



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. L. RYDYGIERA W TORUNIU



DYREKTOR tel. 56 679 35 00

NACZELNY LEKARZ tel. 56 679 35 01

Z-CA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH. tel. 56 654 33 77

ul. Św. Józefa 53-59, 87-107 Toruń 9

skrytka pocztowa 7, www.wsz.torun.pl

tel. 56 679 31 00, fax 56 654 40 54, 56 659 61 28

Toruń, dnia 25-04-2019 r.

W.Sz.Z:TZ-280-41/19

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

dotyczy: postępowania na świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych.

W związku z otrzymanymi zapytaniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

1. Zamawiający w załączniku nr 10 do SIWZ w pkt 2.2 wskazuje, że preparaty myjące muszą być przeznaczone do stosowania w szpitalu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla środków myjących nie ma wymogu posiadania dopuszczenia do stosowania w szpitalu. W związku z tym, prosimy o zrezygnowanie z tego zapisu i dopuszczenie środków myjących, posiadających opinię producenta, mówiącą o możliwości stosowania w placówkach służby zdrowia.

Odpowiedź: W Załączniku nr 10 do SIWZ pkt 2.2 otrzymuje treść: „W zależności od przeznaczenia należy stosować preparaty myjące słabo kwaśne lub alkaliczne i muszą to być profesjonalne środki myjące posiadające opinie producenta, z której wynika możliwość stosowania w placówkach służby zdrowia”.

2. Zamawiający w załączniku nr 10 do SIWZ w pkt 5.7 umieścił zapis: „Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania procedur lub instrukcji sprzątania tzw. instrukcji stanowiskowych uwzględniających w szczególności pomieszczenia w strefie dezynfekcji średniego stopnia. Opracowane procedury/instrukcje muszą uwzględniać obowiązujące zasady higieny. Opracowane procedury/instrukcje muszą zawierać materiały źródłowe, na podstawie których zostały opracowane. „Prosimy o potwierdzenie że wymienione dokumenty należy dołączyć w terminie 30 dni od daty wejścia w życie umowy jako element dokumentacji kontroli jakości wykonywania usługi.

Odpowiedź: W Załączniku nr 10 do SIWZ zapis w pkt 5.7 rozszerza się o nast. treść:
„Opracowane procedury/instrukcje należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty wejścia w życie umowy jako element dokumentacji kontroli jakości wykonywania usługi”.

3. Zamawiający w załączniku nr 11 do SIWZ w poszczególnych pomieszczeniach wskazuje czynność „mycie dezynfekcyjne w strefie dotykowej”. W związku z tym sformułowanie prosimy o doprecyzowanie:
- czy pod pojęciem mycie dezynfekcyjne Zamawiający rozumie postępowanie w sposób jednoetapowy i stosowanie wyłącznie preparatu myjąco-dezynfekującego (zapewniany przez Zamawiającego)?

Odpowiedź: Tak.

- jakie powierzchnie zaliczane są przez Zamawiającego do strefy dotykowej? Czy są one takie same dla wszystkich rodzajów pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ?

Odpowiedź: Tak - są one takie same dla wszystkich rodzajów pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ.

4. Zamawiający w załączniku nr 14 wymaga dla mydła Impuls wpis do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach. W związku ze zmianą przepisów zgłoszenie do Krajowego Informowania o Kosmetykach (KSIoK) nie jest już dokumentem obowiązującym. Obecnie zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych Dz.U. L 342 z 22.12.2009 preparaty będące kosmetykami posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP. W związku z tym prosimy o potwierdzenie, że w przypadku produktów, które są rejestrowane jako kosmetyki Zamawiający dopuszcza zgłoszenie do CPNP.

Odpowiedź: Tak - w przypadku środków higienicznych, które są rejestrowane jako kosmetyki Zamawiający wymaga zgłoszenia do CPNP - elektronicznego systemu zgłaszania informacji, utworzonego w celu wykonania rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych.

5. Czy do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie:

- Mydło Impuls. W płynie do socjalnego mycia rąk w jednorazowym opakowaniu 0,5 litra, dostosowanym do systemu Dermados

- Wkład do dozownika 560000 (620501): Mydło w spray bezbarwne, lekko perfumowane, delikatne dla skóry do dozownika Tork. Mydło we wkładzie wymiennym jednorazowego użytku. Pojemność wkładu 1000ml.

- Manisoft. Płyn do chirurgicznego i higienicznego mycia rąk niezawierający mydła, - pH 5- 5,5, opakowanie 500 ml dostosowane do systemu Dermados.

- Sterisol Liquid soap. Preparaty do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk oraz do mycia i pielęgnacji ciała pacjenta, opakowania dostosowane do systemu Sterisol.

Odpowiedź: Tak.

6. Zamawiający w załączniku nr 13 i 14 do SIWZ wymaga produktu nie pyłącego. Pragniemy poinformować, iż na rynku polskim nie ma produktów higienicznych nie pyłących, w związku z powyższym prosimy o dopuszczenie produktów o niskim stopniu pyłności spełniające pozostałe zapisy SIWZ.

Odpowiedź: Tak – Zamawiający dopuszcza produkty o niskim stopniu pyłności spełniające pozostałe zapisy SIWZ.

7. Zamawiający w załączniku nr 13 i załączniku nr 14 podał parametry techniczne i wymagania dla środków higienicznych. Zgodnie z informacją z aktualnych kart technicznych produktów, uległy zmianie niektóre parametry techniczne opisanych produktów. Wobec tego prosimy o dopuszczenie produktów higienicznych o parametrach zgodnie z aktualnymi informacjami w kartach technicznych produktów oraz dostosowanych do odpowiednich dozowników i posiadających dokumenty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Odpowiedź: Tak – Zamawiający dopuszcza produkty higieniczne o parametrach zgodnie z aktualnymi informacjami w kartach technicznych produktów oraz dostosowanych do odpowiednich dozowników i posiadających dokumenty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Prosimy o informację, jakie rodzaje podłóg występują u Zamawiającego.

