z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), przez cały okres danego miesiąca, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 20% łącznej wartości wszystkich biletów miesięcznych( za jeden miesiąc) wskazanych w tabelach 1, 2,3 formularza ofertowego z zastrzeżeniem ust.9.
7. Jeżeli Wykonawca nie realizuje usługi z powodów wymienionych w ust. 7 a Zamawiający nie dokonał wcześniej zakupu biletów miesięcznych na dany miesiąc, Wykonawcy przysługiwać będzie możliwość wystawienia biletów okresowych w liczbie wskazanej przez Zamawiającego, w cenie obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Cena biletu= (Cu)x

gdzie:

Cu - cena biletu miesięcznego wynikająca z umowy

dr - liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu, rzeczywistej realizacji usługi

dk - liczba wszystkich dni kalendarzowych w danym miesiącu.

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 7 i 8, będzie należne Wykonawcy jedynie wtedy gdy

Wykonawca przez cały ten okres pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje usługi w pełnym wymiarze miesiąca, z powodów o

których mowa w ust. 7 ale nie pozostaje w gotowości do świadczenia usługi nie będzie

przysługiwać wynagrodzenie za ten okres.

1. Jeżeli Zamawiający dokona zakupu biletów miesięcznych na dany miesiąc, a usługa nie będzie realizowana w pełnym wymiarze miesiąca z powodów wymienionych w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za dany miesiąc proporcjonalnie według zapisów ust. 8 lub uznania wypłaconego wynagrodzenia na poczet najbliższego miesiąca, w którym realizowana będzie usługa przewozów.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienny wykaz uczniów, o którym mowa w § 1 ust. 14.
2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Tabela 1, Tabela 2 i Tabela 3 Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w związku z ubieganiem, się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości niż wymienione w Tabeli 1, Tabeli 2 i Tabeli 3 Formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę odpowiednio w Tabeli 1 lub Tabeli 2 lub Tabeli 3 Formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.
5. Do cen biletów zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu po wykonaniu zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
7. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku: ………………………………………………………………………………………………………….

**§ 4.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę 3 osób wykonujących pracę kierowcy autobusu w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust 1.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w § 4 ust. 1;
3. w wysokości 1 % wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w § 4 ust. 3;
4. w wysokości 20% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi;
5. w wysokości 20% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
6. w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi.
7. W przypadku opóźnień w realizacji przewozu lub opóźnień w podstawieniu autobusu zastępczego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości uzależnionej od czasu opóźnienia:
8. opóźnienie 15-30 min – kara w wysokości 100,00 zł;
9. opóźnienie 30-120 min – kara w wysokości 500,00 zł;
10. opóźnienie powyżej 120 min. uważa się jako nie dowiezienie uczniów skutkując karą w wysokości 1000,00 zł.
11. Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia określone w ust. 2 spowodowane zjawiskami sił wyższych (zaspy, gołoledź, huragan, powódź itp.).
12. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6.
13. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
3. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
5. braku ważnej polisy OC i NNW przez Wykonawcę;
6. stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brojce z siedzibą ul. Długa 48, 72-304 Brojce,
3. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 91 386 11 94, e-mail: [odo@brojce.net.pl](mailto:odo@brojce.net.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
5. **Wykonawca**  informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ……………………. z siedzibą ………………………………………………………………..,
7. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych……………………………………..,
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 8.**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod

rygorem nieważności.

**§ 9.**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**