Odpowiedź: Posadzki kamienne, płytki podłogowe szklone, wykładziny o podw. wytrzymałości typu Tarkett i inne podobne, wykładziny PCV, parkiety.

9. Prosimy o informację, jakie rodzaje podłóg będą podlegały konserwacji przez Wykonawcę.

Odpowiedź: Wszystkie wymienione w pkt. 8.

10. Czy w Szpitalu występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne? Jeśli tak, to czy podlegają też konserwacji?

Odpowiedź: Tak.

11. Prosimy o informację, czy po stronie Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do zmywarek?

Odpowiedź: Tak.

12. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

13. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

- Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

- Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

- Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

- Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź: Aktualnie nie akceptujemy wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej. Jednakże w trakcie realizacji zamówienia nie wykluczamy takiej możliwości, o czym informujemy Wykonawcę w stosownym czasie.

14. Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: Tak.

15. Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku kontroli, o której mowa w §7 ust. 6 i 7 projektu umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych uchybieniach i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

Odpowiedź: §7 ust. 6 wzoru umowy (Zał. 6/1 do SIWZ) otrzymuje treść:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli sposobu wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych uchybieniach i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub

nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonych kontroli sanitarno-higienicznych uchybień w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie ewentualne konsekwencje finansowe odpowiednio do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, o ile doszło do niej z winy Wykonawcy”.

16. Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: §5 ust. 5 wzoru umowy (Załącznik 6/1 do SIWZ) otrzymuje treść:

„5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo)”.

17. Prosimy o potwierdzenie, iż w Załączniku nr 5 składanym na wezwanie Wykonawca ma podać tylko osoby odpowiedzialne za nadzór.

Odpowiedź: Nie – w Załączniku Nr 5 do SIWZ należy wskazać osoby określone w warunku udziału w postępowaniu określonym w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 lit. c) SIWZ tj.:

„c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje n/w osobami:

- **minimum 3 osoby przewidziane do kierowania i kontroli jakości usług** będących przedmiotem umowy u Zamawiającego posiadające co najmniej 2 letni staż pracy na zajmowanym stanowisku w zakresie kontroli jakości usług sprzątnięcia w szpitalu, ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: higieny szpitalnej i profesjonalnej dezynfekcji w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, technologii w usługach sprzątnięcia.

- **minimum 50 osób, które będą skierowane do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia posiadające co najmniej 6-miesięczny staż pracy (doświadczenie)** w zakresie specjalistycznego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Warunek udziału w naszej opinii jest jasny, a potwierdza go zapis u góry Załącznik Nr 5 tj.

„Warunki wymagane - patrz określenie w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 lit. c) SIWZ”. Oczywiście Załącznik Nr 5 musi być wyedytowany, aby minimalna wymagana liczba osób mogła zostać w nim wykazana.

18. Jeśli w Załączniku nr 5 mają być wskazani wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji usługi prosimy o zmianę kolumny 3, albowiem Zamawiający nie stawia wymagań dot. kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia w stosunku do osób wykonujących przedmiot umowy (za wyjątkiem osób nadzorujących), zatem podawanie tych informacji przez Wykonawcę jest bezprzedmiotowe.

Odpowiedź: Zakres wymagany w tym zakresie wyjaśniono w odpowiedzi na pytanie nr 17.

19. Prosimy o odstąpienie od wymogu postawionego przez Zamawiającego w par.5 ust.12 wzoru umowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

20. W przypadku braku zgody na o odstąpienie od wymogu postawionego przez Zamawiającego w par.5 ust.12 wzoru umowy, prosimy o zmianę częstotliwości wystawiania list obecności wraz z podpisami pracowników z cotygodniowego na 1x w m-cu, albowiem jest to zajęcie bardzo czasochłonne i może powodować konieczność zwiększania zasobów ludzkich i tym samym zwiększenie kosztów realizacji usługi dla Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

21. Zamawiający wprowadził zapis w par. 18 wzoru umowy o możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający w sytuacji udzielania w/w zamówień będzie rozliczał się z Wykonawcą w oparciu o wymagania Zamawiającego dot. organizacji pracy, doboru środków, maszyn i sprzętu.

Odpowiedź: Tak, przy czym mogą być nieznaczne modyfikacje odpowiednio do specyfikacji udzielanego zamówienia polegającego na powtórzeniu **podobnych** usług.

22. Prosimy o potwierdzenie, iż „obsługa szwalni” nie została wskazana przez w zał. wskazujących organizację pracy wymaganą przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Obsługa szwalni została wykazana w Zał. Nr 20 - zakładka dolna „Szpital Specj. dla Dzieci i Dorosłych”, gdzie wskazana jest 1 krawcowa.

23. Prosimy o wskazanie, czy obsługa magazynu odzieży chorych w Szpitalu Wielospecjalistycznym (pkt. 7.2.4 zał. nr 10) jest tożsama z obsadą wskazaną w zał. nr 18 w pozycji „magazyn odzieży chorych” 7.00-15.00 - 1 osoba. Jeśli tak, to które godziny obsługi są właściwe.

Odpowiedź: Właściwa jest obsada i godziny pracy „magazynu odzieży chorych” wskazane w Zał. Nr 18 tj. „godz. 7 – 15, 5 dni w tygodniu, 1 osoba”.

Z poważaniem

W trybie art. 18 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
Z up. Dyrektora Wojewódzkiego
Szpitala Zespołowego w Toruniu

p.o. KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia

Anna Witnuch-Krajewska